

Master 2 Humanités numériques

Introduction au projet encadré

Gwenaëlle Patat

gwenaelle.patat@mshb.fr

Maison des Sciences de l'Homme en Bretagne

mardi 21 septembre 2021

Plan I

- 1 Un projet de médiation numérique de fonds d'archives
 - Partenaire
 - Thématique
 - Personnes référentes
 - Organisation de l'année
 - Objectifs
- 2 Gestion d'un projet numérique : pistes méthodologiques
 - Structurer son pré-projet
 - Explorer les fonds d'archives
 - Travailler en groupe
 - Réaliser son projet
- 3 Archives et numérique : quelques repères
 - Présentation du monde des Archives
 - Missions
 - Formes et enjeux du numérique pour les Archives

Plan II

- L'enjeu de la communication et le numérique

4 Pistes de travail et de réflexion

- Exemples de projets réalisés
- Sélection d'outils utiles
- Valorisation du projet : carnet Hypothèses

Plan I

- 1 Un projet de médiation numérique de fonds d'archives
 - Partenaire
 - Thématique
 - Personnes référentes
 - Organisation de l'année
 - Objectifs
- 2 Gestion d'un projet numérique : pistes méthodologiques
- 3 Archives et numérique : quelques repères
- 4 Pistes de travail et de réflexion

Un projet de médiation numérique de fonds d'archives

Partenaire

- Les Archives municipales de Rennes :
<https://www.archives.rennes.fr/>

Le sport à Rennes dans l'entre-deux-guerres, en écho avec une exposition courant 2022 sur la création artistique dans l'entre-deux-guerres au musée des Beaux-Arts de Rennes, et en vue des prochains jeux olympiques. Résonance avec la vie culturelle locale et l'actualité.

Valoriser des lieux, des bâtiments, des évènements, des acteurs et le contexte de cette époque à partir d'un corpus de documents fourni par les Archives de Rennes. Construire un **parcours dans l'espace et le temps**.

Un projet de médiation numérique de fonds d'archives

Personnes référentes

- Rennes 2 : Aurélie Chatenet-Calyste et Gwenaëlle Patat, coordination
- Archives de Rennes : Violaine Tissier-Le Nénaon, Responsable du pôle des Publics ; Adrien Leroux, Chargé de médiation ; Cécile Leconte, Chargée des projets numériques
- Reine Paris, Chargée de communication, Rennes 2
- Gaëlle Debeaux, introduction aux carnets hypothèses

Un projet de médiation numérique de fonds d'archives

Organisation de l'année

- Répartition de la promotion par groupes (entre 3 et 5 personnes)
- 1 projet par groupe
- Séances de suivi du projet tout au long de l'année

Semestre 1

- Exploration des collections
- Rencontre avec les institutions partenaires
- Élaboration d'un pré-projet par groupe au cours du semestre
- Présentation des pré-projets en dernière séance (oral)

Qu'est-ce qu'un pré-projet ?

Définition de la problématique, des méthodes et des outils employés.

Semestre 2

- Mise en œuvre des projets
- Rédaction d'un article (par projet) dans le carnet de recherche du Master
- Actions de communication
- Présentation finale des projets à l'attention des Archives

Un projet de médiation numérique de fonds d'archives

Organisation de l'année

Emploi du temps semestre 1

| Date | Horaire | Lieu | Descriptif de la séance |
|-------|------------|--------------------|--|
| 21/09 | 8h30-10h30 | T213 | Séance d'introduction |
| 27/09 | 9h30-11h30 | Archives de Rennes | Présentation des fonds d'archives des Archives de Rennes |
| 16/11 | 16h-18h | T213 | Point d'étape du pré-projet : séance de brainstorming |
| 07/12 | 16h-18h | T213 | Introduction à la culture matérielle |
| 14/12 | 16h-18h | MSHB salle 5 | Présentation des pré-projets |

Emploi du temps prévisionnel semestre 2

| Date | Descriptif de la séance |
|-------|---|
| 18/01 | Présentation des pré-projets aux Archives |
| 25/01 | Ajustement des propositions et discussion sur articles à publier sur Hypothèses |
| 02/02 | Communication : introduction, accompagnement |
| 08/03 | Suivi des contenus à publier sur Hypothèses |
| 05/04 | Point d'étape : préparation d'un test des projets |

Emploi du temps prévisionnel semestre 2

| Date | Descriptif de la séance |
|-------|--|
| 12/04 | Conseil de publication articles Hypothèses |
| 19/04 | Point d'étape : validation des projets |
| mai | Restitution finale aux archives |

