

Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi

(User Manual)

**MyIF-Kantin: APLIKASI PEMESANAN DAN PENGANTARAN MAKANAN DI
KANTIN INFORMATIKA ITS**



DEPARTEMEN TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

2025

1. PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual aplikasi Pemesanan dan Pengantaran Makanan di Kantin Informatika (myIF-Kantin) ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi myIF-Kantin untuk User 2.
2. Sebagai panduan penggunaan aplikasi myIF-Kantin ini secara efektif dan efisien.

1.2 Deskripsi Umum Sistem

1.2.1 Deskripsi Umum Aplikasi

Aplikasi myIF-Kantin adalah sebuah platform inovatif yang dirancang untuk mempermudah proses pemesanan dan pengantaran makanan di Kantin Informatika ITS. Terdiri dari dua antarmuka pengguna, yaitu pada sisi *frontend/mobile* yang akan digunakan untuk pembeli dan *dashboard* admin yang akan dikelola oleh Admin Kantin. Aplikasi ini memungkinkan pembeli untuk menjelajahi menu dari berbagai tenant kantin, melakukan pemesanan, pembayaran pesanan, menentukan ruang dan jam pengiriman, serta melihat status pemesanan. Dengan antarmuka pengguna yang intuitif, myIF-Kantin bertujuan untuk meningkatkan kenyamanan dalam pengalaman pemesanan makanan di lingkungan Departemen Teknik Informatika ITS.

Fungsi utama myIF-Kantin yang akan diberikan kepada pembeli meliputi:

- Melihat daftar menu dari berbagai tenant.
- Melakukan pemesanan makanan.
- Menambahkan catatan pesanan
- Melakukan pembayaran
- Menentukan ruang dan jam pengiriman.
- Melihat status pesanan dan pembayaran
- Melihat riwayat pesanan.

Sedangkan fungsi utama myIF-Kantin yang akan diberikan kepada Admin Kantin meliputi:

- Mengelola data pengguna
- Mengelola data vendor
- Mengelola data menu
- Mengubah status pesanan
- Mengubah status pembayaran
- Melihat riwayat pesanan

1.2.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Aplikasi myIF-Kantin dikembangkan dengan Flutter sebagai *frontend* untuk menyediakan antarmuka pengguna yang responsif dan multi-platform. Sementara itu, Laravel digunakan sebagai *backend* untuk mengelola data pesanan, menu, pengguna, dan logika bisnis lainnya. Laravel juga dimanfaatkan untuk pengembangan *dashboard* admin yang berfungsi untuk mengelola data tenant, menu, pesanan, dan pengguna secara keseluruhan.

1.3 Deskripsi Dokumen

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan aplikasi Pemesanan dan Pengantaran Makanan (myIF-Kantin). Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

1. BAB 1

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.

2. BAB 11

Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan aplikasi myIF-Kantin meliputi perangkat lunak dan perangkat hardware

3. BAB 111

Berisi *user manual* aplikasi myIF-Kantin

2. PERANGKAT LUNAK YANG DIBUTUHKAN

2.1 Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan adalah:

1. **Sistem Operasi (OS):** Android (minimal versi 6 Marshmallow)

Note: Aplikasi telah dirancang dan diuji untuk berfungsi dengan baik di lingkungan Android yang setara dengan **Android 13 (API 33)**. Menunjukkan bahwa aplikasi siap untuk semua perubahan perilaku dan pembatasan yang diperkenalkan hingga Android 13.

2. **Aplikasi Pengunduhan:** Playstore sebagai aplikasi pengunduhan

2.2 Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan adalah:

1. **Handphone Android:** Perangkat seluler berbasis Android dengan spesifikasi yang memadai untuk menjalankan aplikasi modern (disarankan RAM minimal 4GB dan penyimpanan internal yang cukup).

2. **Koneksi Internet:** Koneksi internet aktif (Wi-Fi atau data seluler) diperlukan untuk mengakses menu, melakukan pemesanan.

2.3 Penggunaan Aplikasi

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi adalah sebagai berikut:

1. Memiliki pemahaman dasar tentang antarmuka penggunaan *smartphone* Android
2. Memiliki pemahaman mengenai proses bisnis aplikasi pemesanan dan pengantaran makanan secara umum

3. MENU DAN CARA PENGGUNAAN

Bagian ini akan memandu pengguna melalui setiap fitur utama aplikasi myIF-Kantin, terdiri dari dua antarmuka pengguna, yaitu aplikasi mobile yang digunakan oleh pembeli atau *end-user* dan aplikasi dashboard admin yang dikelola oleh admin kantin..

3.1 APLIKASI MOBILE

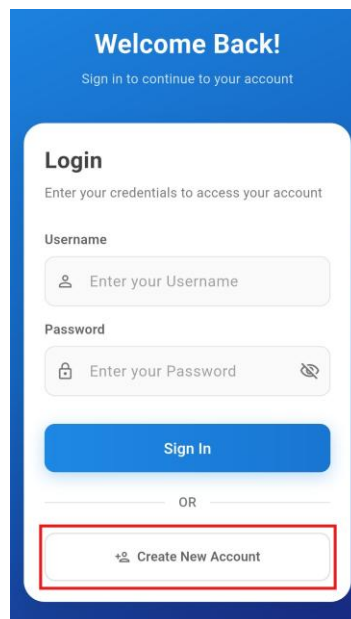
3.1.1 Pendaftaran dan Login

Berikut ini langkah-langkah untuk melakukan pendaftaran akun baru dan Login dengan akun yang telah dibuat.

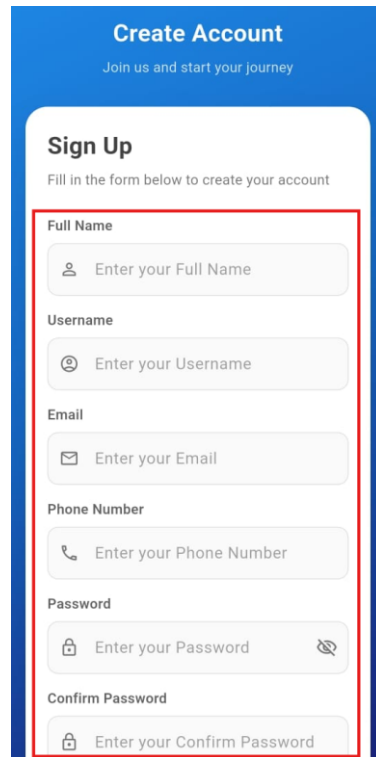
3.1.1.1 Pendaftaran Akun Baru

Berikut ini langkah-langkah untuk melakukan pendaftaran akun baru, antara lain:

1. Buka aplikasi *myIF-Kantin* yang telah diunduh melalui Play Store.
2. Maka akan diarahkan langsung ke halaman login, kemudian tekan tombol "**Create New Account**".



3. Isi formulir pendaftaran dengan data berikut:

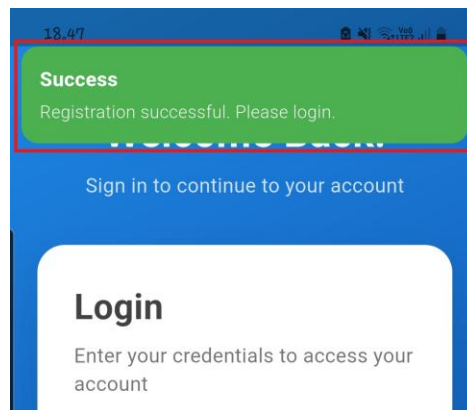


The image shows a mobile app interface for creating an account. At the top, a blue header contains the text "Create Account" and "Join us and start your journey". Below this is a white rounded rectangle titled "Sign Up" with the instruction "Fill in the form below to create your account". The form consists of several input fields, each with an icon and a placeholder text: "Full Name" (person icon, "Enter your Full Name"), "Username" (person icon, "Enter your Username"), "Email" (envelope icon, "Enter your Email"), "Phone Number" (phone icon, "Enter your Phone Number"), "Password" (lock icon, "Enter your Password", with a toggle icon), and "Confirm Password" (lock icon, "Enter your Confirm Password"). A red rectangular box highlights the entire "Sign Up" form area.

- **Full Name:** Masukkan nama lengkap.
- **Username:** Masukkan nama pengguna yang diinginkan.
- **Email:** Masukkan alamat email yang valid.
- **Phone Number:** Masukkan nomor handphone aktif.
- **Password:** Buat password minimal 8 karakter.
- **Confirm Password:** Masukkan kembali password yang telah dibuat.

Note: Semua kolom wajib diisi, apabila tidak diisi maka tidak dapat melanjutkan ke proses berikutnya.

4. Jika semua kolom telah terisi, Tekan tombol **“Create Account”**
5. Jika berhasil, akan muncul pesan **“Success, Registration successful. Please login”**

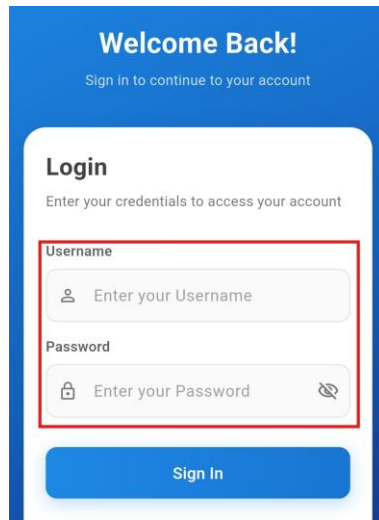


The image shows a mobile app interface after successful registration. At the top, a blue header displays the time "18.47" and various status icons. Below the header is a green rounded rectangle with the text "Success" and "Registration successful. Please login." A red rectangular box highlights this success message. Below the green box is a blue section with the text "Sign in to continue to your account". At the bottom is a white rounded rectangle titled "Login" with the instruction "Enter your credentials to access your account".

3.1.1.2 Login ke Akun

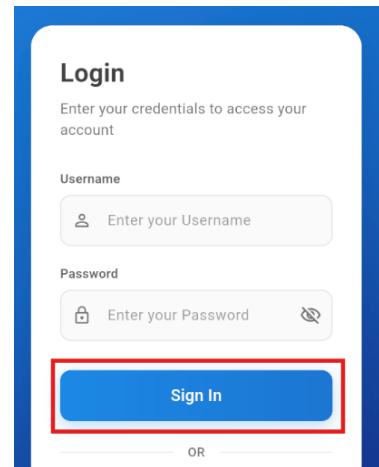
Berikut ini langkah-langkah untuk melakukan login dengan akun yang telah dibuat sebelumnya, antara lain:

1. Buka aplikasi myIF-Kantin, pengguna akan langsung diarahkan ke halaman login
2. Masukkan **Username dan Password** pada formulir login, Username dan password wajib diisi, password harus minimal menggunakan 8 karakter.



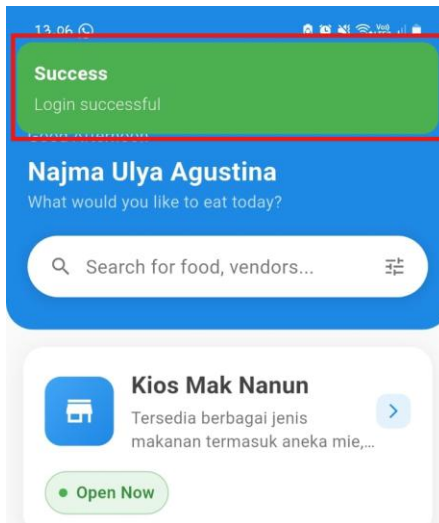
The screenshot shows a mobile application login screen. At the top, a blue header contains the text "Welcome Back!" and "Sign in to continue to your account". Below this is a white card with the title "Login" and the instruction "Enter your credentials to access your account". The card contains two input fields: "Username" with a person icon and "Password" with a lock icon and a toggle eye icon. A blue "Sign In" button is at the bottom of the card. A red rectangular box highlights the Username and Password input fields.

3. Tekan tombol “Sign In”



This screenshot is identical to the previous one, showing the login screen with the "Sign In" button highlighted by a red rectangular box. Below the button, the text "OR" is visible, indicating an alternative login method.

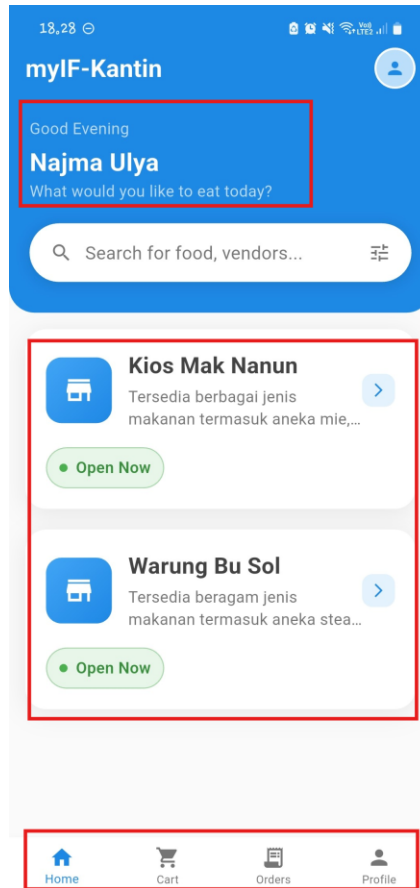
4. Jika berhasil, akan muncul pesan “Success, Login Successful” dan pengguna akan diarahkan ke halaman utama.



