



INNOPOLIS
UNIVERSITY

Trial-and-error TM

Антоша Трантин, MSIT-SE
2015 г.

Мы хотим увидеть / услышать

Антошу

- Инструменты для тайм менеджмента
- Убедить в эффективности тайм менеджмента
- Опыт, ошибки, что не сработало и почему
- Как все успеть и при этом быть включенным в каждый момент
- Практические советы и рекомендации
- Как тебе удается не тупить, смотря в интернете всякую ****
- Нестандартные методики
- Как следовать своему распорядку не смотря на форс-мажоры
- Как избавится от прокрастинации
- Как расставлять приоритеты между двумя равнозначными проектами
- Про жизненный баланс
- Как вороны растерзают твою печень

Повестка

12. Тыква и Карета

11.
Серебряная
пуля

9. Мои
помощники

7. Мои
ошибки

6. Время
это ресурс

1. Зачем
Вы здесь?

3. Зачем
я здесь?

5. Вы
или Вас



Зачем Вы здесь

5%

времени

6.5

часов в неделю

2

недели в год

Зачем я здесь



1-205

работа
футбол-эскобар
учеба тринити
иннес друзья
стартап лада-седан
туса
семья

ЗОЖ

Ребята,

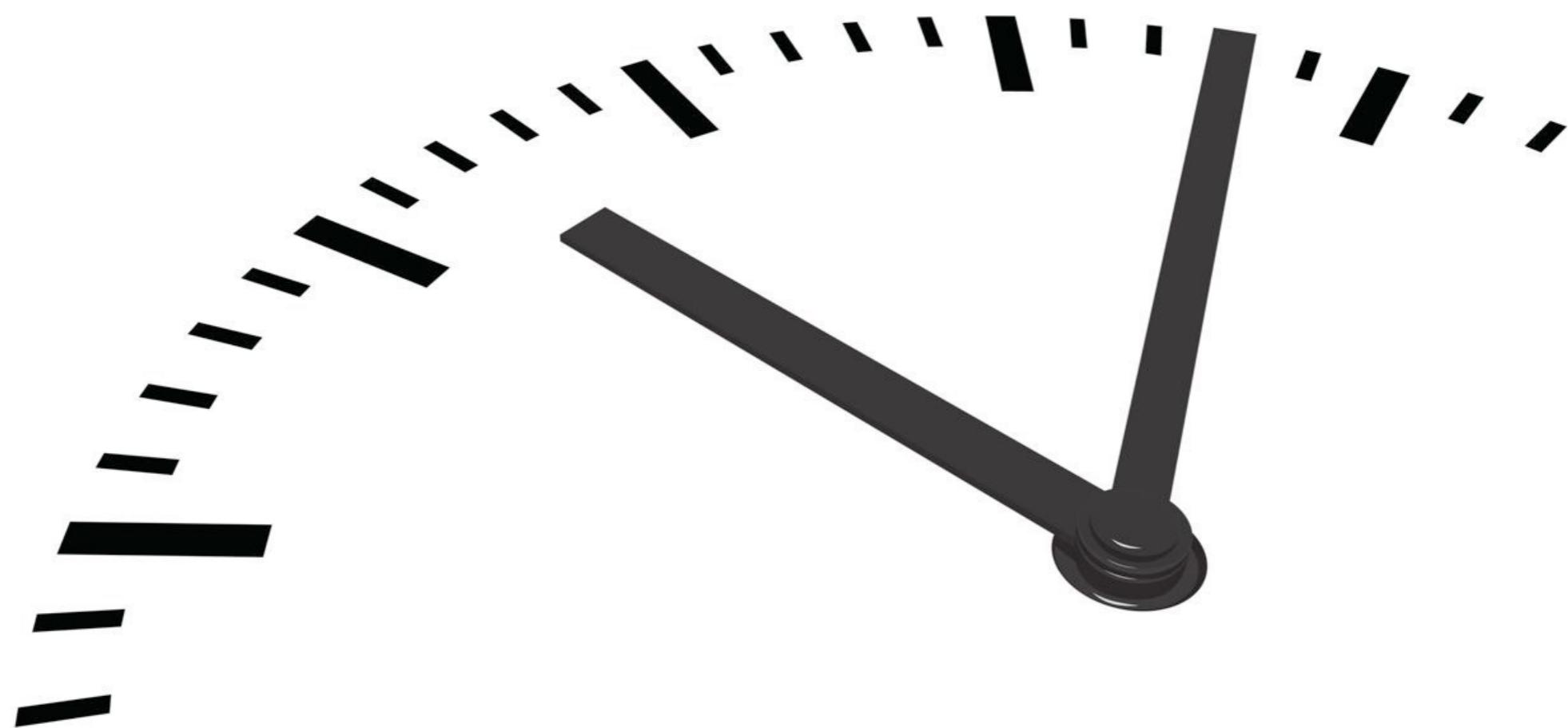


давайте вести здоровый образ жизни.