Un projet de médiation numérique de fonds d'archives

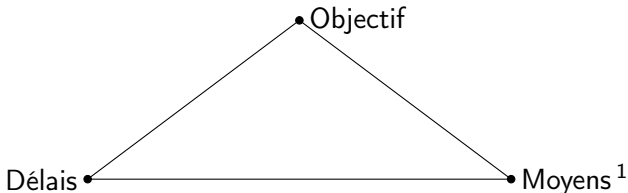
Objectifs

- **Interroger, exploiter et valoriser** les données issues des fonds des Archives de Rennes
- Proposer un **outil de valorisation et de découverte** qui puisse être **maintenu** ensuite par les Archives, et donc compatible avec les contraintes de la DSI Rennes métropole
- **Expérimenter** dans le cadre d'un projet les méthodes et outils pratiqués pendant le master et réinvestir les compétences acquises
- **Se professionnaliser** au contact d'une institution culturelle et mieux cerner les besoins numériques
- Publier en fin d'année un article sur le **carnet de recherche**
Hypothèses du master pour présenter le projet et ses résultats

Plan I

- 1 Un projet de médiation numérique de fonds d'archives
- 2 Gestion d'un projet numérique : pistes méthodologiques
 - Structurer son pré-projet
 - Explorer les fonds d'archives
 - Travailler en groupe
 - Réaliser son projet
- 3 Archives et numérique : quelques repères
- 4 Pistes de travail et de réflexion

Trouver l'équilibre entre :



1. humains, matériels, logistiques, processus, ...

Gestion d'un projet numérique : pistes méthodologiques I

Structurer son pré-projet

Le pré-projet est constitué de :

- **une note d'intention/de cadrage** qui contient les éléments suivants :
 - ❶ Le contexte et les besoins du projet, soit une présentation globale du sujet (thématique, délimitation spatio-temporelle, constitution du corpus et présentation des items sélectionnés)
 - ❷ Les bénéfiques du projet et la justification des choix opérés
 - ❸ Budget et délais du projet (ici facultatif)
 - ❹ Démarche organisée et principaux jalons du projet
 - ❺ Acteurs impliqués dans le projet (ici bien prendre en compte le public cible)
 - ❻ Hypothèses, contraintes et périmètres à couvrir par le projet
 - ❼ Risques possibles et contre mesures

Gestion d'un projet numérique : pistes méthodologiques II

Structurer son pré-projet

- **un story-board ou prototype**, document préparatoire visant à expliciter la réalisation technique. Il doit notamment faire le point sur :
 - la navigation / l'ergonomie
 - l'articulation des différents contenus (textes, plans, cartes, images, sons, vidéos ...)
 - le format et les outils à adapter en fonction du projet

Gestion d'un projet numérique : pistes méthodologiques I

Structurer son pré-projet

Il s'agit de trouver un équilibre entre ses envies et ce qui est réalisable en prenant en compte les différentes contraintes (techniques, temporelles, humaines, ...). On doit penser aux dimensions spécifiques d'un projet numérique et les préciser :

- Fonctionnelle : Quelles fonctionnalités de valorisation ?
Dimension ludique ? Interactive ?
- Technique : Quelles contraintes ? Quels équipements ? Quels logiciels ? Pour quels supports ?
- Organisationnelle : profils-types des futurs utilisateurs, quel public cible ?

Gestion d'un projet numérique : pistes méthodologiques II

Structurer son pré-projet

- Qualité de service et sécurité : Quels sont les droits d'accès aux fonds ? Comment assurer la citabilité des données, l'intégrité et la maintenance de l'outil ? Comment respecter les principes **FAIR** (*Findable, Accessible, Interoperable, Reusable*) ?
- Juridique : quelles sont les conditions de réutilisation des sources, des images, du code, des données et métadonnées ?

Gestion d'un projet numérique : pistes méthodologiques I

Explorer les fonds d'archives

- Un moteur de recherche simple ou avancé :
<https://www.archives.rennes.fr/n/inventaires-et-bibliotheque/n:114>
- Des guides en ligne d'aide à la recherche :
<https://www.archives.rennes.fr/n/aides-a-la-recherche/n:117#p346>
- Un catalogue sur le site des Archives : <https://www.archives.rennes.fr/n/archives-numerisees/n:115>, mais surtout des documents concernant l'état civil pour faire de la généalogie
- La base documentaire de la cinémathèque de Bretagne :
<https://www.cinematheque-bretagne.bzh/Base-documentaire-426-0-0-0.html>

Gestion d'un projet numérique : pistes méthodologiques II

Explorer les fonds d'archives

- Les collections en ligne du Musée de Bretagne :
<http://www.collections.musee-bretagne.fr/>
- ... Une consultation des documents sur place et une présentation du corpus constitué par le personnel des Archives !

