

**A. von der STUDIERENDEN oder dem STUDIERENDEN auszufüllen: (bitte elektronisch ausfüllen)**

Vorname \_\_\_\_\_ Matrikelnr.: \_\_\_\_\_  
Nachname: \_\_\_\_\_  
Straße Hausnr., \_\_\_\_\_ Telefonnr.: \_\_\_\_\_  
ggf. Adresszus.: \_\_\_\_\_  
PLZ \_\_\_\_\_ E-Mail-Adr.: \_\_\_\_\_  
Wohnort: \_\_\_\_\_

Ich möchte meine Bachelor- bzw. Masterarbeit in folgendem Studiengang ablegen und bestätige gleichzeitig, dass ich die Voraussetzungen für die Zulassung zur Bachelor- bzw. Masterarbeit (siehe **E** bzw. **F**) erfülle:

**Themenvorschlag** (i. d. R. in Deutsch oder in Englisch): \_\_\_\_\_

englische Übersetzung des Themenvorschlages (sofern Originaltitel nicht in Englisch): \_\_\_\_\_

Als **Erstgutachterin** oder **Erstgutachter**<sup>1</sup> schlage ich vor: \_\_\_\_\_

**Hiermit versichere ich an Eides statt** durch meine Unterschrift, dass ich keinerlei Kenntnis darüber besitze, ob dieses oder ein entsprechendes Thema bereits dieser oder einer anderen Prüfungsbehörde oder sonstigen Institutionen vorlag. Mir ist bekannt, dass die vorsätzlich falsche Versicherung an Eides statt oder der vorsätzliche Verstoß gegen eine die Täuschung in Prüfungsleistungen betreffende Regelung mit einer Geldbuße von bis zu 50 000 € geahndet werden kann. **Im Plagiatsfall kann der Ausschluss von der Teilnahme an weiteren Prüfungen erfolgen!**

Zudem bin ich darüber in Kenntnis, dass ein mir zugeteiltes Thema insgesamt **nur einmal und nur innerhalb des ersten Monats** nach Zuteilung prüfungsunschädlich zurückgegeben werden kann. Des Weiteren versichere ich, dass ich **vor Ausgabe des Themas durch den Prüfungsausschuss** nicht mit der schriftlichen Ausarbeitung der Bachelor- bzw. Masterarbeit beginnen werde.

Essen, den \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_  
(Studierende oder Studierender)

→ Bitte legen Sie das ausgefüllte und unterschriebene Formular der Erstgutachterin oder dem Erstgutachter vor. ←

**B. von der ERSTGUTACHTERIN oder dem ERSTGUTACHTER auszufüllen:**

**Hiermit erkläre ich meine Bereitschaft**, das o. g. Thema als Abschlussarbeit in der Bearbeitung der oder des o. g. Studierenden zu betreuen. **Eine Vorklärung** des o. g. Themas mit der oder dem Studierenden begann entsprechend dem Beschluss des Prüfungsausschusses der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften (ehemals Fachbereich 5 der Universität Essen) vom 23.06.1987 **nicht früher als einen Monat vor Antragsstellung**.

Als **Zweitgutachterin** oder **Zweitgutachter**<sup>2</sup> schlage ich vor: \_\_\_\_\_

☐ Zusätzlich beantrage ich die Zulassung der o. g. Abschlussarbeit als **Gruppenarbeit**. Eine detaillierte Erläuterung wurde als Anlage beigefügt.

Essen, den \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_  
(Erstgutachterin oder Erstgutachter)

→ Bitte leiten Sie das ausgefüllte und unterschriebene Formular direkt an den Bereich Prüfungswesen per (Haus-)Post weiter. ←

**C. Bestätigung der Zulassung durch den BEREICH PRÜFUNGSWESEN:**

- ☐ Dem Antrag auf Zulassung **wird entsprochen**, da die Voraussetzungen zur Bachelor- bzw. Masterarbeit gemäß PO vorliegen.
- ☐ Der Antrag auf Zulassung **wird abgelehnt**, da die Voraussetzungen zur Bachelor- bzw. Masterarbeit gemäß PO **nicht** vorliegen. Die Begründung erfolgt getrennt.

Essen, den \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_  
(Bereich Prüfungswesen)

**D. abschließende Bearbeitungsvermerke durch den PRÜFUNGSAUSSCHUSS:**

☐ Dem Antrag **wird entsprochen**. Die Zweitgutachterin oder der Zweitgutachter wird bestätigt.

**Ausgabe des Themas:** \_\_\_\_\_ **letzter Abgabetermin:** \_\_\_\_\_

☐ Der Antrag **wird abgelehnt**. Die Begründung erfolgt getrennt.