Пробы и ошибки



Что такое время



Несжимаемый ресурс



#1 Организуйте пространство вокруг



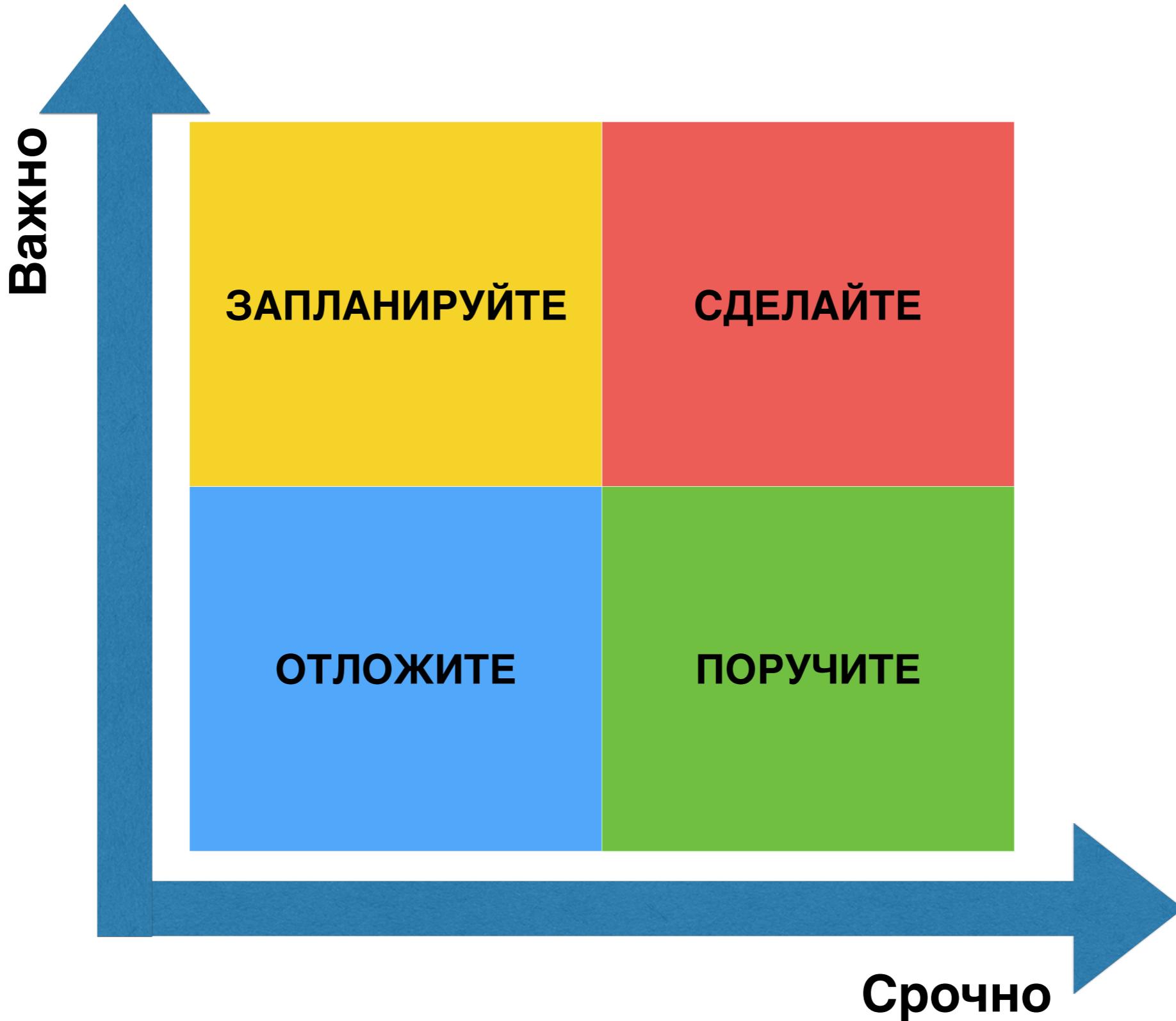
Вы или Вас

Не могу

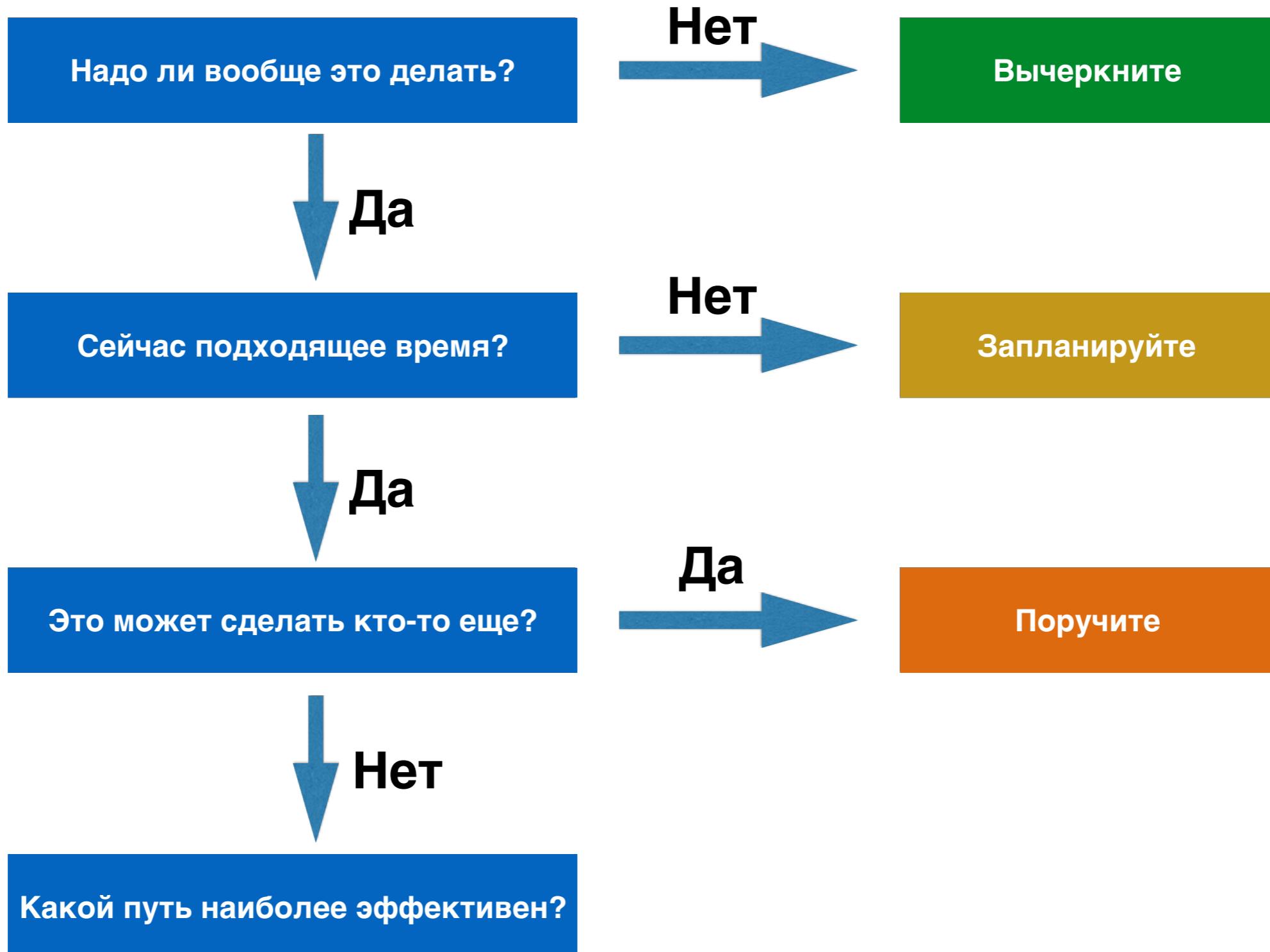
vs

Не хочу

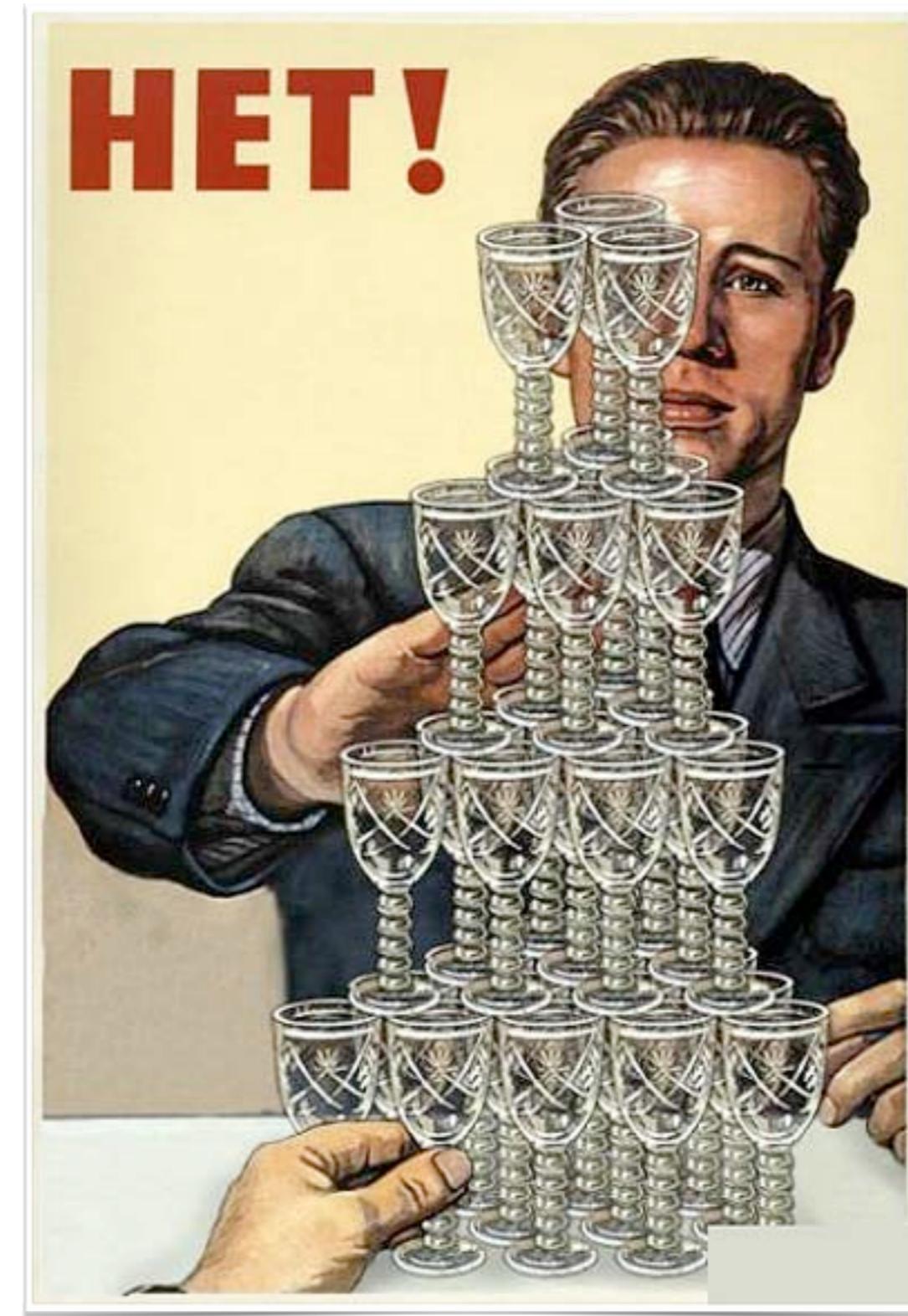
#2 Приоритезируйте



Второстепенное долой



#3 Научитесь говорить «НЕТ»