Gestion d'un projet numérique : pistes méthodologiques I

Travailler en groupe

Pour faire du Brainstorming

Framemo (<https://framemo.org/>) - Padlet (<https://fr.padlet.com/>) - Miro (<https://miro.com/fr/>)

Écriture collaborative

Framapad (<https://framapad.org/fr/>) - Draft (<https://draftin.com/>)

Gestion de projet

Trello (<https://trello.com/fr>) - Framaboard (<https://framaboard.org/>) - Kanboard (<https://kanboard.org/>)

Gestion d'un projet numérique : pistes méthodologiques II

Travailler en groupe

Systèmes de gestion de version

Git avec Github (<https://github.com/>) ou GitLab (<https://about.gitlab.com/>)

Importance de la **communication**, de la clarté dans l'échange des informations au sein d'une équipe. Se fixer des **échéances** régulièrement. Tout **documenter** et penser au « moi du futur », ainsi qu'à l'institution qui maintiendra et alimentera l'outil.

Validation du pré-projet après échanges avec les Archives de Rennes :

- Travail collectif (rédaction, intégration des contenus ...)
- Phase de tests
- Communication (réseaux sociaux dont compte Twitter des Archives, site de l'université, participation au « jeudi des archives »)
- Rédaction d'un article de synthèse sur le carnet de recherche Hypothèses

Pour réaliser son projet...

...remplir les 3 critères clés : Savoir, Vouloir, Pouvoir.

Plan I

- 1 Un projet de médiation numérique de fonds d'archives
- 2 Gestion d'un projet numérique : pistes méthodologiques
- 3 Archives et numérique : quelques repères
 - Présentation du monde des Archives
 - Missions
 - Formes et enjeux du numérique pour les Archives
 - L'enjeu de la communication et le numérique
- 4 Pistes de travail et de réflexion

Qu'est ce que les archives ?

« Les archives sont l'ensemble des documents, y compris les données, quels que soient leur date, leur lieu de conservation, leur forme et leur support, produits ou reçus par toute personne physique ou morale et par tout service ou organisme public ou privé dans l'exercice de leur activité. » ¹

Distinguer archives nativement numériques et archives numérisées.

Dans le cas de la mise en valeur de fonds patrimoniaux anciens, il s'agira davantage d'archives numérisées.

1. Code du patrimoine, article L211-1, mis à jour en 2016

Archives et numérique : quelques repères

Présentation du monde des Archives

Sous l'égide du ministère de la culture, différents services se répartissent les archives produites sur le territoire :

- le SIAF (service interministériel des Archives de France)
- les Archives nationales
- les services régionaux d'archives
- les archives départementales
- les archives municipales, communales et intercommunales

On trouve à part, sous la responsabilité du ministère des affaires étrangères et de la défense, le SHD (Service Historique de la Défense).

Pour plus de précisions, cf. <https://www.gouvernement.fr/le-reseau-des-archives-en-france>.

Archives et numérique ; quelques repères

Missions

- Collecter
- Trier
- Classer
- Traiter
- Conserver
- Communiquer/Valoriser

Archives et numérique : quelques repères

Les 3 âges des archives

La durée de conservation des archives est divisée en 3 temps :

- archivage courant
- archivage intermédiaire (durée administrative)
- archivage définitif

Archives et numérique : quelques repères

Formes et enjeux du numérique pour les Archives

Avec l'explosion des données nativement numériques, 2 étapes sont devenues majeures dans le processus d'archivage :

- Numériser
- Diffuser via des portails web, des applications et les réseaux sociaux

Défi de s'adapter au numérique tout en l'utilisant pour répondre aux nouveaux enjeux qu'il engendre :

- modèle conceptuel **OAIS** (*Open Archival Information System*) pour la gestion l'archivage et la préservation des données collectées
- le standard **SEDA** pour l'échange des données pour l'archivage électronique
- **l'intelligence artificielle** pour aider au traitement et au classement des informations collectées
- **Programme VITAM** pour la conservation des données sur le long terme

Archives et numérique : quelques repères

L'enjeu de la communication et le numérique

Mission de communication dépassant les champs de la **recherche historique et scientifique ou de l'éducation**, pour embrasser des **enjeux mémoriels, culturels, patrimoniaux et sociaux**. L'accès aux fonds permet en effet de prouver, témoigner, informer, émouvoir, fédérer. Le numérique devient alors un support pour rendre les archives plus **accessibles**.

