

VERSLAG

Business Werkgroep
OSLO Studentenattest

INHOUD

Inhoud	2
1 Praktische Info	4
1.1 Aanwezig	4
1.2 Agenda	5
2 Inleiding	6
2.1 Context standaard voor Studentenattest	6
2.2 OSLO	7
2.3 Inspiratie	10
3 Brainstormsessie	10
3.1 Doel van de Brainstormsessie	11
3.2 Aanpak	11
3.3 STAKEHOLDERS	11
3.4 Use Cases	12
3.5 Concepten	14
3.6 Extra informatie van de participanten	15
4 Volgende Stappen	17
4.1 Sneuvelmodel STUDENTENATTESTEN	18
4.2 Volgende werkgroepen	18
4.3 Contactgegevens	18
5 Bijlagen	19
5.1 Stakeholders – MIRO	19
5.2 Use cases - MIRO	20
5.3 Informatiebehoeften - MIRO	22
5.4 Relevante initiatieven en standaarden - MIRO	23

5.5 Minimale data inhoud die moet vervat zitten in evidences die beantwoorden aan de OOTS requirements – Informatie VERKREGEN via BOSA	24
---	----

1 PRAKTISCHE INFO

- Datum: 26/02/2024 (09u00 - 12u00)
- Locatie: Virtueel MS Teams

1.1 AANWEZIGEN

- Digitaal Vlaanderen:
 - o Isabaut Martens
 - o Sam Vangramberen
 - o Ben De Meester
 - o Sitt Min Oo
- Athumi:
 - o Dimitri Schepers
 - o Rob Van Hooreweder
- Wilm De Pelsemaecker (Ahovoks)
- Xavier Maertens (Agodi)
- Manpower:
 - o Laura Van Dievel
 - o Sylvie Flamée
- Ena Van overwaele (Colruyt Group)
- Patrick Verrept (Dibbs)
- Sohil Vittal (Upgrade Estate)
- Itsme:
 - o Wout Schroyen
 - o Jean-Philippe Maes
 - o Gert Heiremans
 - o Wim Coulier

1.2 AGENDA

09u05 - 09u15	Introductie
09u15 - 09u25	Wie is wie?
09u25 - 09u40	Aanleiding en context
09u40 - 09u55	Introductie OSLO
09u55 - 10u10	Inspiratie
10u10 - 10u25	Pauze
10u25 - 11u35	Brainstormsessies
11u35 - 11u50	Q&A en volgende stappen

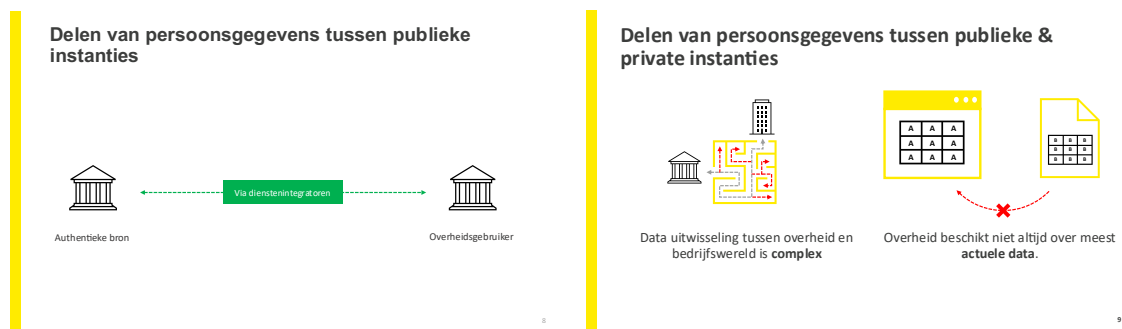
2 INLEIDING

Het doel van de business werkgroep voor OSLO Studentenattest was het toelichten van het traject. Daarnaast werd een introductie gegeven over OSLO. En ten slotte werd er gebrainstormd over welke use cases de verschillende partijen zagen binnen dit traject.

2.1 CONTEXT STANDAARD VOOR STUDENTENATTEST

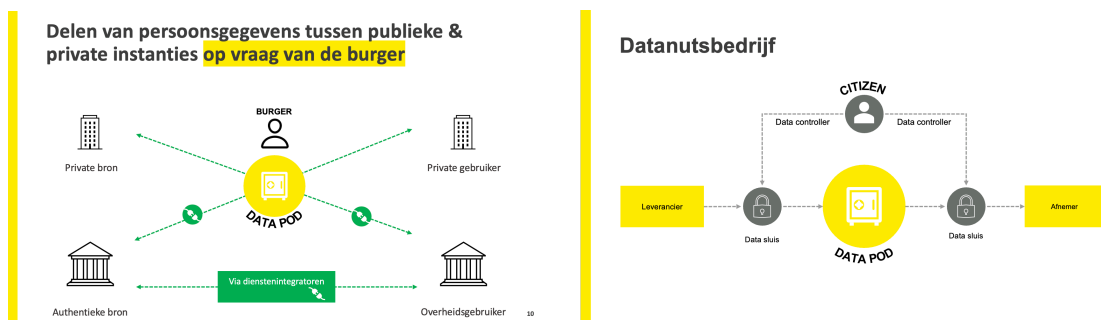
We verwijzen naar slides 8 – 19 voor meer informatie.

