## **WORK ALLOCATION ITERATION 4-6:**

TEAM NUMBER: 11
SYSTEM NAME: Procion

Person Name	Use Case Nr	Use Case Name	lteration Nr	Logical Narrative	Technical Narrative	Screens	Logical Context	Technical Context	Primitive	Activity	Sequence	State	Use Case Diagram	Front-End coding	Back-End Coding
Leon Combrinck	1.7	View User Manual	4	х	Х	х	х	х	х	х	х		х	х	х
Comprise	2.9	Create Department	4	x	х	х	х	х	х	х	х		х	х	х
	2.10	View Department	4	х	Х	Х	х	х	Х	х	х		х	х	Х
	2.11	Update Department	4	х	х	х	х	х	х	х	х		х	х	х
	2.12	Delete Department	4	х	х	х	х	х	х	х	х		х	х	х
	2.13	Create Branch	4	х	Х	х	х	х	х	х	х		х	х	х
	2.14	View Branch	4	Х	х	х	х	х	х	Х	х		Х	Х	х
	2.15	Update Branch	4	х	x	x	х	х	x	х	х		х	х	х
	2.16	Delete Branch	4	х	Х	Х	х	Х	х	х	х		х	х	х
	2.25	Backup System Data	5	х	Х	Х	х	х	Х	х	х		х	х	х
	2.26	Restore System Data	5	x	Х	х	х	х	х	х	х		х	х	x
	2.27	Add Help	5	Х	х	х	х	х	Х	Х	х		Х	Х	Х
	2.28	Update Help	5	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х		Х	Х	Х
	2.29	Delete Help	5	Х	х	х	Х	Х	Х	Х	Х		Х	Х	х
	2.30	View Help	5	х	х	х	х	х	Х	х	Х		х	Х	х
	7.1	Generate Approved Vendor Report	6	X	x	х	х	х	х	х	X		х		

	7.2	Generate BEE Spend Report	6	Х	х	х	х	х	Х	х	X	х		
	7.3	Generate Vendor Spend Report	6	x	x	x	х	x	x	х	x	х		
	7.4	Generate Consumable Inventory Management Report	6	Х	х	х	х	х	х	х	х	х		
	7.5	Generate Business Unit Allocation Report	6	Х	х	х	х	x	х	х	х	х		
	7.6	Generate Budget Variance Report	6	х	x	x	x	Х	х	X	х	х		
	7.7	View Generate Report	6	Х	х	х	х	х	х	Х	Х	х		
Emil Wonigkeit	1.1	Login	5										х	
Ziiii Woingkeit	1.3	Forgot Password	5										X	
	1.5	View Profile	5	х	Х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
	1.6	Update Profile	5	х	х	х	х	Х	х	х	Х	х	х	х
	1.8	View Notification	5	х	х	х	х	х	Х	х	х	х	х	х
	2.1	Create Employee	4	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
	2.2	View Employee	4	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х

2.3	Edit Employee	4	х	х	х	х	х	Х	x	Х		х	х	Х
2.4	Delete Employee	4	х	х	х	х	х	х	х	х		х	х	х
2.5	Create Employee Roles	4	х	х	х	х	х	х	х	х		х	х	х
2.6	View Employee Roles	4	х	х	x	х	х	х	х	х		х	х	х
2.7	Edit Employee Roles	4	x	х	х	х	x	х	x	x		х	x	x
2.8	Delete Employee Roles	4	х	х	х	х	х	х	х	х		х	х	х
2.17	View Delegation of Authority	5	х	х	х	х	х	х	х	х		х	х	х
2.18	Assign Delegation of Authority	5	х	х	х	х	х	х	х	Х	х	х	х	х
2.19	Edit Delegation of Authority	5	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
2.20	Revoke Access	5	х	х	х	х	х	х	х	Х	Х	х	х	х
2.27	Add Help	5											Х	х
2.28	Update Help	5											х	х
2.29	Delete Help	5											х	х
2.30	View Help	5											х	х
2.31	View Admin	4	х	х	х	х	Х	х	х	х		х	х	х
2.32	Create Admin	4	х	х	х	х	х	х	х	х		х	х	х
2.33	Edit Admin	4	х	Х	х	х	х	х	Х	Х		Х	х	х
2.34	Delete Admin	4	х	х	х	х	х	х	х	х		х	х	х

