

REQUISITOS PARA REALIZAR CAMBIO DE BENEFICIARIOS DE ASOCIADOS QUE RESIDEN FUERA DEL PAIS

Si el asociado desea cambiar total o parcialmente beneficiarios, o modificar algunos de los datos consignados en declaratoria previa, deberá estar en pleno uso de sus facultades mentales volitivas y realizar nueva declaratoria de beneficiarios que revocará la anterior.

Artículo 23. Documentos Provenientes del Extranjero: todo documento proveniente del extranjero para que surta efectos legales en las diversas gestiones ante la asociación, deberá ser objeto de pases de ley, protocolización y registro, según corresponda, de conformidad con la legislación ordinaria.

1. El asociado deberá contar con su expediente **Completo** y estar **Solvente** con sus cuotas, lo cual deberá corroborar telefónicamente en la Sección de Archivo y Departamento de Informática.
2. Solicitar los formularios de Cambio de Beneficiarios, en oficinas de ASAPESPU o con el miembro de Órgano de Dirección de su jurisdicción y enviarlos al interesado:
 - a. Solicitud Cambio de Beneficiarios en duplicado.
 - b. Declaración de Beneficiarios en duplicado.
3. El Asociado deberá buscar los servicios de un Abogado y Notario, presentarle los formularios de Cambio de Beneficiarios, los cuales debe llenar en presencia del Notario; en el reverso de dichos formularios el Notario dará fe de la autenticidad de la firma y la voluntad de dejar instituidos a sus beneficiarios declarados en el documento.
4. El Abogado deberá elaborar un Acta Notarial de Declaración Jurada, indicando que el asociado se encuentra en el pleno goce de sus facultades mentales y volitivas, conste el motivo por el que no puede acudir personalmente a cambiar los beneficiarios, en la que comparezca también un tercero (médico o enfermero tratante o persona no pariente), quien también bajo juramento declarará que le consta el estado de enfermedad o imposibilidad del asociado si fuera necesario, debiéndose en el acta relacionar quienes son instituidos como nuevos beneficiarios y aludir al formulario de declaración que proporciona la Asociación de Auxilio Póstumo de Salud Pública.
5. Deberá enviar MANDATO DE REPRESENTACIÓN LEGAL, a un familiar o amigo de su confianza en Guatemala, indicando lo siguiente:
 - 4.1 Nombres y apellidos completos del asociado que otorga el poder y de la persona que le representará en Guatemala.
 - 4.2 Anotar que faculta a: **(Nombre de la persona representante)**, para que pueda presentar la papelería del trámite de Cambio de Beneficiarios y cancelar sus cuotas en la Asociación de Auxilio Póstumo del Empleado de Salud Pública, ASAPESPU.
6. Llevar los (2) formularios de Cambio de Beneficiarios y el Mandato de Representación Legal, al consulado de Guatemala del Estado donde reside, para que en el reverso del documento estampen el sello y firma del cónsul.
7. Enviar los formularios de Cambio de Beneficiarios, Acta Notarial Original y Mandato de Representación Legal, a su Representante en Guatemala, quién deberá concluir el trámite de legalización, llevándolo a Relaciones Exteriores, Traductor Jurado y finalmente con un Abogado y Notario en Guatemala, para que él protocolice y registre en el Archivo General de Protocolos dichos documentos.

8. Toda documentación otorgada y realizada por un notario autorizante extranjero deberá efectuarse la traducción jurada.
9. Habiendo realizado lo anterior su Representante Legal debe presentar en ASAPESPU, los formularios de Cambio de Beneficiarios originales con su respectiva copia, y una copia autenticada del Acta Notarial y Mandato de Representación Legal.
10. Cancelar en caja la cuota de Q.20.00 por el Cambio de Beneficiarios.
11. Toda documentación relacionada con cambio de beneficiarios deberá presentarse antes de la muerte del asociado, siempre sujeto a aprobación o rechazo, en caso de falta de presentación oportuna la asociación no reconocerá el cambio de beneficiarios y se le dará plena validez a la última declaración que obre en los archivos de la asociación.
12. Concluido el trámite de legalización interno se enviará una copia de los formularios a la dirección consignada.
13. No se aceptará ningún cambio de beneficiarios para trámite que no tenga la papelería completa.

IMPORTANTE

- Cualquier anotación en el Formulario de Declaración de Beneficiarios no contemplada en el artículo 6 del Reglamento del Programa de Prestación Póstuma se da por no válida.

➤ Artículo 22. Testigos Rogados o Instrumentales e Intérpretes

1. **Un testigo a ruego no pariente:** El asociado que no sabe o no puede firmar, además de dejar la impresión digital del dedo pulgar derecho u otro que se especificará, se auxiliará de un testigo a ruego no pariente dentro de los grados de ley.
2. **Dos testigos instrumentales no parientes:** En caso de que el asociado sea ciego, sordo o mudo, y deba suscribir algún documento, siempre que pueda manifestarse de manera indubitable, deberá auxiliarse de dos testigos instrumentales.
3. **Dos intérpretes no parientes:** En caso de que el asociado ignore el idioma español, deberá auxiliarse de dos intérpretes no parientes identificados legalmente que hablen el idioma de que se trate y el español.

Nota: De los testigos e intérpretes deberá presentar fotocopia simple e íntegra del documento personal de identificación.

- Para efectos de realizar el trámite, el asociado debe gozar plenamente de sus facultades mentales. **Artículo 25, Capacidad:** Cuando se tenga duda sobre la capacidad legal para actuar del asociado o beneficiario, se requerirá la presentación de certificado médico en el que conste que la persona se encuentra en el uso de sus facultades mentales y volitivas.

➤ Artículo 20. Confidencialidad de la Información:

La información personal del asociado y su declaratoria de beneficiarios es confidencial, debiendo guardar reserva los trabajadores o miembros de órganos de dirección de la asociación que conozcan de tal información, en vida sólo se le proporcionará información al propio asociado o a su mandatario y una vez fallezca el asociado la información se le proporcionará a los beneficiarios declarados. En caso de falta de beneficiarios se informará a los presuntos herederos que acrediten documentalmente su derecho.

TODO TRAMITE ESTA SUJETO A ACEPTACION O RECHAZO POR JUNTA DIRECTIVA Y/O GERENCIA