Vandaag kunnen we makkelijk persoonsgegevens uitwisselen tussen verschillende authentieke bronnen en overheidscontext via MAGDA. Wanneer daar ook privé-actoren tussenkomen dan verloopt dit proces moeilijker. Daarnaast beschikt de overheid niet steeds over de meest actuele data.



Athumi, het Vlaams Datanutsbedrijf, wil de burger centraal zetten en hem controle geven over zijn data. Zo kan de burger de data die hij heeft in zijn datapod delen met private spelers. De burger is in controle wie zijn data mag lezen en gebruiken.

Specifiek wordt er nu ingezet op de case rond het uitwisselen van studentenattest gegevens. Een soortgelijke case werd eerder opgezet rond het uitwisselen van diplomagegevens, waarbij de data eveneens uit een overheidsbron afkomstig is.



Gezien de authentieke bronnen van studentenattesten niet aan de vraag kunnen tegemoetkomen om deze data rechtstreeks aan private bedrijven te voorzien, zit er een grote meerwaarde in het huidige project. Burgers behouden de controle over welke data gedeeld wordt met welke partij en kunnen sneller beholpen worden. Bedrijven krijgen gevalideerde inschrijvingsgegevens van studenten, om een accuraat beeld te hebben op de inschrijvingsstatus en zo aan wettelijke verplichtingen rond sociaalzekerheidsbijdragen i.f.v. jobstudententewerkstelling en tweede verblijfstaxen i.f.v. studentenhuysvesting te voldoen. Dit kan leiden tot tijdswinst in het business proces. Ten slotte wordt er in elk deel van het traject rekening gehouden dat er tegemoetgekomen wordt aan GDPR.

Op basis van het voorgaand traject waarin diplomagegevens via datapods werden gedeeld, zijn al aandachtspunten naar boven gekomen die ook van toepassing zullen zijn in het huidige traject. Zo wordt er gekeken naar de mogelijkheid om dezelfde Europese standaard als in de diploma case, het European Learning Model, ook in de studentenattesten case als basis voor de datastandaard te gebruiken. OSLO maakt Vlaamse standaarden maar werkt verder op bestaande (Europese) standaarden.

OSLO gaat om met het feit dat veel verschillende organisaties vanuit hun eigen invalshoek naar info kijken waardoor deze informatie in andere organisaties niet meer bruikbaar is. Dit maakt het moeilijk om data uit te wisselen en te combineren met elkaar en daarom werken we met OSLO.

2.2 OSLO

Het doel van OSLO is om de datastromen semantisch te modelleren en de structuur van de data te standaardiseren in de context van het uitwisselen van studentenattesten. Data over attesten, rekening houdende met de het type onderwijs, zijn momenteel verspreid over verschillende systemen en applicaties die niet verbonden zijn met elkaar. Burgers, bedrijven en instellingen kunnen grote meerwaarde halen uit overzichtelijke en toegankelijke attesten/inschrijvingsbewijzen. Het ontwikkelen van een gedragen datamodel is de eerste stap die nodig is om dit te kunnen verwezenlijken. Dit gedragen datamodel, in de vorm van een OSLO-standaard maakt het mogelijk om data te delen en uit te wisselen tussen verschillende stakeholders. De opzet van dit traject is om de structuur van een inschrijvingsbewijs te standaardiseren in samenspraak met alle belanghebbenden.

Door de datastromen semantisch te verduidelijken, maakt het de data beter vindbaar en begrijpbaar, alsook beter combineerbaar met andere databronnen.

Extra informatie en een verzameling van de datastandaarden zijn te vinden op volgende links: <https://overheid.vlaanderen.be/oslo-wat-is-oslo> en <https://data.vlaanderen.be/>

We verwijzen naar slides 20 – 35 voor meer informatie.

1) Vraag: OSLO-standaarden gebruiken doorgaans een Nederlandse naamgeving, terwijl de ambitie is studentenattesten (inter-)nationaal uit te wisselen. Wordt de naamgeving nog vertaald in Engels?

Antwoord: Voorlopig worden de standaarden in het Vlaams opgesteld. Het feit dat de naamgeving Vlaams is, wilt niet zeggen dat het datamodel daarom Vlaams gelinkt zal zijn. De SEMIC Core Vocabularies hebben bijvoorbeeld Engelstalige documentatie, die OSLO een Vlaamse vertaling heeft gegeven. Achterliggend aan de OSLO-standaard wordt dangereferend naar de Engelstalige URI's, zodat de data interoperabel is.

