

プレゼンテーション 3

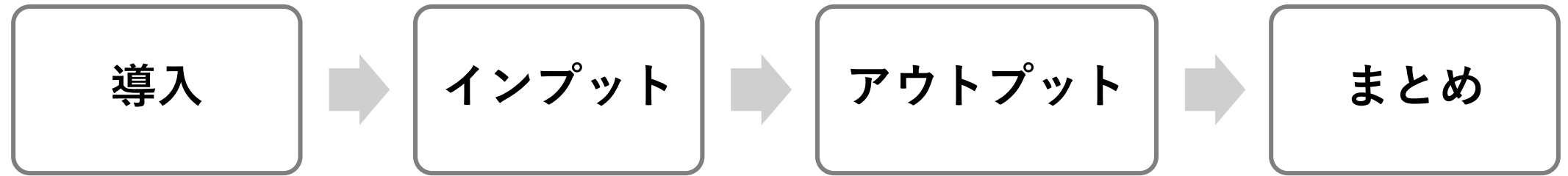
- スライドのデザイン、テーマと諸機能の活用

東京都立大学 大学教育センター 情報教育部門



授業の進め方

- 4ステップで進めていきます



- 話を聞く、手を動かす、共有する**などの活動を通して、試行錯誤を繰り返してみましょう



今回の目標



スライドのデザインについて**考える**



PowerPointのテーマと諸機能の利用方法を**理解する**



著作権とライセンスに気をつけながら、「大学で学ぶ意味とは」についてスライドを**作成する**



導入 ースライドのデザイン



スライドを作成する際、あなたはどのようなデザインがよいと思いますか？



導入 ースライドのデザイン



スライドを作成する際、どのようなデザインがよいと思いますか？



パッと見て、内容を理解しやすいスライドがいいかな。



文字だけよりも、グラフとか写真があるとわかりやすいかも。



では、具体的に何を工夫すればよいでしょう？



文字を大きくして、いろいろなことを載せ過ぎない…とか？



イメージが伝わりやすくなる画像を活用したいと思います。







導入 ースライドのデザイン

- 1 わかりやすさ： 情報の量、表・図・写真などの活用
- 2 読みやすさ： フォントのサイズ・行間、書体・色
- 3 インパクト： 画面切り替え・アニメーションの適切な活用