3.1.2 Halaman Utama

Setelah berhasil login, pengguna akan diarahkan ke halaman utama yang berisi:

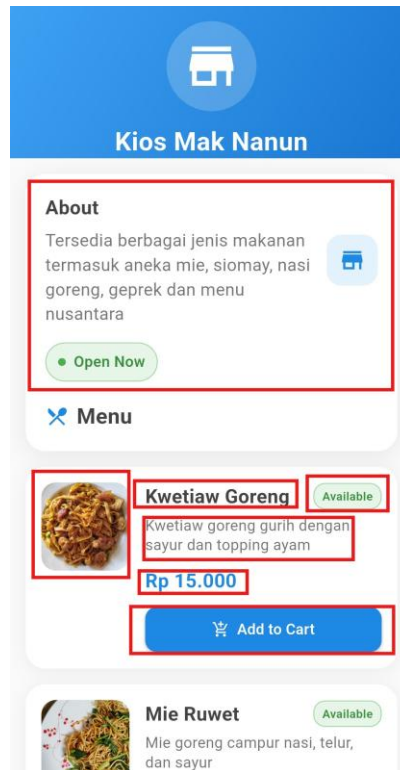
1. Pesan selamat datang.
2. Daftar tenant/kios yang sedang aktif.
3. Navigasi bawah yang terdiri dari:
 - **Home:** Kembali ke halaman utama.
 - **Cart:** Melihat keranjang belanja
 - **Order:** melihat status pesanan
 - **Profile:** Mengelola profil pengguna



3.1.2.1 Melihat Daftar Menu

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melihat daftar menu yang tersedia pada tiap tenant, antara lain:

1. Pada halaman utama, pilih tenant yang diinginkan.
2. Setelah memilih tenant, akan ditampilkan daftar menu lengkap dengan:
 - a. Deskripsi tenant
 - b. Nama dan gambar menu
 - c. Deskripsi singkat menu
 - d. Harga
 - e. Status ketersediaan
 - f. Tombol "Add to Cart"



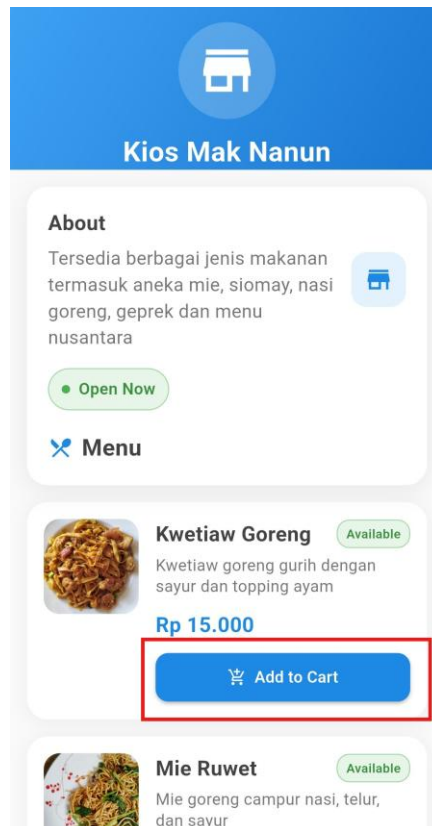
3.1.3 Melakukan Pemesanan

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melakukan pemesanan makanan di Kantin Informatika ITS melalui aplikasi myIF-Kantin yang terdiri dari beberapa tahapan, sebagai berikut:

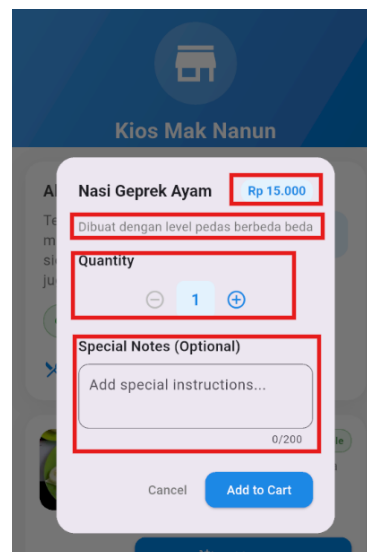
3.1.3.1 Memilih Menu dan Memasukkan ke Keranjang

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk memilih menu dan memasukkan ke keranjang pesanan, antara lain:

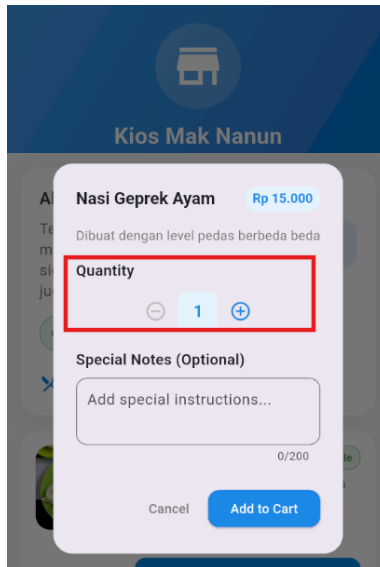
1. Pilih item menu yang ingin dipesan, lalu tekan tombol **"Add to Cart"**.



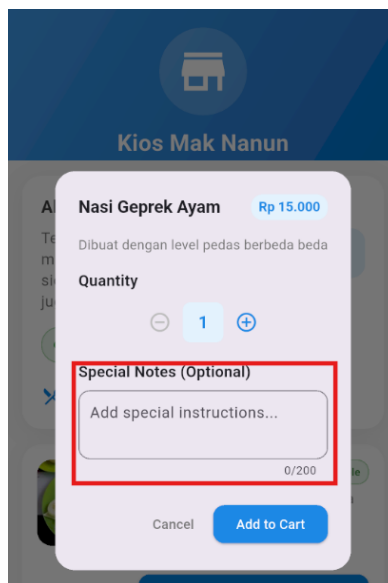
2. Halaman detail menu akan ditampilkan, meliputi **deskripsi**, **harga**, **jumlah pesanan**, dan **kolom catatan**.



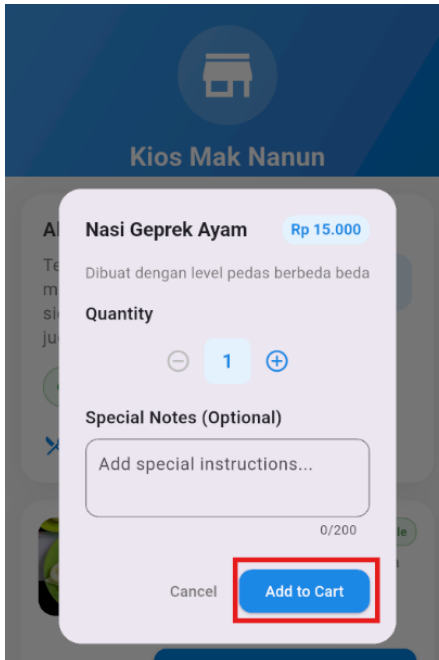
3. Tentukan jumlah item makanan yang dipesan dengan tombol (+) untuk menambahkan item **dan** (-) untuk mengurangi item makanan.



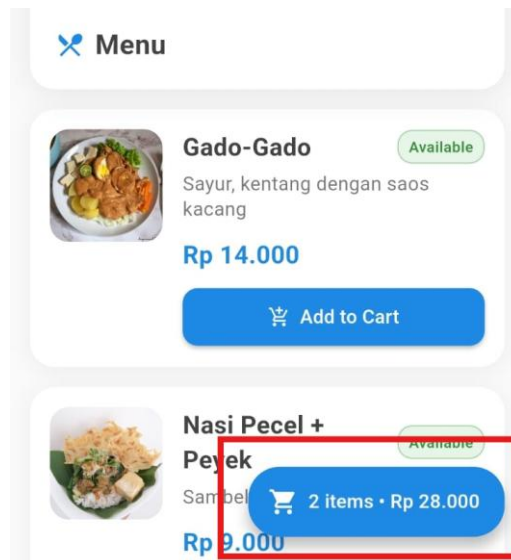
4. Jika ada permintaan khusus, isi pada kolom **"Catatan Tambahan"** (Jika Ada).



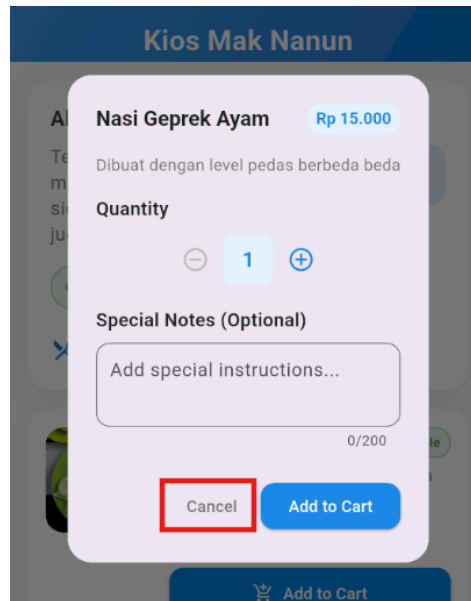
5. Tekan tombol **"Add to Cart"**.



6. Jika muncul **pop-up** seperti pada gambar dibawah ini, berarti item berhasil ditambahkan ke keranjang.



7. Tekan "**Cancel**" jika ingin membatalkan pemilihan item.

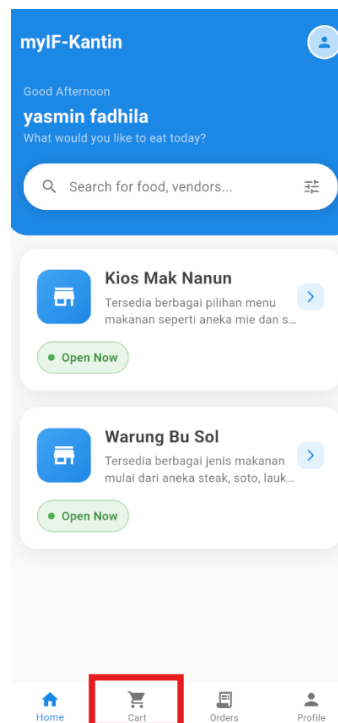


Note: Pengguna belum dapat melakukan pemesanan makanan dengan 2 kios yang berbeda, jika ingin melakukan pemesanan makanan di kios yang berbeda, maka harus melakukan pemesanan ulang.

3.1.3.2 Melihat dan Mengelola Detail Keranjang

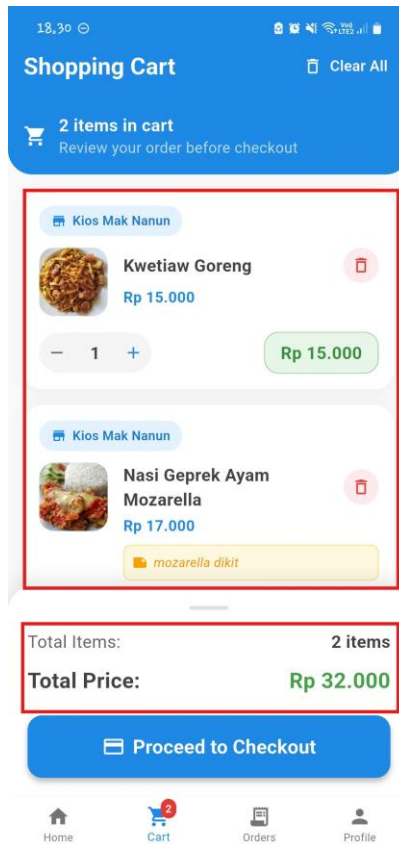
Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melihat dan mengelola detail keranjang, antara lain:

1. Tekan ikon **Cart** di navigasi bawah.

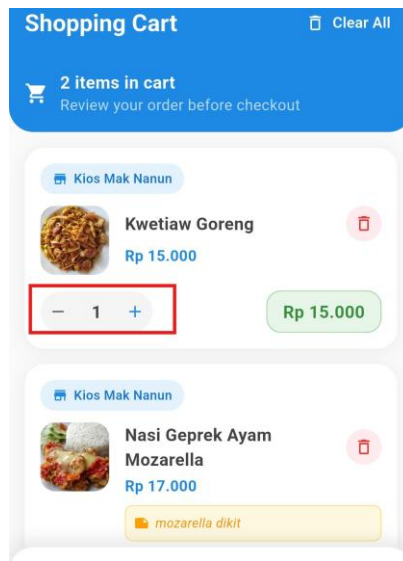


2. Pengguna akan diarahkan ke halaman keranjang yang menampilkan:

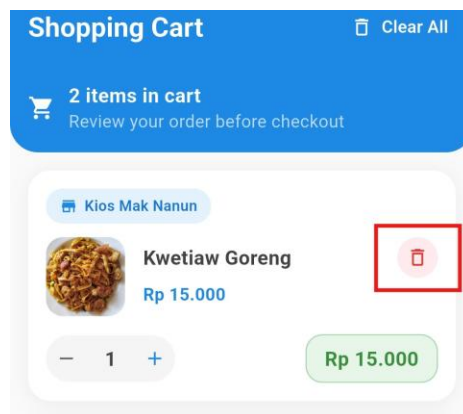
- Daftar menu yang telah dipilih
- Total item
- Total harga



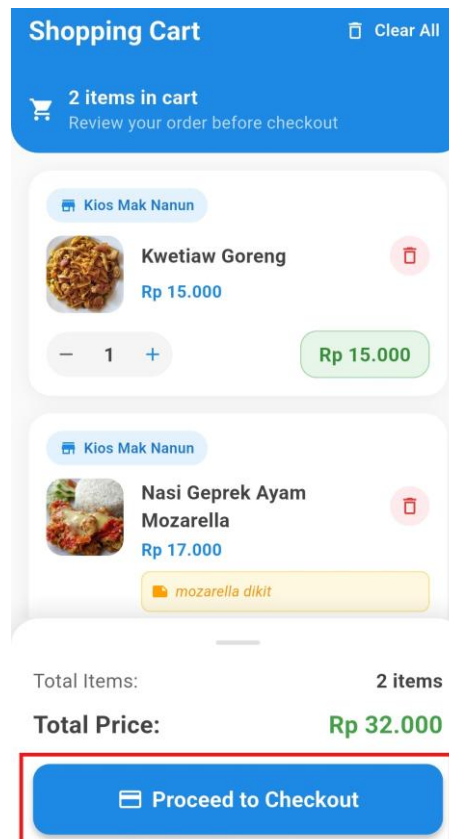
3. Gunakan tombol (+/-) untuk mengubah jumlah item.