Tegenantwoord: De namen van de properties (in JSON-documenten) bij de OSLO standaarden zijn momenteel Nederlandstalig. Hoe kan een internationale partij dan aan data exchange doen zonder tussenliggende mappinglaag?

Tegenantwoord: Uitzondering: Surf zeker ook eens naar purl.eu. Dit is de Engelstalige website van OSLO, waar Engelstalige vertalingen van Vlaamse OSLO-standaarden worden gepubliceerd. Deze standaarden worden dus in 2 talen gepubliceerd.

2) Vraag: Worden gegevens in de standaarden momenteel ondertekend? In bepaalde standaarden zoals Verifiable Credentials waarin dit het geval is, zal de waarde van de ondertekening verloren geraken wanneer deze nadien pas vertaald wordt, zelfs als enkel de labels en niet de inhoud zelf wordt vertaald. Vandaar dat alles wat in internationale context gebruikt moet kunnen worden, beter direct Engelstalig opgesteld kan worden. Te bekijken binnen Vlaanderen of dit dan een combinatie van Engelstalige en Nederlandse labels kan zijn.

Antwoord: Terechte opmerking. Verifiable Credentials worden inderdaad gebruikt binnen Athumi om de data weg te schrijven. Bij diploma hadden we het geluk om het European Learning (ELM) Model te kunnen gebruiken als basis waaraan weinig velden moesten worden toegevoegd. We bekijken de mogelijkheid ook om datzelfde ELM als basis voor dit OSLO-traject te kunnen gebruiken. De vraag zal zijn of we voldoende kunnen herbruiken zodat we met Engelstalige labels kunnen werken die al bestaan of dat we eventueel ons Vlaams model kunnen omzetten naar het Engels, wat echter wel niet betekent dat het daarom per se Europees gedragen zal zijn. Daarover dient op Europees niveau verder gediscussieerd te worden.

Tegenantwoord: Iets met enkel Vlaamse labels zal sowieso niet geadopteerd kunnen worden internationaal.

Tegenantwoord: We nemen dit mee op in het traject als aandachtspunt, we proberen ook regelmatig af te stemmen met de mensen van Europass/ELM.

3) Opmerking: Single Digital Gateway is een Europese verordening waarin toelating van studenten in een andere EU-lidstaat een van de use cases is. Binnen Vlaanderen bekijken we hoe de hoger onderwijsinstellingen ondersteund kunnen worden indien een buitenlandse EU-student hier komt studeren, op vlak van “evidence” zoals inschrijvings- en diplomagegevens. In die context wordt dit alles ook besproken en kan er overlap zijn. Het gaat in eerste instantie om buitenlandse studenten die hier komen studeren, maar het kan ook gaan over Vlaamse studenten die in het buitenland gaan studeren of werken. FOD BOSA is hierbij betrokken als contactpersoon met de EU-commissie. Het team van Tony Vanderstraeten van Digitaal Vlaanderen is hierbij ook betrokken.

Antwoord: Single Digital Gateway betreft voornamelijk data-uitwisseling tussen overheden binnen Europa, wat niet wegneemt dat de standaarden die daar ontwikkeld worden relevant kunnen zijn. Als project op zich zit daar voor de private sector minder een rol in, maar het wordt meegenomen.

4) Vraag: Twee jaar geleden heeft AHOVOKS ook een bevraging gedaan bij de onderwijsinstellingen welke attesten zij allemaal uitreiken. Toen we verder naar oplossingen keken kwam de vraag of Athumi hierbij een rol kan spelen en of dit juridisch een correct equivalent is van een papieren formaat waarop staat dat de rector aangeeft dat een student ingeschreven is aan de onderwijsinstelling.

Antwoord: Terechte opmerking. We zijn momenteel het juridisch luik aan het uitwerken, eveneens de vraag of wat kan aangeleverd worden als bewijs dat data ooit beschikbaar is geweest voldoende is om aan auditverzoeken nadien tegemoet te komen.

Aanvulling: Voor de ontwikkeling van het datamodel zal zeker afgestemd worden over juridische vereisten.

5) Vraag: Qua ambitie rond uniformiseren van datamodellen: Gelet op de analyse van de Europese standaard van een leercredential, kan de implementatie binnen de context van Vlaamse onderwijsinstellingen afwijken van de Europese standaard en zullen hiervoor wijzigingen toegebracht worden aan de leercredential zoals die vandaag bestaat?

Antwoord: Wordt hiermee de huidige diploma standaard bedoeld?

Tegenantwoord: Inderdaad.

Tegenantwoord: We gaan zien of we de Europese standaard ELM kunnen hergebruiken en welke velden we 1 op 1 kunnen mappen, welke nuances en uitbreidingen we aan de Vlaamse standaard moeten toebrengen.