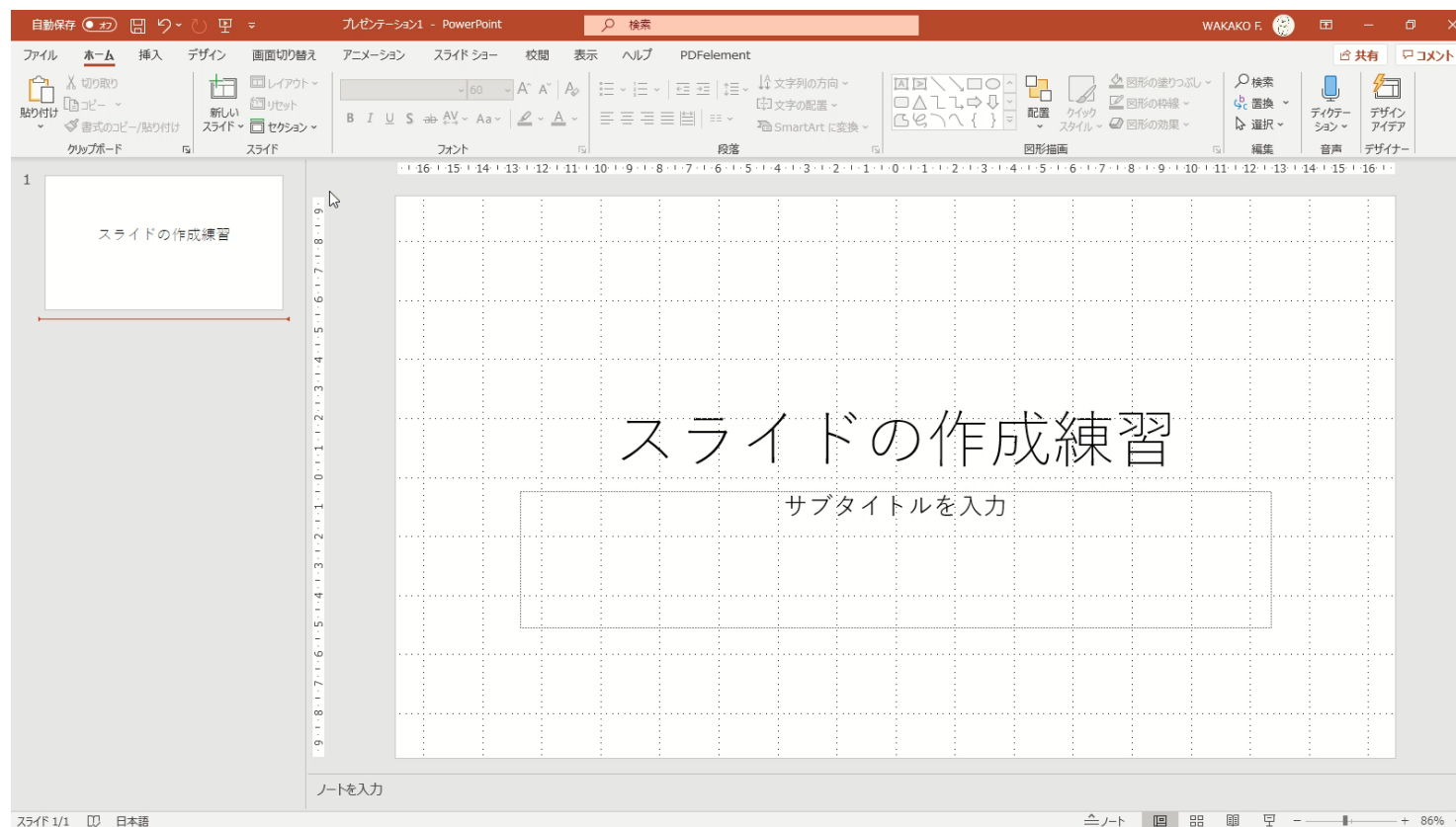
インプット – PowerPointのテーマと諸機能の活用

- テーマの選択 
- スライドマスターの設定 
- フォントの設定（書体の選択／太字）
- 表・画像・図形などの挿入 
- 画面切り替えとアニメーションの追加 



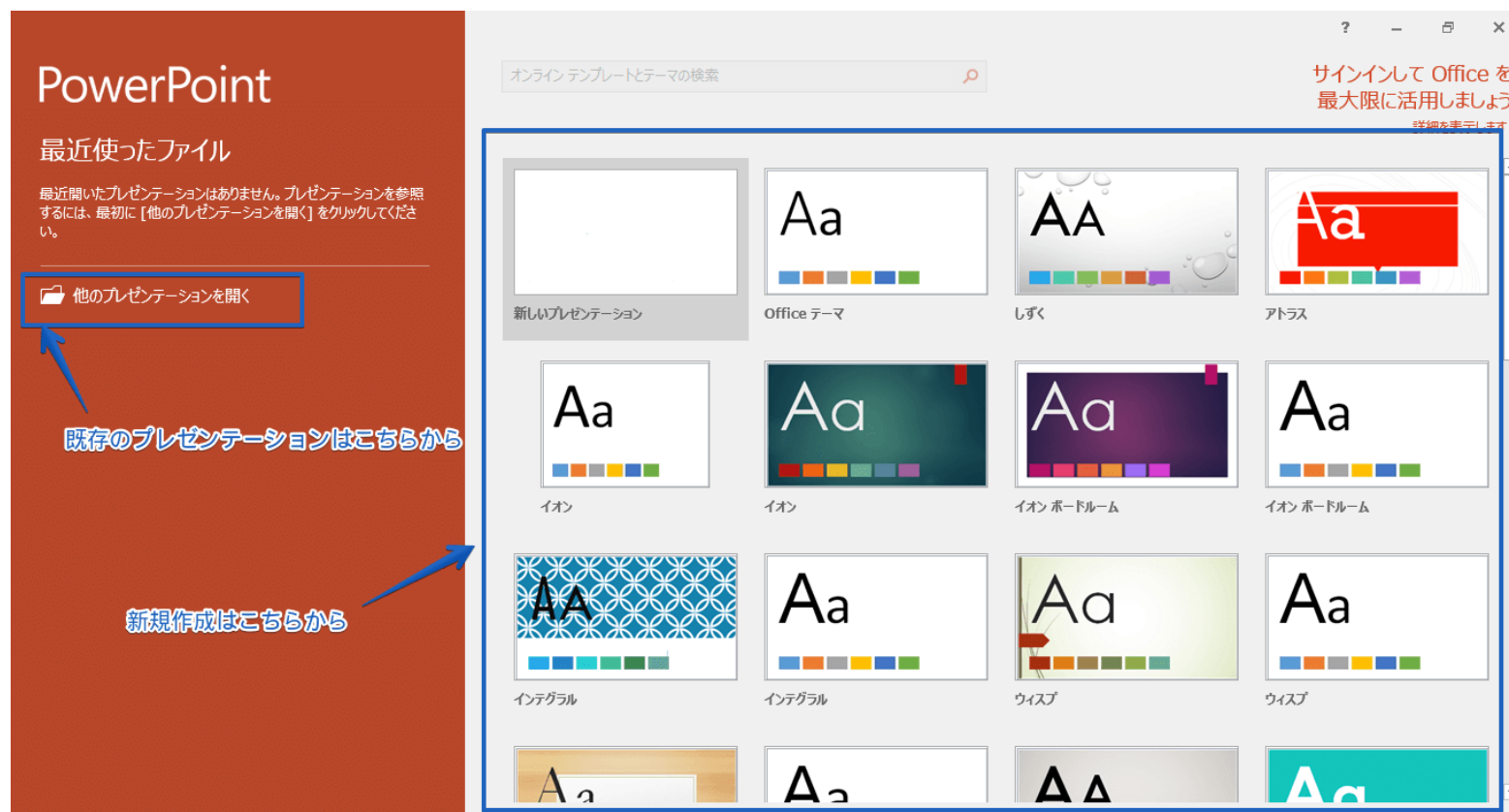
インプット – PowerPointのテーマと諸機能の活用

スライドの追加・削除



インプット – PowerPointのテーマと諸機能の活用

テーマの選択



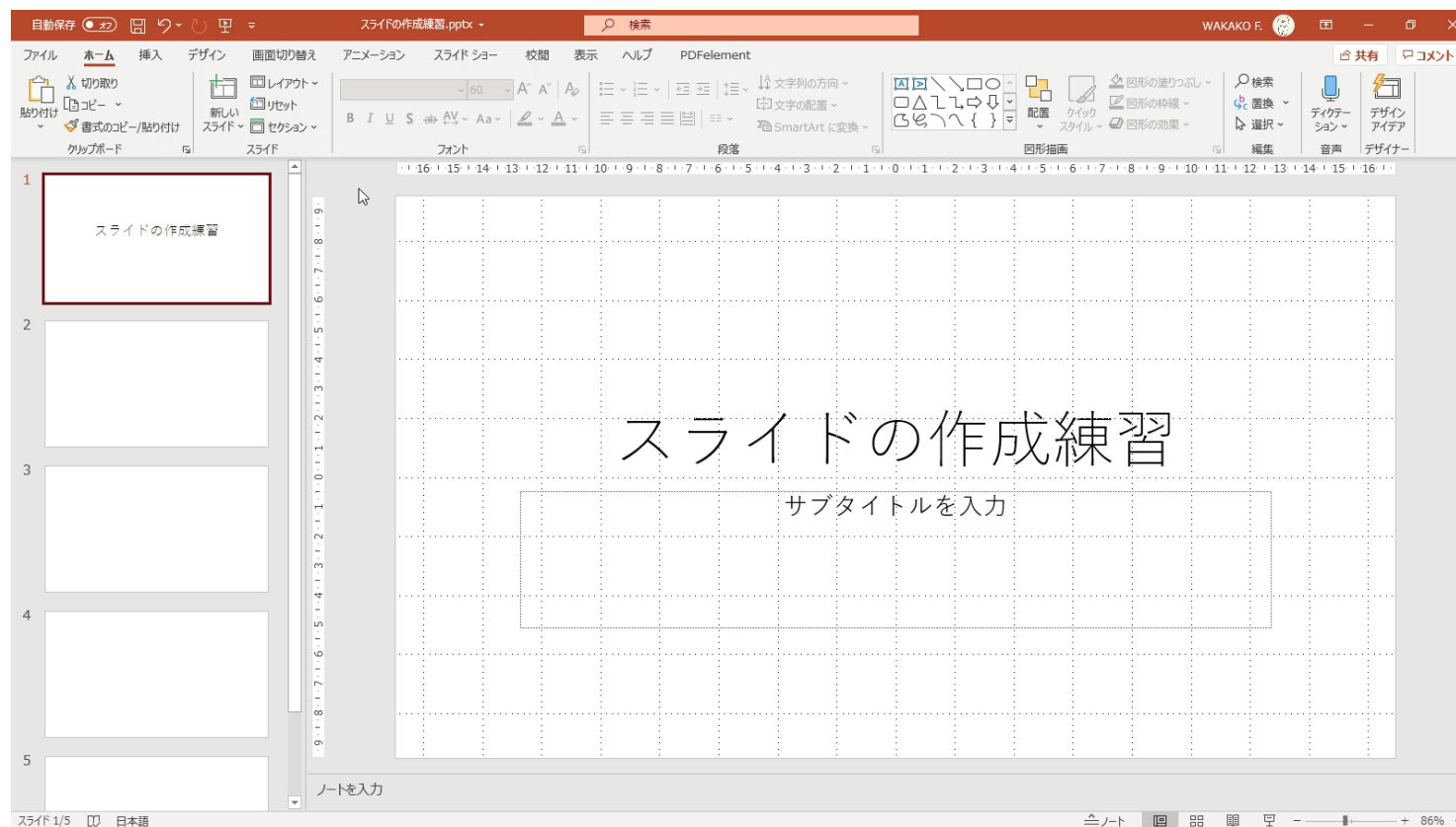