#4 Изолируйте пространство



*«Хорошо все уметь...
...но не дай Бог все самому делать»*

#5 Делегируйте

- 📌 Не выполняйте работу за исполнителя
- 📌 Убедитесь, что исполнитель понял задание
- 📌 Установите сроки завершения работ

Форс-мажоры



ВНЕЗАПНО

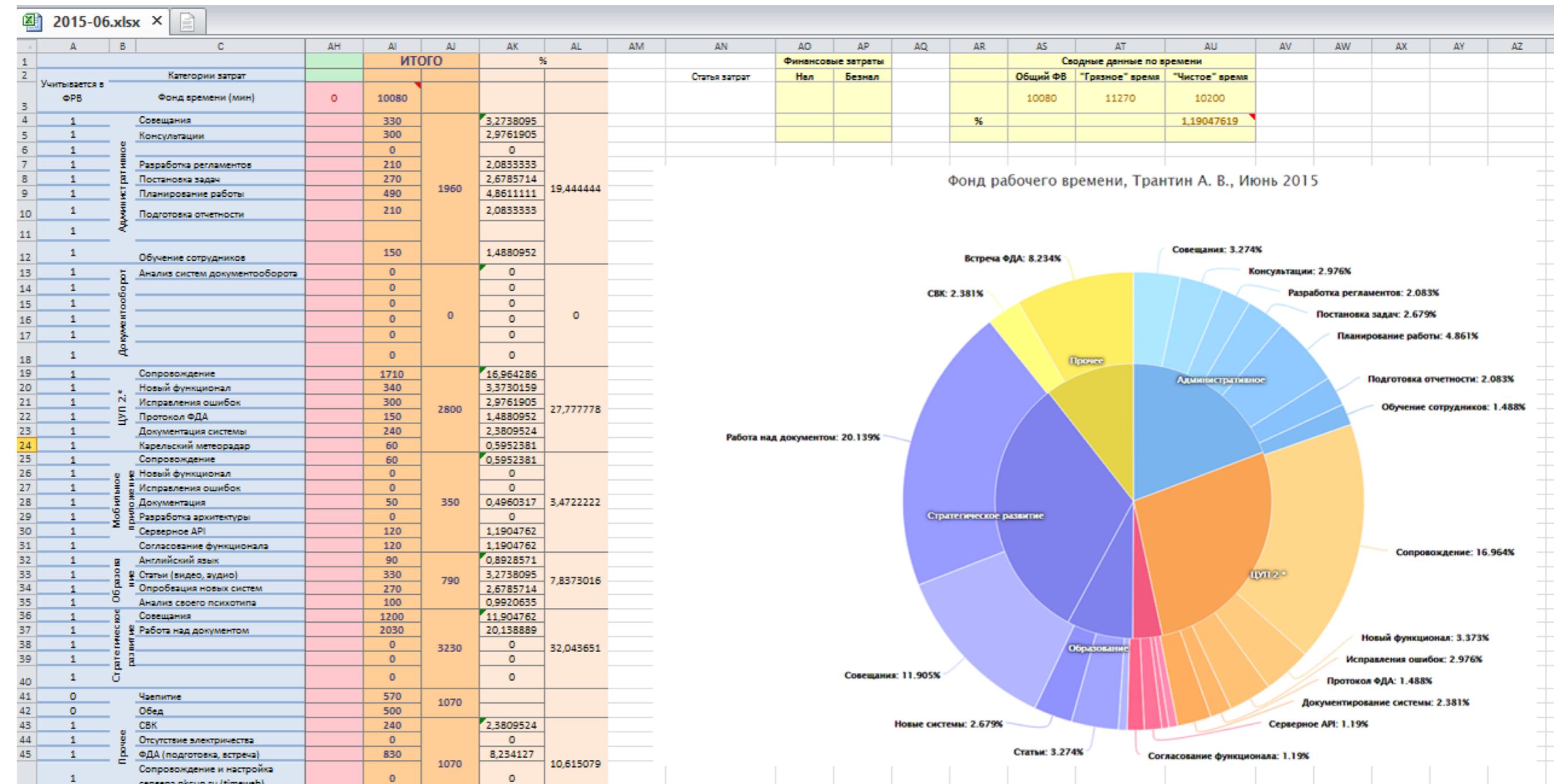
Мои ошибки



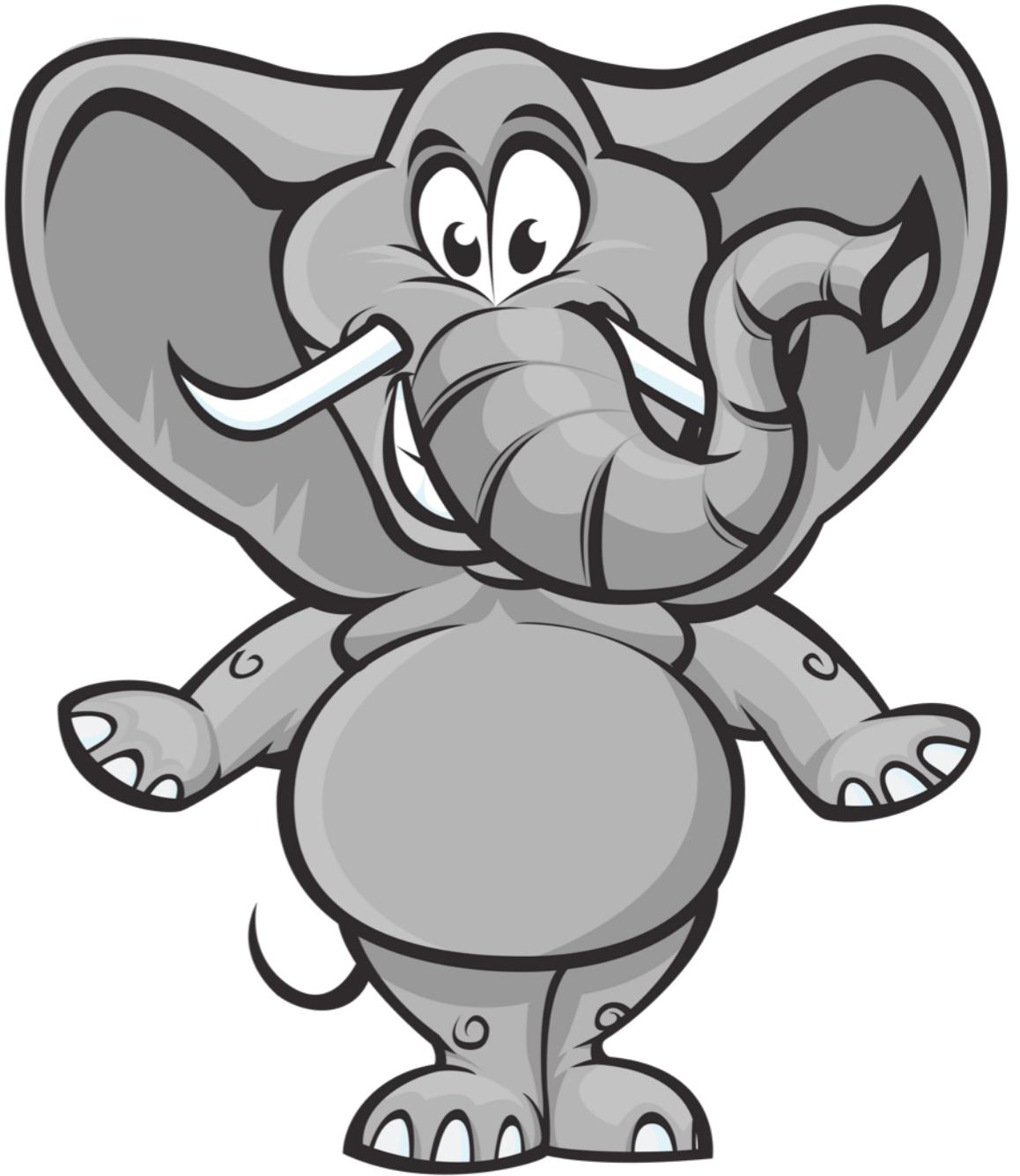
Жесткое планирование

5 среда	6 четверг	7 пятница	8 суббота	9 воскресенье
PSP 107 Курсы Coursera У себя на месте	Планирование работы У себя	PSP 107 Казань Уехал	PSP домашка 461 Курсы Coursera 461	Курсы Coursera У себя на месте PSP. Book; У себя на мес Yorso У себя
Курсы Coursera У себя на месте	PSP. Book У себя на месте		Курсы Coursera 461	Курсы Coursera; У себя н Спорт & Style У себя
PSP домашка У себя	Спорт & Style У себя		Курсы Coursera 461	Курсы Coursera У себя на месте Yorso. Созвон с Димой У себя