2.3 INSPIRATIE

Tijdens dit onderdeel van de presentatie werden een aantal bestaande datamodellen toegelicht als inspiratie voor de verdere brainstormsessie en om op deze manier ook in het verdere traject mee te nemen. Volgende modellen werden kort toegelicht:

Databank Hoger Onderwijs (DHO)

DHO is een databank die inschrijvingsgegevens van Vlaamse secundair en hoger onderwijsinstellingen (instelling, academiejaar, aantal studiepunten ...) verzamelt. Het geeft duidelijkheid over de authenticiteit van inschrijvingsgegevens en maakt de gegevens vlot toegankelijk. Ze werd opgesteld om de financiering van het Hoger Onderwijs te berekenen. Momenteel wordt deze ontsloten door webservices die niet rechtstreeks toegankelijk zijn voor burgers. Studenten kunnen wel hun inschrijvingsgegevens en leerkrediet dat relevant is i.f.v. de studievoortgang raadplegen via Mijn Burgerprofiel.

De data van LED zijn opgesteld in een datamodel eigen aan LED. Gebruikers hebben toegang tot hun diploma's, maar kunnen deze data niet naadloos combineren met soortgelijke data van andere databronnen.

European Learning Model (ELM)

Het European Learning Model (ELM) is een semantisch datamodel rond leren, gepubliceerd door de Europese Commissie. Het wordt gebruikt om verschillende scenario's te modelleren: informatie van kwalificaties oplijsten, erkenning van diploma's, en leerprestaties capteren. Het is een vocabularium/ontologie dat geschikt is om een knowledge graph op te bouwen. ELM wordt gepubliceerd als RDF, om gebruikt te worden in de context van onderwijs en werkgelegenheid.

ELM wordt door EDC gebruikt als datamodel.

We verwijzen naar slides 32– 39 voor meer informatie.

3 BRAINSTORMSESSIE

Het doel en de aanpak van de virtuele brainstormsessie worden hieronder beschreven. Tevens wordt de uitkomst van de brainstorm hierin samengevat.

De oefeningen in de volgende onderdelen werden uitgevoerd in Miro. Voor meer informatie kan hier de [Miropagina](#) geraadpleegd worden.

3.1 DOEL VAN DE BRAINSTORMSESSIE

Het doel van de brainstormsessie is het volgende:

- Inzichten verwerven rond de stakeholders die belangen hebben bij het delen en ontvangen van studentenattesten.
- Inzichten verkrijgen in huidige en potentiële use cases m.b.t. het delen van studentenattesten.
- Concepten rond studentenattesten oplijsten.
- Informatienoden en bestaande datamodellen capteren.

3.2 AANPAK

Brainstormsessie

De brainstormsessie werd ingedeeld in vier oefeningen: Oplijsten van stakeholders, use cases, oplijsten van concepten en het oplijsten van data modellen. De tweede en derde oefening zijn met elkaar gelinkt, aangezien de concepten in de derde oefening worden gedefinieerd aan de hand van de use cases uit de tweede oefening. De bedoeling is om rond het topic Studentenattesten zoveel mogelijk verschillende invalshoeken te vergaren omtrent mogelijk gebruik van verschillende actoren.

3.3 STAKEHOLDERS

In de eerste oefening wordt er een verzameling opgemaakt van stakeholders betrokken in het proces van studentenattesten delen. De stakeholders zijn de verschillende entiteiten die verantwoordelijk zijn voor het opstellen, aanleveren, bewaren en ontvangen van studentenattesten.

De geïdentificeerde entiteiten uit deze oefening zijn:

1. Burger
 - Leerling
 - Student
2. Overheidsinstantie
 - Onderwijsagentschap
 - Dienstentegrator
 - Agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO)
 - Vlaamse Interuniversitaire Raad (VLIR)
 - Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA)

- Onderwijsinstellingen (hogescholen, universiteiten, secundaire scholen ...)
- Andere overheden (Departement Zorg, Mobiliteit en Openbare werken, Sociale Zekerheid ...)
- 3. Arbeidsmarkt
 - Werkgevers
 - HR consultancy
- 4. Studentenhuisvesting
 - Huisvestingsmaatschappijen
- 5. Andere sectoren
 - Organisaties die studentenkortingen toekennen (snackbars ...)
 - Cultuursector (bioscopen, musea ...)
 - Private mobiliteitssector

3.4 USE CASES

In de tweede oefening trachten we relevante use cases van verschillende stakeholders op te lijsten en bespreken. Een use case is een situatie waarbij de data standaard gebruikt zou kunnen worden, met andere woorden, ‘wat wil je als belanghebbende realiseren?’, ‘welke randvoorwaarden zijn er?’, enzoverder.

Ter inspiratie werden eerst enkele voorbeeld use cases gepresenteerd, zie slide hieronder.