インプット – PowerPointのテーマと諸機能の活用

テーマの選択



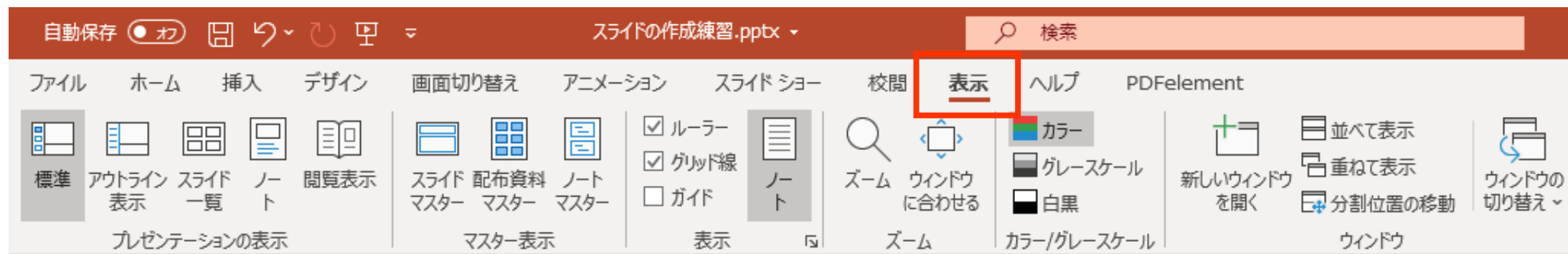
インプット – PowerPointのテーマと諸機能の活用

テーマの選択



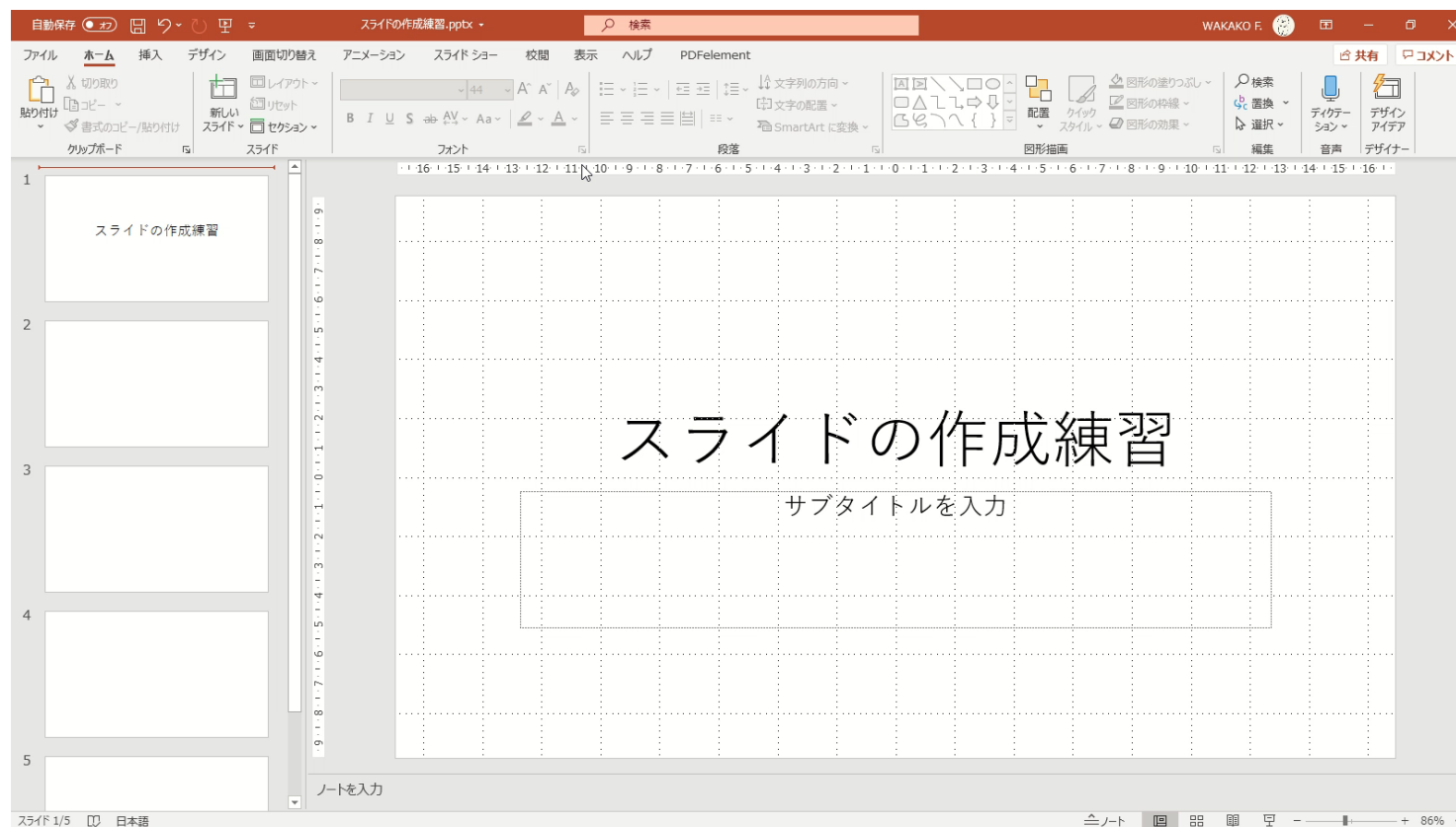
インプット – PowerPointのテーマと諸機能の活用

スライドマスターの設定



インプット – PowerPointのテーマと諸機能の活用

スライドマスターの設定



インプット – PowerPointのテーマと諸機能の活用

フォントの設定（書体の選択）

都立大

游ゴシック

