

Thematische Werkgroep 1
OSLO Financiële Data

1 INHOUD

Inhoud	2
Praktische Info	4
Aanwezigen	4
Agenda	5
Workshop	6
Aanleiding en context	6
Onze aanpak	6
Sneuvemodel	6
Storyline Laura	8
Klasse “Financieel Rapport”	8
Klasse “Organisatie”	8
Klasse “Feit”	8
Klasse “Meeteenheid”	8
Klasse “Concept”	9
Klasse “Context”	9
Klasse “Schema”	9
Storyline Thomas	9
Klasse “Publieke Dienstverlening”	9
Klasse “Publieke Organisatie”	9
Klasse “Dossier”	9
Storyline Eva	10
Klasse “Validatie”	10

Klasse “Agent”	10
Storyline Frederik	10
Volgende stappen	11
4. Bijlagen	12
4.1. Bijlage Sneuvelmodel Thematische Werkgroep 1	12

2 PRAKTISCHE INFO

- Datum: 24/03/2022 (9u - 12u)
- Locatie: Virtueel

2.1 AANWEZIGEN

- Digitaal Vlaanderen:
 - o Jesse Vanhaeren
 - o Yaron Dassonneville
- Departement Cultuur, Jeugd en Media (DCJM)
 - o Hans van der Linden
 - o Andrzej Perz
- Departement Mobiliteit en Openbare Werken (DMOW)
 - o Arne De Meyere
 - o Bart Baeyens
- District09
 - o Fabienne Van Anderlecht
- Departement Financiën en Begroting (DFB)
 - o Steven Lemmens
 - o Maxim Persyn
 - o Reinoud D'hooge
- AGB Erfgoed / AGB Kunsten en Design (Stad Gent)
 - o Maarten Soens
- Cultuurloket
 - o Annemie Verlinden
- Cevi NV
 - o Timo Verhulst

2.2 AGENDA

09u00 - 09u10	Welkom en agenda
09u10 - 09u15	Aanleiding en context
09u15 - 09u25	Samenvatting vorige werkgroep
09u25 - 09u40	UML
09u40 - 09u50	Onze aanpak
09u50 - 10u00	Pauze
10u00 - 11u10	Sneuvemodel adhv bestaande use cases
11u10 - 11u40	Q&A en volgende stappen

3 WORKSHOP

3.1 AANLEIDING EN CONTEXT

Dit traject kadert in de visie van het Departement Cultuur, Jeugd, Media en de bredere data strategie van de Vlaamse overheid met betrekking tot het installeren van een gedeeld begrippenkader en het opbouwen van een ecosysteem rond data, alsook in de visie van het Departement Cultuur, Jeugd, Media met betrekking tot het aanbieden van een effectieve en efficiënte digitale dienstverlening aan haar sectoren.

Een semantische standaard maakt het delen en uitwisselen van data tussen verschillende stakeholders gemakkelijker. Elke betrokkene kan de gegevens van de andere direct gebruiken en interpreteren. Dit stimuleert de uitwisseling en het hergebruik van gegevens en vermindert de kost van uitwisseling. De semantische standaard zorgt voor machine leesbare data. Het brengt eveneens een efficiëntiewinst met zich mee als de data in verschillende processen gebruikt kunnen worden.

We verwijzen naar slides 7 – 12 voor meer informatie.

3.2 ONZE AANPAK

Tijdens de eerste thematische werkgroep wordt de nadruk gelegd op het opbouwen van een sneuvelmodel. Aan de hand van storylines worden alle klassen uitgelegd om tot slot tot een finaal sneuvelmodel te komen. Na elke use case/storyline krijgen de deelnemers de tijd om eigen input/vragen op te lijsten in Mural en worden deze beantwoord tijdens de sessie of meegenomen naar de tweede thematische werkgroep.