Курсы Coursera; У себя н Свободное время Где-то	Спорт & Style У себя	Курсы Coursera У себя на месте	Курсы Coursera У себя на месте	Курсы Coursera У себя на месте PSP. Book У себя на месте ЧГК Читалка

Timesheets



Лягушки и слоны

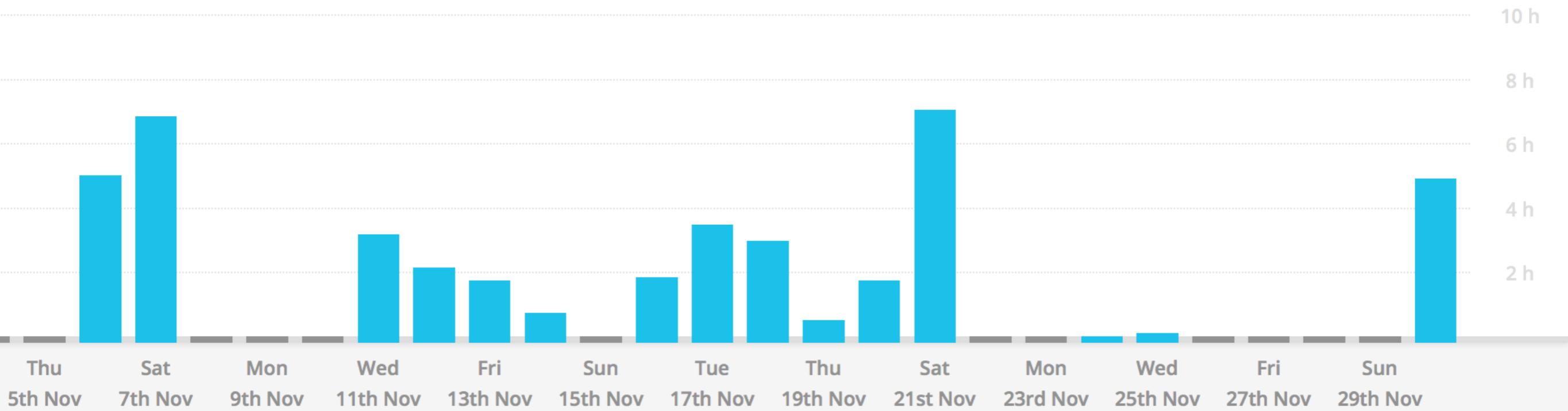


Ешьте слона по частям



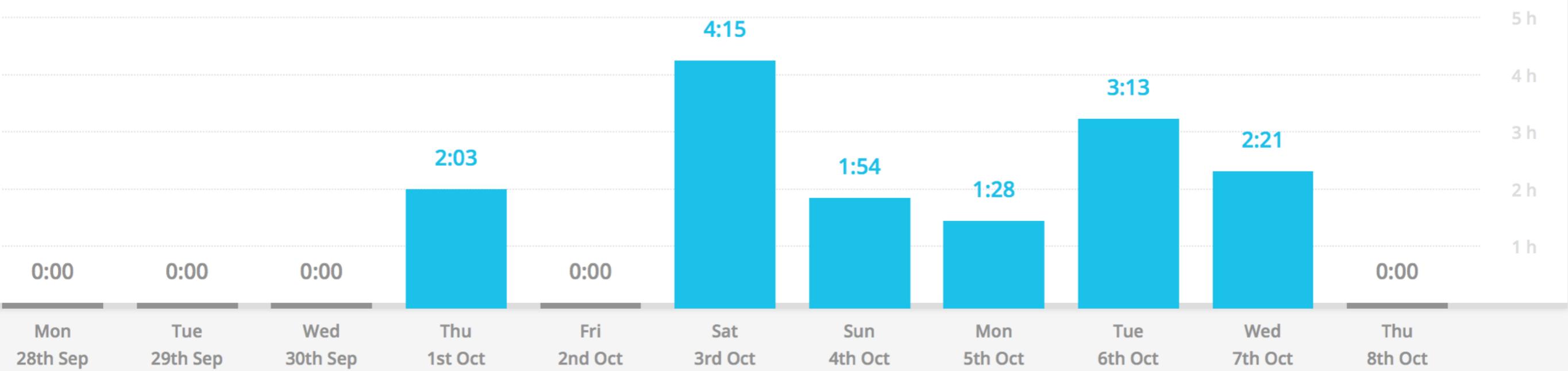
http://www.fotki.ykt.ru/albums/userpics/2013/10-18/normal_slon.jpg

MSD final paper



Fall 2015. MSD	
	• 44:27:57
Final Paper. Abstract	0:56:17
Final Paper. Analysis of material	7:26:06
Final Paper. Case Study	7:25:03
Final Paper. Case study analysis	1:45:26
Final Paper. Conclusion	0:24:07
Final Paper. Future work and critique	1:15:49
Final Paper. Introduction	5:51:49
Final Paper. Outline	0:11:45
Final Paper. Preparation	4:47:38
Final Paper. Related studies	8:49:29
Final Paper Review	5:34:28

