

Thematische Werkgroep 3
OSLO Financiële Data

1 INHOUD

Inhoud	2
Praktische Info	3
Aanwezigen	3
Agenda	3
Workshop	4
Overzicht van de aanpassingen	4
Voorstelling van het datamodel	5
Voorbeeld taxonomie	5
Publicatie en issues registreren	5
Volgende stappen	6
4. Bijlagen	7
4.1. Bijlage datamodel Thematische Werkgroep 3	7

2 PRAKTISCHE INFO

- Datum: 19/05/2022 (9u - 12u)
- Locatie: Virtueel

2.1 AANWEZIGEN

- Digitaal Vlaanderen:
 - o Jesse Vanhaeren
 - o Yaron Dassonneville
 - o Geert Thijs
- Departement Cultuur, Jeugd en Media (DCJM)
 - o Thomas Buijs
 - o Ben Gabriëls
- KBC
 - o Evelien Paulussen
- Departement Financiën en Begroting (DFB)
 - o Steven Lemmens
- Cultuurloket
 - o Marie-Louise Reedijk

2.2 AGENDA

09u00 - 09u10	Welkom en agenda
09u10 - 09u15	Samenvatting vorige werkgroep
09u15 - 10u15	Overzicht van de aanpassingen
10u15 - 10u30	Pauze
10u30 - 11u00	Voorstelling van data model met voorbeelden
11u00 - 11u30	Voorbeeld taxonomie
11u30 - 11u40	Publicatie
11u40- 11u50	Issue registreren (GitHub)
11u50 - 12u00	Q&A en slotwoord

3 WORKSHOP

3.1 OVERZICHT VAN DE AANPASSINGEN

Na de feedback op het model uit de vorige thematische werkgroep werd het datamodel herwerkt. In dit gedeelte van de werkgroep geven we een overzicht van de gemaakte aanpassingen, inclusief de gecapteerde feedback.

We verwijzen naar slides 10 – 25 voor meer informatie.

Over een aantal aanpassingen werd extra feedback gecapteerd:

- **SchemaType:** Moet er steeds een keuze gemaakt worden tussen het schemaType? Kunnen dit in principe niet 2 verschillende soorten schema's zijn?

We zetten de kardinaliteit hiervan op 0..1

- **Context (relatie):** Kan je een financieel rapport opvragen met meerdere analytische codes zoals bijvoorbeeld overhead, rock werchter en tentoonstelling Antwerpen?

Dit kan aangezien dit telkens afzonderlijke concepten zijn, maar dit kan ook opgelost worden door gebruik van dimensies.

- **Organisatie / Dossier:** Hoe kan je meerdere organisaties die samenwerken in één publieke dienstverlening krijgen

Eén financieel rapport is voor één organisatie. Een dossier kan meerdere financiële rapporten bevatten waardoor deze rapporten van verschillende organisaties samen ingediend kunnen worden. Er kunnen ook deelrapporten gemaakt worden die geconsolideerd worden in een bovenliggend rapport (rapportrelatie). Binnen éénzelfde organisatie is het via 'entiteit' bijvoorbeeld mogelijk om een onderscheid te maken tussen afdelingen, departementen en eventueel andere organisaties.

- **Validatie / Opmerking:** Is het een persoon of is het een organisatie die een rapport kan valideren?

Op dit moment zijn beide mogelijk binnen het model. Daarnaast kan een persoon ook gelinkt zijn aan een organisatie. We verwijzen verder in de usagenotes naar OSLO organisatie met een link. We voorzien op dit moment per validatie dat er slechts één agent dit kan valideren.

- **Anydatatype:** We vermelden in de usagenotes dat je deze mag subsidiëren door al deze gevallen en XML gevallen (usageNotes)

3.2 VOORSTELLING VAN HET DATAMODEL

Aan de hand van de stotylnes toonden we tijdens de werkgroep het volledige datamodel.

We verwijzen naar slides 27 – 46 voor meer informatie.

Volgende opmerkingen werden gemaakt tijdens de voorstelling:

- Heeft het attribuut FinancieelRapport nog een ID nodig? Dit is niet altijd van toepassing.
We zullen de kardinaliteit van dit attribuut op 0..1 plaatsen aangezien dit niet altijd ingevuld dient te worden.
- Wat is een zaak?
Organisatie vraagt dossier aan omdat ze kunstenwerking willen uitvoeren. Dat is de zaak waarover ze gaan rapporteren. In sommige is dit het totaal, soms is dat maar een deeltje en is dit een subtype van het jaarrapport. (= Oslo dossier)
- Is er steeds een openings- en sluitingsdatum voor een bepaalde zaak?
Volgens de werkgroep is de sluitingsdatum in principe altijd gekend, maar zijn er mogelijk use cases waar dit niet het geval is. Daarom werd er voorgesteld om sluitingsdatum optioneel te maken (bijvoorbeeld als iets nog in behandeling is).
- Financieel rapport kan een validatie hebben, maar ook dossier kan een validatie hebben binnen dit model. Dossier doorloopt echter een aantal fasen zoals een adviesfase, een fase waarin toezicht wordt gehouden etc. Hoe wordt dit opgelost?
De verschillende processtappen zijn terug te vinden in OSLO-dossier.

3.3 VOORBEELD TAXONOMIE

We verwijzen naar slides 47 – 53 voor meer informatie.

Er kan een volgend traject worden opgestart om verder co-creatief tot een gedeelde taxonomie te komen via een OSLO codelijstentraject.

3.4 PUBLICATIE EN ISSUES REGISTREREN

De publicatie van het model is terug te vinden via [deze link](#).

Registreer issues via onze [GitHub repository](#) op basis van de publicatie op data.vlaanderen.be.

Zoals afgesproken tijdens de werkgroep is feedback op de definities en de rest van de publicatie zeer welkom!

We verwijzen naar slides 54– 57 voor meer informatie.

3.5 VOLGENDE STAPPEN

We verwijzen naar slides 76 – 80 voor meer informatie.

Volgende stappen

- Data model aanpassingen
 - Het gebruik van dimensies
 - Feedback verwerken in het datamodel
- Volgende stappen
 - Applicatieprofiel en vocabularium finaliseren
 - Aanmelding kandidaat-standaard bij de Werkgroep Datastandaarden
 - Opstart publieke review
 - Communicatie uitsturen over de data standaard

Feedback via mail:

- jesse.vanhaeren@vlaanderen.be
- aron.dassonneville@vlaanderen.be
- Laurens.vercauteren@vlaanderen.be