TMU

Arial

都立大

游明朝

TMU

Century



インプット – PowerPointのテーマと諸機能の活用

フォントの設定（太字）

都立大

游ゴシック

TMU

Arial

都立大

游ゴシック

TMU

Arial

都立大

游明朝

TMU

Century

都立大

游明朝

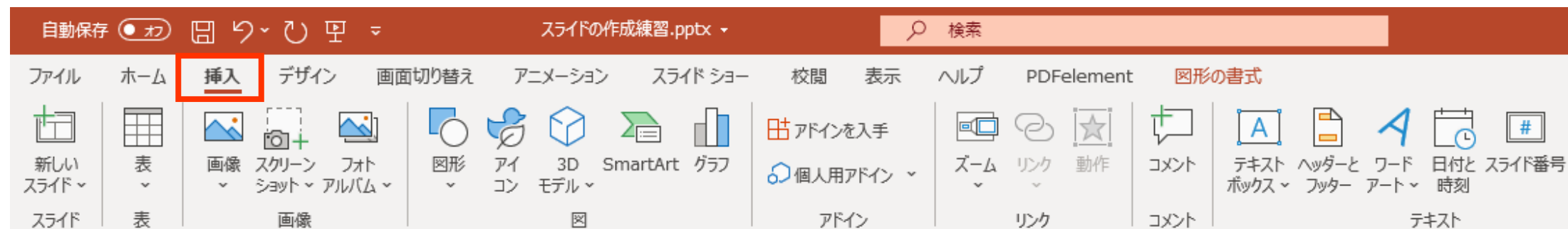
TMU

Century



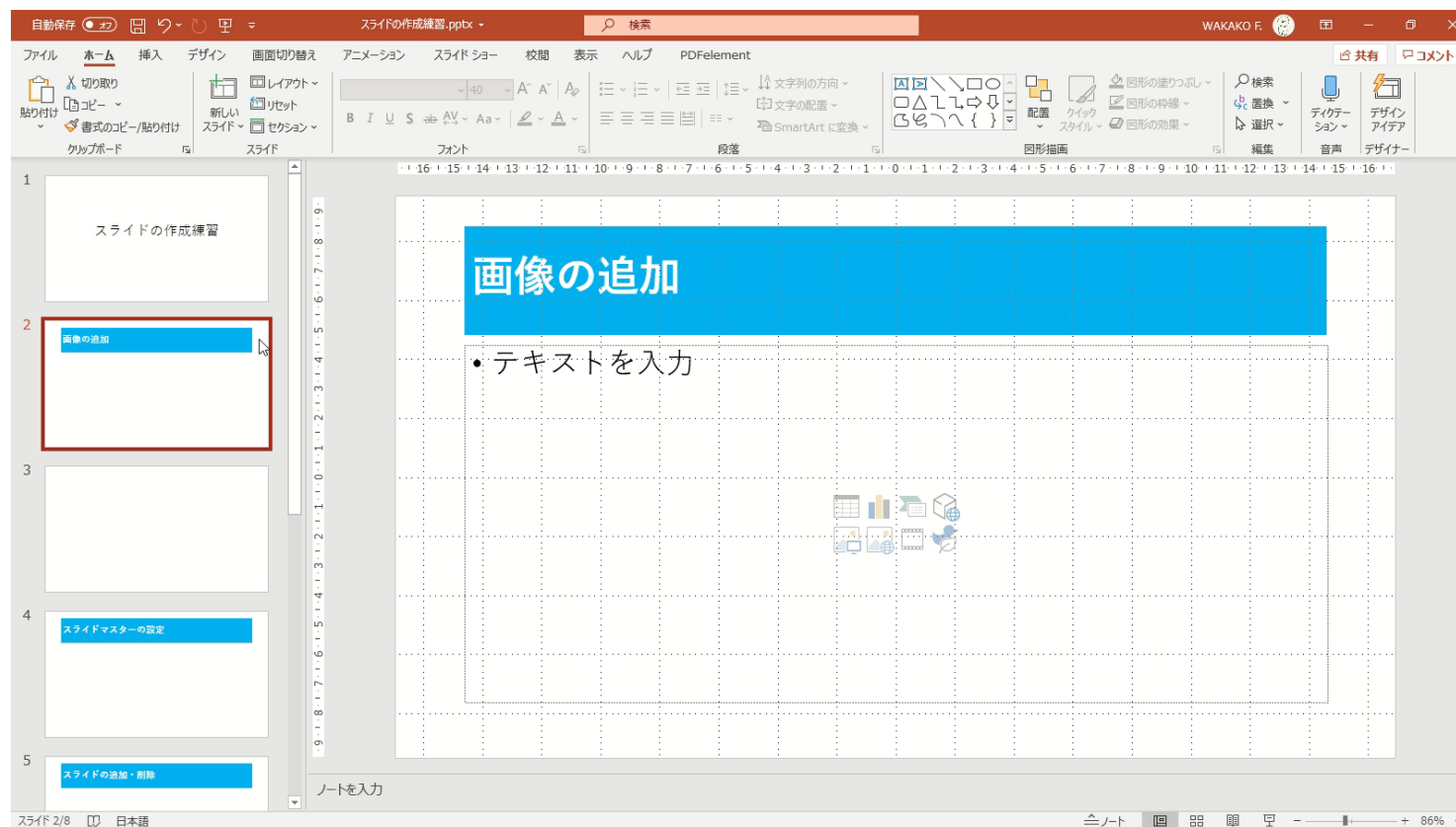
インプット – PowerPointのテーマと諸機能の活用

表・画像・図形などの挿入



