

DISCIPLINARE

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 75 DEL D-L 17 MARZO 2020, N. 18 E DELL'ART. 63, CO. 2, LETT. C) DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50, PER L'AFFIDAMENTO DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA SOLUZIONE TECNOLOGICA CHECK-IBAN E DEI SERVIZI EVOLUTIVI

CIG 8284797EC0

Introduzione	3
Oggetto	4
Stazione Appaltante	5
Responsabile del procedimento	5
Il Sistema	5
Gestore del sistema	7
Registrazione	7
Documenti di gara	8
Chiarimenti	8
Comunicazioni	9
Durata dell'affidamento	9
Valore massimale	9
Soggetti ammessi alla Gara	10
Condizioni di partecipazione	11
Requisiti speciali e mezzi di prova	11
Subappalto	11
Garanzia provvisoria	11

Pagamento del contributo a favore dell'ANAC	12
Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara	13
Soccorso istruttorio	15
Contenuto della documentazione amministrativa	15
Domanda di partecipazione	15
Documento di gara unico Europeo	16
Dichiarazione integrativa e tracciabilità	16
Garanzia provvisoria	16
PASSOE (PASS dell'Operatore Economico)	16
Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC	16
Contenuto dell'offerta tecnica	16
Contenuto dell'offerta economica	17
Criterio di aggiudicazione	17
Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	17
Svolgimento delle operazioni di gara	25
Commissione giudicatrice	25
Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche	26
Verifica di anomalia delle offerte	27
Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	27
Trattamento dei dati personali	28
Regole di condotta per l'utilizzazione del sistema	30

Introduzione

PagoPA S.p.A. è la società per azioni a partecipazione pubblica istituita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19 Giugno 2019, a norma del Decreto-Legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla L. 11 febbraio 2019, n. 12, costituita per atto notarile in data 24 luglio 2019, con capitale sociale interamente versato di euro 1,000,000, e il cui socio unico è il Ministero dell'economia e delle finanze ("**Società**" o anche "**Committente**").

La Società è dedicata alla gestione dell'omonima piattaforma "pagoPA", ma ha anche il compito di portare avanti progetti strategici quali il punto di accesso telematico del cittadino di cui all'art. 64-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il codice dell'amministrazione digitale (nel seguito anche "**CAD**"), in base e nel rispetto delle competenze ad essa attribuite dalla legge e dallo statuto.

Pertanto, la principale *mission* della Società è contribuire alla capillare diffusione dei pagamenti e dei servizi pubblici digitali nel Paese, attraverso la gestione della piattaforma pagoPA per i pagamenti digitali verso le pubbliche amministrazioni e attraverso la gestione di progetti innovativi legati ai servizi pubblici, come la piattaforma pagoPA, l'applicazione IO, la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) e la fatturazione elettronica.

Attese la natura e la tipologia di servizi che la Società è chiamata a sviluppare, rendere fruibili e diffondere, la stessa ritiene di poter contribuire fattivamente, attraverso lo sviluppo di specifiche funzionalità - anche da integrare con le tecnologie già esistenti e di cui la Società è titolare o licenziataria - a dare un supporto sia ai cittadini e alle imprese che alle istituzioni e agli enti pubblici ("Enti Pubblici") in questo periodo di emergenza sanitaria. In particolare, si è ravvisata una necessità sempre più crescente per gli Enti Pubblici di poter erogare in sicurezza eventuali benefici/bonus/etc ai cittadini e alle imprese - già previsti o che verranno previsti nei prossimi mesi - durante l'attuale emergenza e anche successivamente a supporto del tessuto sociale ed economico del Paese.