MSD RQ5



- Fall 2015. MSD

● 15:18:13

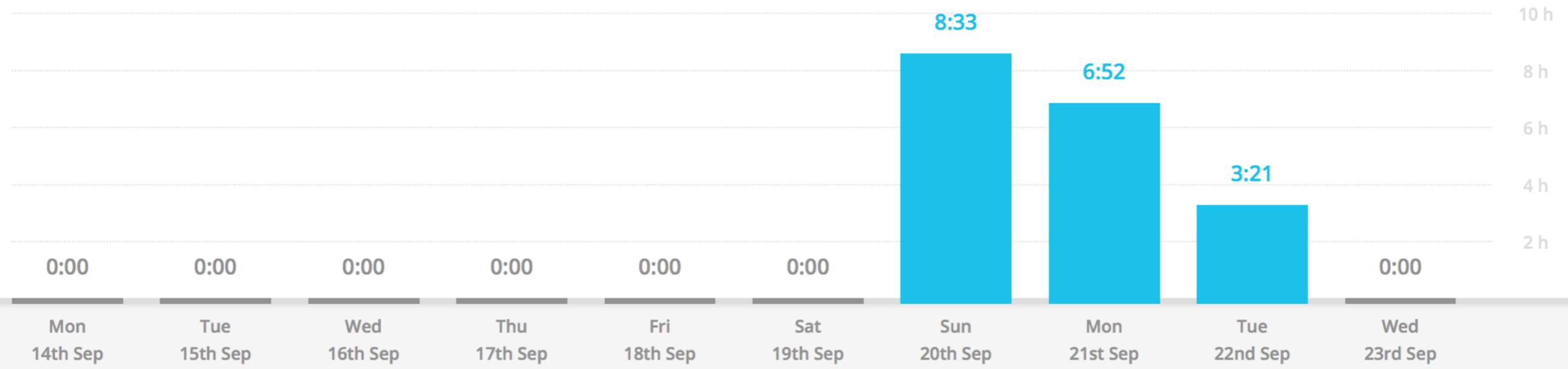
RQ5. Preparation

0:29:39

RQ5. Reading

14:48:34

Methods. Goal modelling



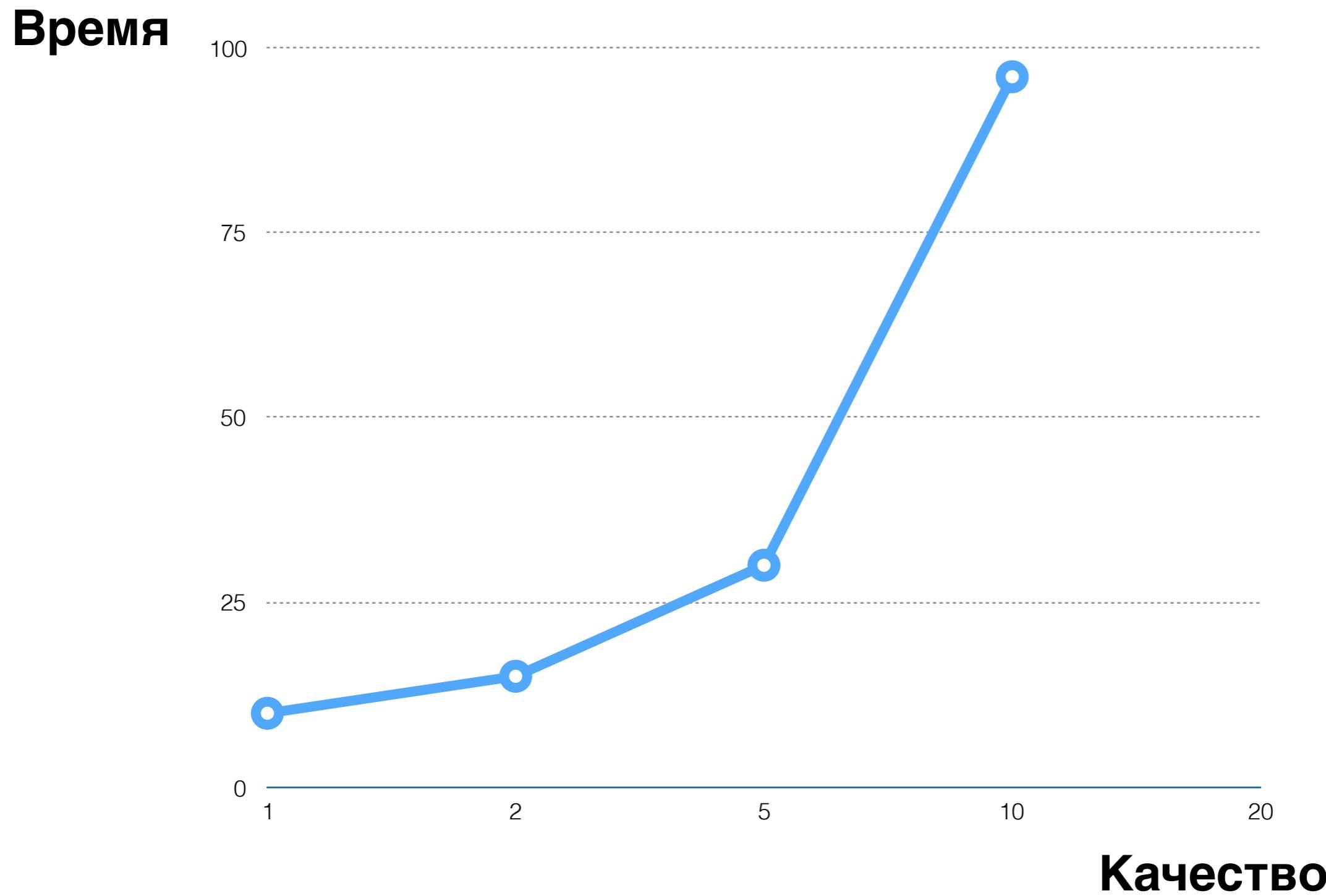
Fall 2015. Methods

● 18:46:45

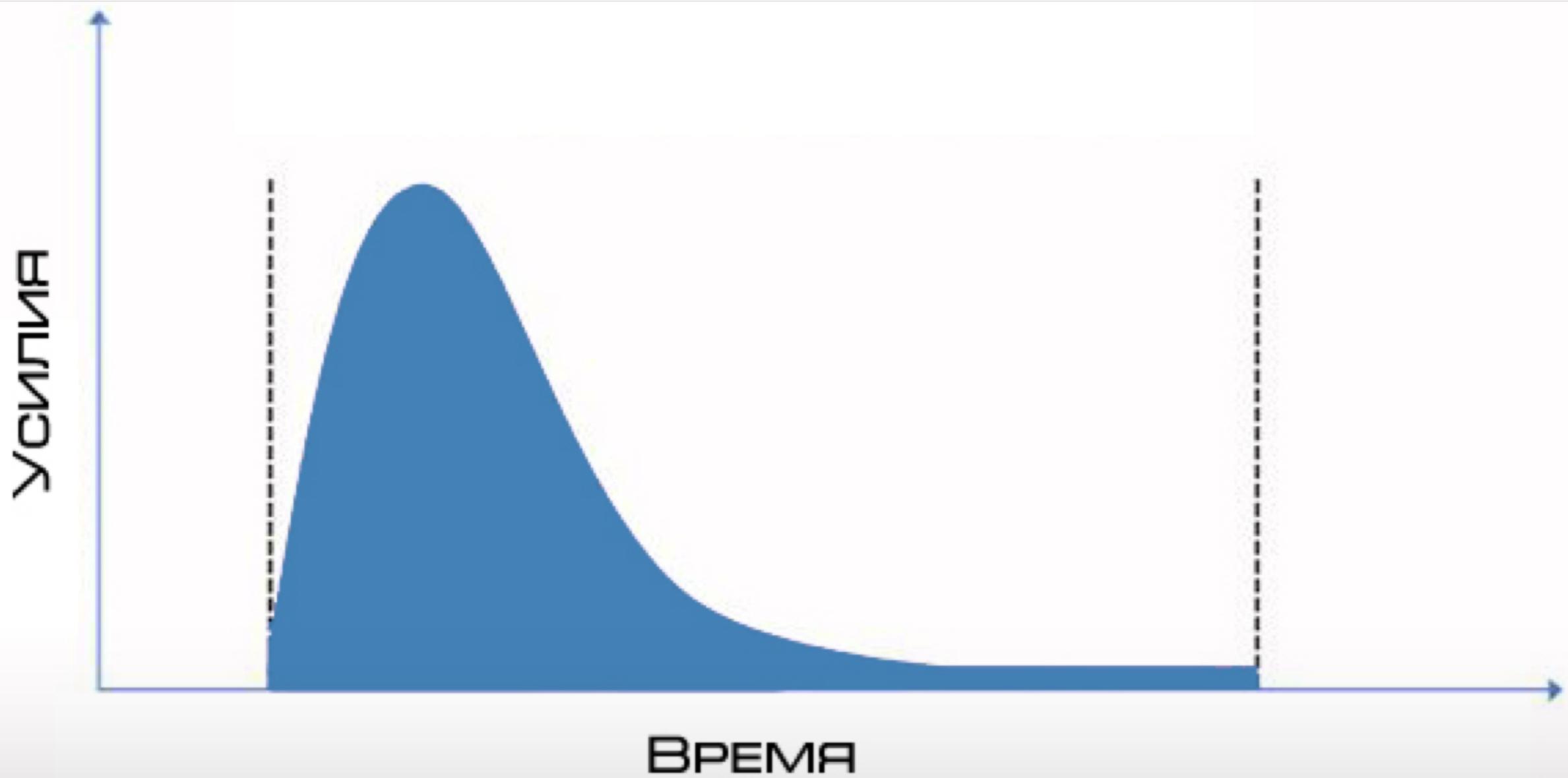
HW3. Goal Modelling

18:46:45

⌚ Время-качество



Закон Паркинсона



<http://4brain.ru/blog/wp-content/uploads/2014/09/%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD-%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0.jpg>

Прокрастинация

Let's watch a bunch of YouTube videos on creatures of the deep sea and then go on a YouTube spiral that takes us through Richard Feynman talking about String Theory and ends with us watching interviews with Justin Bieber's mom!