1.1 Voorbeeld use case

ALS **burger** wil ik mijn geattesteerde studentenattest online kunnen consulteren
ZODAT ik geen papieren versie meer nodig heb om het te kunnen delen met relevante stakeholders

ALS **werkgever** wil ik een uniform, geattesteerd studentenattest ontvangen
ZODAT ik kan valideren of een student als jobstudent kan tewerkgesteld worden

We verwijzen voor meer informatie naar de [Miropagina](#)

Uit deze oefening kwamen verschillende use cases terug, deze worden hieronder opgelijst:

1. Als burger/student wil ik:
 - mijn geattesteerd studentenattesten online kunnen consulteren ZODAT ik geen papieren versie meer nodig heb om het te kunnen delen met relevante stakeholders.
 - /werkstudent (met zelfstandig statuut) wil ik het attest kunnen delen met verzekeringsfondsen.
 - op een eenvoudige manier tijdskrediet kunnen aanvragen zonder veel manuele input te moeten leveren (desirability tbc).
 - op een eenvoudige manier subsidies zoals KMO portefeuille kunnen aanvragen zonder veel manuele input te moeten leveren (desirability tbc).
 - mijn geattesteerde studentenattesten kunnen delen met buitenlandse onderwijsinstellingen, zodat ik mij kan aanmelden voor internationale programma's zonder fysieke documenten te moeten verzenden.
 - mijn geattesteerde studentenattesten kunnen delen met culturele dienstverleners voor het bekomen van kortingen.
 - het attest ook kunnen gebruiken bij internationale bedrijven om studentenkortingen te krijgen (vb. bij Netflix).
2. Als werkgever wil ik:
 - een uniform, geattesteerd studentenattest van studenten ontvangen ZODAT ik kan valideren of een student (binnenlands/buitenlands) een authentiek inschrijvingsattest bezit om als jobstudent tewerkgesteld te kunnen worden.
 - een uniform, geattesteerd studentenattest van studenten ontvangen ZODAT ik een indicatie ontvang van wijzigingen in de huidige status (vnl. i.h.k.v. uitschrijving) van het studentenattest.
 - weten of de (onderwijs)instelling erkend is.
3. Als HR dienstverlener wil ik:
 - Idem belangen als bij "2. Als werkgever wil ik"
4. Als dienstverlener wil ik:
 - een uniform, geattesteerd beeld van de studentenattesten van studenten ZODAT ik kan voldoen aan de geldende regelgeving rond tweedeverblijfstaks.
 - een studentenattest van een student die onder de hospitalisatieverzekering van de ouders gedekt wordt.
5. Als culturele dienstverlener wil ik:
 - kortingsaanvragen automatisch laten goedkeuren / toekennen voor studenten adhv het verkrijgen van de studentenattesten.
6. Als uitreikende instelling wil ik:
 - gebruik maken van digitale, informatierijke inschrijvingsdata om binnenlandse en buitenlandse studenten te ondersteunen met administratieve processen in het kader van studie, stages, uitwisseling.
7. Als overheid wil ik:

- (Als Agodi en Ahovoks wil ik) authentieke data aanleveren ZODAT administratieve processen ter ondersteuning van dienstverlening aan studenten geautomatiseerd kunnen worden.
- (Als RVA wil ik) het studentenattest op een geautomatiseerde en gestandaardiseerde manier kunnen bekomen voor het kunnen toekennen van tijdskrediet voor erkende opleidingen (TBC)
- tijdskredietaanvragen met motief erkende opleiding kunnen optimaliseren/versnellen a.d.h.v. het verkrijgen van de studentenattesten

3.5 CONCEPTEN

Hieronder is een overzicht zichtbaar van de mogelijke concepten die gehanteerd kunnen worden bij de uitwerking van het model.

1. Student

- Nationaliteit
- Rijksregisternummer¹
- Voornaam
- Achternaam
- Geboortedatum
- Geslacht
- Adres
- Woont thuis of in studentenhuisvesting
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- ID kaartnummer
- Paspoortnummer
- Contactgegevens familie (noodgeval contact, wie betaalt huur van een kot)

(¹ Gegevens in RRN moeten ook afzonderlijk beschikbaar zijn, niet elke organisatie mag RRN verwerken.)

2. Inschrijving

- Inschrijvingsdatum
- Uitschrijvingsdatum
- Loopduur (van – tot) schooljaar
- Aantal opgenomen studiepunten
- Aantal lesuren
- Avondschoon
- Diploma/examencontract

- Opleidingsvorm (klassikaal, online)
 - Naam opleiding
 - Thema opleiding
 - Aanwezigheidsattest opleiding (i.f.v. tijdskrediet)
3. Onderwijsinstelling
- Typologie (leerplicht onderwijs, hogeschool, universiteit, avondschoon, volwassenenonderwijs, CVB)²
 - Contactpersoon
 - Naam organisatie
 - Instellingsnummer³
 - Locatiegegevens (adres, postcode)
 - Gemeenschap (Vlaamse, Franse, Duitstalige)

(² **Bedenking:** wat wordt beschouwd als “student”?)

Als je les volgt in het volwassenenonderwijs, ben je cursist. Voor de onderwijsregelgeving ben je niet gelijkgesteld met het statuut van student. Je ontvangt geen studentenkaart. Centra voor volwassenenonderwijs geven je wel soms een cursistenkaart waarmee je kortingen kan krijgen bij lokale partners.