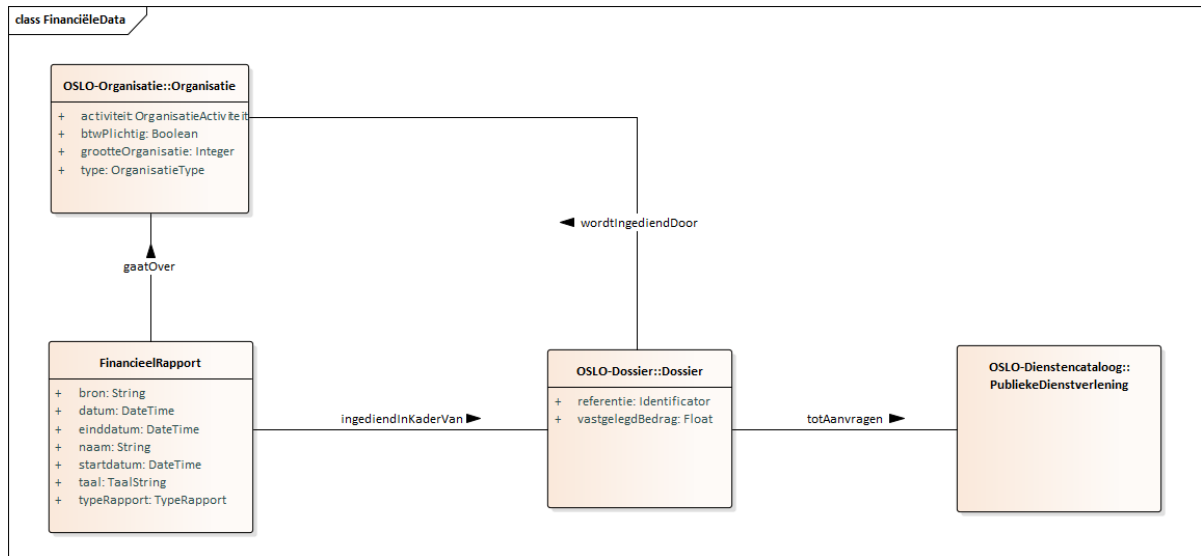
We verwijzen naar slides 37 – 47 voor meer informatie.

3.3 SNEUVELMODEL

Het sneuvelmodel werd gedurende de werkgroep opgebouwd aan de hand van verschillende story lines. Een overzicht van het volledige sneuvelmodel is terug te vinden in *4. Bijlagen*. In het verslag gaan we dieper in op de hoofdklassen van het sneuvelmodel en de feedback/vragen die tijdens de thematisch werkgroep werden gegeven/gesteld.

We verwijzen naar slides 49 – 73 voor meer informatie.

We verwijzen naar de [Mural](#) voor meer informatie.



De 4 hoofdklassen die we identificeren zijn:

- Financieel rapport
- Organisatie
- Dossier
- Publieke dienstverlening

Tijdens de presentatie werkten we rond 4 verschillende storylines om het model aan de hand van voorbeelden te duiden, de storylines die hieronder verder beschreven worden zijn de volgende:

- Storyline Laura

Laura van cultuurorganisatie 't Alfabet maakt een jaarrekening. Laura vult de verschillende rubrieken in die nodig zijn voor het financieel rapport in lijn met de federale regelgeving. Ze zorgt dat deze rubrieken in lijn zijn met de federale regelgeving.

- Storyline Thomas

Thomas van het Museum voor Natuurwetenschappen wil een subsidie aanvragen voor het organiseren van een cultuurevenement. Hij dient een dossier in om zijn subsidie aan te vragen. Hij voegt de jaarrekening van zijn organisatie toe aan het dossier om de subsidie aan te vragen.

- Storyline Eva

Eva is een bedrijfsrevisor en wil de jaarrekening van de harmonie van Destelbergen valideren.

- Storyline Frederik

Frederik van DCJM wil inzicht krijgen in de financiële gezondheid van theatergezelschap Toneel.

3.3.1 Storyline Laura

Klasse “Financieel Rapport”

Vraag facilitators: Welke financiële rapporten zijn mogelijk?