インプット – PowerPointのテーマと諸機能の活用

表・画像・図形などの挿入



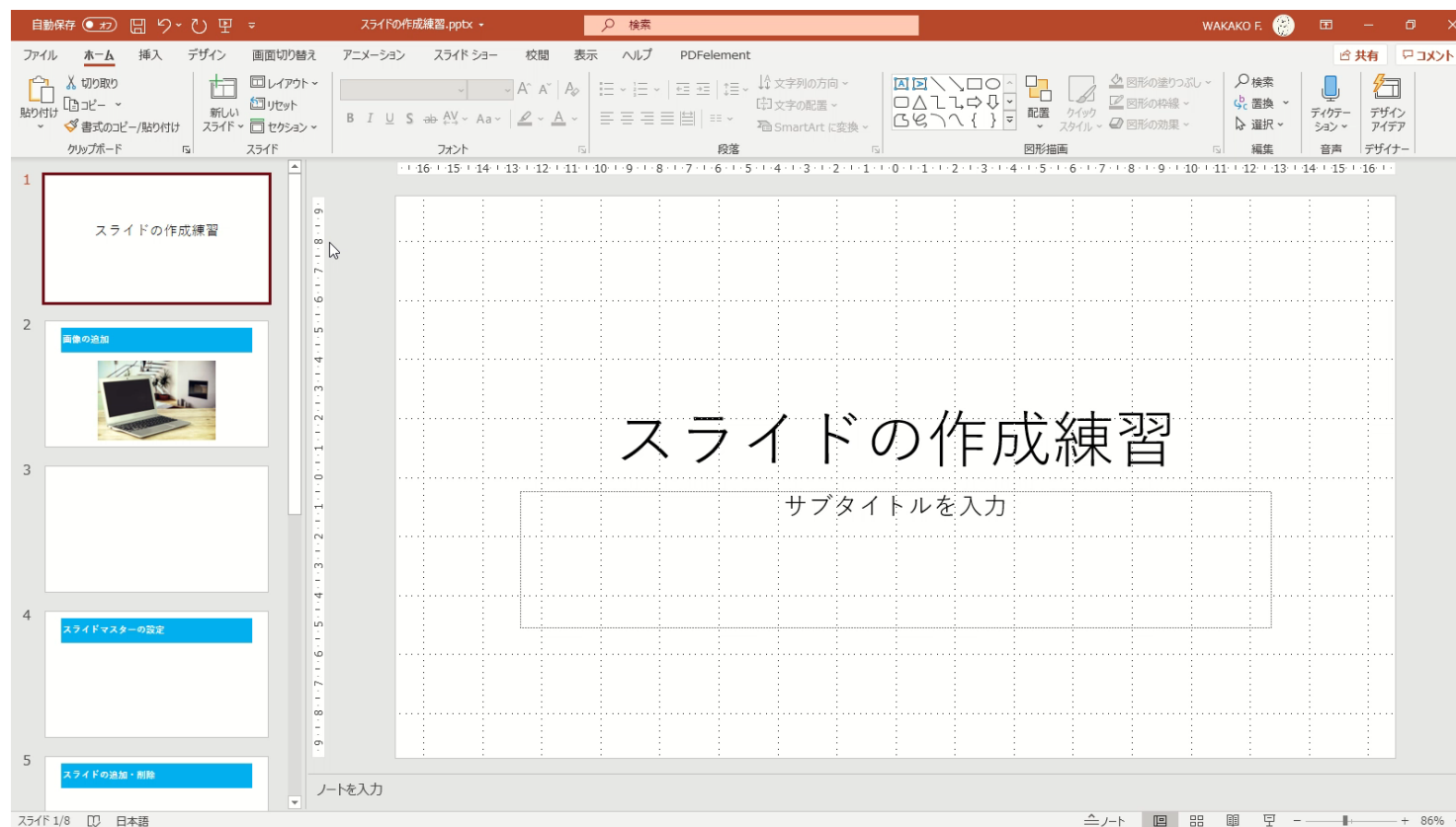
インプット – PowerPointのテーマと諸機能の活用

画面切り替えとアニメーションの追加



インプット – PowerPointのテーマと諸機能の活用

画面切り替えとアニメーションの追加



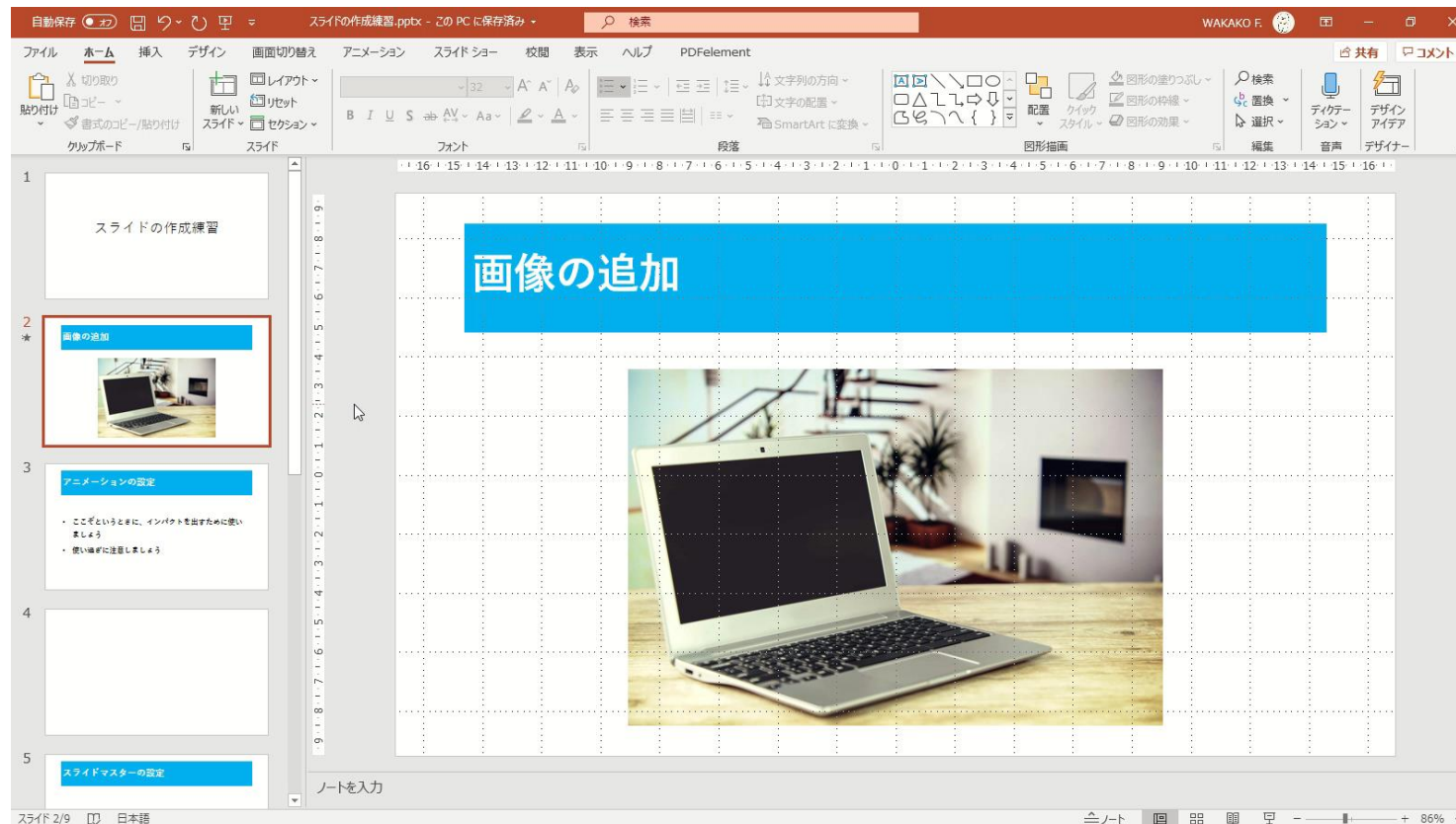
インプット – PowerPointのテーマと諸機能の活用

画面切り替えとアニメーションの追加



インプット – PowerPointのテーマと諸機能の活用

画面切り替えとアニメーションの追加