Cfr. <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/cursisten/aanvullende-informatie/cursist-of-student#:~:text=Als%20je%20les%20volgt%20in,Je%20ontvangt%20geen%20studentenkaart.>)

(³ **Ter info:** Privéscholen hebben een instellingsnummer dat ook gekend is in Discimus. Van thuisonderwijs zit geen informatie vervat in Discimus.

DHO bezit informatie over erkende hogescholen en universiteiten, niet van instellingen die voortgezet onderwijs aanbieden zoals Vlerick, Instituut Tropisch Onderwijs of privéinitiatieven die bachelor of masterstudies aanbieden.)

4. Verblijfsvergunning
- (Geldigheid)
 - (Type)
5. Organisatie
- Werkgever
 - Onderwijsinstelling

3.6 EXTRA INFORMATIE VAN DE PARTICIPANTEN

Bij de laatste vraag van de brainstormsessie werd er getracht om bestaande initiatieven en datamodellen naar boven te laten komen als bron van inspiratie of als vertrekpunt voor de huidige data standaard.

DHO

Idem in Sectie 2.3

ELM

Idem in Sectie 2.3

Single Digital Gateway

Verdere toelichting in bijlage 5.5

Om ervoor te zorgen dat burgers en ondernemers digitaal makkelijk de grens over kunnen, is de Europese verordening 'Single Digital Gateway' (SDG) in werking getreden die stelt dat grensoverschrijdende Europeanen recht hebben op één centrale digitale toegangspoort voor overheidsdienstverlening. Deze Europese toegangspoort is te vinden op YourEurope.eu. Op dit platform kunnen Europese gebruikers in de toekomst informatie vinden over Europese en nationale regels, procedures om aan deze regels te voldoen en extra ondersteuning indien daar behoefte aan is. Deze informatie en procedures gaan o.a. over activiteiten op het gebied van reizen, werk, onderwijs en gezondheidszorg.

(Bron: <https://www.ipo.nl/thema-s/digitalisering/dienstverlening/single-digitale-gateway-en-provinciale-producten-catalogus/#:~:text=Om%20ervoor%20te%20zorgen%20dat,centrale%20digitale%20toegangspoort%20voor%20overheidsdienstverlening.>)

eIDAS 2 Electronic Attestations of Attributes:

- W3C Verifiable Credentials Data Model 1.1. using Selective Disclosure for JWTs (SD-JWT) zie <https://github.com/eu-digital-identity-wallet/eudi-doc-architecture-and-reference-framework/releases/download/v1.1.0/ARF-v1.1.0-for-publication.pdf>
- Of recentere versie in <https://github.com/eu-digital-identity-wallet/eudi-doc-architecture-and-reference-framework/tags>

Onderwijs API's

- Zie <https://onderwijs-vlaanderen-portaalov.apigee.io/apis> voor informatie die publiek ontsloten is over instellingen (o.a. naamgeving, locatie ...)

Magda Repertorium

- Ontsloten voor leerplicht onderwijs:
<https://vlaamseoverheid.atlassian.net/wiki/spaces/MG/pages/1207107591/Element+LeerplichtOnderwijs+GeefHistoriekInschrijving-02.01>
- Ontsloten voor hoger onderwijs:
<https://vlaamseoverheid.atlassian.net/wiki/spaces/MG/pages/1207205949/Element+HogerOnderwijs+GeefHistoriekInschrijving-02.01>

4 VOLGENDE STAPPEN

Op onderstaande slide kan men een overzicht terugvinden van wat de volgende stappen zijn na de business werkgroep.

Volgende stappen



Verwerk de input van de brainstorm oefening.



Rondsturen van een verslag van deze werkgroep. Feedback is zeker welkom!



Verder onderzoek en voorbereiding van de eerste thematische werkgroep.



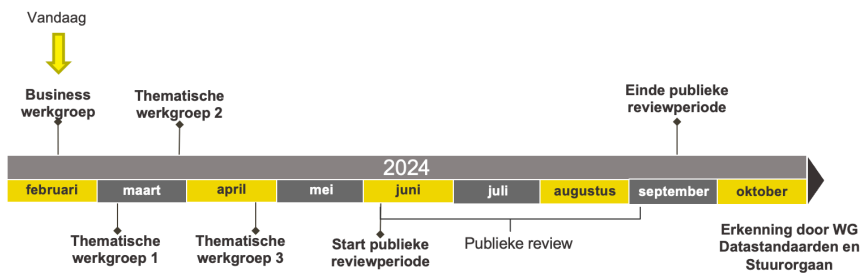
Informatie verzamelen via GitHub of via mail

De tijdlijn voor OSLO kan geraadpleegd worden op volgende slide:

OSLO tijdslijn

Thematische werkgroep 1 op **dinsdag 19 maart: 09u00 - 12u00**

Schrijf u in via volgende link: [1e thematische werkgroep](#)



4.1 SNEUVELMODEL STUDENTENATTESTEN

Als volgende stap wordt een eerste aanzet gemaakt rond de datastandaard. Er wordt gebruik gemaakt van de geïdentificeerde use cases en concepten om invulling te geven aan de verschillende klassen en attributen.