Intérêt d'utiliser la **communication numérique** en s'appuyant sur les imaginaires, le quotidien, le patrimoine commun, parfois en résonnance avec l'actualité.

Plan I

- 1 Un projet de médiation numérique de fonds d'archives
- 2 Gestion d'un projet numérique : pistes méthodologiques
- 3 Archives et numérique : quelques repères
- 4 Pistes de travail et de réflexion
 - Exemples de projets réalisés
 - Sélection d'outils utiles
 - Valorisation du projet : carnet Hypothèses

Pistes de travail et de réflexion

Exemples de projets réalisés

Avec des archives

- [Europeana](#), collections d'items issus des archives, des bibliothèques et des musées à l'échelle européenne
- [Bretania](#), base réunissant les fonds de plusieurs institutions culturelles bretonnes
- [PANDOR](#), Portail des Archives numériques et des Données de la recherche à l'échelle locale (MSH Dijon)
- L'application [Archives en poche](#) portée par la Cinémathèque de Bretagne et Wag Prod
- [Carte interactive](#) sur site des Archives Bordeaux Métropole
- [Projet Vespera](#) pour château de Versailles, restitution d'espaces en 3D à partir de plans
- Exposition virtuelle « [Portaits de châteaux](#) » aux Archives départementales du Morbihan
- [L'histoire à la source](#), un site pour parcourir les guides de sources relatifs à la Grande Guerre et à la Guerre d'Algérie

Par la promotion de 2019-2020

« *Vide ton sac ! Porter et transporter en Bretagne* » :

<https://www.musee-bretagne.fr/musee-et-collections/le-musee-a-la-maison/videton-sac/>

L'application disponible en ligne : <https://storymaps.arcgis.com/stories/f8beb3248a4646309e6af729d5e212a2>

cf. Le carnet Hypothèses du Master :

<https://masterhnr2.hypotheses.org/>.

Éditeurs de code



 **Sublime Text**



Logiciels de description archivistique



Transcrire



eScriptorium

TACT

Plateforme de
transcription et
d'annotation
de corpus textuels



DICTO

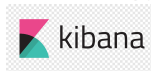
eLaborate



Pistes de travail et de réflexion

Sélection d'outils utiles

Manipuler et visualiser des jeux de données



Bibliothèque numérique



Pistes de travail et de réflexion

Sélection d'outils utiles

Créer un récit numérique



visualeyes⁵



Parcours d'exposition virtuelle



Carte interactive



Penser au standard **IIIF** pour les images

International Image Interoperability Framework, standard interopérable de plus en plus utilisé dans les applications et par les institutions culturelles, proposant des visionneuses et des API.



Rédaction à plusieurs mains d'un article de synthèse ou série organisée d'articles (un billet court par membre du projet).

Ces articles permettront de présenter :

- Le choix du sujet, l'approche scientifique et la problématique
- La méthodologie adoptée (étapes du projet), le choix des outils numériques et les limites éventuelles
- Les modalités de valorisation du projet, les canaux de communication

- GALLAND (Bruno), *Les archives.*, Presses Universitaires de France, « Que sais-je ? », 2016, 128 pages. ISBN : 9782130748496. DOI : 10.3917/puf.galla.2016.01. <https://www.cairn.info/les-archives--9782130748496.htm>.
- Rapports annuels des archives de France : <https://francearchives.fr/article/37979>.
- MARIN (Anne-Catherine). « Archivistes, tous médiateurs ? Petites réflexions sur les pratiques professionnelles. », *La Gazette des archives*, n° 247, 2017-3, pp. 145-152 ; doi : <https://doi.org/10.3406/gazar.2017.5560>.
- GALLAND (Bruno), NOUGARET (Christine), *Les instruments de recherche dans les archives*, Paris, la Documentation française, Direction des archives de France, 1999.
- BOUYÉ (Édouard), *L'archiviste dans la cité. Un ver luisant*, Éditions Universitaires de Dijon, Collection Essais, Dijon, 2017, 105 p.