☐ Der Antrag **wird** mit der Bitte um Klärung **zurückgereicht** an:  
Die Begründung erfolgt getrennt.

- ☐ betreuende Dozentin oder betreuenden Dozenten  
☐ Studierende oder Studierenden

Essen, den \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_  
(Vorsitzende oder Vorsitzender des Prüfungsausschusses)

**E. Zulassungsvoraussetzungen für die BACHELORARBEIT: (Bearbeitungszeit: 12 Wochen)<sup>3</sup>**

1. gemäß PO **B. Sc. Angewandte Informatik – Systems Engineering** 2010 – Version 2013 u. Version 2017:  
mindestens 110 Credits im Kernstudium erworben
2. gemäß PO **B. Sc. Betriebswirtschaftslehre** 2006 – Version 2013:  
Kernstudium abgeschlossen (*insgesamt 90 Credits*)  
mindestens 30 Credits im Vertiefungsstudium erworben
3. gemäß PO **B. Sc. Volkswirtschaftslehre** 2009 – Version 2013:  
Kernstudium abgeschlossen (*insgesamt 90 Credits*)  
mindestens 42 Credits im Vertiefungsstudium erworben  
Seminarbereich abgeschlossen
4. gemäß PO **B. Sc. Wirtschaftsinformatik** 2010 – Version 2013:  
mindestens 110 Credits im Kernstudium erworben

**F. Zulassungsvoraussetzungen für die MASTERARBEIT: (Bearbeitungszeit: 26 Wochen)<sup>4</sup>**

1. gemäß PO **M. Sc. Angewandte Informatik – Systems Engineering** 2010:  
mindestens 60 Credits erworben  
Masterprojekt abgeschlossen
2. gemäß PO **M. Sc. Software and Network Engineering** 2016:  
mindestens 72 Credits erworben
3. gemäß PO **M. Sc. Betriebswirtschaftslehre – Energy and Finance** 2015:  
Pflichtbereich abgeschlossen (*insgesamt 48 Credits*)  
mindestens 12 Credits im Wahlpflichtbereich erworben  
Seminarbereich abgeschlossen
4. gemäß PO **M. Sc. Gesundheitsökonomik** 2016:  
mindestens 36 Credits im Pflichtbereich erworben  
Seminarbereich abgeschlossen  
mindestens 60 Credits insgesamt erworben
5. gemäß PO **M. Sc. Volkswirtschaftslehre** 2009 – Version 2013:  
Pflichtbereich abgeschlossen (*insgesamt 24 Credits*)
6. gemäß PO **M. Sc. Märkte und Unternehmen** 2009 – Version 2013:  
mindestens 12 Credits im Pflichtbereich erworben  
Seminarbereich abgeschlossen  
mindestens 60 Credits insgesamt erworben
7. gemäß PO **M. A. Medizinmanagement** 2014:  
mindestens 78 Credits insgesamt erworben
8. gemäß PO **M. Sc. Wirtschaftsinformatik** 2010 – Version 2013:  
mindestens 75 Credits erworben

**G. Hinweis zu den BEARBEITUNGSZEITEN:**

Eine Verlängerung der Bearbeitungszeit aufgrund von Krankheit bzw. krankheitsbedingter Prüfungsunfähigkeit ist nicht möglich!

**H. Erläuterung zu den ENDNOTEN:**

<sup>1</sup> Die Erstgutachterin oder der Erstgutachter muss Dozentin oder Dozent an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften sein. Des Weiteren muss sie oder er Lehrveranstaltungen im entsprechenden Studiengang der oder des antragsstellenden Studierenden durchführen.

<sup>2</sup> Sollte die Zweitgutachterin oder der Zweitgutachter nicht Dozentin oder Dozent an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften sein, ist dies gesondert zu begründen. Zudem ist das entsprechende Formular zum Nachweis der Prüfungsqualität als Anlage beizufügen.

<sup>3</sup> Die Bearbeitungszeit kann in bestimmten Fällen um bis zu 2 Wochen verlängert werden. Der begründete Antrag auf Verlängerung muss von der oder dem Studierenden schriftlich beim jeweiligen Prüfungsausschuss und bis zu eine Woche vor dem Abgabetermin eingereicht werden.

<sup>4</sup> Die Bearbeitungszeit kann in bestimmten Fällen um bis zu 8 Wochen verlängert werden. Der begründete Antrag auf Verlängerung muss von der oder dem Studierenden schriftlich beim jeweiligen Prüfungsausschuss und bis zu eine Woche vor dem Abgabetermin eingereicht werden.