Het sneuvelmodel zal de basis vormen voor de discussies in de volgende thematische werkgroepen.

4.2 VOLGENDE WERKGROEPEN

Indien u graag zou willen deelnemen aan één van de aankomende werkgroepen, kan u via de onderstaande link een overzicht van de workshops terugvinden en u ook zo inschrijven. De eerste thematische werkgroep zal plaatsvinden op dinsdag 19 maart om 09u00 via Microsoft Teams. Inschrijven kan [hier](#).

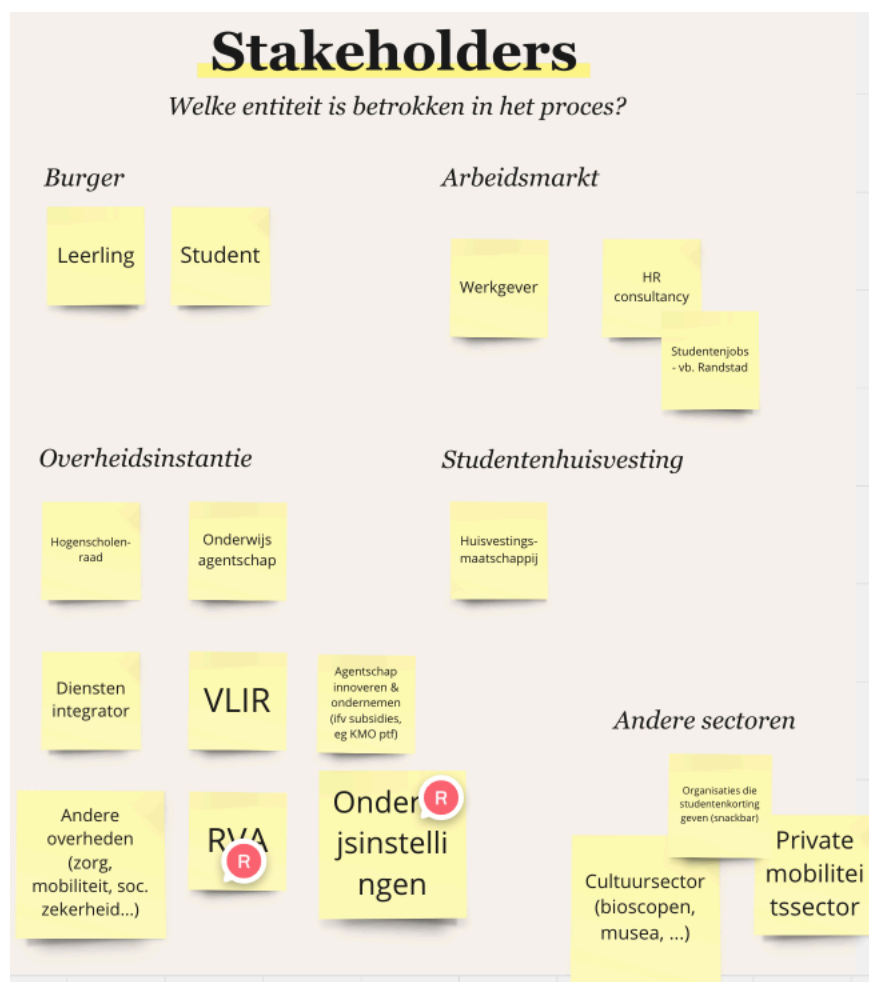
4.3 CONTACTGEGEVENS

Feedback kan bezorgd worden aan het kernteam via volgende e-mailadressen:

- digitaal.vlaanderen@vlaanderen.be
- sam.vangramberen@vlaanderen.be
- isabaut.martens@vlaanderen.be
- dimitri.schepers@athumi.eu
- rob.vanhooreweder@athumi.eu

5 BIJLAGEN

5.1 STAKEHOLDERS – MIRO



5.2 USE CASES - MIRO



Als uitreikende instelling...

wil ik gebruik maken van digitale, informatieve inschrijvingsdata om binnenlandse en buitenlandse studenten te ondersteunen met administratieve processen in het kader van studie, stages, uitwisseling

als buitenlandse onderwijsinstelling, wil ik aanmeldingen voor internationale programma's kunnen optimaliseren/versnellen adhv het verkrijgen van de leercredentia's

Als dienstverlener...

wil ik een uniform, geattesteerd beeld van de studentenattesten van studeren ZO DAT ik kan voldoen aan de geldende regelgeving rond tweedeverbijfstaks.

heb ik een studentenattest nodig van een student die onder de hospitalisatieverzekering van de ouders gedekt wordt

Als culturele dienstverlener...

wil ik kortingsaanvragen automatisch laten goedkeuren / toekennen voor studenten adhv het verkrijgen van de leercredentia's

Als overheid...