In tale contesto, la Società si è determinata a sviluppare e rendere disponibile un servizio che possa garantire agli Enti Pubblici o eventuali altri soggetti che vorranno usufruirne - complessivamente definiti "Enti Fruitori" - una soluzione tecnologica ("**Soluzione Check-iban**") volta ad assicurare che il maggiore numero dei pagamenti/versamenti eseguiti dagli Enti Pubblici verso i soggetti legittimati a riceverli (cittadini ed imprese) vada a buon fine. La finalità è anche quella di ridurre al minimo le possibili contestazioni e garantire, in ultima istanza, agli effettivi e legittimi beneficiari di ricevere, *inter alias*, i contributi di cui sono destinatari da parte dello Stato o di altri Enti, pubblici e privati, senza doversi recare fisicamente agli sportelli preposti, così semplificando e velocizzando i processi di controllo che fino ad oggi sono stati necessari. Nel medesimo contesto e al fine di implementare ulteriori soluzioni che possano favorire la diffusione dei servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte dei cittadini e delle imprese - anche contribuendo alla digitalizzazione dei servizi pubblici - la Società intende altresì richiedere supporto nello sviluppo di tali soluzioni ("**Servizi evolutivi**").

Tutto quanto sopra rappresentato, si invita codesto Operatore Economico a presentare un'offerta, nei termini e nei modi descritti nella presente lettera d'invito, per la partecipazione alla procedura negoziata in argomento, senza previa pubblicazione di bando di gara, disposta ai sensi dell'art. 75 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 (c.d. "decreto cura Italia") e dell'art. 63, co. 2, lett. c) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici o nel seguito anche solo "**Codice**").

1. Oggetto

Oggetto della procedura è l'implementazione della Soluzione tecnologica Check-iban nonché dei Servizi evolutivi.

Le caratteristiche e le specifiche tecnologiche essenziali dei servizi richiesti sono descritte nel Capitolato tecnico caricato a Sistema.

Si precisa che la Soluzione tecnologica Check-iban deve essere realizzata e consegnata dal Fornitore entro 15 giorni dalla stipula del contratto ovvero entro il termine minore offerto dal Fornitore aggiudicatario in sede di offerta tecnica, fatte salve le connessioni con gli istituti di radicamento dei conti.

Le prestazioni che, dunque, il Fornitore è chiamato a rendere, dettagliate nel Capitolato, sono le seguenti:

- Setup della Soluzione Check-iban, che deve includere la connessione ad almeno 15 core banking/centri servizi/aggregatori;
- Processi a supporto e manutenzione ordinaria e correttiva della Soluzione Check-iban;
- Gestione *fino ad un max di 150.000.000 di calls/anno e comprensiva di almeno 15 VPN*;
- Servizi Evolutivi consistenti in n. max di 600 gg/uomo di profili professionali che abbiamo *expertise* nell'architettura, sviluppo e gestione di soluzioni tecnologiche nell'ambito del "fintech district".

Il servizio di gestione della Soluzione è un servizio a consumo atteso che il Fornitore sarà remunerato in base al numero effettivo di calls gestite

I Servizi evolutivi sono a consumo e dunque possono essere liberamente richiesti dalla Stazione Appaltante durante tutta la vigenza del contratto, in base alle proprie esigenze e nel limite massimo stimato di 600 giornate uomo.

Per le prestazioni a consumo non sussiste alcun obbligo della Stazione Appaltante a garantire minimi prestazionali ovvero a richiedere un minimo di giornate ovvero all'esaurimento delle predette 600 giornate uomo di sviluppo evolutivo.

2. Stazione Appaltante

Stazione Appaltante: PagoPa S.p.A. - C.F. n.15376371009 - Piazza Colonna, 370, 00186 Roma - Sede Operativa: via Sardegna n. 38, 00187 Roma - PEC pagopa@pec.governo.it - Mail procurement@pagopa.it

3. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del Codice degli Appalti, le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) sono svolte dalla Stazione Appaltante unico dott. Giuseppe Virgone.

4. Il Sistema

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito, per brevità, anche solo "**Sistema**"), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al CAD, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, valutazione delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

PagoPA S.p.A. si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal CAD e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più

comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salve disposizioni dell'Autorità Giudiziaria o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del CAD.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

5. Gestore del sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la PagoPA S.p.A., la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

6. Registrazione

Per poter presentare l'offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente

imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, di tutte le condizioni di utilizzo, di tutte le avvertenze contenute nella presente lettera di invito e nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), delle istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o tramite le comunicazioni effettuate mediante il Sistema. In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

7. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Capitolato;
- b) il presente Disciplinare e suoi allegati
 - i) modello di domanda di partecipazione (all. 1);
 - ii) Schema di DGUE (all. 2);
 - iii) Dichiarazione integrativa e di tracciabilità (all. 3);
 - iv) Template di offerta tecnica (all. 4);
 - v) Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (all. 5);
- c) Schema di contratto.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del CAD e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

8. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre le ore 12:00 del 4 maggio 2020 attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato

elettronico entro il 5 maggio 2020 attraverso il Sistema.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

9. Comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni", ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

10. Durata dell'affidamento

L'affidamento ha una durata stimata di 24 mesi dalla stipula del contratto con l'Operatore economico risultato aggiudicatario.

11. Valore massimale

Il valore massimale stimato dell'appalto per la durata di 24 mesi è pari ad € 1.330.000,00 al netto di Iva.

Tale valore è determinato in considerazione delle seguenti basi d'asta e delle quantità stimate delle prestazioni:

PRESTAZIONE	BASE D'ASTA	QUANTITÀ	TOTALE
Setup Soluzione Check-iban (una tantum) - <i>include</i> <i>connessione ad</i> <i>almeno 15 core</i> <i>banking/centri</i> <i>servizi/aggreato</i> <i>ri</i>	€ 80.000,00 (una tantum)	1	€ 80.000,00
Processi a supporto e manutenzione ordinaria e correttiva della Soluzione	€ 25.000,00 (canone annuo)	2	€ 50.000,00

Check-iban			
Gestione della Soluzione Check-iban <i>fino ad un max di 150.000.000 di calls/anno e comprensiva delle VPN</i>	€ 0,003 (prezzo unitario call)	300.000.000	€ 900.000,00
Servizi evolutivi <i>tariffa a giornata uomo fino ad un massimo di 600 giornate</i>	€ 500,00 (tariffa gg/uomo)	600	€ 300.000,00
Totale			€ 1.330.000,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 non sussistendo rischi in tal senso. Trattandosi di servizi di natura intellettuale la Stazione appaltante non ha l'obbligo di indicare la stima dei costi della manodopera.

Per la medesima ragione gli operatori economici invitati non sono tenuti ad indicare, nell'offerta economica, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 10 del Codice.

12. Soggetti ammessi alla Gara

Gli operatori economici invitati possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 e ss. del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Nel caso di partecipazione in forma associata, l'Operatore economico invitato dovrà assumere il ruolo di mandatario con tutti conseguenti obblighi connessi, anche in tema di esecuzione in misura maggioritaria dei servizi oggetto dell'affidamento.

13. Condizioni di partecipazione

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

14. Requisiti speciali e mezzi di prova

Per la presente procedura non sono richiesti requisiti speciali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi.

15. Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, ad eccezione dei limiti stabiliti nel comma 2 e nel comma 14, che, a seguito rispettivamente delle sentenze della Corte di Giustizia europea C-63/18 del 26 settembre 2019 e C-402/18 del 27 novembre 2019 non trovano applicazione.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 105 del Codice la Committente provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

16. Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore massimo dell'appalto di cui al precedente art. 11 della presente lettera di invito e precisamente di importo pari ad €26.600,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente nelle modalità e nelle forme previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure, in alternativa,
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del firmatario della fideiussione che attesti il potere di impegnare il soggetto fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

17. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a Euro 140,00 secondo le modalità indicate dall'Autorità medesima sul proprio sito istituzionale (si veda anche delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara").

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC., il partecipante deve inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema idonea ricevuta attestante l'avvenuto versamento entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

18. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del CAD.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 7 maggio 2020, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte già pervenute. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella

Documento	Sezione
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Dichiarazione integrativa e di tracciabilità dei flussi	Dichiarazione integrativa e sull'adempimento agli obblighi imposti dall'art. 3 L. 136/2010
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
codice PassOE	
Offerta tecnica Documento	Sezione
Relazione tecnica	Documentazione tecnica
Offerta economica Documento	Sezione
Offerta economica	Documentazione economica

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta fino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

19. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

20. Contenuto della documentazione amministrativa

La Documentazione amministrativa è costituita da: (A) la domanda di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), (B) il DGUE nonché dalla documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione; (C) Dichiarazione integrativa e tracciabilità dei flussi; (D) garanzia provvisoria; (E) passOE; (F) Ricevuta del pagamento del contributo ANAC.

A) Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, secondo il modello di cui all'allegato n. 1 al presente Documento e contiene tutte le informazioni e le dichiarazioni di cui al predetto allegato.

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.

La domanda è sottoscritta con firma digitale.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: PagoPA S.p.A. C.F. 15376371009);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCB);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo - procedura negoziata finalizzata alla sottoscrizione di un contratto di appalto per l'affidamento della Soluzione Check-iban e dei Servizi evolutivi - CIG 8284797EC0).

Come prova dell'effettuato pagamento, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione, entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso il Sistema, copia informatica dell'F23.

B) Documento di gara unico Europeo

Il concorrente rende le dichiarazioni di cui al modello di DGUE messo a disposizione sul Sistema (all. 2) nelle parti di competenza.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente.

C) Dichiarazione integrativa e tracciabilità

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni di cui all'allegato modello 3, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

D) Garanzia provvisoria

Documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, costituite e prodotte come dettagliato nella presente lettera di invito.

Allega, inoltre, copia conforme della eventuale certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

E) PASSOE (PASS dell'Operatore Economico)

PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente generato attraverso il sistema AvCPASS reso disponibile dall'Anac;

F) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC

21. Contenuto dell'offerta tecnica

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve a pena di esclusione dalla gara inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'Offerta Tecnica, consistente in un Relazione Tecnica firmata digitalmente predisposta esclusivamente secondo il template di cui all'allegato 4

22. Contenuto dell'offerta economica

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire alla Stazione appaltante attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il

concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente.

L'Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) prezzi unitari relativi alle prestazioni richieste al netto di Iva.

Verranno prese in considerazione fino a tre 4 cifre decimali.

Qualora il concorrente inserisca prezzi unitari con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al quarto decimale (es. € 0,00297 viene troncato in 0,0029).

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del fornitore ovvero da soggetto munito dei poteri.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi a base d'asta.

23. Criterio di aggiudicazione

Il Contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
totale	100

24. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati, elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna punti D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna punti Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna punti T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione

dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

n°	criteri di valutazione	punti max	#	sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
1	Esperienza tecnologica ed organizzazione interna	10	1.1	Descrizione di tre progetti/servizi tecnologici. Sarà valutata la tipologia di servizi, loro innovatività e capacità di semplificare e rendere efficienti processi complessi.	5		
			1.2	Presenza di adeguati presidi organizzativi interni che favoriscano e garantiscano l'erogazione ottimale dei servizi ICT. Saranno valutati positivamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo: <ul style="list-style-type: none"> • una funzione dedicata di Sicurezza Informatica ed un Security Officer • una funzione di ICT Operations per la gestione dei sistemi separata da quella di sviluppo del software, in ottemperanza ai principi di "Segregation of Duties" e "Minimum Privilege" • una funzione dedicata al Risk Management ed alla Compliance • un set di policies tali da garantire Livelli di Servizio e Sicurezza della Soluzione come ad esempio: una policy di sicurezza informatica, una policy di gestione degli incidenti di sicurezza informatica ecc. ecc. 	5		
2	Piano di Disaster recovery	10	2.1	Descrizione sintetica del Piano di disaster	10		

				recovery , formalizzato attraverso un piano di Business Continuity che garantisca parametri di RTO (Recovery Time Objective) non superiori a 12 ore. Saranno valutati positivamente, tra l'altro, parametri inferiori a 12 ore.			
3	Proposta metodologica	30	3.1	Massima scalabilità e comprovata capacità di supportare grandi volumi di richieste	10		
			3.2	Massima sicurezza informatica e contrasto al cybercrime. Sarà valutato positivamente, inter alia, il possesso di certificazioni sugli standard più significativi del settore (es. PCI DSS o ISO 27001)	10		
			3.3	Massima integrazione della frontiera Southbound. Sarà valutata positivamente tra le altre cose (i) l'utilizzo di interfacce standard, (ii) la pluralità delle modalità di interconnessioni supportate (iii) la possibilità di integrare centri servizi / core banking che agevolino l'integrazione massiva degli istituti per un numero maggiore di 15	10		

