
**REQUISITOS PARA REALIZAR CAMBIO DE BENEFICIARIOS DE
ASOCIADOS QUE NO PUEDEN PRESENTARSE PERSONALMENTE A
ASAPESPU**

Si el asociado desea cambiar total o parcialmente beneficiarios, o modificar algunos de los datos consignados en declaratoria previa, deberá estar en pleno uso de sus facultades mentales volitivas y realizar nueva declaratoria de beneficiarios que revocará la anterior cumpliendo con los siguientes requisitos:

1. El asociado deberá contar con su respectivo expediente **Completo** y estar **Solvente** con sus cuotas.
2. Solicitar los formularios de Cambio de Beneficiarios, en oficinas de ASAPESPU o con el miembro Órgano de Dirección de su jurisdicción:
 - a) Solicitud Cambio de Beneficiarios en duplicado.
 - b) Declaración de Beneficiarios en duplicado.
3. El Asociado deberá buscar los servicios de un Abogado y Notario, presentarle los formularios de Cambio de Beneficiarios, los cuales debe llenar en presencia del Notario; en el reverso de dichos formularios el Notario dará fe de la autenticidad de la firma y la voluntad de dejar instituidos a sus beneficiarios declarados en el documento.
4. El Abogado deberá elaborar un **Acta Notarial de Declaración Jurada**, indicando que el asociado se encuentra en el pleno goce de sus facultades mentales y volitivas, conste el motivo por el que no puede acudir personalmente a cambiar los beneficiarios, en la que comparezca también un tercero (médico o enfermero tratante o persona no pariente), quien también bajo juramento declarará que le consta el estado de enfermedad o imposibilidad del asociado, debiéndose en el acta relacionar quienes son instituidos como nuevos beneficiarios y aludir al formulario de declaración que proporciona la Asociación de Auxilio Póstumo de Salud Pública.
5. El asociado deberá presentar la documentación a través de persona autorizada mediante **Carta Poder** en documento privado con firma legalizada.
6. En caso de enfermedad, se deberá presentar un Certificado de Salud extendido por médico colegiado activo con no más de treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de presentación, cumpliendo con las características del Artículo 17 del Reglamento de Prestación Póstuma.
7. El apoderado deberá presentar los formularios originales y copia respectiva, así como el Acta Notarial en original, Carta Poder y Certificado Médico si fuera necesario, a la Sección de Archivo de ASAPESPU.
8. Cancelar por el Cambio de Beneficiarios la cuota de Q.20.00
9. Toda documentación relacionada con cambio de beneficiarios deberá presentarse antes de la muerte del asociado, siempre sujeto a aprobación o rechazo, en caso de falta de presentación oportuna la asociación no reconocerá el cambio de beneficiarios y se le dará plena validez a la última declaración que obre en los archivos de la asociación.
10. Concluido el trámite de legalización interno se enviará una copia de los formularios a la dirección consignada.
11. No se aceptara ningún cambio de beneficiarios para trámite que no tenga la papelería completa.

IMPORTANTE

- Cualquier anotación en el Formulario de Declaración de Beneficiarios no contemplada en el artículo 6 del Reglamento del Programa de Prestación Póstuma se da por no válida.

- Artículo 22. Testigos Rogados o Instrumentales e Intérpretes

1. **Un testigo a ruego no pariente:** El asociado que no sabe o no puede firmar, además de dejar la impresión digital del dedo pulgar derecho u otro que se especificará, se auxiliará de un testigo a ruego no pariente dentro de los grados de ley.
2. **Dos testigos instrumentales no parientes:** En caso de que el asociado sea ciego, sordo o mudo, y deba suscribir algún documento, siempre que pueda manifestarse de manera indubitable, deberá auxiliarse de dos testigos instrumentales.
3. **Dos intérpretes no parientes:** En caso de que el asociado ignore el idioma español, deberá auxiliarse de dos intérpretes no parientes identificados legalmente que hablen el idioma de que se trate y el español.

Nota: De los testigos e intérpretes deberá presentar fotocopia simple e íntegra del documento personal de identificación.

- Para efectos de realizar el trámite, el asociado debe gozar plenamente de sus facultades mentales. **Artículo 25, Capacidad:** Cuando se tenga duda sobre la capacidad legal para actuar del asociado o beneficiario, se requerirá la presentación de certificado médico en el que conste que la persona se encuentra en el uso de sus facultades mentales y volitivas.
- Artículo 20. Confidencialidad de la Información:
La información personal del asociado y su declaratoria de beneficiarios es confidencial, debiendo guardar reserva los trabajadores o miembros de órganos de dirección de la asociación que conozcan de tal información, en vida sólo se le proporcionará información al propio asociado o a su mandatario y una vez fallezca el asociado la información se le proporcionará a los beneficiarios declarados. En caso de falta de beneficiarios se informará a los presuntos herederos que acrediten documentalmente su derecho.

TODO TRAMITE ESTA SUJETO A ACEPTACION O RECHAZO POR PARTE DE JUNTA DIRECTIVA Y/O GERENCIA