

# **GUÍA DE ESTUDIO**

## **INFORMÁTICA I - DÉCIMO GRADO A**

Contenido: Procesadores de Palabras, Formato de Texto/Tablas, Insertar Imágenes/Formato de Página, Hojas de Cálculo.

Instrucción: Responda o complete según corresponda.

### **PROCESADORES DE PALABRAS**

1. ¿Cuál fue el hito crucial que sentó las bases para el procesamiento de texto digital antes de las computadoras personales, involucrando a la compañía Wang Laboratories?
2. Mencione la principal limitación de las máquinas de escribir tradicionales que fue eliminada por los primeros procesadores de palabras (como las máquinas Wang).
3. ¿Cuál fue el factor clave que permitió la "democratización" del procesamiento de palabras en la década de 1980?
4. Además de Microsoft Word, mencione dos otros procesadores de palabras populares y la plataforma a la que pertenecen.
5. ¿Cuál es el formato de archivo de documento más compatible y qué procesador de palabras es conocido por ser compatible con una gran variedad de formatos, incluido este?

### **FORMATO DE TEXTO Y TABLAS**

6. Defina qué es el "Formato a Nivel de Carácter" y dé un ejemplo de una herramienta utilizada para este formato.
7. ¿Qué tipo de lista (Viñetas o Numeración) es la más apropiada para un conjunto de instrucciones o pasos a seguir?
8. ¿Cuál es la herramienta de formato de párrafo que se encarga de posicionar el texto con respecto a los márgenes (Izquierda, Derecha, Centrado, Justificado)?
9. Explique la función de "Combinar Celdas" en el Formato de Tablas y para qué se usa comúnmente.
10. ¿Cuál es el propósito del Sombreado en las tablas?

### **INSERTAR IMÁGENES / FORMATO DE PÁGINA**

11. ¿Qué debe hacer el usuario para evitar la distorsión de una imagen al modificar su tamaño visual (Redimensión)?
12. Defina el Ajuste de Texto (Text Wrapping).
13. ¿Cuál es la diferencia principal entre un Salto de Página (Page Break) y un Salto de Sección (Section Break)?
14. ¿En qué situaciones se vuelve esencial utilizar la orientación Horizontal (Landscape)?
15. ¿Qué herramienta se utiliza para ocultar o eliminar las áreas no deseadas de una imagen sin modificar el archivo original?

## **HOJAS DE CÁLCULO**

16. Defina qué es una Hoja de Cálculo y cuál es su principal propósito.
17. Mencione tres usos comunes de las Hojas de Cálculo en el ámbito empresarial o personal.
18. Pregunta: ¿Cómo se identifican o referencian las celdas en una hoja de cálculo? De un ejemplo.
19. ¿Qué diferencia hay entre una Fórmula y una Función en una hoja de cálculo? De un ejemplo de función.
20. Pregunta: Si una celda contiene un Valor de Inventario Total, y se aplica un formato de "Moneda", ¿qué tipo de datos debería contener esa celda?