4. Tekan ikon “**delete**” untuk menghapus item.



5. Tekan “**Proceed to Checkout**” untuk melanjutkan pemesanan.



3.1.3.3.Melakukan konfirmasi pesanan

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melakukan konfirmasi pesanan, antara lain:

1. Setelah checkout, pengguna akan diarahkan ke halaman formulir pemesanan.
2. Isi detail berikut:

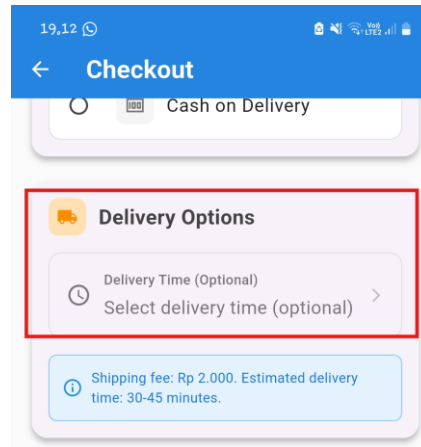
Delivery Details:

- **Room Number:** Masukkan nomor ruangan tujuan pengantaran.
- **Building Name:** Masukkan nama Gedung tujuan pengantaran.

Note: semua kolom wajib diisi

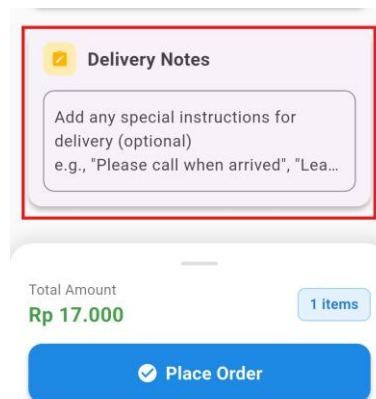
Delivery Option:

- **Delivery Time:** Pilih tanggal dan waktu pengantaran (**Wajib Diisi**).

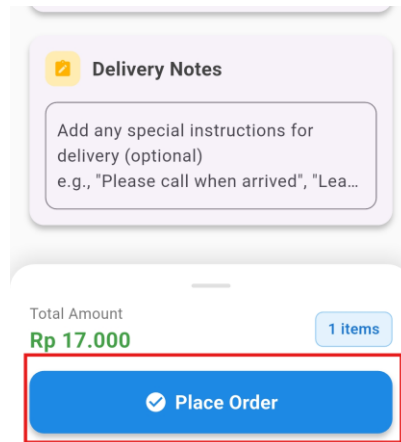


Delivery Notes:

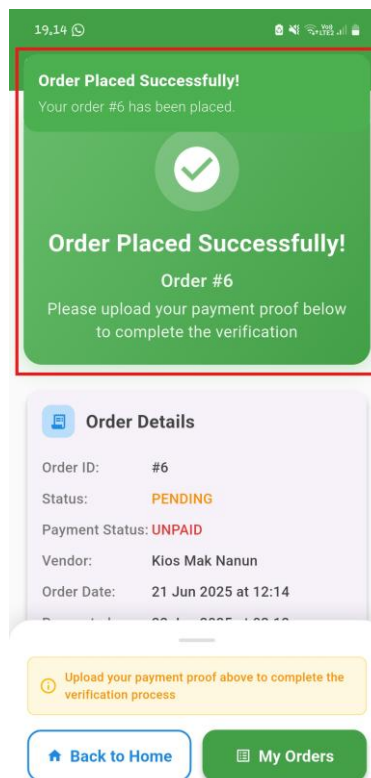
- Isi catatan tambahan untuk pengantaran (**Jika Ada**).



3. Tekan tombol "**Place Order**" untuk konfirmasis pesanan.



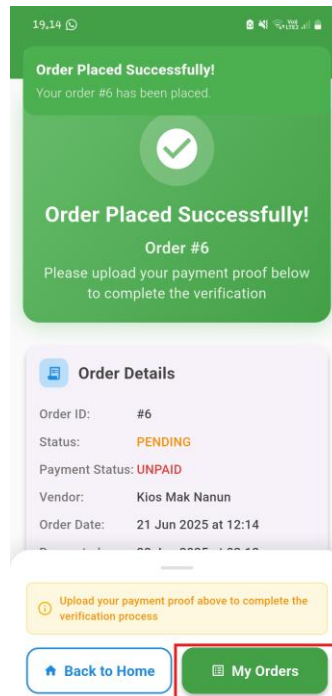
4. Jika pesanan berhasil dibuat, maka akan muncul pesan "**Order Placed Successfully!**"



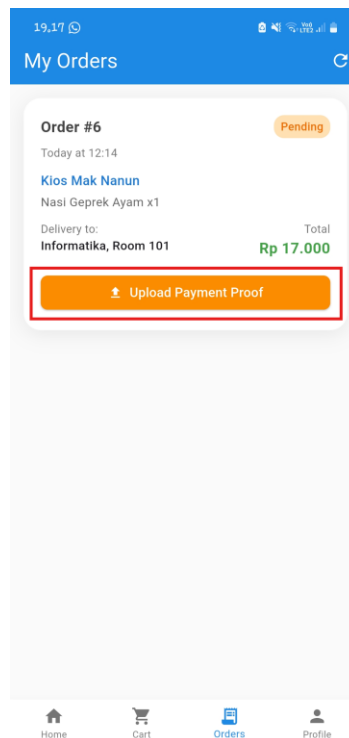
3.1.4 Melakukan Pembayaran

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melakukan pembayaran pesanan, antara lain:

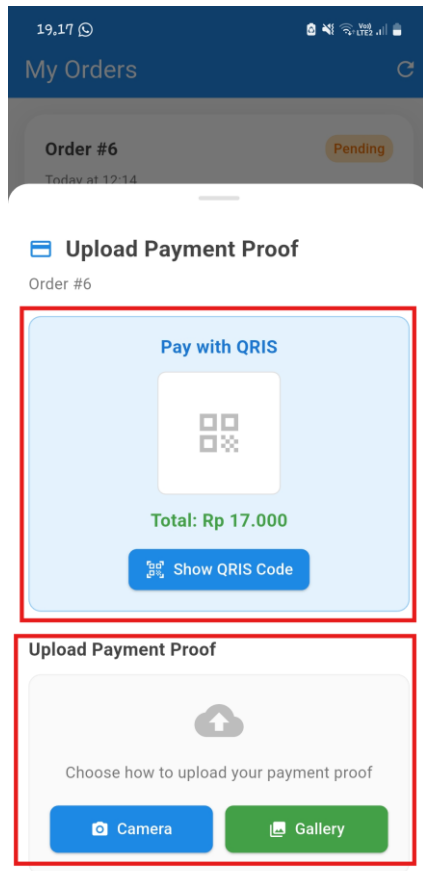
1. Untuk melanjutkan proses pembayaran, setelah pesanan berhasil dibuat, tekan tombol **"My Orders"**.



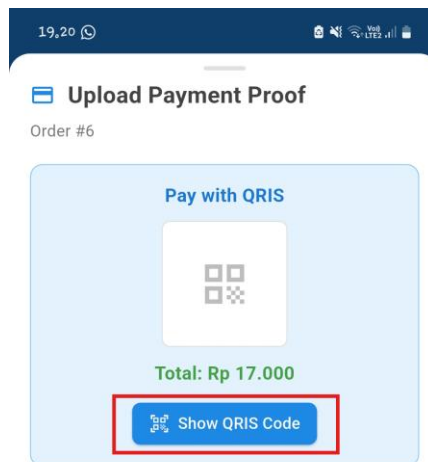
2. Pilih pesanan yang ingin dibayar, dan tekan tombol **“Upload Payment Proof”**



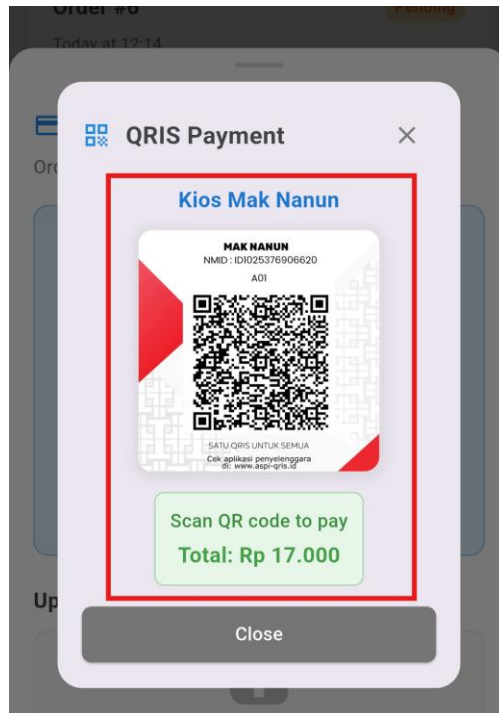
3. Setelah menekan pesanan yang dipilih, akan menampilkan halaman pop up seperti pada gambar berikut, meliputi bagian halaman untuk melihat QRIS dan Upload bukti bayar.



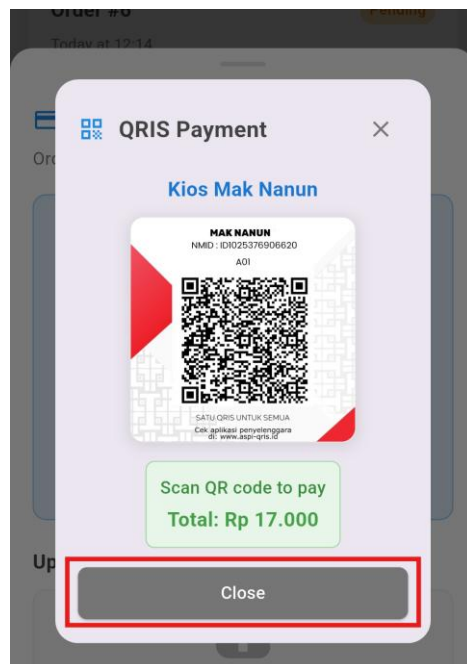
4. Tekan tombol **“Show QRIS Code”** untuk menampilkan QRIS secara detail



5. Gambar **detail QRIS** akan ditampilkan beserta **total bayar**

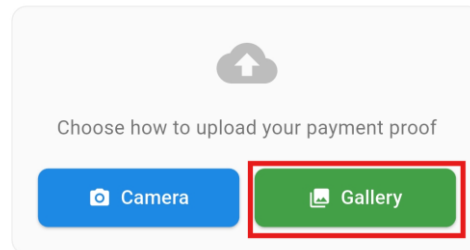


6. Screenshot QRIS
7. Tekan **“Close”** untuk keluar dari halaman QRIS



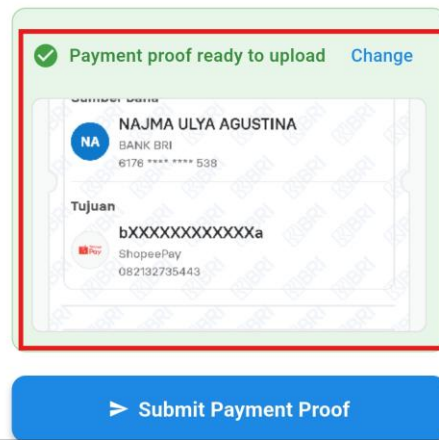
8. Lakukan pembayaran dengan QRIS
9. Screenshot bukti pembayaran
10. Kembali ke aplikasi, tekan tombol **“Gallery”** untuk memilih gambar screenshot dari gallery hp.

Upload Payment Proof



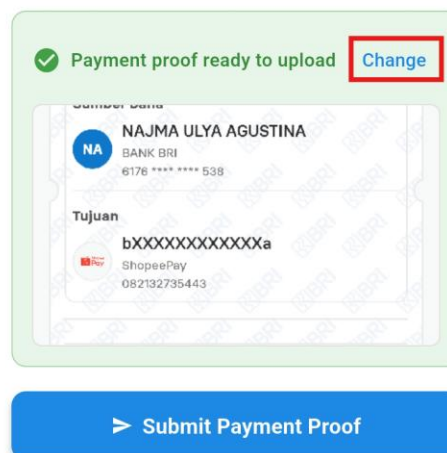
11. Pilih gambar screenshot yang akan diupload
12. Akan muncul pesan **“Payment Proof Ready to Upload”** dan **pratinjau gambar** seperti pada gambar berikut.

Upload Payment Proof

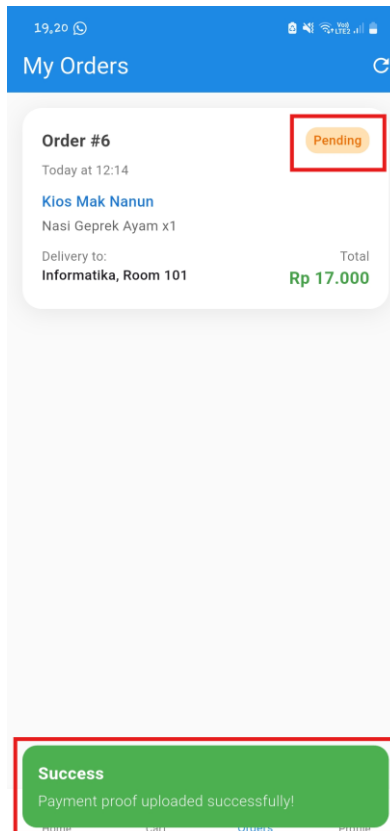


13. Jika salah memilih gambar, tekan **“Change”** dan pilih foto gambar kembali

Upload Payment Proof



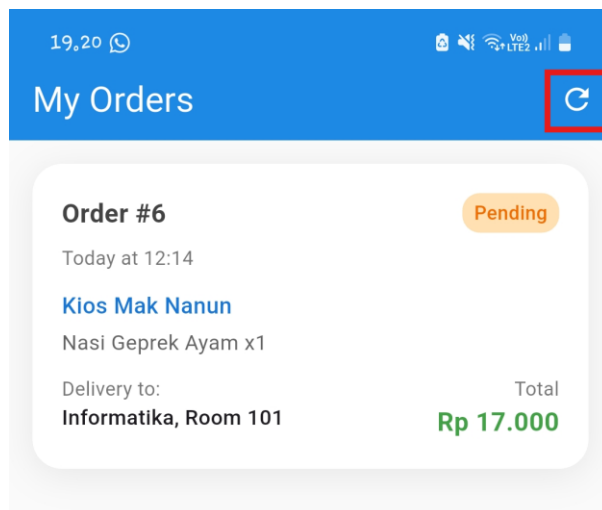
14. Setelah gambar dipastikan benar, tekan tombol **“Submit Proof Payment”**
15. Jika proses upload berhasil, akan menampilkan pesan **“Success, Payment Proof Uploaded Successfully”**.