Antwoord: Er zijn verschillende financiële rapporten mogelijk. Deze zijn:

- Jaarrekening
- Resultatenrekening
- Begroting
- Toelichting

Opmerking: Vanuit de financiële rapporten kunnen bepaalde cijfers berekend worden. Het is de vraag of dit moet meegenomen worden in het model, of dat dit gewoon berekend kan worden op basis van de gedeelde cijfers. Dit zijn cijfers zoals:

- Solvabiliteit
- Liquiditeit
- Rendabiliteit
- Openstaande schuld bij RSZ en BTW
- Eigen vermogen, al is dit niet bij elke organisatie van belang

Opmerking: Een rapport heeft een periodiciteit, dit kan gaan om maandelijkse rapportering, semestriële rapportering, kwartaal rapportering of jaarrapportering.

Klasse “Organisatie”

Vraag facilitators: Hoe bepalen we de grootte van een organisatie?

Antwoord: Dit kan op verschillende manieren weergegeven worden aan de hand van informatie die voornamelijk uit het financieel rapport zoals de jaarrekening komt. Het is belangrijk om aan de hand van een mix van gegevens de grootte van een organisatie te bepalen. Zo kan een organisatie een grote omzet hebben, maar slechts één of geen medewerkers in dienst hebben. Door de verschillende elementen samen te nemen komen we tot een beter besluit. Volgende elementen zijn van belang bij grootte van een organisatie:

- Aantal medewerkers
- Aantal VTE's
- Totale omzet
- Balanstotaal

Klasse “Feit”

- Feiten kunnen in meerdere rapporten naar boven komen.

Klasse “Meeteenheid”

- Opmerking: het is belangrijk om te voorzien welke eenheidsgrootte een feit heeft. Wordt dit uitgedrukt in honderdtallen, in miljoen, in duizendtallen, ...

Klasse “Concept”

- Dit gaat over de rubrieken die we terugvinden in financiële rapporten.
- Het niveau van detail kan verschillen → Er kunnen zoveel concepten worden toegevoegd als men wil om dit niveau van detail te vergroten

Klasse “Context”

- Geeft informatie over de entiteit en periode van een feit.

Klasse “Schema”

- Dit bepaald welke rubrieken / concepten aanwezig moeten zijn in het financieel rapport. Op basis daarvan worden andere concepten voorzien. Meestal gaat het voor een organisatie om één bepaald schema, al kan een organisatie een financieel rapport moeten indienen op basis van twee schema's. Dit kunnen dan verschillende financiële rapporten worden (één per schema). Volgende schema's kunnen bestaan:
 - BBC2020
 - Vennootschapsboekhouding (op basis van de MAR)
 - ESR (Europees Stelsel van Economische Rekeningen)
- Er werd opgemerkt dat er voor de private organisaties een onderscheid wordt gemaakt tussen een verkorte versie van een jaarrekening en de volledige versie. Dit wordt opgevangen door naargelang het schema een ander financieel rapport te voorzien.

3.3.2 Storyline Thomas

Klasse “Publieke Dienstverlening”

Vraag facilitators: Welke verschillende types publieke dienstverlening zijn er aanwezig?

Antwoord: Er zijn verschillende soorten publieke dienstverlening die mogelijk zijn (zie onder andere Vlaamse Productcatalogus):

- Financieel voordeel (= subsidie)
- Advies en begeleiding
- Bewijs
- Toelating

Aangezien er dienstverlening bestaat zoals ‘bewijs’ en ‘toelating’ als output, kiezen we er voor om de klasse “Wettelijke Verplichting” te laten vallen en onder te brengen bij de klasse “Publieke Dienstverlening”.

Klasse “Publieke Organisatie”

Geen opmerkingen.

Klasse “Dossier”

- Er dient jaarlijks verantwoording afgelegd te worden voor een aantal dossiers. Er wordt nagegaan of dit voldoende is opgevangen in het OSLO Dossier traject.