4	Termini di realizzazione/consegna della Soluzione Check-iban inferiori rispetto a quelli minimi da Capitolato (15 giorni dalla stipula del contratto fatte salve le connessioni con gli istituti di radicamento del conto)	15	4.1	Numero di giorni offerto per la realizzazione/consegna della soluzione Check-iban		15	
5	Moduli VAS (Servizi aggiuntivi)	5	5.1	Descrizione di servizi aggiuntivi offerti Saranno positivamente valutati moduli aggiuntivi proposti dal fornitore, che, inter alia, consentano: <ul style="list-style-type: none"> • di integrare nella soluzione i flussi batch eventualmente in uso al momento della delivery della soluzione per lo stesso scopo di validazione degli IBAN al fine di accompagnare gli istituti aderenti all'esposizione dei servizi "API real-time" in maniera graduale. • Un'ulteriore specifica API oppure dei campi opzionali aggiuntivi esposti affinché le banche possano erogare le informazioni volte a verificare analogo collegamento fra IBAN / Codice Fiscale ed una specifica carta di credito identificata da PAN (in caso di soluzioni PCI-DSS) o masked-pan. • Moduli che consentano la gestione della reportistica e delle statistiche d'uso • Altre API bancarie tramite le quali i singoli istituti 	5		

				bancari avranno la facoltà di mettere altre informazioni a disposizione della Pubblica Amministrazione.			
6	Livelli di servizio nell'erogazione della Soluzione migliorativi rispetto a quelli minimi indicati in Capitolato (su base trimestrale (i) disponibilità del servizio pari almeno a 99.8%; (ii) almeno il 99,5% delle <i>calls</i> abbia una latenza non superiore a 500ms tra le interfacce Northbound e l'istituto di pagamento; e (iii) tempo di risoluzione massimo di ciascuna segnalazione pari ad 12 ore per <i>bug</i> bloccante/critico)	10	6.1	Disponibilità del servizio , migliorativa rispetto a quella minima da Capitolato.		4	
			6.2	Latenza tra le interfacce Northbound e l'istituto di pagamento, migliorativa di quella minima di 500ms prevista da Capitolato		2	
			6.3	Tempo di risoluzione bug , migliorativo rispetto a quello minimo da Capitolato		4	
Totale		80			55	25	0

I suddetti criteri e sub-criteri sono altresì esplicitati nel template di Relazione tecnica di cui all'allegato 4 che si intende come parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare e che deve essere utilizzato dai concorrenti per la formulazione della propria offerta tecnica.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata con il metodo che prevede l'attribuzione di un coefficiente da parte della Commissione secondo le regole di seguito esplicitate.

Determinazione del punteggio tecnico per gli elementi di natura qualitativa

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella (elementi di cui ai numeri 1, 2, 3 e 5 della tabella di cui sopra), è attribuito un coefficiente sulla base del metodo: attribuzione discrezionale

di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio) variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito, per ciascun elemento di valutazione, il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

In particolare i singoli Commissari attribuiranno per ogni elemento di valutazione qualitativo, un coefficiente variabile tra 0-1. Al fine di rendere omogenea, chiara e motivata, la valutazione dei singoli elementi, i Commissari, per l'attribuzione del proprio coefficiente, dovranno prendere in considerazione i seguenti giudizi sintetici:

- OTTIMO (100% - coefficiente 1)
- PIÙ CHE ADEGUATO (80 % - coefficiente 0,80)
- ADEGUATO (60 % - coefficiente 0,60)
- PARZIALMENTE ADEGUATO (40% - coefficiente 0,40)
- SCARSAMENTE ADEGUATO (20% - coefficiente 0,20)
- INADEGUATO (0% - coefficiente 0)

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di ciascun commissario, si procederà a calcolare per ogni elemento qualitativo la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da parte dei commissari. La media aritmetica verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale, arrotondando la stessa all'unità superiore ove la quarta cifra sia maggiore o uguale a cinque.