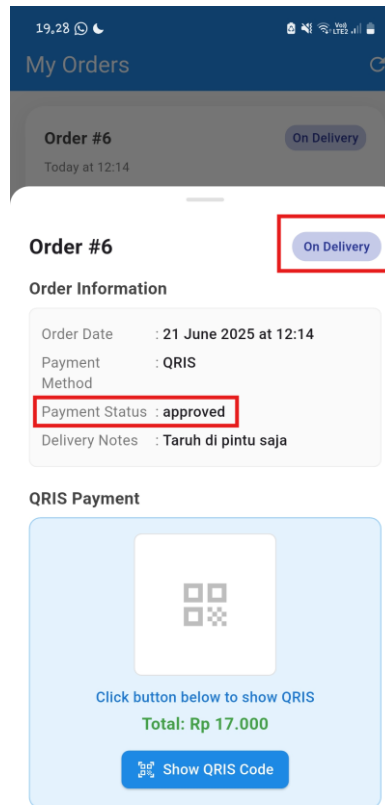
3.1.5 Melihat Status Pesanan dan Pembayaran

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melihat status pesanan dan pembayaran, antara lain:

1. Di halaman pesanan, klik **ikon refresh**, untuk memperbaharui halaman.



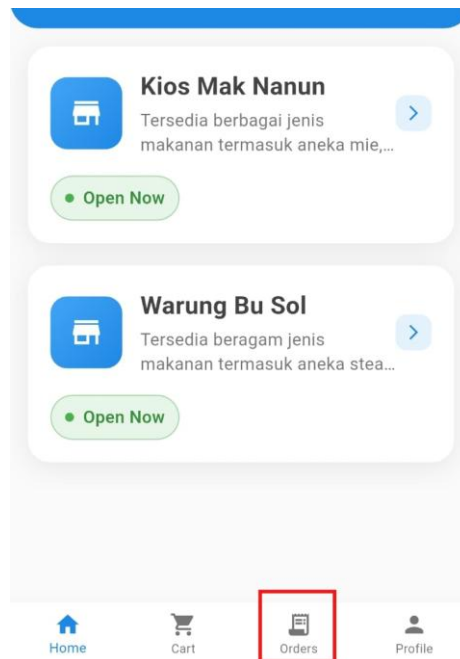
2. Pilih pesanan yang ingin dilihat status pesanan dan pembayaran nya.
3. Setelah memilih pesanan, akan menampilkan detail pesanan beserta status pesanan dan pembayaran seperti pada gambar berikut:



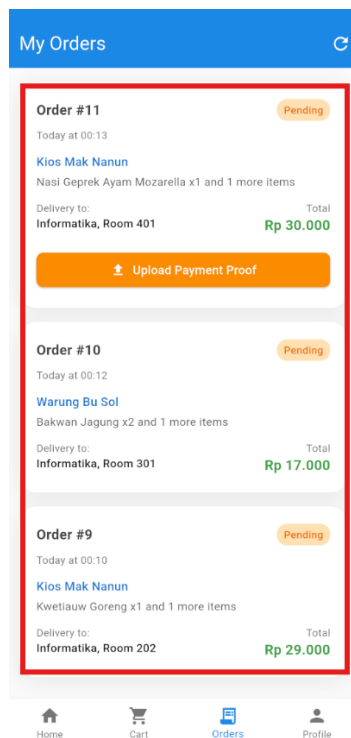
3.1.6 Melihat Riwayat Pesanan

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melihat riwayat pesanan yang telah dilakukan sebelumnya, antara lain:

1. Pada halaman utama tekan ikon **“Orders”** pada navigasi bawah, seperti pada gambar berikut:



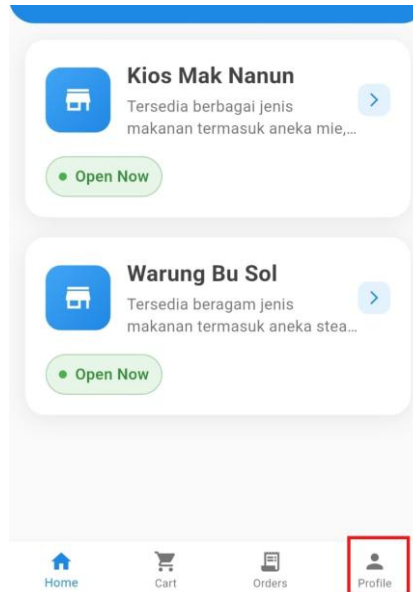
2. Setelah menekan ikon orders, akan diarahkan ke halaman pesanan, berisi semua daftar pesanan yang pernah dilakukan.



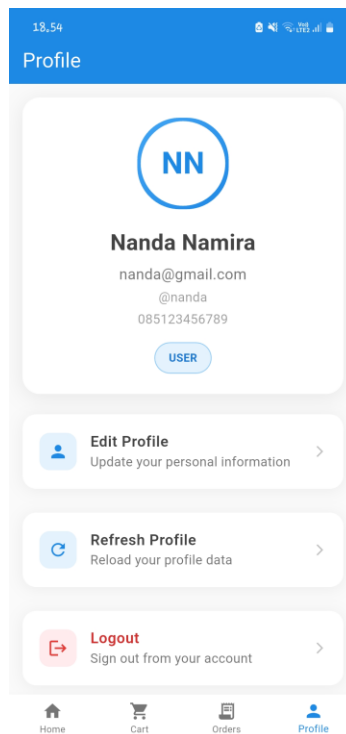
3.1.7 Mengelola Profil

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk mengelola profil akun pribadi, termasuk melihat, mengubah data profil yang telah dibuat sebelumnya, antara lain:

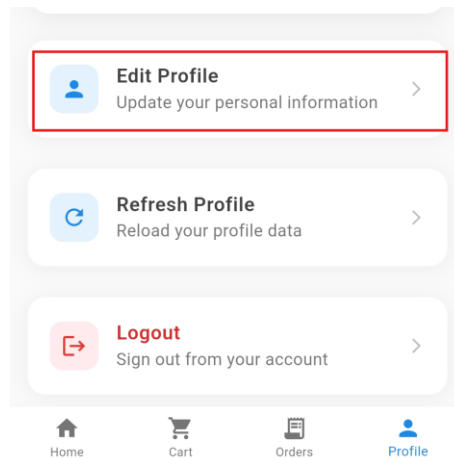
1. Pada halaman utama, tekan ikon “Profile”



2. Setelah menekan ikon profile, akan diarahkan ke halaman profil.



3. Tekan “**Edit Profile**” untuk mengubah data profil yang telah ada sebelumnya

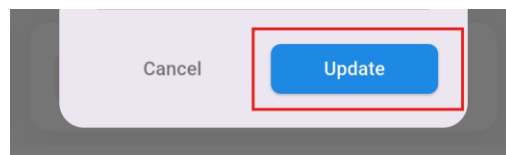


3. Maka akan muncul halaman edit profil, sebagai gambar berikut:

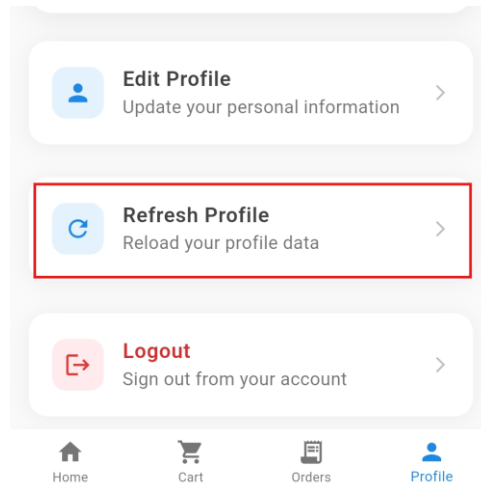
A screenshot of the 'Edit Profile' form in a mobile application. The form is titled 'Edit Profile' with a pencil icon and a close button. It contains four input fields, each with a label and an icon: 'Full Name' with a person icon, 'Phone Number' with a phone icon, 'Email' with an envelope icon, and 'Username' with a person icon. The current values in the fields are 'Nanda Namira', '085123456789', 'nanda@gmail.com', and 'nanda' respectively.

4. Lakukan perubahan pada data yang ingin dikelola

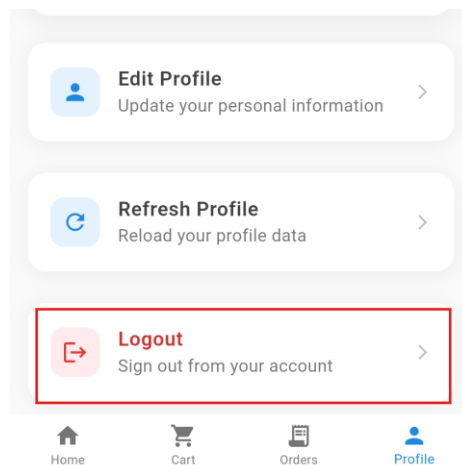
5. Jika data telah diubah dan ingin menyimpan perubahan, maka tekan tombol “Update”



4. Tekan “**Refresh Profile**” untuk memperbaharui halaman



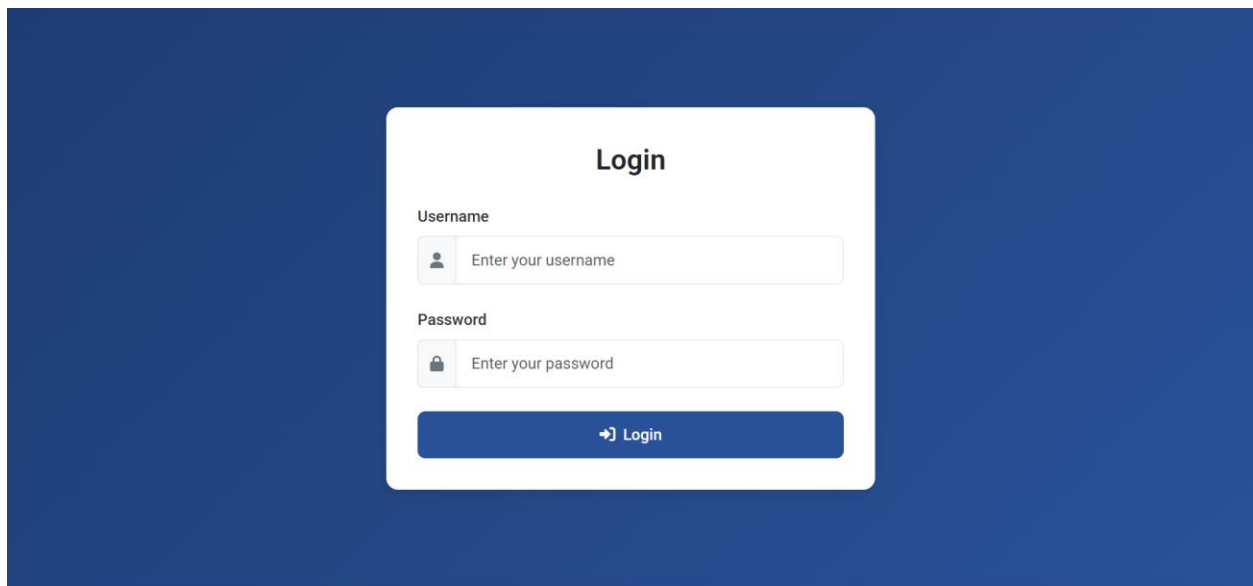
5. Tekan “**Logout**” untuk keluar dari aplikasi



3.2 APLIKASI DASHBOARD ADMIN

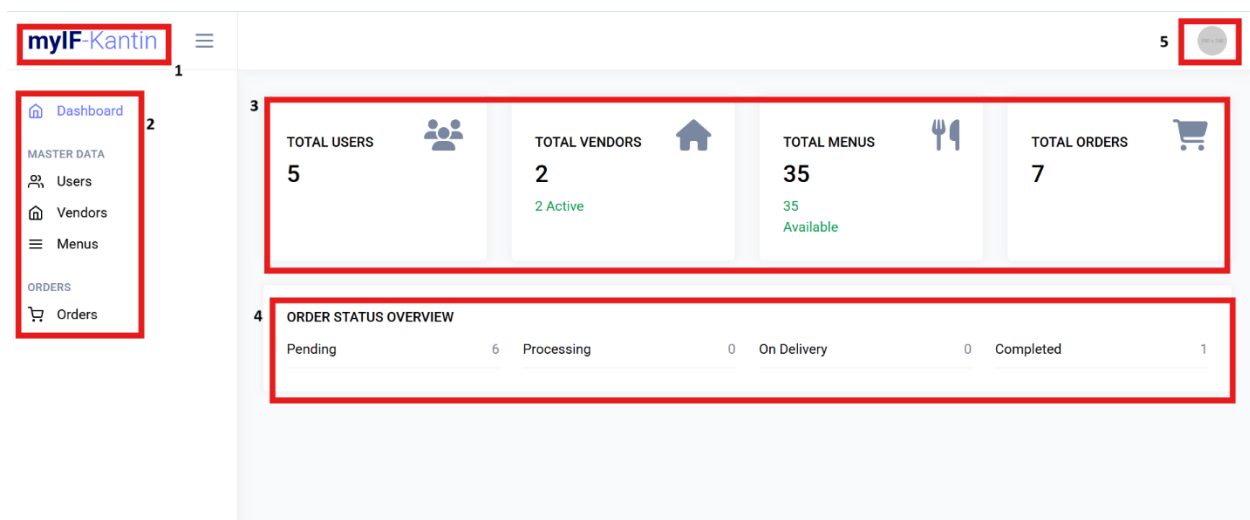
3.2.1 Login Dashboard Admin

1. Buka aplikasi browser yang ada pada komputer, contohnya: Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari, dll.
2. Ketikkan alamat url (.....) pada baris alamat (address bar).
3. Tekan tombol **Enter**, maka form login untuk mengakses halaman dashboard admin akan tampil. Setelah tampil form login, **isikan Username dan password** yang telah terdaftar.