Als AHOVOKS/AGODI wil ik authentieke data aanleveren ZO DAT administratieve processen ter ondersteuning van dienstverlening aan studenten geautomatiseerd kunnen worden.

Als RVA wil ik het studentenattest op een geautomatiseerde en gestandaardiseerde manier kunnen bekomen voor het kunnen toekennen van tijdskrediet voor erkende opleidingen (TBC)

wil ik de tijdskrediet aanvragen met motief erkende opleiding kunnen optimaliseren/versnellen adhv het verkrijgen van de leercredentia's



5.4 RELEVANTE INITIATIEVEN EN STANDAARDEN - MIRO



5.5 MINIMALE DATA INHOUD DIE MOET VERVAT ZITTEN IN EVIDENCES DIE BEANTWOORDEN AAN DE OOTS REQUIREMENTS – INFORMATIE VERKREGEN VIA BOSA

Om data uit te wisselen i.h.k.v. de Single Digital Gateway Resolution (SDGR) werden de requirements van alle lidstaten gedefinieerd. Deze requirements zouden moeten terugvallen op hetzij proof of evidence – voor uitwisseling van een pdf (dat in se ook terug te brengen is tot een datamodel), hetzij een datamodel – voor de uitwisseling van gestructureerde metadata.

Bijkomend belangrijk om te weten: the SDGR also provides the legal framework for the creation of a European data space for public administrations to share information in a trusted way. By December 2023, this government-to-government data space, known as the Once-Only Technical System (OOTS), will be rolled out in every Member State. It will significantly ease and speed up the cross-border administrative procedures covered by the SDGR. Thanks to the OOTS, it will be easier for citizens to study, move, work, retire or do business across the EU. The OOTS will connect public authorities across the EU, so they can exchange official documents and data at the citizen's request.

(Bron: <https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/sites/display/DIGITAL/2022/06/28/Once+Only+Technical+System,+the+first+European+data+space>)

OOTS requirement	EvidenceType	EvidenceTypeList	Jurisdiction of EP	EvidenceProvider
Proof of enrolment in tertiary education institution	Inschrijving hoger onderwijs	NA	BE2 (Flanders: region+community)	Databank Hoger Onderwijs (DHO)
Proof of tertiary education courses & grades (transcript) [completed/in progress]	Opgenomen opleidingsonderdelen	NA	BE2 (Flanders: region+community)	Databank Hoger Onderwijs (DHO)
Proof of qualification level of tertiary education diploma/certificate/degree and its courses	Kwalificatieniveau	NA	BE2 (Flanders: region+community)	Databank Hoger Onderwijs (DHO)
Proof of tertiary education diploma supplement (EU DS template)	Studieresultaten hoger onderwijs	NA	BE2 (Flanders: region+community)	Databank Hoger Onderwijs (DHO)

Requirement name	Requirement explanation (short understanding of the requirement)	Description (short supporting the requirement)	Minimum requirements: evidence type to meet the requirement	information for an
Proof of enrolment in tertiary education institution	Request for evidence regarding the enrolment to tertiary education (EQF levels 6/7/8) studies. Only general (i.e. non-vocational) studies are considered.		given name, family name, name of tertiary education institution, name of study programme, date of enrolment, country of academic institution, enrolled study programme end date	
Proof of tertiary education courses & grades (transcript) [completed/in progress]	Request for evidence regarding the transcript (courses taken; grades obtained; etc.) of tertiary education studies (EQF levels 6/7/8). The transcript may refer to completed or on-going studies.		given name, family name, name of tertiary education institution, name of study programme, dates of courses attended, grades for courses attended, names of courses attended, ECTS credits for courses attended	
Proof of qualification level of tertiary education diploma/certificate/degree and its courses	Request for evidence regarding the qualification level of tertiary education studies intended to assist in the recognition of qualifications across borders by providing NQF/EQF levels information and associated ECTS credits.		given name, family name, name of qualification, "level of academic qualification (NQF, EQF)", ECTS credits for courses attended, study programme duration, name of tertiary education institution, date of award of academic qualification	

	given name,family name,name of study programme,ECTS credits for courses attended,name of tertiary education institution,study programme duration,grades for courses attended,overall classification of the academic qualification ,date of award of academic qualification,dates of courses attended,names of courses attended,language of instruction,date of birth,student identification number,grading system,access to further studies,access to regulated profession,status of awarding education institution,name of education institution administering the studies,status of education institution administering the studies,status of awarding education institution
Request for evidence related to the diploma supplement tool that was jointly developed by the Council of Europe; the European Commission and UNESCO and its updated version that was adopted by the Lisbon Recognition Convention Committee in 2007 (https://education.ec.europa.eu/education-levels/higher-education/inclusive-and-connected-higher-education/diploma-supplement).	
Proof of tertiary education diploma supplement (EU DS template)	