Successivamente è necessario trasformare la media aritmetica in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media aritmetica più alta e proporzionando ad uno le altre medie aritmetiche prima calcolate. Per fare questo occorre dividere ciascuna media aritmetica relativa ad ogni elemento (o sub elemento) per la media aritmetica più alta relativa al medesimo elemento (o sub elemento). Il coefficiente definitivo così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale, arrotondando la stessa all'unità superiore ove la quarta cifra sia maggiore o uguale a cinque.

Per l'attribuzione del punteggio occorrerà moltiplicare ciascun coefficiente definitivo per il punteggio massimo attribuibile all'elemento cui il coefficiente fa riferimento.

Per meglio spiegare l'attribuzione del punteggio agli elementi di natura qualitativa si propone il seguente esempio:

Valutazione Elemento 2 “Piano di Disaster Recovery” - punt. max fino a 10

	Coefficiente Commissari o 1	Coefficiente Commissari o 2	Coefficiente Commissari o 3	Media aritmetica	Media aritmetica più elevata	Coefficiente definitivo	Punteggio max attribuibile	Punteggio del concorrente
--	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------	------------------------------------	----------------------------	----------------------------------	---------------------------------

Offerta concorrente A	1	0,8	0,6	0,8	0,8	1	10	10
Offerta concorrente B	0,8	0,8	0,6	0,733		0,917		9,170
Offerta concorrente C	0,6	0,6	0,8	0,667		0,833		8,333

Determinazione del punteggio tecnico per gli elementi di natura quantitativa

Gli elementi di natura “quantitativa” sono costituiti da quelli indicati nei punti 4 e 6 della sopra riportata tabella. Di seguito sono riportate le regole per l'attribuzione del punteggio a tali elementi.

Elemento 4 “Tempi di realizzazione e consegna della Soluzione Check-iban”

Atteso che l'esigenza di implementare la Soluzione “Check IBAN” nasce, nell'ambito del periodo emergenziale “Covid-19”, al fine di garantire agli Enti Fruitori la possibilità concreta di effettuare una validazione degli IBAN forniti dai propri utenti i quali, nel corso dei prossimi mesi, vorranno aderire ai provvedimenti di stimolo ed aiuto che saranno implementati per far fronte alla grave crisi economica derivante dalla pandemia attualmente in corso, si richiede che il servizio debba essere implementato e consegnato entro un termine massimo di 15 giorni dalla stipula del contratto, fatte salve le connessioni con gli istituti di radicamento del conto.

Ai concorrenti che offrono un miglioramento nella tempistica di realizzazione saranno assegnati fino a max 15 punti calcolati proporzionalmente.

Di conseguenza:

- non sarà attribuito alcun punto al concorrente che non offre un tempo di realizzazione migliorativo (cioè inferiore a 15 giorni);
- al concorrente che offrirà la tempistica di consegna più bassa sarà attribuito il punteggio massimo pari a 5;
- il punteggio degli altri concorrenti sarà calcolato proporzionalmente.

Elemento 6 “Livelli di servizio nell'erogazione della Soluzione Check-iban”

Per l'erogazione della Soluzione Check-iban sono richiesti i seguenti livelli minimi di servizio, su base trimestrale:

- disponibilità del servizio pari almeno a 99.8%;
- almeno il 99,5% delle calls abbia una latenza non superiore a 500ms tra le interfacce Northbound e l'istituto di pagamento; e
- tempo di risoluzione massimo di ciascuna segnalazione pari ad 12 ore per *bug* bloccante/critico

(a) disponibilità del servizio: Al concorrente che offra una disponibilità del servizio migliorativa (superiore a 99.8%) saranno attribuiti fino a max. 4 punti calcolati con formula proporzionale, e quindi:

- al concorrente che non offrirà livelli di servizio migliorativi non sarà attribuito alcun punto;
- al concorrente che offrirà i livelli di servizio migliori sarà attribuito il punteggio massimo pari a 4;
- il calcolo del punteggio degli altri concorrenti sarà calcolato proporzionalmente.