The login form is centered on a dark blue background. It has a white title 'Login'. Below the title are two input fields: 'Username' with a placeholder 'Enter your username' and 'Password' with a placeholder 'Enter your password'. Both fields have a small icon on the left (a person for username, a lock for password). Below the fields is a blue button with a white arrow and the text 'Login'.

4. Jika tidak ada kesalahan pada **Username/Password** yang anda isikan pada Form login, maka secara otomatis anda akan diarahkan ke **halaman Utama**. Berikut tampilan dan sedikit penjelasan dari setiap bagian tampilannya.



The dashboard is titled 'myIF-Kantin' in the top left corner. It features a sidebar menu on the left with items: Dashboard, Users, Vendors, Menus, and Orders. The main content area is divided into two sections. The top section, labeled '3', contains four cards: 'TOTAL USERS' (5), 'TOTAL VENDORS' (2, with 2 Active), 'TOTAL MENUS' (35, with 35 Available), and 'TOTAL ORDERS' (7). The bottom section, labeled '4', is titled 'ORDER STATUS OVERVIEW' and shows a table of order statuses: Pending (6), Processing (0), On Delivery (0), and Completed (1).

Berikut ini adalah penjelasan beberapa bagian dari halaman utama:

1. **myIF-Kantin:** merupakan nama aplikasi yang dibuat.
2. **Menu:** pada dashboard myIF-Kantin, bagian ini akan tampil beberapa menu diantaranya **Dashboard, Users, Vendors, Menus, dan Orders.**
3. **Ringkasan:** pada bagian ini, berisi ringkasan dari total users, total vendors beserta keterangan vendor yang aktif/sedang buka, total menus dengan keterangan menu yang available dan total orders.

4. **Order Status Overview:** pada bagian ini, berisi ringkasan singkat dari jumlah pesanan dengan status pending, processing, on delivery, dan completed.
5. **Ikun Profile :** pada bagian ini, jika diklik maka akan menampilkan pop up berupa informasi mengenai data admin yang sedang digunakan untuk login.

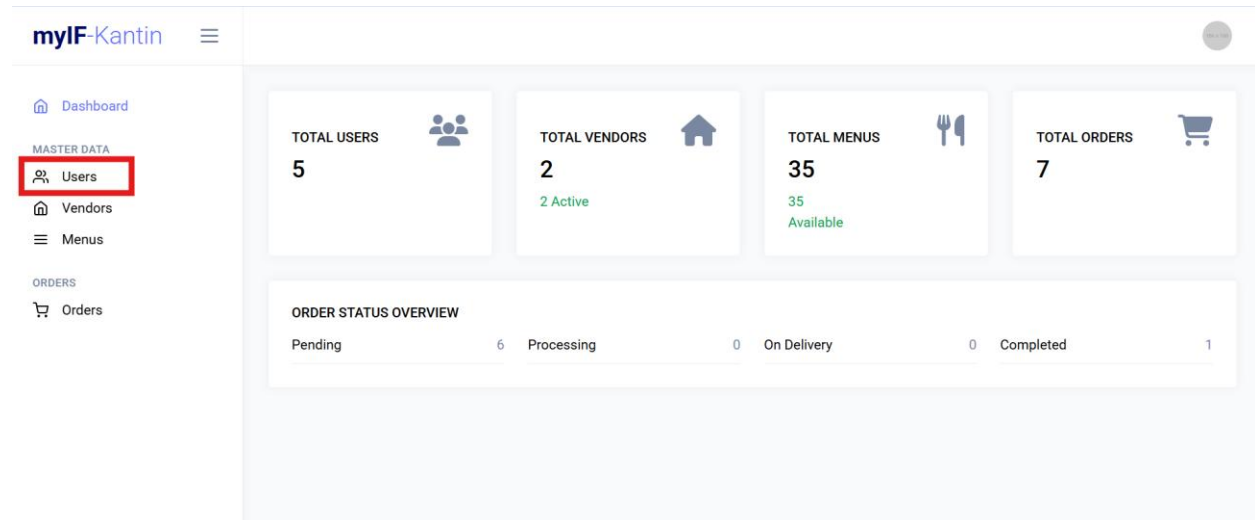
3.2.2 Mengelola data profil user (admin dan pembeli)

Mengelola data user adalah hak akses yang dapat dilakukan oleh admin untuk mengelola data user seperti melihat, menambah, mengubah, dan menghapus data user. Berikut ini langkah-langkah untuk mengelola data pembeli dan admin:

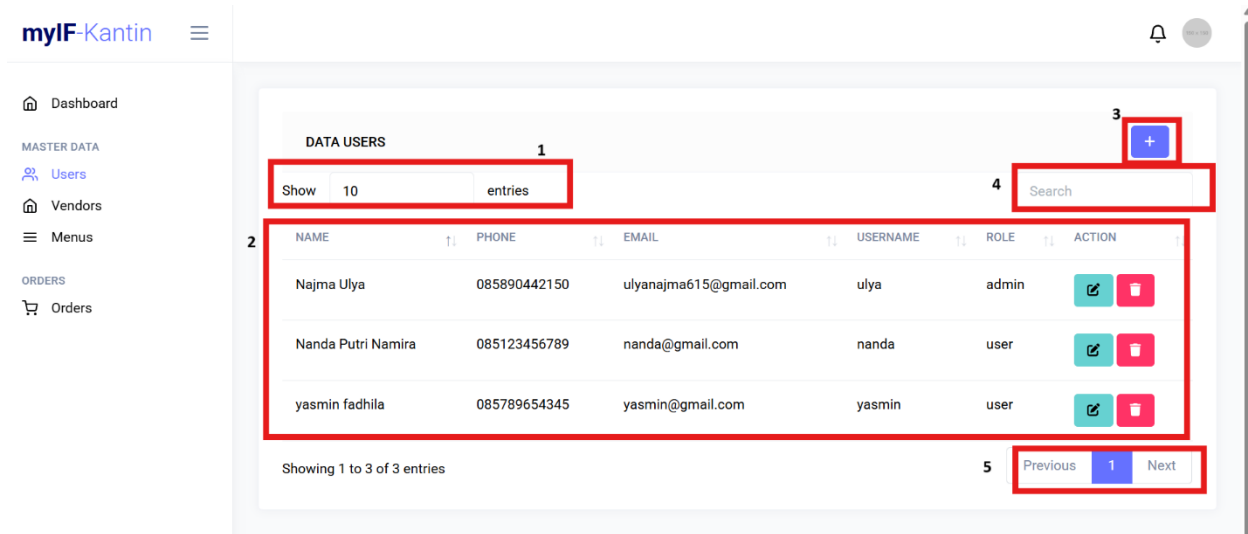
3.2.2.1 Melihat data profil user

Berikut langkah-langkah untuk melihat daftar user yang ada, antara lain:

1. Pada halaman utama, klik menu “Users” pada sisi samping kiri halaman, seperti pada gambar di bawah ini:



2. Maka akan diarahkan ke halaman users, Berikut tampilan dan sedikit penjelasan dari setiap bagian tampilannya.

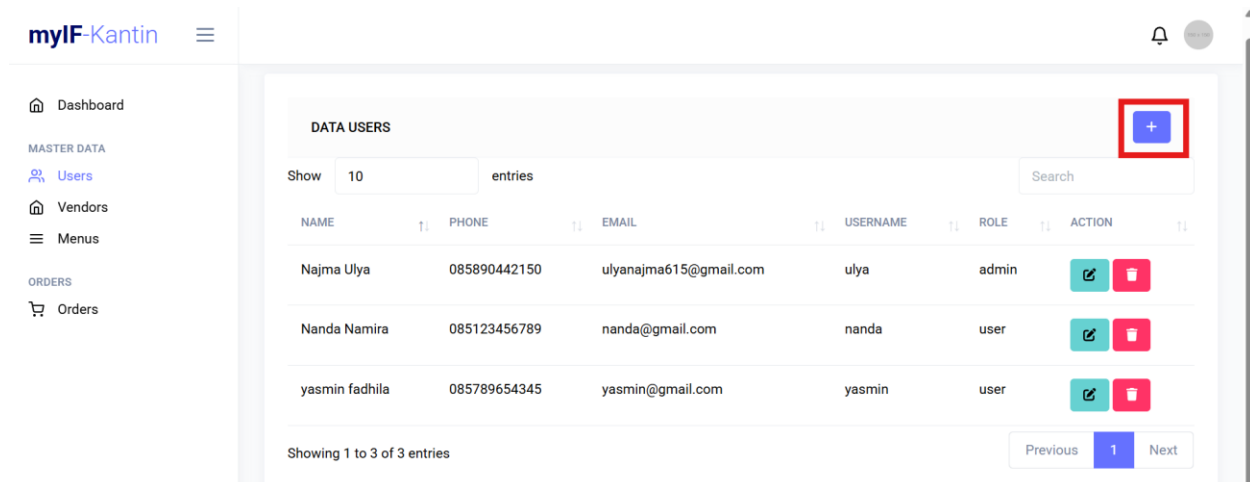


Berikut ini adalah penjelasan beberapa bagian dari halaman users:

1. **Option Show Entries:** pada bagian ini, jika diklik pada kolomnya maka akan menampilkan pilihan berapa entries yang ingin ditampilkan
2. **Data User:** pada bagian ini, berisi daftar user yang telah dibuat oleh pembeli melalui aplikasi mobile dan user yang telah dibuat oleh admin melalui dashboard admin. Berisi data nama, nomor hp, email, username, role, dan action. Pada action, terdapat dua aksi yang dapat dilakukan admin pada halaman ini yaitu, *edit* dan *delete*.
3. **Tombol(+):** merupakan tombol untuk menambah data user
4. **Kolom Search:** kolom untuk melakukan pencarian nama user
5. **Button Previous/Next :** jika menekan “previous” maka akan diarahkan ke halaman sebelumnya, dan jika menekan tombol “Next” akan diarahkan ke halaman setelahnya.

3.2.2.2 Menambahkan data profil user

1. Pada halaman users, tekan tombol “+”, untuk menambahkan data user.



2. Maka akan muncul formulir penambahan user seperti gambar di bawah ini:

The 'Add/Edit User' form is a modal window with a title bar 'Add/Edit User' and a close button 'X'. It contains the following fields:

- Name:
- Phone:
- Email:
- Username:
- Password:
- Role:

At the bottom right, there are two buttons: 'Close' and 'Save'.

3. Isi semua data yang diperlukan, semua data bersifat wajib

The image shows a modal window titled "Add/Edit User" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields: Name, Phone, Email, Username, Password, and Role. The Role field is a dropdown menu with the text "Select Role" and a downward arrow. At the bottom right of the form are two buttons: "Close" and "Save". A red rectangular box highlights the entire form area.

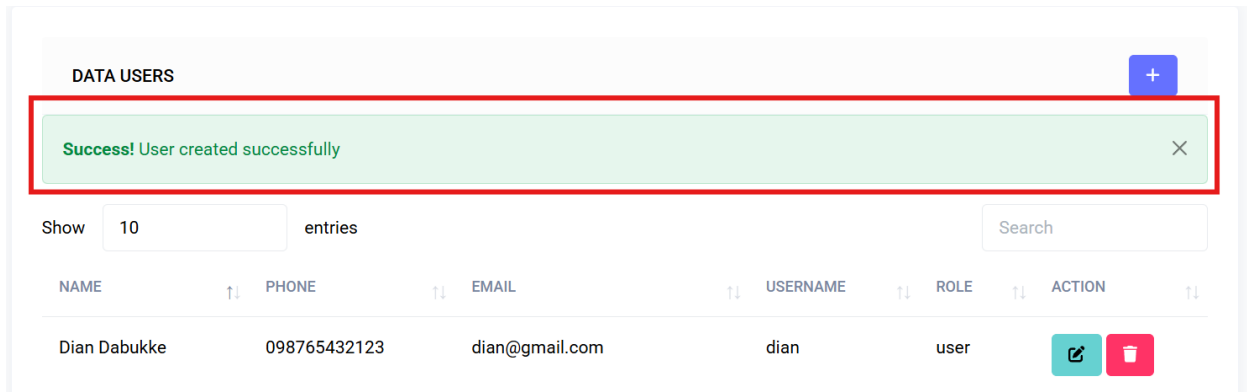
4. Pada kolom **role**, terdapat dua pilihan, yaitu **admin** atau **user**, pilih sesuai dengan data user yang ingin ditambahkan

The image is a close-up of the Role dropdown menu. The label "Role" is positioned above the dropdown. The dropdown itself shows "Select Role" with a downward arrow. Below this, the options "Admin" and "User" are listed. A red rectangular box highlights the dropdown menu.

5. Jika semua data telah sesuai, tekan tombol “**Save**” untuk menyimpan data user

The image shows the full "Add/Edit User" form. The fields for Name, Phone, Email, Username, Password, and Role are visible. The Role dropdown menu is set to "Select Role". At the bottom right, the "Close" and "Save" buttons are present. A red rectangular box highlights the "Save" button.