2.35	Delete Delegation of Authority	5	х	Х	х	х	Х	х	Х	х		х	х	х
2.36	Activate Delegation of	5	х	Х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
3.8	Authority Receive Procurement Item	6											х	
3.9	Upload Tax Invoice	6											х	
3.10	Budget Owner Requisition approval	6											х	
3.11	Upload Receipt	6											х	
3.12	Upload Credit Card Payment	6											х	
3.13	View Procurement Details	6											х	
4.1	Finalise Procurement Request	6											х	
4.2	Create Budget Allocation	6											х	х
4.3	View Budget Allocation	6											х	х
4.4	Update Budget Allocation	6											х	х
 4.5	Delete Budget Allocation	6											х	x

	1	_	Τ_						1			1	1		1
	4.6	Create	6											Х	Х
		Budget													
		Category													
	4.7	View Budget	6											Х	Х
		Category													
	4.8	Update	6											Х	Х
	1.0	Budget													^
		Category													
	4.9	Delete	6											· · ·	х
	4.9		O											Х	X
		Budget													
		Category													
Bupe	2.21	Create	4	Х	х	х	х	х	х	х	Х		Х	х	Х
Chindongo		Mandate													
		limit													
	2.22	View	4	х	х	x	х	х	Х	х	x		Х	х	Х
		Mandate													
		Limit													
	2.23	Update	4	Х	Х	х	Х	Х	Х	Х	Х		Х	Х	х
		Mandate													
		Limit													
	2.24	Delete	4	х	х	х	х	х	х	х	Х		Х	х	х
	2.27	Mandate	7	^	^	^	^	^	^	^	^				^
		Limit													
	2.0		5												
	3.8	Receive	5	x	х	х	х	х	Х	Х	x		x	X	х
		Procurement													
		Item													
	3.9	Update Tax	5	Х	Х	Х	Х	х	Х	Х	Х		Х	Х	Х
		Invoice													
	3.10	Budget	5	х	х	x	х	х	х	x	х		х	х	х
		Owner													
		Requisition													
		approval													
	3.11	Upload	5	Х	Х	х	х	Х	Х	х	Х	1	Х	Х	Х
		Receipt					-								
	3.12	Upload	5	х	х	х	x	х	х	х	х	1	х	х	х
	3.12	Credit Card		^	^	^	^	^	^	^	^		^	^	^
		Payment													

3.13	View	5	Х	x	х	Х	x	Х	x	х	х	х	х
	Procurement Details												
4.1	Finalize	5	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
	Procurement												
	Request												
4.2	Create	4	Х	X	Х	х	Х	Х	Х	Х	Х	x	Х
	Budget												
4.3	Allocation	4	x					.,	.,	.,			
4.5	View Budget Allocation	4	X	x	x	х	х	x	x	Х	X	х	X
4.4	Update	4	x	х	х	х	х	х	х	х	х	х	x
4.4	Budget	-	^	^	^	^	^	^	^	^	^	^	^
	Allocation												
4.5	Delete	4	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
	Budget												
	Allocation												
4.6	Create	4	х	Х	х	х	х	Х	Х	Х	Х	х	х
	Budget												
	Category												
4.7	View Budget	4	Х	X	x	х	х	Х	х	Х	Х	x	Х
	Category												
4.8	Update	4	х	х	х	x	x	Х	х	Х	Х	Х	х
	Budget												
	Category	_											
4.9	Delete	4	х	x	Х	х	Х	х	x	х	х	х	Х
	Budget												
7.4	Category Generate	6										х	х
7.4	Consumable	0										^	^
	Inventory												
	Management												
	Report												
7.5	Generate	6										х	Х
	business unit												
	allocation												
	report										<u> </u>		

