

## REQUISITOS PARA REALIZAR REINGRESO DE ASOCIADOS MOROSOS QUE RESIDEN FUERA DEL PAIS

**Artículo 23. Documentos Provenientes del Extranjero:** todo documento proveniente del extranjero para que surta efectos legales en las diversas gestiones ante la asociación, deberá ser objeto de pases de ley, protocolización y registro, según corresponda, de conformidad con la legislación ordinaria.

El asociado que incurra en mora por haber dejado de pagar seis cuotas ordinarias fijas mensuales, perderá la calidad de asociado, sin necesidad de declaración previa. Sin embargo, si lo deseara podrá reingresar como asociado cumpliendo con los siguientes requisitos:

- a) Presentar **UN CERTIFICADO MEDICO DE SALUD** emitido por médico colegiado activo, en el cual indique dirección y número de teléfono de Hospital o Clínica Médica.
- b) Estar debidamente inscrito y tener **EXPEDIENTE COMPLETO** como Asociado de ASAPESPU.
- c) Solicitar los formularios de Reingreso por Morosidad, en oficinas de ASAPESPU o con el miembro de Órgano de Dirección de su jurisdicción y enviarlos al interesado:

- 1. **Solicitud de Reingreso por Morosidad**
- 2. **Declaración Jurada de Salud**

- d) El Asociado deberá buscar los servicios de un Abogado y Notario, presentarle los formularios de Reingreso por Morosidad, los cuales debe llenar en presencia del Notario; en el reverso de dichos formularios el Notario dará fe de la autenticidad de la firma y la voluntad de reingresar a la Asociación.
- e) El Abogado deberá elaborar un Acta Notarial de Declaración Jurada, indicando que el asociado se encuentra en el pleno goce de sus facultades mentales y volitivas, conste el motivo por el que no puede acudir personalmente a realizar el trámite de Reingreso por Morosidad.
- f) Deberá enviar **MANDATO DE REPRESENTACIÓN LEGAL**, a un familiar o amigo de su confianza en Guatemala, indicando lo siguiente:
  - 1. Nombres y apellidos completos del asociado que otorga el poder y de la persona que le representará en Guatemala.
  - 2. Anotar que faculta a: **(Nombre de la persona representante)**, para que pueda presentar la papelería del trámite de Reingreso por Morosidad y cancelar sus cuotas en la Asociación de Auxilio Póstumo del Empleado de Salud Pública, ASAPESPU.
- g) Llevar los (2) formularios de Reingreso por Morosidad y el Mandato de Representación Legal, al consulado de Guatemala del Estado donde reside, para que en el reverso del documento estampen el sello y firma del cónsul.
- h) Enviar los formularios de Reingreso por Morosidad, Acta Notarial Original y Mandato de Representación Legal, a su Representante en Guatemala, quién deberá concluir el trámite de legalización, llevándolo a Relaciones Exteriores, Traductor Jurado y finalmente con un Abogado y Notario en Guatemala, para que él protocolice y registre en el Archivo General de Protocolos dichos documentos.
- i) Toda documentación otorgada y realizada por un notario autorizante extranjero deberá efectuarse la traducción jurada.

- j) Habiendo realizado lo anterior su Representante Legal debe presentar en ASAPESPU, los formularios de Reingreso por Morosidad originales y una copia autenticada del Acta Notarial y Mandato de Representación Legal.
- k) Al ser aceptada o denegada la Solicitud de Reingreso por Junta Directiva, se informará al Representante Legal vía telefónica y por medio de correspondencia.
- l) Si la solicitud de reingreso fuere declarada con lugar, una vez notificada la resolución, el asociado o Representante Legal tendrá sesenta (60) días calendario a partir del día siguiente al de la notificación, para pagar mediante un solo pago la totalidad de las cuotas atrasadas, con un recargo del veinticinco por ciento (25%) por morosidad, realizando el pago de la siguiente manera:
1. Personalmente en oficinas de ASAPESPU cancelando en efectivo, presentando Transcripción de Autorización por Junta Directiva.
  2. Por Banco Reformador, solicitando boleta de depósito en oficinas centrales y/o Bancos del Sistema.
  3. Por Banco Industrial, utilizando boleta de depósito con el convenio 238, proporcionada en oficinas centrales y/o Bancos del Sistema.
  4. Por Banrural, directamente en la caja del Banco por medio de la boleta especial "Cobros Empresariales", indicando el número de convenio 290, transacción 02.

Al pagar en banco, deberá comunicarse previamente al Departamento de Contabilidad de ASAPESPU, para solicitar el monto que deberá depositar, número de código y anotar en la boleta **PAGO POR CONCEPTO DE MORA. En caso de no hacer efectivo el pago, el trámite será invalidado.**

- m) No obstante haberse aceptado el reingreso del asociado, la asociación no cancelará la prestación póstuma a los beneficiarios o herederos declarados ni se reintegrará cuotas aportadas por el asociado, si éste fallece durante los tres (3) meses siguientes a la fecha de pago total de reingreso, no importando causa de fallecimiento y solvencia de pagos, exceptuándose únicamente el fallecimiento a causa de homicidio simple o calificado de conformidad con el código penal y el fallecimiento a causa de accidente, entendiéndose que habrá accidente cuando la muerte sea causada por la acción repentina de un agente externo, que pueda ser determinada de una cierta manera por un médico colegiado activo, no contemplándose como accidente el suicidio o envenenamiento premeditado. La asociación se reserva el derecho de ejercer cualquier acción legal relacionada con la falta de veracidad en el contenido de los documentos presentados, para deducir las responsabilidades penales y civiles correspondientes, y de comprobarse la falsedad, el interesado perderá en definitiva la calidad de asociado. Si la solicitud de reingreso fuere declarada sin lugar, no se reintegrará al interesado las cuotas que hubiere aportado durante el tiempo que fue asociado activo
- n) Este trámite será válido únicamente por **TRES VECES**, al asociado Optativo Cónyuge, Hijo, Planta Administrativa y Otras Dependencias, **así mismo NO SERAN ACEPTADOS si tienen más de 60 años de edad.**

**TODO TRÁMITE ESTÁ SUJETO A ACEPTACIÓN O RECHAZO POR JUNTA DIRECTIVA**

**NO SE ACEPTARÁ ESTE TRÁMITE SI EL ASOCIADO NO TIENE LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA.**