6. Jika data user berhasil dibuat, maka akan muncul pesan “**Success, User Created Successfully**” seperti pada gambar di bawah ini:

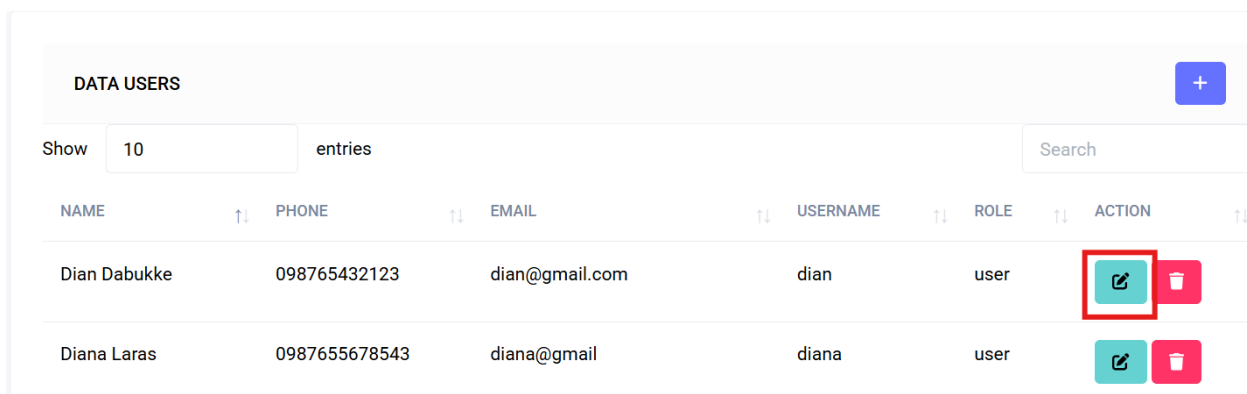


7. Atau tekan “**cancel**” untuk membatalkan penambahan user

The screenshot shows a form for adding a new user. It has input fields for 'Phone', 'Email', 'Username', and 'Password'. There's a 'Role' dropdown menu with 'Select Role' as the current selection. At the bottom right, there are two buttons: 'Close' (highlighted with a red box) and 'Save'.

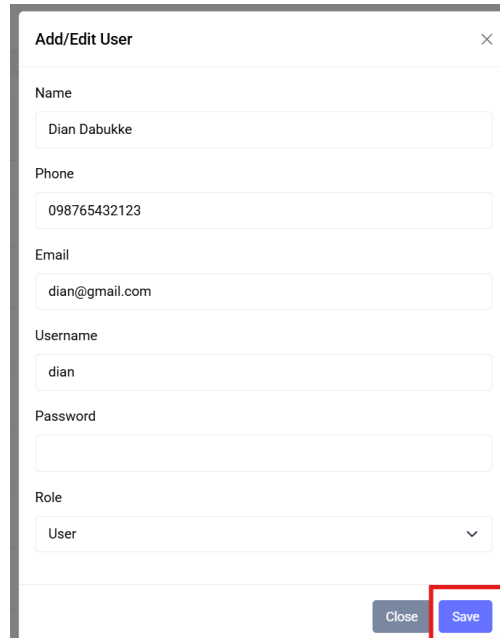
3.2.2.3 Mengubah data profil user

1. Pilih data user yang ingin diubah, dan tekan tombol dengan ikon “**Edit**” seperti pada gambar di bawah ini:



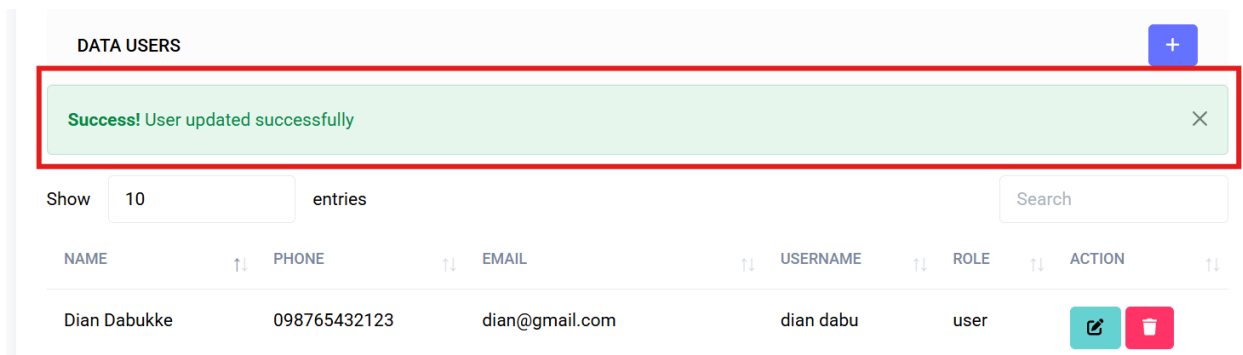
2. Maka akan menampilkan form pengeditan

3. Lakukan pengubahan data pada data yang ingin diubah, lalu tekan tombol **“Save”**





The image shows a modal form titled "Add/Edit User" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields: Name (Dian Dabukke), Phone (098765432123), Email (dian@gmail.com), Username (dian), Password (empty), and Role (User, selected from a dropdown menu). At the bottom right, there are two buttons: "Close" and "Save". The "Save" button is highlighted with a red rectangle.

4. Jika pengubahan data user berhasil, maka akan muncul pesan **“Success, User Updated Successfully”**.









The image shows a user management interface. At the top, there is a header "DATA USERS" with a blue "+" button. Below the header, a green success message "Success! User updated successfully" is displayed, enclosed in a red rectangle. Below the message, there is a table with columns: NAME, PHONE, EMAIL, USERNAME, ROLE, and ACTION. The table contains one row of data for "Dian Dabukke". The "ACTION" column has two icons: a pencil (edit) and a trash can (delete).

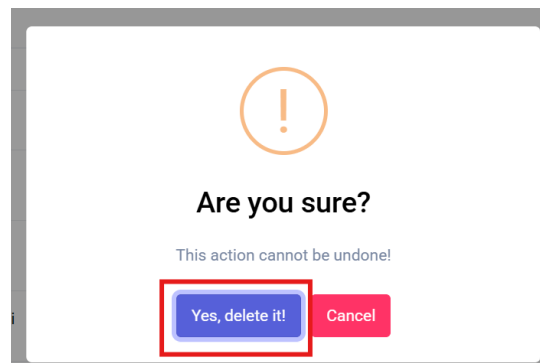
NAME	PHONE	EMAIL	USERNAME	ROLE	ACTION
Dian Dabukke	098765432123	dian@gmail.com	dian dabu	user	 

3.2.2.4 Menghapus data profil user

1. Pilih data user yang ingin dihapus, lalu tekan tombol hapus dengan ikon tong “Delete”

DATA USERS							+
Show	10	entries	Search				
NAME	PHONE	EMAIL	USERNAME	ROLE	ACTION		
Dian Dabukke	098765432123	dian@gmail.com	dian dabu	user			
Diana Laras	0987655678543	diana@gmail	diana	user			
faizah nurdiyanti	098765456234	faizah@gmail.com	faizah	user			

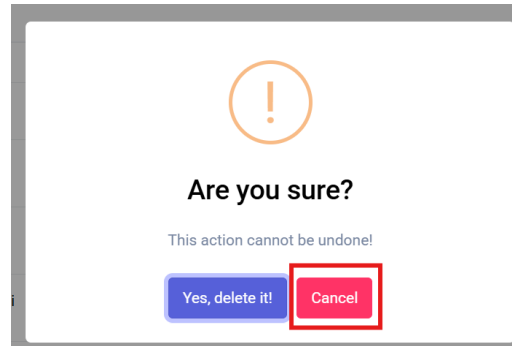
2. Setelah ikon delete ditekan, maka akan terdapat pesan untuk **konfirmasi penghapusan**, lalu tekan tombol “Yes, Delete it” .



3. Jika data user berhasil dihapus, maka akan muncul pesan seperti pada gambar di bawah:

DATA USERS							+
Success! User deleted successfully							×
Show	10	entries	Search				
NAME	PHONE	EMAIL	USERNAME	ROLE	ACTION		

4. Tekan tombol “cancel” untuk membatalkan penghapusan

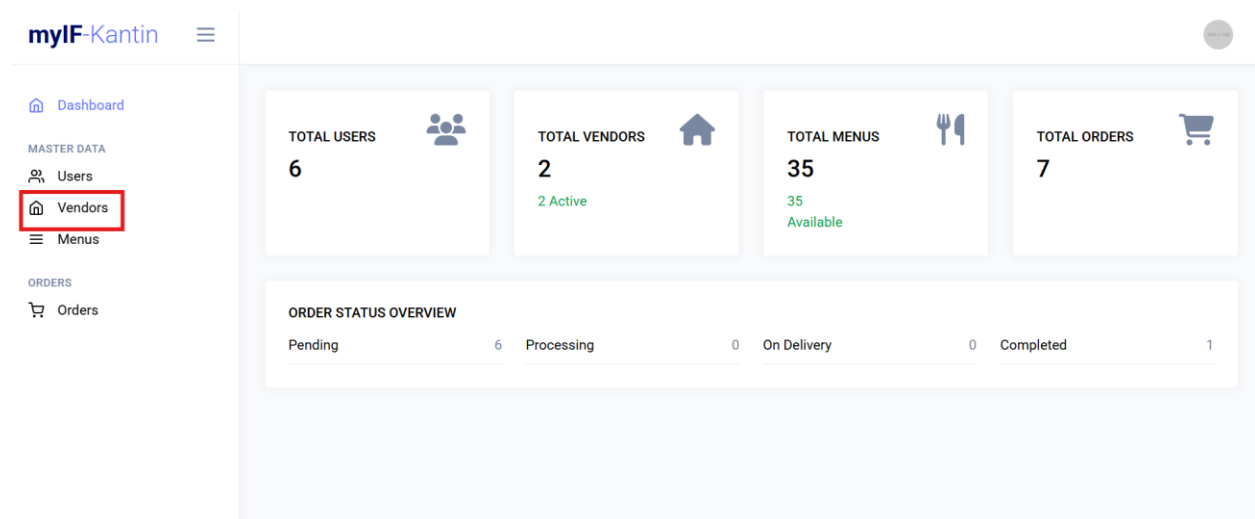


3.2.3 Mengelola data vendor

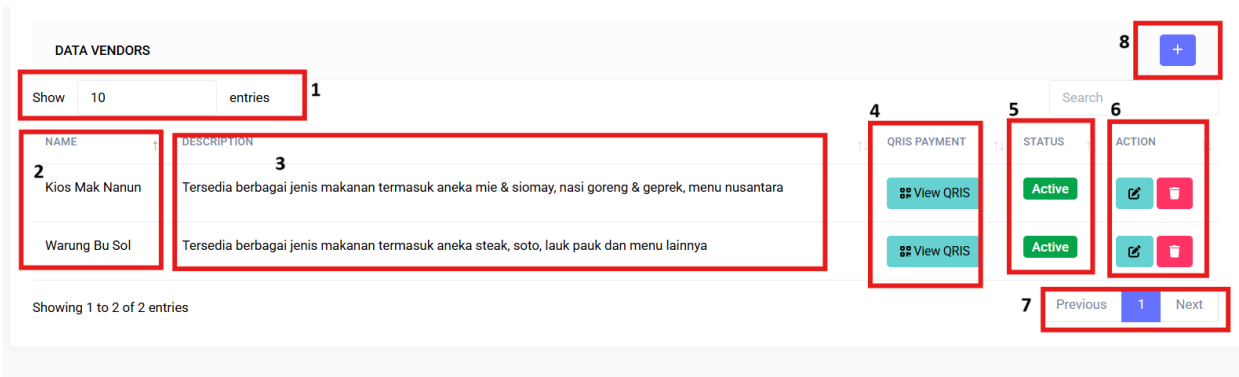
Mengelola data user adalah hak akses yang dapat dilakukan oleh admin untuk mengelola data vendor seperti melihat, menambah, mengubah, dan menghapus data vendor. Berikut ini langkah-langkah untuk mengelola data vendor:

3.2.3.1 Melihat daftar data vendor

1. Pada halaman utama, tekan menu “**Vendors**” pada sisi kiri halaman



2. Setelah menu vendor ditekan, maka akan menampilkan halaman vendor seperti gambar di bawah ini:

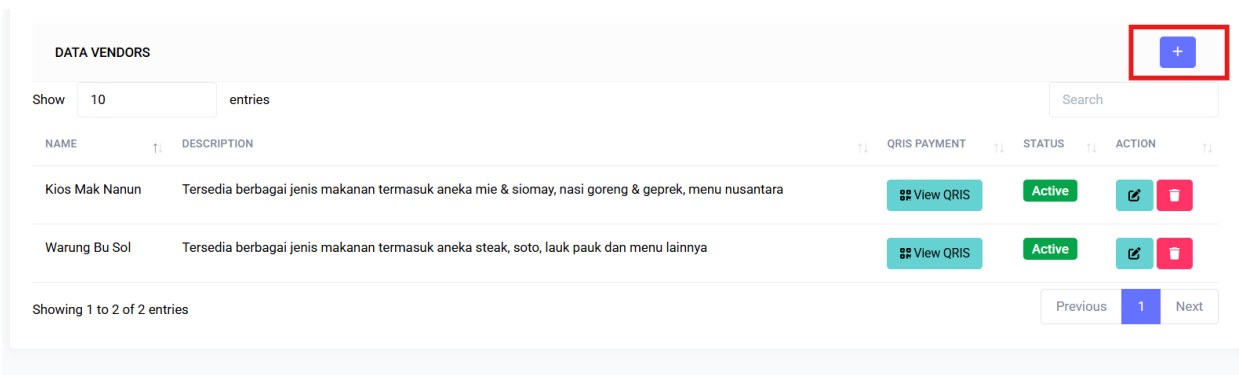


Berikut mengenai penjelasan singkat halaman vendor:

1. Show Entries: menampilkan pilihan jumlah data yang ingin ditampilkan
2. Name: menampilkan daftar nama kios/tenant
3. Description: menampilkan deskripsi singkat dari kios/tenant
4. Qris payment: jika ditekan, maka akan menampilkan gambar qris yang telah dimasukkan
5. Action: terdapat dua aksi yang dapat dilakukan admin pada halaman ini yaitu, *edit* dan *delete*