(b) latenza: al concorrente che offra una latenza migliorativa (inferiore a 500ms) saranno attribuiti fino a max. 2 punti calcolati con formula proporzionale, e quindi:

- al concorrente che non offrirà alcuna latenza migliorativa non sarà attribuito alcun punto;
- al concorrente che offrirà i livelli di servizio migliori sarà attribuito il punteggio massimo pari a 2;
- il calcolo del punteggio degli altri concorrenti sarà calcolato proporzionalmente.

(c) tempo di risoluzione bug: al concorrente che offre un tempo di risoluzione di ciascuna segnalazione inferiore a 12 ore per *bug* bloccante/critico saranno attribuiti fino a max. 4 punti calcolati con formula proporzionale, e quindi:

- al concorrente che non offrirà alcun tempo migliorativo non sarà attribuito alcun punto;
- al concorrente che offrirà i livelli di servizio migliori sarà attribuito il punteggio massimo pari a 4;
- il calcolo del punteggio degli altri concorrenti sarà calcolato proporzionalmente.

Il punteggio tecnico complessivo per ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi tecnici dati ai rispettivi elementi di valutazione (qualitativi e quantitativi) così come sopra calcolati

$$PT_i = PT_1 + PT_2 + PT_3 + PT_4 + PT_5 + PT_6$$

dove:

PT_i : Punteggio tecnico complessivo del concorrente *iesimo*

PT_1 ; PT_2 ; PT_3 ; PT_4 ; PT_5 ; PT_6 : Punteggio tecnico dell'elemento 1; dell'elemento 2; dell'elemento 3; e via dicendo

Il Punteggio Tecnico complessivo come sopra calcolato per ciascun concorrente sarà inserito dalla Commissione sul Sistema fino alla terza cifra decimale, arrotondando la stessa all'unità superiore ove la quarta cifra sia maggiore o uguale a cinque.

CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Come sopra evidenziato, ciascun concorrente dovrà esprimere la propria offerta economica in prezzi unitari con quattro cifre decimali direttamente a Sistema.

Per il calcolo del punteggio da assegnare alle offerte economiche è utilizzata formula con interpolazione lineare "Proporzionale inversa" (detta anche interdipendente):

$$PE = P_{Emax} * P_{min} / P$$

dove:

PE = punteggio economico da attribuire al concorrente offerente;

P_{Emax} = punteggio economico massimo attribuibile in base agli atti di gara (20 punti);

P_{min} = prezzo più basso tra quelli offerti in gara;

P = prezzo offerto dal concorrente offerente;

Al concorrente che offrirà il prezzo più conveniente sarà attribuito il punteggio massimo (20 punti).

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che presenteranno un'offerta economica di valore complessivo superiore alla base d'asta.

25. Svolgimento delle operazioni di gara

La procedura sarà aperta il giorno 8 maggio 2020, con inizio alle ore 12:00, dal RUP che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, al download e all'esame della documentazione amministrativa.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

26. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

27. Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente invito.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all’apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato successivamente.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell’offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

28. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

29. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra, si procederà all'aggiudicazione della procedura in favore del miglior offerente e alla stipula del contratto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e da quella specifica di riferimento della presente procedura.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, secondo lo schema di contratto allegato agli atti di gara.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri

fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Negli atti di gara, comprensivi dello Schema di contratto, sono indicate, *inter alia*, le modalità di esecuzione delle prestazioni, le modalità di remunerazione e fatturazione delle stesse, i livelli di servizio e le penali connesse.

30. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica nonché sulla base della necessità di eseguire un contratto o misure precontrattuali. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il trattamento dei dati per finalità di studio e statistiche è svolto sulla base del legittimo interesse dell'Amministrazione a svolgere statistiche interne.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile, sulla base di quanto previsto da questa,

ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet, sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale o a soggetti stabiliti al di fuori dell'UE, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE, anche mediante l'adozione di opportune misure di garanzie contrattuali come le clausole contrattuali tipo .

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario al conseguimento della finalità Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Società che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati(DPO).

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email **dpo@pagopa.it**

Obblighi del Concorrente nei confronti degli interessati

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

31. Regole di condotta per l'utilizzazione del sistema

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui

contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.