	176		Ta								1		1	1	
	7.6	Generate	6											х	Х
		Budget													
		Variance													
		Report													
Werner	3.5	Approve	3	х	Х	х	x	х	Х	Х	Х	Х	х	Х	Х
Schutte		Procurement													
		Request													
	3.6	Place	3	х	х	х	х	х	х	х	Х	Х	х	х	х
		procurement													
		details													
	3.7	Approve	3	х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
		Flagged													
		Procurement													
		Details													
	6.1	Create	6	х	х	х	х	х	х	х	х	Х	х	х	х
		Vendor													
		onboard													
		Request													
	6.2	View Vendor	6	х	х	Х	х	х	х	х	Х		х	х	х
		onboard													
		Request													
	6.3	Update	6	х	х	Х	х	х	х	х	Х	х	х	х	х
		Vendor													
		Onboard													
		Request													
	6.4	Delete	6	Х	Х	Х	х	х	Х	х	Х		х	х	х
		Vendor													
		Onboard													
		Request													
	6.5	Approve	6	х	х	х	х	х	х	х	х	Х	х	х	x
		onboard		"		'`	,			"				<u> </u>	``
		request													
	6.6	Create	6	х	х	x	х	х	х	Х	х	х	х	х	x
	0.0	vendor		^	^	^	^	^	^	^		^	^	^	^
	6.7	View vendor	6	х	х	х	х	х	х	Х	х		х	х	x
	6.8	Update	6	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
	0.0	Vendor		^	^	^	^	^	^	^	^		^	^	^

6.9	Delete vendor	6	Х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
6.10	Export Due Diligence Vendor Checklist	6	х	x	х	х	х	х	х	х		х	х	х
6.11	Generate Sole Supplier Review Notification	6	х	Х	x	х	х	x	х	x		x	x	X
6.12	Generate BEE Certificate Expiry Notification	6	x	X	x	x	X	x	x	X		X	X	х
6.13	Update Approve onboard request	6	х	х	х	х	х	х	х	х		х	х	х
6.14	View Approved Or Pending Onboard Request	6	х	х	х	х	х	х	х	х		х	х	Х
7.1	Generate approved vendor Report	7											х	х
7.2	Generate BEE spend report	7											х	х
7.3	Generate Vendor Spend Report	7											х	х
7.7	View Generate Report	7											х	Х

Jason van der	5.1	Create	4	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Merwe		Consumable												
	5.2	View Consumables	4	X	x	х	х	x	х	x	x	x	х	x
	5.3	Update	4	х	х	х	х	х	x	х	х	х	х	х
	3.3	Consumable	-	^	^	^	^	^	^	^	^	^	^	^
	5.4	Delete	4	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
		Consumable					,		,				^	^
	5.5	Create	4	х	х	х	х	х	Х	х	х	х	х	х
		Consumable												
		category												
	5.6	View	4	х	Х	Х	Х	х	Х	Х	Х	Х	х	х
		Consumable												
		categories												
	5.7	Update	4	х	Х	х	х	х	Х	х	Х	Х	х	х
		Consumable												
		category.												
	5.8	Delete	4	Х	Х	Х	Х	х	Х	Х	Х	Х	Х	х
		Consumable												
		category.												
	5.9	Export	5	х	Х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
		inventory												
		details												
	5.10	Complete	5	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
		Stock Take												
	3.1	Create	5	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
		Procurement												
		Request												
	3.2	View	5	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
		Procurement												
		Request												
	3.3	Update	5	x	х	x	x	х	x	х	х	х	х	х
		Procurement												
		Request												
	3.4	Delete	5	x	х	x	x	х	x	х	х	х	х	х
		Procurement												
		Request												
	1.1	Login	5	х	Х	х	х	х	х	Х	Х	Х	х	х

1.2	Logout	5	Х	Х	Х	Х	Х	х	Х	Х	Х	Х	Х
1.3	Forgot	5	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
	password.												
1.4	Update	5	Х	х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
	password												
2.25	Backup	6										Х	Х
	System Data												
2.26	Restore	6										Х	Х
	System Data												
3.8	Receive	6										Х	Х
	Procurement												
	Item												

•••

		Signed by:		
Name: Jason	Name: Leon	Name: Bupe	Name: Werner	Name: Emil
vd Merwe	Combrinck	Chindongo	Schutte	Wonigkeit
<b>Date</b> :2023-08-10	<b>Date:</b> 2023-08-10	<b>Date</b> : 2023-08-10	<b>Date:</b> 2023- 08-10	<b>Date</b> : 2023-08-10
Signature:	Signature:	Signature:	Signature:	Signature:
for	Myss	Bhin	<u>Lung</u>	EARAD