- Er kunnen per dossier meerdere subsidies aangevraagd worden, maar dit is niet de verkozen weg. Per dossier is er idealiter één subsidie die aangevraagd wordt.
- Er bestaan co-financieringsprojecten waar men subsidies van twee plaatsen kan halen, bijvoorbeeld Klimaat en Energie of Europees en Vlaams. Toch zal de aanvraag voor een bepaalde subsidie twee keer moeten gebeuren, vaak met dezelfde dossierinhoud.
- Een dossier kan over meerdere projectorganisaties gaan, maar er is altijd één organisatie die het indient en die de aanvraag trekt en de andere mensen vermeld.
- De verkregen subsidie kan lager liggen dan de gevraagde subsidie.

3.3.3 Storyline Eva

Klasse “Validatie”

Vraag facilitators: Kan de validatie van een financieel rapport verschillende statussen hebben?

Antwoord: De validatie kan telkens één status hebben, maar deze is afhankelijk van waar het rapport zich bevindt in het validatieproces, namelijk:

- Vanuit de werkgroep:
 - Gevalideerd
 - Afgewezen
 - Nog niet opgestart
 - ...
- Vanuit het Rekenhof:
 - Onthoudende verklaring
 - Oordeel met voorbehoud
 - Oordeel zonder voorbehoud

Opmerking: Naast de validatie van een financieel rapport heeft ook een dossier een validatiestatus nodig, die anders kan zijn dan de status van een financieel rapport. Zo kunnen documenten goedgekeurd zijn, maar kan het dossier nog lopende zijn, of is er één financieel rapport waar nog opmerkingen zijn binnen het rapport. Daarnaast kan er ook een validatie zijn van het dossier, met opmerkingen op een rapport.

Klasse “Agent”

Iemand die of iets dat kan handelen of een effect kan teweeg brengen.

3.3.4 Storyline Frederik

Vraag facilitators: Hoe bepalen we of een organisatie financieel gezond is?

Antwoord: Dit hangt af van de cijfers binnen het financieel rapport. Dit wordt telkens afgeleid uit de resultatenrekening en de balans. Dit kan gaan over de solvabiliteit, rentabiliteit en dergelijke, maar ook over de EBITA, de openstaande schuld bij RSZ en BTW, ... Dit wordt meegenomen in het oordeel, hoeft niet persé in het model verwerkt te zitten.

Vraag facilitators: Wat verstaan we onder 'inzicht' verwerven?

Antwoord: Dit gaat over inzichten uit het rapport maar hoeft niet mee verwerkt te zitten in het model.

3.4 VOLGENDE STAPPEN

We verwijzen naar slides 74 – 80 voor meer informatie.

Q&A

- Fabienne van Anderlecht: Kan er nog een extra use case worden toegevoegd? Het gaat om volgende use case: "E-facturatie: welke andere besturen maken hier gebruik van: lijst van leveranciers die gebruik maken van e-facturatie (peppol netwerk en mercurius platform) te beperken tot ondernemingen en organisaties".
- Is het mogelijk om de risicofactor met betrekking tot de culturele sector toe te voegen aan het model?

Volgende stappen

- Verwerken input van de oefening in een nieuwe versie van het model
- Omzetten van in UML conform data model
- Afstemmen met XBRL en IFRS
- Rondsturen van een verslag van deze werkgroep.
- Voorbereiding tweede thematische werkgroep.
- Informatie verzamelen via GitHub.
(<https://github.com/Informatievlaanderen/OSLOthema-FinancieleData>)

Feedback via mail:

- jesse.vanhaeren@vlaanderen.be
- Laurens.vercauteren@vlaanderen.be

De volgende werkgroep is op 21 april 2022. Inschrijven kan via <https://overheid.vlaanderen.be/opleiding/oslo-financiele-data>

4. BIJLAGEN

4.1. BIJLAGE SNEUVELMODEL THEMATISCHE WERKGROEP 1

