

Anleitung

Neuen Eintrag vorschlagen

Seniorennetz Berlin

- 1) Rufen Sie die Webseite vom Seniorennetz Berlin auf: <https://www.seniorennetz.berlin>
- 2) Klicken Sie auf „Neuen Eintrag vorschlagen“ (rechte Seite im blauen Balken oben)



-> es öffnet sich ein Online-Formular zum Ausfüllen

- 3) Das Formular ausfüllen:
 - a) **Titel**
Wie heißt das Angebot bzw. wie heißt der Ort/ die Einrichtung?
 - b) **Typ**
Bitte wählen Sie, ob Sie einen Ort/eine Einrichtung eintragen möchten oder ein regelmäßiges oder einmaliges Angebot.
Hinweis: Es empfiehlt sich in der Regel zuerst den Ort einzutragen, sofern dieser nicht bereits eingetragen ist. Entsprechende Angebote zu diesem Ort können danach einfacher eingetragen und mit diesem Ort verknüpft werden.
 - c) **Art der Durchführung**
Wählen Sie an dieser Stelle aus, ob das Angebot in Präsenz, digital oder hybrid stattfindet. Mehrauswahl möglich.
Hinweis: Auswahl nur bei Angeboten, nicht beim Eintragen eines Ortes/ einer Einrichtung.
 - d) **Untertitel**
Kurze Beschreibung des Angebotes bzw. Ort/Einrichtung
Diese taucht in der Ergebnisliste der Suche auf, wird vom Nutzenden mit dem Titel zusammen zuerst gesehen.
 - e) **Beschreibung**
Bitte beschreiben Sie Ihr Angebot, um Nutzer*innen einen Überblick zu verschaffen, worum es sich handelt. Wir bitten um die Formulierung in verständlicher Sprache, um möglichst viele Menschen erreichen zu können.
-> keine langen Sätze, einfache Worte wählen, keine Fachbegriffe (wenn unbedingt nötig, diese dann erklären), keine Abkürzungen, vermeiden Sie Redewendungen, Sprichwörter und Wortspiele
 - f) **Thema/ Unterthema**
Bitte wählen Sie mindestens ein passendes Thema aus. Sie können dann auch weitere passende Unterthemen auswählen.
 - g) **Hauptthema**
Bitte wählen Sie an dieser Stelle, welches Thema am besten Ihr Angebot oder Ort/Einrichtung beschreibt. Sie wählen damit das Piktogramm, welches sowohl in den Suchergebnissen beim Eintrag angezeigt wird sowie auf dem Fähnchen in der Berlin-Übersichtskarte.
 - h) **Bezirke/Prognoseraum/Bezirksregion**
Bitte treffen Sie an dieser Stelle die entsprechende Auswahl.
Hinweis: Sollten Sie an dieser Stelle unsicher sein, lassen Sie das gern frei. Wir übernehmen die korrekte Auswahl gern für Sie.



i) **Verweis auf Ortseintrag**

An dieser Stelle können Angebote mit bereits vorhandenen Ortseinträgen verknüpft werden. Dazu tragen Sie den Namen oder auch die Straße ein. Bereits während des Tippens werden passende Suchergebnisse angezeigt und können per Klick ausgewählt werden.

Beispiel Haus Bottrop

■ **Verweis auf Ortseintrag**
Geben Sie Teile des Titels oder der Adresse eines Ortseintrags ein und wählen aus der Liste passender Einträge einen aus.

☐ Haus Bottrop, Schönwalder Straße 4

(Suche nach dem **Namen der Einrichtung**)

■ **Verweis auf Ortseintrag**
Geben Sie Teile des Titels oder der Adresse eines Ortseintrags ein und wählen aus der Liste passender Einträge einen aus.

☐ Begegnungsstätte An der Panke, Schönholzer Straße 10A
☐ Haus Bottrop, Schönwalder Straße 4

(Suche nach dem **Straßennamen**)

Wird ein Angebot mit einem Ortseintrag verknüpft, so wird dieses im Ortseintrag angezeigt, so dass Nutzer*innen einen schnellen Überblick darüber erhalten, was in der jeweiligen Einrichtung angeboten wird.

Die Angabe der Adressinformationen entfällt an dieser Stelle, da diese vom Ortseintrag übernommen wird.

Wird ein Angebot nicht mit einem Ortseintrag verknüpft, so muss die Adresse in den nachfolgenden Schritten angegeben werden.

j) **Adresse** (entfällt bei Verknüpfung mit einem Ortseintrag)

(1) **Standort**

Eine Angabe ist hier nur notwendig, wenn es sich um einen Ort handelt, der einen eigenen Namen trägt (nicht den der Einrichtung, die eingetragen wird)

Beispiel: Volkspark am Weinberg

(2) **Adresse/ Postleitzahl / Stadt**

Bitte entsprechend ausfüllen.