インプット – PowerPointのテーマと諸機能の活用



スライド作成のポイント

- ・ 読みやすさ、わかりやすさ、インパクトを意識する
- ・ フォント、表・画像・図形、画面切り替えとアニメーションは効果的に活用する



アウトプット スライドを作成する

プレゼンテーションの準備

「大学で学ぶ意味とは何か」について、5分間でプレゼンテーションをするために、スライドを作成してみましょう



アウトプット スライドを作成する

著作権とライセンス

著作物

- 思想や感情を創作的に表現したもの
- 小説・論文・音楽・絵画・図表・映画・写真・プログラムなど

著作権

- 著作物を著作者の財産として守るための権利
- 著作物は**ライセンス（使用許諾）**に従って利用しなければならない



アウトプット スライドを作成する

著作権とライセンス

例外的な利用



- 私的使用のための複製
- 図書館等における複製
- 引用
- 学校その他の教育機関における複製等
- 試験問題としての複製等



アウトプット スライドを作成する

著作権とライセンス

引用のルール（第32条第1項）



- 既に公表されている著作物であること
- 引用部分とそれ以外の部分の「**主従関係**」が明確であること
- カギ括弧などにより「**引用部分**」が明確になっていること
- 引用を行う「必然性」があること
- 「**出所の明示**」が必要