Итог прокрастинации

ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ:

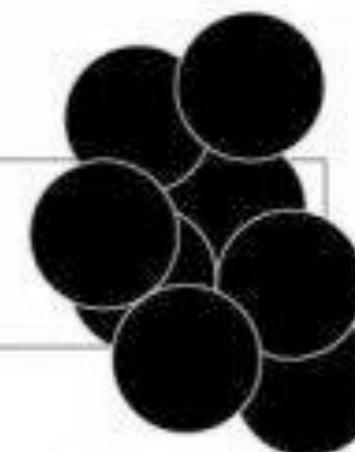


ВРЕМЯ, ЗА КОТОРОЕ ЭТО НАДО СДЕЛАТЬ:

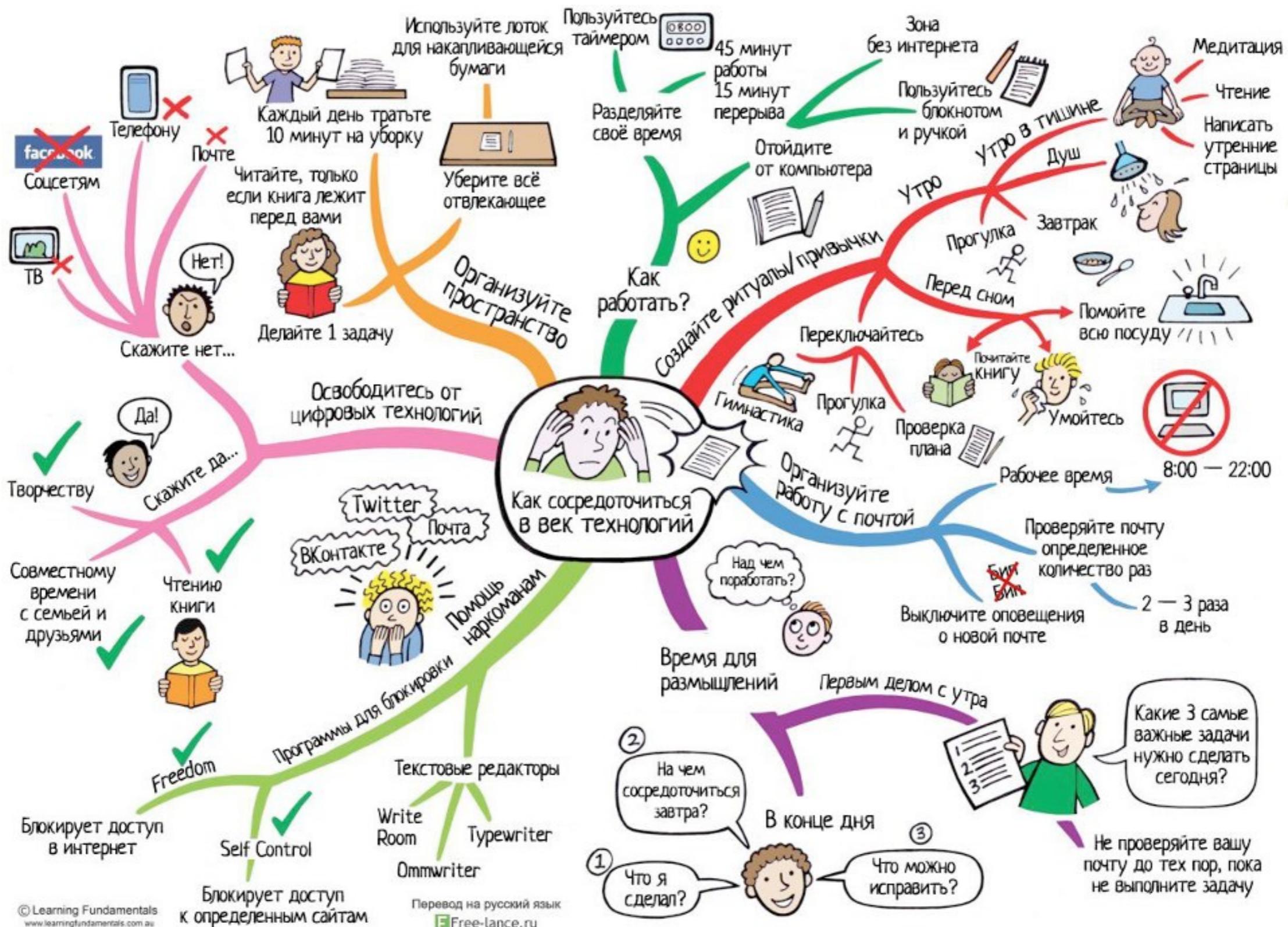
--	--	--	--	--	--	--	--

ЧТО ДЕЛАЕМ МЫ:

--	--	--	--	--	--	--



Перегрузка



Мои помощники

Microsoft Outlook

31	понедельник	1	вторник	2	среда	3	четверг	4	пятница	5	суббота	6	воскресенье
9:00	Чтение RE У себя		Faculty members of the MSIT SE Program 313		Advisor Meeting; Meetin		Methods Reading Campus Room		Reading Campus Room		Reading Campus Room		Reading Campus Room
10:00							Models Planning and LaTeXing 461		English 313				
11:00	Подготовка к встрече с Егором Ивановым В кампусе						Models Reading GWC10 461			MSD. RQ2 461			
12:00			MSD Reading 461				Business Incubator Skype						
13:00													
14:00	Чтение RE У себя							Models. Assignment 1 461		Reading Campus Room		Reading Campus Room	
15:00													
16:00	Чтение RE У себя						Models Lecture Analysis and Assignment preparation 461				MSD. Assignment 1 461	Methods. Assignment 1 461	
17:00	Созвон с Димой Измере		Встреча с Егором Ивановым по Университет Иннополис										
18:00							Models Reading GWC 10 Campus Room						
19:00	Встреча со Стасом Литвиновым по YORSO Study room на втором эт												
20:00	Созвон с Димой Измере							Reading Campus Room		Reading Campus Room			
21:00													

Планирование

30 понедельник 1 вторник 2 среда 3 четверг 4 пятница 5 суббота 6 воскресенье

Выбрать категорию Адресная книга

Очистить все категории

0. Важно и Срочно
1. Срочно и неважко
2. Важно и несрочно
3. Неважно и несрочно
YORSO
Досуг
Еда
Занятия
Самоподготовка
Все категории...