3.2.3.2 Menambahkan data vendor

1. Tekan tombol (+) untuk menambahkan data vendor



2. Setelah tombol “+” ditekan, akan menampilkan formulir penambahan vendor, seperti gambar berikut:

Add/Edit Vendor

Vendor Name *

Description *

QRIS Payment Image *

Choose File No file chosen

Upload QRIS code image for customer payments (Max: 2MB, Format: JPG, PNG, GIF)

☒ Active Status

Inactive vendors will not appear in order creation

Close Save Vendor

3. Isi semua data yang diperlukan, semua data bersifat wajib.

Add/Edit Vendor

Vendor Name *

Description *

QRIS Payment Image *

Choose File No file chosen

Upload QRIS code image for customer payments (Max: 2MB, Format: JPG, PNG, GIF)

☒ Active Status

Inactive vendors will not appear in order creation

Close Save Vendor

4. Pada bagian **Active Status**, berikan **checklish** apabila vendor “**aktif**” atau “**sedang buka**”

☒ Active Status

Inactive vendors will not appear in order creation

5. Dan **kosongilah** apabila vendor “**tidak aktif**” atau “**sedang tutup**”

☐ Active Status

Inactive vendors will not appear in order creation

6. Jika data yang diisikan telah sesuai, tekan tombol “Save Vendor”

Add/Edit Vendor

Vendor Name *

Kios 3

Description *

berbagai makanan tradisional

QRIS Payment Image *

Choose File

kios 3.jpg

Upload QRIS code image for customer payments (Max: 2MB, Format: JPG, PNG, GIF)

☒ Active Status

Inactive vendors will not appear in order creation

Close

Save Vendor

7. Jika berhasil data vendor berhasil dibuat, maka akan muncul pesan “**Success, Vendor Created Successfully**”

DATA VENDORS

+

Success! Vendor created successfully

×

Show

10

entries

Search

NAME

↑↓

DESCRIPTION

↑↓

QRIS PAYMENT

↑↓

Kios 3

berbagai makanan tradisional

View QRIS

8. Tekan tombol “**Cancel**” untuk membatalkan penambahan vendor

Add/Edit Vendor

Vendor Name *

Kios 3

Description *

berbagai makanan tradisional

QRIS Payment Image *

Choose File

kios 3.jpg

Upload QRIS code image for customer payments (Max: 2MB, Format: JPG, PNG, GIF)

☒ Active Status

Inactive vendors will not appear in order creation

Close

Save Vendor

3.2.3.3 Mengubah data vendor

1. Pilih data vendor yang ingin diubah, lalu tekan tombol **“Edit”** seperti pada gambar di bawah ini:

DATA VENDORS				
<div> <div>10</div> <div>entries</div> </div>		<div>Search</div>		
NAME	DESCRIPTION	QRIS PAYMENT	STATUS	ACTION
Kios 3	berbagai makanan tradisional	<div>View QRIS</div>	<div>Active</div>	<div>Edit</div> <div>Delete</div>

2. Setelah tombol edit ditekan, akan menampilkan formulir perubahan data vendor seperti pada gambar berikut:

Add/Edit Vendor

Vendor Name *

Kios 3

Description *

berbagai makanan tradisional seperti pecel, ampok

QRIS Payment Image *

Choose File

No file chosen

Upload QRIS code image for customer payments (Max: 2MB, Format: JPG, PNG, GIF)

Current QRIS:

Current QRIS

☒ Active Status

Inactive vendors will not appear in order creation

Close

Save Vendor


3. Lakukan perubahan data vendor, Lalu tekan **“Save Vendor”** untuk menyimpan perubahan.

QRIS Payment Image *

Choose File No file chosen

Upload QRIS code image for customer payments (Max: 2MB, Format: JPG, PNG, GIF)

Current QRIS:

 Current QRIS

☒ Active Status
Inactive vendors will not appear in order creation


Close Save Vendor

4. Jika perubahan berhasil dilakukan, maka akan muncul pesan **“Success, Vendor Updated Successfully”**

DATA VENDORS +

Success! Vendor updated successfully ×

Show 10 entries Search




NAME	DESCRIPTION	QRIS PAYMENT
Kios 3	berbagai makanan tradisional seperti pecel, ampok	 View QRIS

3.2.3.4 Menghapus data vendor

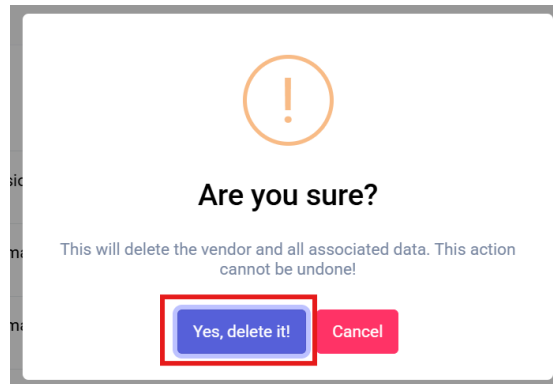
1. Pilih data vendor yang ingin dihapus, lalu tekan tombol **“Delete”**

DATA VENDORS +

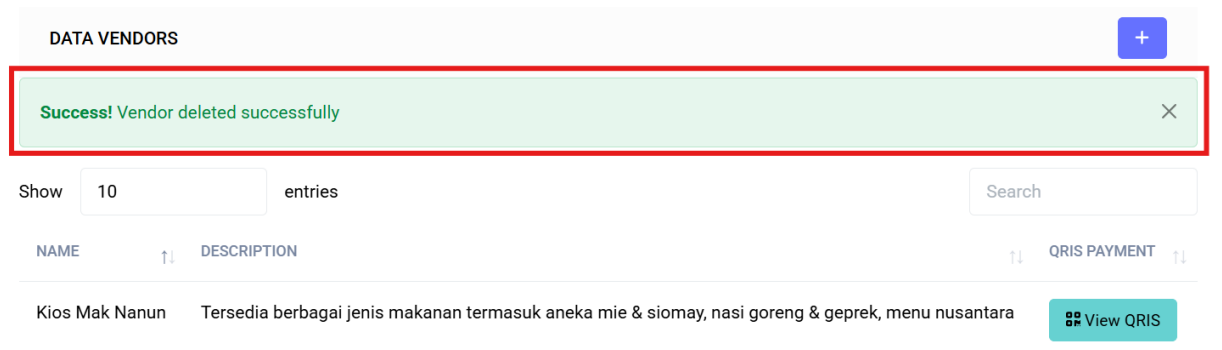
w 10 entries Search

NAME	DESCRIPTION	QRIS PAYMENT	STATUS	ACTION
ios 3	berbagai makanan tradisional seperti pecel, ampok	 View QRIS	Active	 

2. Setelah tombol delete ditekan, akan muncul pesan konfirmasi penghapusan, Lalu tekan tombol **“Yes, Delete It”** seperti pada gambar berikut:

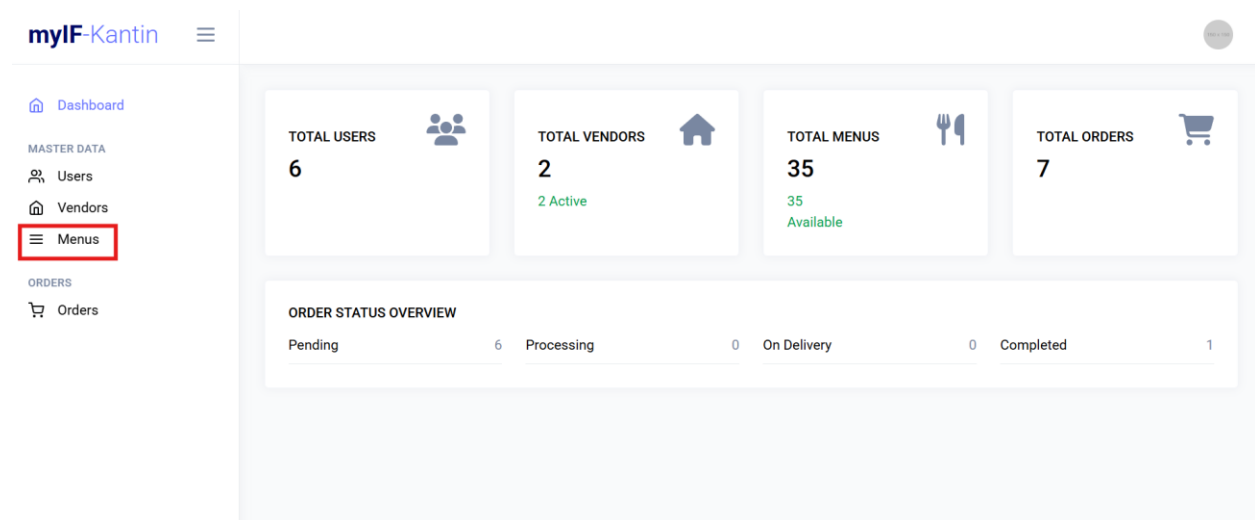


3. Jika berhasil dihapus, maka akan muncul pesan **“Success! Vendor Deleted Successfully”**


















3.2.4 Mengelola data menu

1. Pada halaman utama, tekan menu **“Menus”** pada sisi kiri halaman



2. Maka akan menampilkan daftar menu seperti pada gambar berikut:




DATA MENUS							
Show		10	entries				
				Search			
VENDOR	NAME	DESCRIPTION	PHOTO	PRICE	STATUS	ACTION	
Kios Mak Nanun	Pangsit Mie Ayam	Mie ayam dengan pangsit gurih dan lezat		Rp 14.000	Available		
Kios Mak Nanun	Pangsit Mie Ayam Bakso	Mie ayam lengkap dengan pangsit dan bakso		Rp 16.000	Available		
Kios Mak Nanun	Pangsit Mie Ayam Ceker	Mie ayam pangsit ditambah ceker empuk berbumbu		Rp 16.000	Available		
Kios Mak Nanun	Pangsit Mie Komplit	Mie ayam dengan bakso, ceker, dan pangsit		Rp 18.000	Available		
Kios Mak Nanun	Kwetiaw Goreng	Kwetiaw goreng gurih dengan sayur dan topping ayam		Rp 15.000	Available		

Berikut mengenai penjelasan singkat dari halaman menu:

1. **Show Entries:** menampilkan pilihan jumlah data menu yang ingin ditampilkan
2. **Data Menu:** menampilkan data menu seperti vendor, nama, deskripsi singkat menu, foto, harga, status dan aksi yang dapat dilakukan admin.
3. **Tombol (+):** tombol untuk menambahkan menu
4. **Kolom pencarian:** untuk mencari menu yang diinginkan dengan lebih cepat

3.2.4.1 Menambahkan data menu

1. Tekan tombol (+) untuk menambahkan menu

DATA MENUS							
Show		10	entries				
				Search			
VENDOR	NAME	DESCRIPTION	PHOTO	PRICE	STATUS	ACTION	
Kios Mak Nanun	Pangsit Mie Ayam	Mie ayam dengan pangsit gurih dan lezat		Rp 14.000	Available		


2. Setelah tombol “+” ditekan, maka akan menampilkan formulir penambahan menu seperti pada gambar berikut:

2. **Isi** semua data yang diperlukan, semua data bersifat wajib.
3. **Pilih vendor** yang sesuai dengan menu yang ingin ditambahkan

4. **Checklist kolom available** apabila menu yang ditambahkan sedang tersedia

5. **Kosongilah kolom available** jika menu yang ditambahkan sedang tidak tersedia

Current Image:



Price

12000

☐ Available

6. Setelah semua data telah terisi, tekan tombol “Save” untuk menyimpan menu yang baru ditambahkan.

Name

Geprek


Description

ayam di geprek

Photo

Choose File geprek ayam.jpeg

Current Image:



Price

12000

☐ Available

Close Save

7. Jika menu berhasil ditambahkan, maka akan muncul pesan “**Success! Menu Created Successfully**”

DATA MENUS

Success! Menu created successfully




Show 10 entries

Search

VENDOR NAME DESCRIPTION PHOTO PRICE STATUS

3.2.4.2 Mengubah data menu

1. Pada halaman menu, tekan tombol “Edit” seperti pada gambar di bawah ini:

DATA MENUS							+	
Show	10	entries	Search					
VENDOR	NAME	DESCRIPTION	PHOTO	PRICE	STATUS	ACTION		
Kios Mak Nanun	Pangsit Mie Ayam	Mie ayam dengan pangsit gurih dan lezat		Rp 14.000	Available	 		

2. Akan muncul formulir untuk mengubah data, lakukan perubahan pada data yang ingin diubah, lalu tekan “Save”

Add/Edit Menu

Vendor
Kios Mak Nanun

Name
Pangsit Mie Ayam

Description
Mie ayam dengan pangsit gurih dan lezat

Photo
Choose File No file chosen


Current Image:
Menu Image

Price
14000.00

☒ Available




Close Save

3. Jika data yang diubah berhasil disimpan, muncul pesan “Success! Menu Updated Successfully”

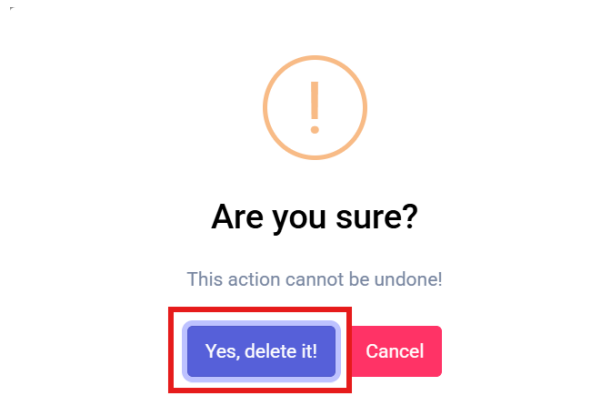
DATA MENUS							+	
Success! Menu updated successfully							X	
Show	10	entries	Search					
VENDOR	NAME	DESCRIPTION	PHOTO	PRICE	STATUS			
Kios Mak Nanun	Pangsit Mie Ayam	Mie ayam dengan pangsit gurih, spesial dan lezat		Rp 14.000	Available			