アウトプット スライドを作成する

著作権とライセンス（出所の明示）

画像の著作者・公表年がわかる場合



© 2020 Tokyo Metropolitan University

画像の著作者が不明の場合



出典：<https://shingaku.mynavi.jp/gakkou/2138/>



アウトプット ースライドを作成する

著作権とライセンス

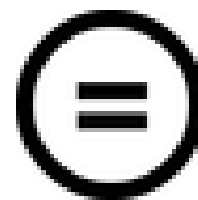
クリエイティブ・コモンズ・ライセンス



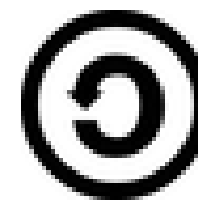
表示



非営利



改変禁止



継承



アウトプット スライドを作成する

著作権とライセンス

引用のルール（第32条第1項）

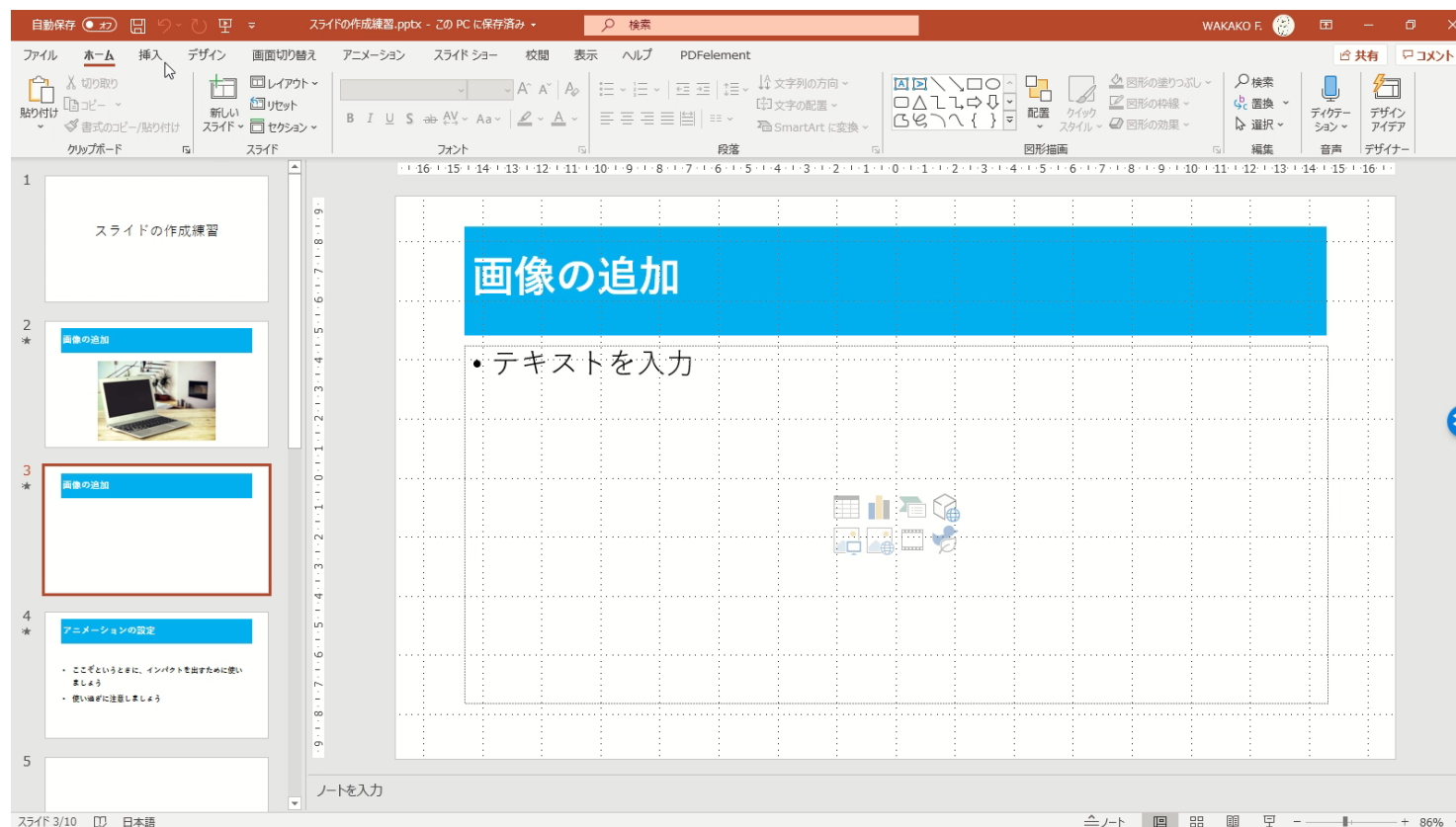


- 既に公表されている著作物であること
- 引用部分とそれ以外の部分の「**主従関係**」が明確であること
- カギ括弧などにより「**引用部分**」が明確になっていること
- 引用を行う「必然性」があること
- 「**出所の明示**」が必要



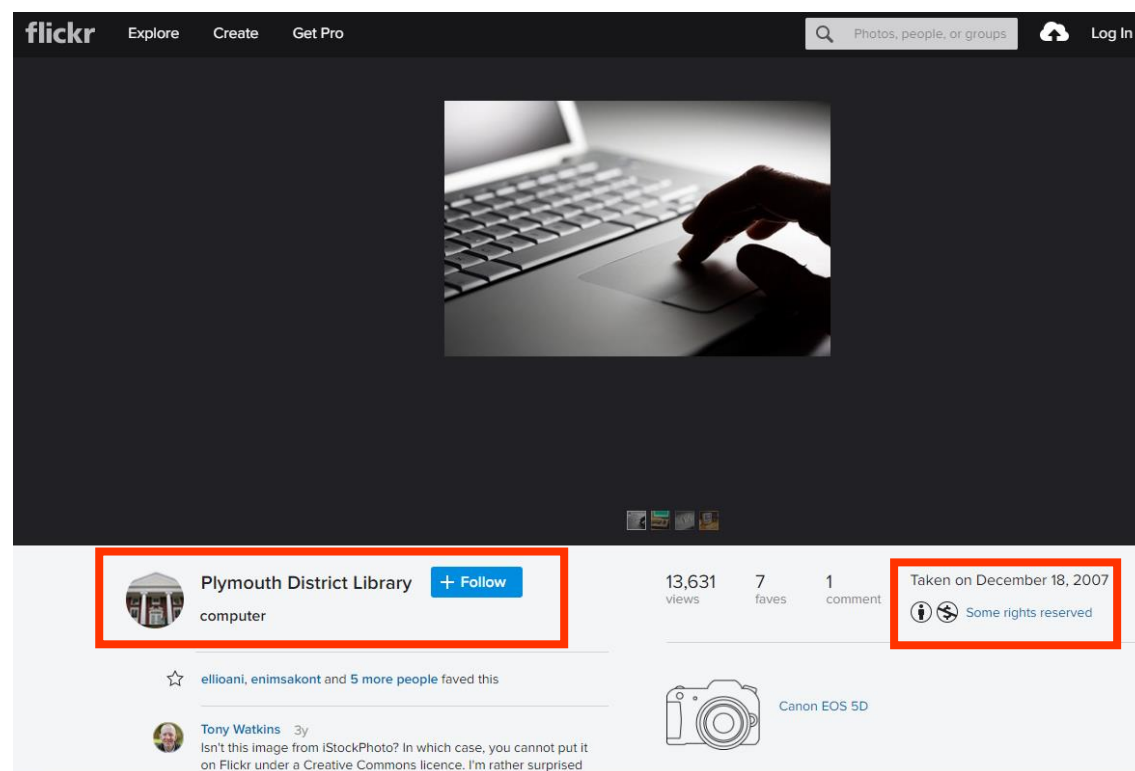
アウトプット ースライドを作成する

著作権とライセンス（オンライン画像の検索）



アウトプット スライドを作成する

著作権とライセンス（オンライン画像の検索）



© 2007 Plymouth District Library,
(CC BY-NC 2.0)



アウトプット スライドを作成する

著作権とライセンス（オンライン画像の検索）



アウトプット スライドを作成する

- これまでの内容、kibacoの[コースウェア]、前回のアウトプットを確認しながら、スライド作成に取り組む
 - 5枚～10枚程度に内容をまとめる
 - ファイル名は、[infolit1_p3_氏名]とする（例. Infolit1_p3_toritsudai）
 - infolitはinformation literacyの略
 - p3はpresentationの3回目の略
 - 担当教員から指示があった場合は、kibacoの[課題]からファイルを提出



まとめ



スライドの作成では、聞き手に配慮したデザインを心がけましょう。著作権とライセンスに気をつけることも重要です。



まとめ 一口頭・身体表現



話し方と姿勢のポイント

- 氏名や伝えたい内容は、特にゆっくり、はっきりと話す
- 聞き手の方を向き、できるだけ視線を合わせる
- 身振り、手振りを入れて、聞き手の注意を引き付ける