30	понедельник	1	вторник	2	среда	3	четверг	4	пятница	5	суббота	6	воскресенье
					Медосмотр; 4 корпус								
				English 313	Models of Software Systems 313	Eduardo 460	Models of Software Systems 313						
				Обед; Столовая	Обед; Столовая	Обед; Столовая	Обед; Столовая	Обед; Столовая	Обед; Столовая	Обед; Столовая	Обед; Столовая	Обед; Столовая	
					Methods: Deciding What to Design 313	Managing Software Development 313	Pattern Oriented Design 107			TM Presentation 108			
19 ⁰⁰	Ужин; Столовая	Ужин; Столовая	Ужин; Столовая	Ужин; Столовая	Корректировка и контроль У себя на месте	Ужин; Столовая	Ужин; Столовая	Ужин; Столовая	Ужин; Столовая	Ужин; Столовая	Ужин; Столовая	Ужин; Столовая	
20 ⁰⁰		Denis Home											Планирование недельной работы У себя на месте
21 ⁰⁰													

Корректировка и контроль У себя на месте

Планирование недельной работы У себя на месте

Toggle

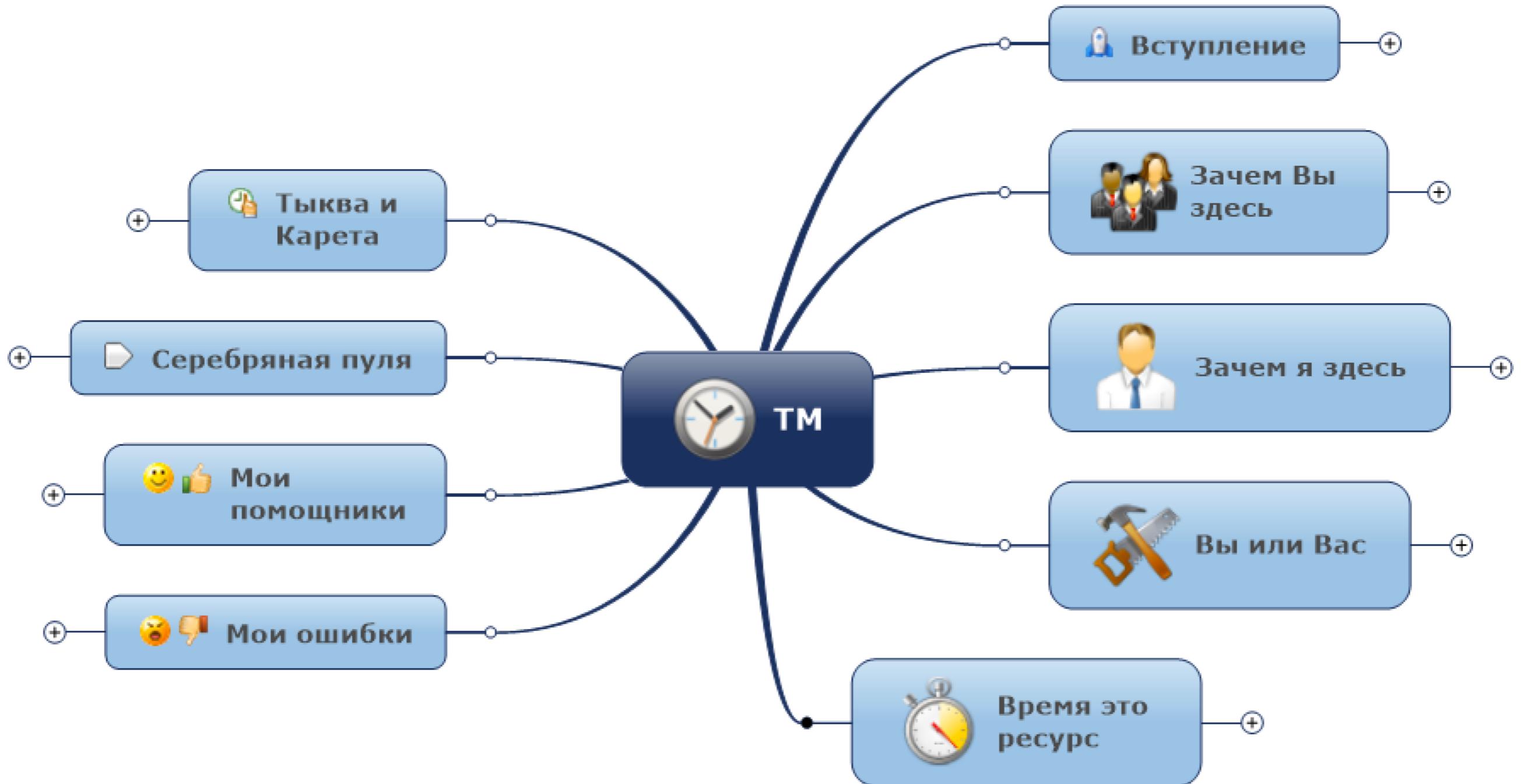
The screenshot shows the Toggl Desktop application interface. On the left, a list of tracked sessions is displayed:

- TM Presenation 01:00:48
- Organizational activities
- Reading 0:08:28
Fall 2015. Models
- Lecture 27 1:21:11
Fall 2015. Models
- TM Presenation 0:58:15
Organizational act...
- Just reading 0:07:31
Fall 2015. Estimat...
- Tue, 01 Dec 8 h 33 min
- Just reading 0:05:10
Fall 2015. Estimat...
- Final Paper Review 0:24:48
Fall 2015. MSD
- Final Paper Review 0:13:25
Fall 2015. MSD
- Беседа с Андреем... 1:28:21
YORSO

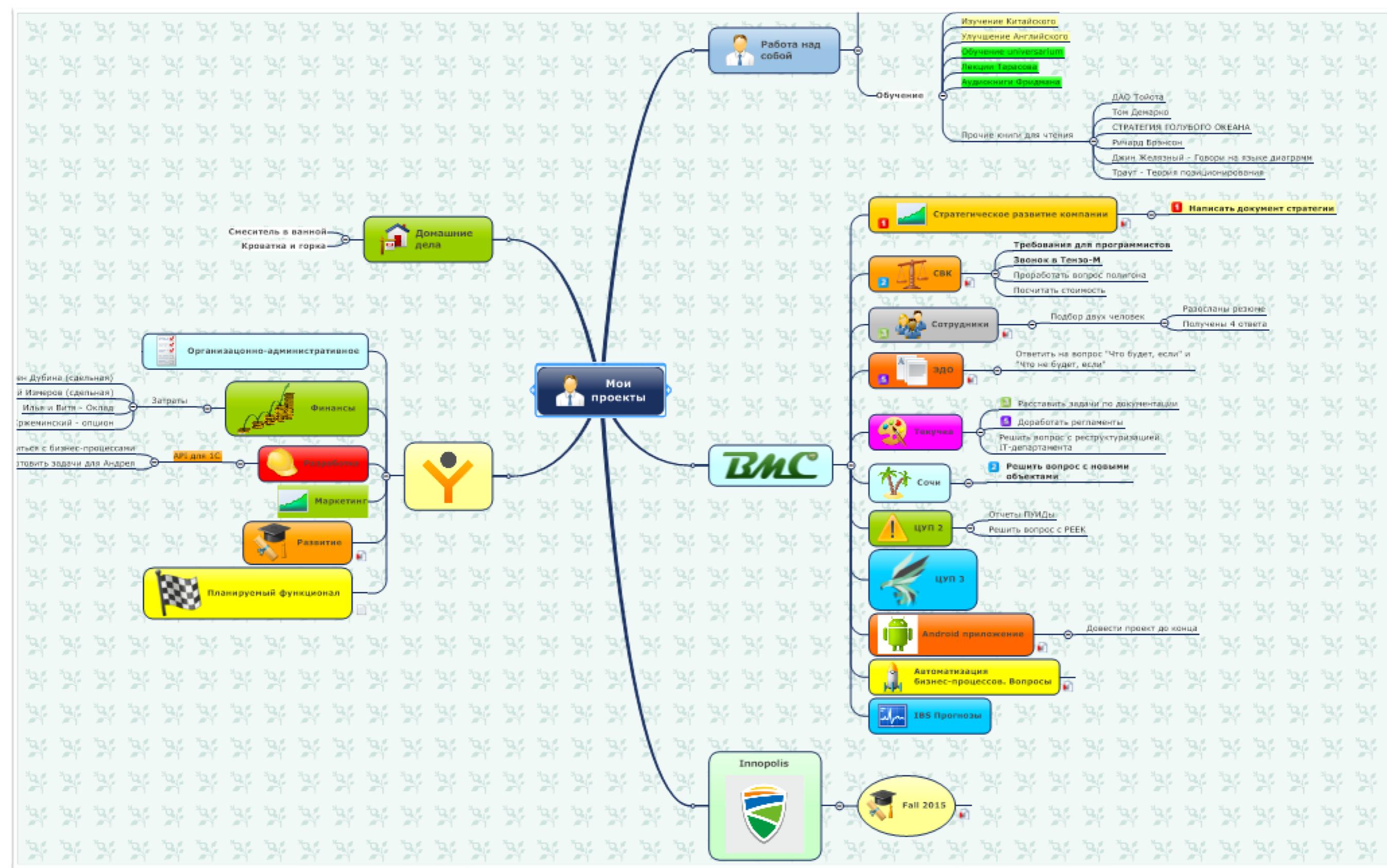
On the right, a detailed view of a session is shown:

- Project dropdown: Final Paper Review
- Project dropdown: Organizational activities
- Add new project button
- Duration: 24:48 min
- Start-end time: 22:27 - 22:52
- Date: 01.12.2015
- Tags: final_paper
- Workspace: Innopolis
- Trash icon
- Last update: 2015.12.01 at 22:52:33

Mind Jet



Организация проектов



Trello

Party room 1-205 ★  Private

Ideas


Common budget
  1 

Create container to collect common budget

Party: hats and braces on enter

Halloween party

Add a card...

To Do

Balance budget
  1/5   AT  

Add a card...

Pomodoro



http://www.legalproductivity.com/wp-content/uploads/2010/08/pomodoro_timer.jpg

А также...

- Здравый смысл
- Сон
- Все записывать
- Получать удовольствие
- Тактическое планирование

Серебряная пуля



JUST DO IT.

A photograph of Shia LaBeouf standing against a solid green background. He has a beard and is shouting with his mouth wide open. He is wearing a dark t-shirt and dark pants. His hands are on his hips. Overlaid on the bottom half of the image is the white text "JUST DO IT." in a bold, sans-serif font.

Тыква и карета



Мы хотим увидеть / услышать

Антошу

Инструменты для тайм менеджмента

Убедить в эффективности тайм менеджмента

Опыт, ошибки, что не сработало и почему

Как все успеть и при этом быть включенным в каждый момент

Практические советы и рекомендации

Как тебе удается не тупить, смотря в интернете всякую ****

Нестандартные методики

Как следовать своему распорядку не смотря на форс-мажоры

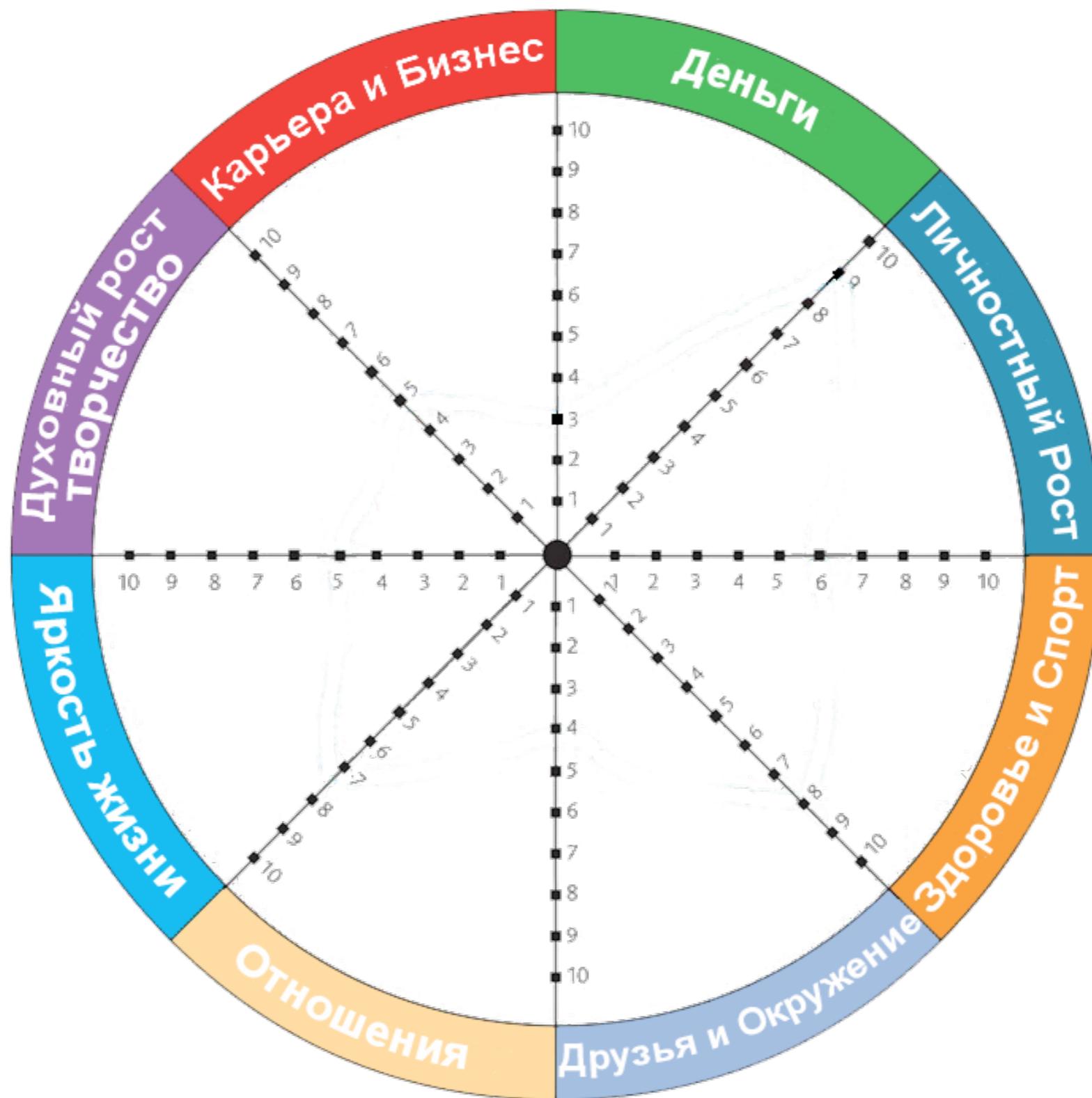
Как избавится от прокрастинации

Как расставлять приоритеты между двумя равнозначными проектами

Про жизненный баланс

Как вороны растерзают твою печень

Жизненный баланс



Еще вопросы

1. Как эффективнее всего менеджить время всей команды, отслеживать, что каждый выполняет свою задачу в срок
2. Как снизить сопротивление психики к тому, чтобы делать все заранее? В каких случаях нужно награждать себя за маленькие достижения?
Развитие дисциплины.
3. *What are you doing if some planned activities takes more time, than you predicted?*

Еще вопросы

1. *How much time you spend on time management (including analyzing historical data, planning, etc.)?*
2. *Can you say, that you have disposition to perfectionism? If yes, how are you fights with it, how are you finds balance between effort and quality?*
3. *Как переносить не сделанные дела если они были запланированы на сегодня, чтобы не превращать таск лист в бесконечный копи пейст. Как запланировать непредвиденные дела.*

Ключевые идеи

- * Соберите все дела в систему. Где угодно, но не в голове
- * Важно и не срочно - план, важно и срочно - сейчас
- * Определите TOS
- * Все дела < 10 минут - выполнить сейчас
- * Все остальные дела занести в систему напоминаний
- * Все поручаемое - поручить
- * Все ненужное - выкинуть
- * Не позволяйте делам скапливаться

Вопросы и ответы