Hinweis: Beim Straßennamen unbedingt darauf achten, dass nicht abgekürzt wird – „Straße“ statt „Str.“.

(3) **Breitengrad und Längengrad**

Diese dienen der Position des Fähnchens in der Kartenübersicht.

Sie können dies natürlich gern ausfüllen, indem Sie die genauen Koordinaten direkt eintragen oder das Fähnchen in der Karte anzeigen lassen („Position auf Karte wählen“) und an die richtige Stelle verschieben. Nach Klick auf „Ok“ (rechte Seite, auf der Karte, unten bei der Anzeige der ausgewählten Koordinaten) werden die Koordinaten an dieser Stelle gespeichert.

Hinweis: Wir übernehmen die Angabe von Breiten- und Längengrad an dieser Stelle gern, um Ihnen den aktuell (noch) zu großen Aufwand zu ersparen.



k) **Träger**

Benennen Sie den Träger Ihrer Einrichtung. Bitte möglichst den genauen und vollständigen Namen des Trägers. Mehrfachnennung bitte durch Semikolon (;) trennen.

l) **Gefördert von**

Nennen Sie an dieser Stelle Förderer Ihres Angebotes/ Ihrer Einrichtung. Bitte auch hier auf die genaue Bezeichnung achten. Mehrfachnennung bitte durch Semikolon (;) trennen.

m) **Barrierefreiheit**

Bitte treffen Sie Ihre Auswahl entsprechend. Weitere Informationen zur Barrierefreiheit können Sie in das Feld eintragen und so bei Bedarf Ihre Auswahl ergänzen.

n) **Angebotszeiten**

Geben Sie hier an, wann das Angebot stattfindet oder die jeweilige Einrichtung geöffnet hat. Zeitangaben bitte immer im 24-Stunden-Format

Beispiel regelmäßiges Angebot: Donnerstag 09:00 - 10:30 Uhr

Beispiel einmaliges Angebot: Montag, 16. August 2021 14:00 - 16:00 Uhr

Beispiel Öffnungszeiten: Montag - Freitag 09:00 - 17:00 Uhr

oder Montag / Mittwoch / Freitag 09:00 - 14:00 Uhr

Dienstag / Donnerstag 10:00 - 12:00 Uhr

o) **Kosten**

Tragen Sie hier ggf. anfallende Kosten ein.

Gern kann auch „kostenfrei“ eingetragen oder das Feld leer gelassen werden.

p) **Weitere Bedingungen**

Geben Sie an dieser Stelle gern an, wenn weitere Bedingungen erfüllt werden müssen, um an dem Angebot teilnehmen zu können.

q) **Zielgruppen**

Bitte an dieser Stelle nur eine Auswahl treffen, wenn das Angebot sich an eine oder mehrere bestimmte Zielgruppe wendet.

Hinweis: Ist das Angebot für „alle“ offen, muss keine Auswahl getroffen werden.

r) **Weitere Angaben**

Auswahl zur kostenlosen PC- und/oder WLAN-Nutzung per Klick

s) **Gesprochene Sprache**

Wenn weitere Sprachen in der jeweiligen Einrichtung oder während des Angebotes gesprochen werden, können diese hier ausgewählt werden.

t) **Art der Einrichtung**

Auswahl per Klick

u) **Ansprechpartner*in**

Benennen Sie eine Person, die Auskunft zum Angebot bzw. bei Ortseinträgen zu der Einrichtung geben kann. Es ist zwingend erforderlich, dass diese Person mit dem Eintrag des Namens und der Kontaktdaten einverstanden ist!

v) **E-Mail, Telefon, Mobilfunknummer**

Angabe der Kontaktdaten für das Angebot bzw. Ort/Einrichtung.

Bitte jeweils nur einen Eintrag (1x E-Mail-Adresse, 1x Telefonnummer, usw.), da diese verlinkt werden und bei Mehreinträgen die Links nicht funktionieren würden.

w) **Website, Facebook, Twitter**

Tragen Sie hier den jeweiligen vollständigen Link ein; beginnend mit http bzw. https

x) **Kommentar**

Dieses Feld dient der Kommunikation zwischen den Eintragenden und uns. Inhalte aus diesem Feld werden nicht veröffentlicht!

Gern können Sie uns an dieser Stelle Nachrichten schicken, Anmerkungen zum Eintrag hinterlassen usw.

Bitte hinterlassen Sie an dieser Stelle Ihre Kontaktdaten, damit wir Sie bei eventuellen Rückfragen direkt kontaktieren und den Eintrag möglichst schnell freischalten können.

- 4) Sie haben das Ende des Formulars erreicht. Klicken Sie auf „Vorschlag abschicken“, um den Eintrag abzuschließen und an uns zu senden. Wir prüfen Ihre Eintragungen und geben dann zeitnah frei. Erst nach erfolgter Freischaltung durch uns ist Ihr Eintrag online und für alle sichtbar.

Wir freuen uns, dass Sie unsere Plattform nutzen!