3.2.4.3 Menghapus data menu


1. Pilih menu yang ingin dihapus, lalu tekan tombol “delete” seperti pada gambar di bawah ini:

DATA MENUS							+	
Show	10	entries						Search
VENDOR	NAME	DESCRIPTION	PHOTO	PRICE	STATUS	ACTION		
Kios Mak Nanun	Pangsit Mie Ayam	Mie ayam dengan pangsit gurih, spesial dan lezat		Rp 14.000	Available	 		

2. Setelah itu, akan muncul konfirmasi penghapusan lalu tekan tombol **“Yes, Delete It”**



3. Jika menu berhasil dihapus, maka akan muncul pesan **“Success! Menu Dleted Successfully”**

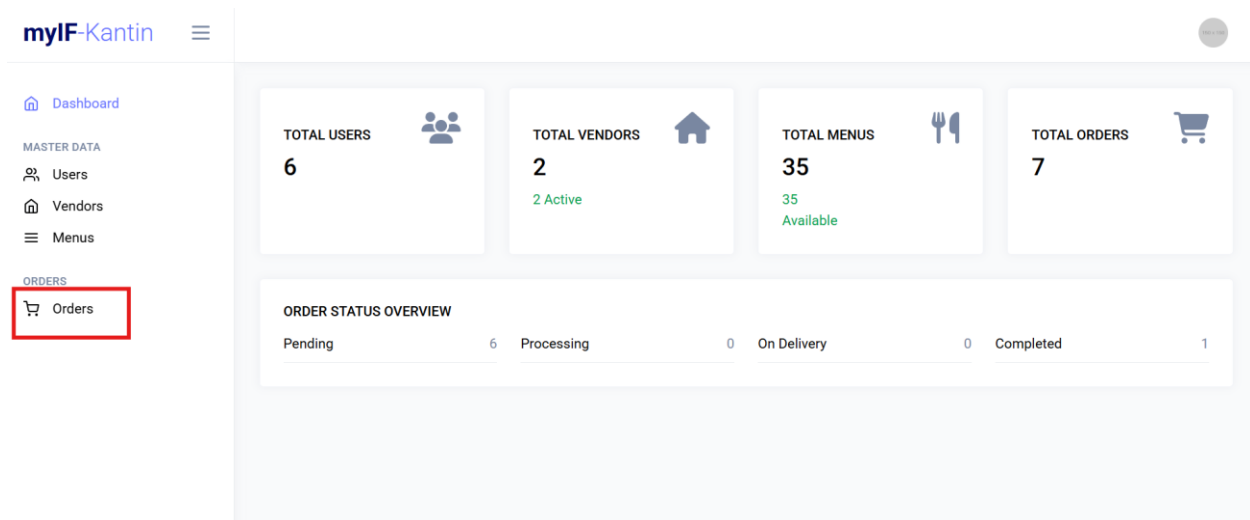
DATA MENUS							+	
Success! Menu deleted successfully							X	
Show	10	entries						Search
VENDOR	NAME	DESCRIPTION	PHOTO	PRICE	STATUS			
Kios Mak Nanun	Pangsit Mie Ayam Bakso	Mie ayam lengkap dengan pangsit dan bakso		Rp 16.000	Available			

3.2.5 Mengelola pesanan

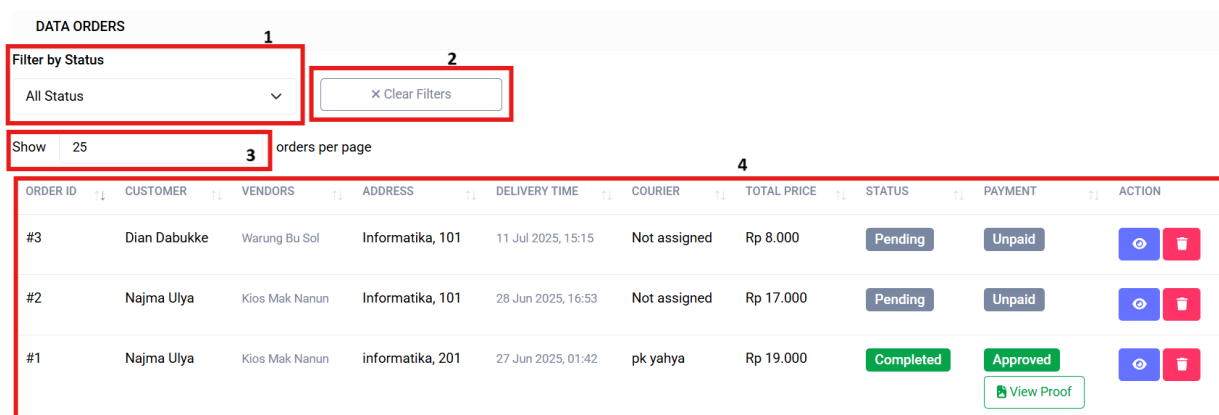
Mengelola pesanan adalah hak akses yang dapat dilakukan oleh admin untuk mengelola pesanan seperti melihat, mengubah status pesanan dan pembayaran. Berikut ini langkah-langkah untuk mengelola pesanan:

3.2.5.1 Melihat daftar pesanan

1. Pada halaman utama, tekan menu **“Orders”** pada sisi kiri halaman



2. Akan menampilkan halaman pesanan seperti terlihat pada gambar berikut:

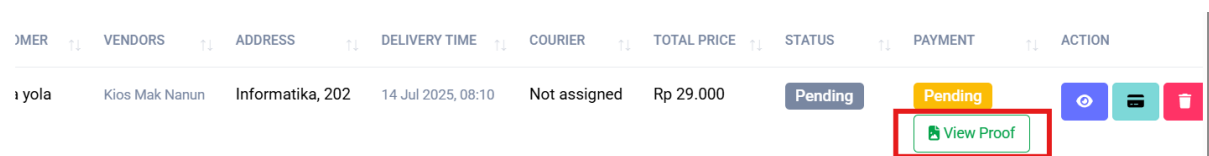


Berikut mengenai deskripsi singkat mengenai bagian-bagian dalam halaman pesanan:

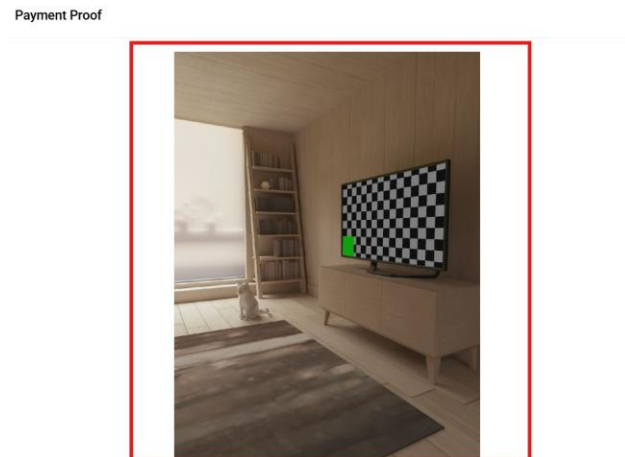
- Filter by Status :** bagian untuk memfilter pesanan berdasarkan status yang ada yaitu, pending, processing, on delivery dan completed
- Clear Filter:** untuk mengembalikan filter ke status semula tanpa filter
- Show Entries:** menampilkan pilihan jumlah pesanan yang ingin ditampilkan
- Data pesanan:** berisi informasi detail pesanan seperti, customer, vendor, alamat, kurir, total harga, status pesanan, status pembayaran, dan aksi edit/delete yang dapat dilakukan admin

3.2.5.2 Mengubah status pembayaran

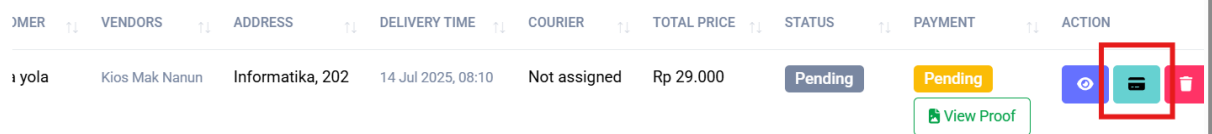
- Pada halaman pesanan, pilih pesanan yang ingin diubah status pembayarannya
- Tekan tombol “View Proof” untuk melihat bukti bayar yang dikirimkan pembeli



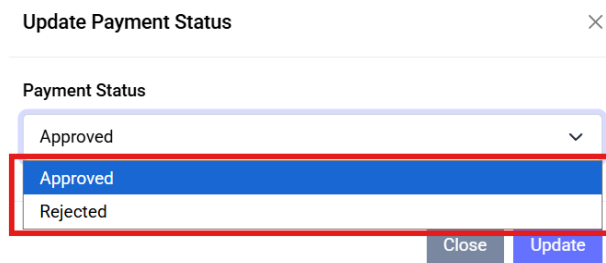
3. Maka akan muncul foto bukti bayar, seperti pada gambar berikut:



4. Setelah melihat bukti bayar yang dikirimkan pembeli, tekan tombol **“Edit”** untuk mengubah status pembayaran, seperti pada gambar berikut:



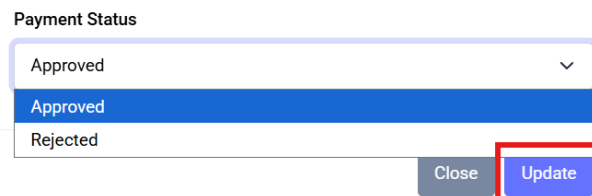
5. Maka akan menampilkan 2 pilihan, yaitu **“Approve”** untuk menerima bukti bayar atau **“Rejected”** untuk menolak bukti bayar



6. Pilih **“Approve”** jika gambar bukti bayar yang dikirimkan pembeli telah sesuai

7. Pilih **“Rejected”** jika gambar bukti bayar tidak sesuai dengan pesanan

8. Lalu tekan tombol **“Update”** untuk menyimpan perubahan status pesanan



9. Jika perubahan status pembayaran berhasil, maka akan muncul pesan **“Success! Payment Status Updates Successfully”**

DATA ORDERS

Success! Payment status updated successfully

Filter by Status

10. Dan status pembayaran berubah menjadi **“Approved”**




Show 25 orders per page

ORDER ID	CUSTOMER	VENDORS	ADDRESS	DELIVERY TIME	COURIER	TOTAL PRICE	STATUS	PAYMENT
#9	cyntia yola	Kios Mak Nanun	Informatika, 202	14 Jul 2025, 15.10	Not assigned	Rp 29.000	Pending	Approved View Proof

3.2.5.3 Mengubah status pembayaran

1. Pilih pesanan yang ingin diubah status pesannya, lalu tekan tombol “Edit Status” seperti pada gambar di bawah ini:

orders per page

ORDER ID	CUSTOMER	VENDORS	ADDRESS	DELIVERY TIME	COURIER	TOTAL PRICE	STATUS	PAYMENT	ACTION
#9	cyntia yola	Kios Mak Nanun	Informatika, 202	14 Jul 2025, 15.10	Not assigned	Rp 29.000	Pending	Approved View Proof	  

2. Maka akan muncul pilihan status pesanan seperti gambar berikut:

Update Order Status

Status

Processing

Processing

Cancelled

Close Update

2. Pilih status pesanan sesuai dengan proses yang sedang dilakukan, jika sudah sesuai tekan tombol **“Update”**

Status

Processing

Processing

Cancelled

Close Update

3. Jika perubahan status pesanan berhasil, maka akan muncul pesan **“Success!! Order status updated successfully”**

DATA ORDERS

Success! Order status updated successfully


Filter by Status

4. Dan status pesanan akan berubah sesuai tindakan yang dilakukan

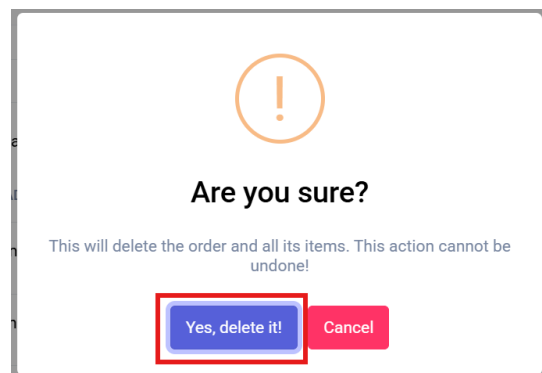
ORDER ID	CUSTOMER	VENDORS	ADDRESS	DELIVERY TIME	COURIER	TOTAL PRICE	STATUS	PAYMENT
#9	cynthia yola	Kios Mak Nanun	Informatika, 202	14 Jul 2025, 15:10	Not assigned	Rp 29.000	Processing	Approved View Proof

3.2.5.5 Menghapus pesanan

1. Pilih pesanan yang ingin dihapus, lalu tekan tombol **“Delete”** seperti pada gambar di bawah ini:

ORDER ID	CUSTOMER	VENDORS	ADDRESS	DELIVERY TIME	COURIER	TOTAL PRICE	STATUS	PAYMENT	ACTION
#3	Dian Dabukke	Warung Bu Sol	Informatika, 101	11 Jul 2025, 15:15	Not assigned	Rp 8.000	Pending	Unpaid	

2. Akan muncul pesan konfirmasi penghapusan, lalu tekan tombol **“Yes, Delete It”**



3. Jika pesanan berhasil dihapus, maka akan muncul pesan **“ Success! Order deleted successfully”**

DATA ORDERS

Success! Order deleted successfully



Filter by Status

All Status



× Clear Filters

Show

25

orders per page

ORDER ID	CUSTOMER	VENDORS	ADDRESS	DELIVERY TIME	COURIER	TOTAL PRICE	STATUS
#6	Dian Dabukke	Warung Bu Sol	Informatika, 201	10 Jul 2025, 09:58	Not assigned	Rp 21.000	Pending