

Roma, 29 Aprile 2020

All'Operatore economico invitato
trasmesso tramite pec

Oggetto: Invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara indetta da PagoPA S.p.A., ai sensi dell'art. 75 del d-l 17 marzo 2020, n. 18 e dell'art. 63, co. 2, lett. c) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento dell'implementazione della Soluzione tecnologica Check-iban e dei Servizi evolutivi - CIG 8284797ECO

Spett.le Operatore economico,

con la presente La invitiamo a presentare offerta per la procedura negoziata in oggetto, indetta da PagoPA S.p.A., ai sensi dell'art. 75 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 ("Decreto cura Italia") e dell'art. 63, co. 2, lett. c) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ("Codice dei contratti pubblici"), per l'affidamento dell'implementazione della Soluzione tecnologica "Check-iban" e dei Servizi evolutivi, per un valore massimo stimato pari ad € 1.330.000,00 oltre IVA e per una durata contrattuale pari a 24 mesi dalla stipula.

La procedura è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, co. 3, del D.Lgs. 50/2016 con la seguente ripartizione di punteggio tra offerta tecnica ed economica:

- offerta tecnica: max. 80/100 punti

1 di 4

- offerta economica: max. 20/100 punti.

Per partecipare alla procedura occorre presentare offerta **entro e non oltre le ore 12:00 del 7 maggio 2020**, esclusivamente tramite il Sistema reso disponibile da Consip S.p.A. mediante il portale <http://www.acquistinretepa.it>, previa registrazione allo stesso.

L'operatore potrà trovare gli atti di gara già caricati a Sistema. Tali atti sono composti, in particolare, da:

- **Capitolato**, che descrive le caratteristiche tecniche delle prestazioni richieste e le modalità di esecuzione delle stesse;
- **Disciplinare**, e suoi allegati, contenente le regole per la partecipazione alla procedura e per la predisposizione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica che l'Operatore dovrà presentare;
- **Schema di contratto**, che contiene gli elementi essenziali del contratto che sarà stipulato con fornitore aggiudicatario della procedura.

L'Operatore invitato, per partecipare alla procedura dovrà, in particolare, presentare, entro il termine di cui sopra, la seguente documentazione:

1) Documentazione amministrativa:

- a) Domanda di partecipazione - secondo il modello di cui all'all. 1 al Disciplinare, che l'Operatore dovrà completare, trasformare in pdf, firmare digitalmente (in formato .p7m) e caricare a Sistema nella sezione apposita;
- b) Ricevuta dell'avvenuto versamento dell'imposta di bollo, come dettagliato nel par. 20 del Disciplinare;
- c) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - secondo lo schema di cui all'all. 2 al Disciplinare, che l'Operatore dovrà completare, trasformare in

pdf, firmare digitalmente (in formato .p7m) e caricare a Sistema nella sezione apposita;

d) Dichiarazione integrativa e di tracciabilità dei flussi - secondo il modello di cui all'all. 3 al Disciplinare che l'Operatore dovrà completare, trasformare in pdf, firmare digitalmente (in formato .p7m) e caricare a Sistema nella sezione apposita;

e) Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, del D.Lgs. 50/2016, per la predisposizione della quale si rinvia al par. 16 del Disciplinare.

La garanzia provvisoria costituita tramite fideiussione dovrà:

(i) essere valida per almeno 180 giorni a decorrere dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta;

(ii) contenere gli elementi essenziali di cui all'art. 93 (tra cui, particolare importanza è rivestita dall'impegno del garante a costituire la garanzia definitiva per il caso in cui il fornitore risulti aggiudicatario della procedura);

(iii) essere corredata dalla documentazione attestante i poteri di firma del garante;

(iv) essere corredata da copia dell'eventuale documentazione per la fruizione delle riduzioni di cui al medesimo art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria, così come sopra predisposta, dovrà essere firmata digitalmente (in formato .p7m) dal soggetto in possesso dei poteri per impegnare il garante e poi caricata a Sistema;

f) Codice PassOE generato tramite il servizio AvCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), come indicato nel par. 20 del Disciplinare. Il codice PassOE dovrà essere firmato digitalmente e caricato a Sistema;

g) Ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

2) Offerta tecnica - secondo il template di Relazione tecnica di cui all'all. 4 al Disciplinare. La Relazione tecnica in pdf dovrà essere firmata digitalmente dall'Operatore economico (in formato .p7m) e caricata a Sistema nell'apposita sezione;

3) Offerta economica, che l'Operatore dovrà inserire a Sistema, scaricare, firmare digitalmente (in formato .p7m) e caricare a Sistema.

Al fine di facilitare le attività del fornitore, si allegano alla presente PEC tutti gli atti della procedura già caricati a Sistema.

Per qualsiasi chiarimento, l'Operatore potrà comunicare con PagoPA S.p.A. tramite le funzionalità del Sistema, ovvero scrivendo all'indirizzo pec pagopa@pec.governo.it o all'indirizzo mail procurement@pagopa.it

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 4 maggio 2020.

Il download della documentazione amministrativa sarà effettuato dal RUP nella seduta pubblica che si terrà in data 8 maggio 2020, alle ore 12:00, alla quale gli Operatori economici invitati potranno assistere collegandosi al Sistema.

Cordiali saluti.

L'Amministratore Unico
Giuseppe Virgone
(firmato digitalmente)