# CONTEXT

* 1. **WAT ?**

Via dit initiatief wensen de verschillende stakeholders die belang hebben bij de info gecapteerd in “Studentenattesten”, de verschillende datastromen semantisch te modelleren en de structuur van de data te standaardiseren. Zo zullen verschillende standaarden die in Vlaanderen in gebruik zijn worden geüniformeerd en afgestemd op Europees niveau.

De doelstelling bestaat erin de data te ontsluiten als Linked (Open) data om zo samenwerking en integratie van de verschillende services en tools eenvoudiger te maken. Het is eveneens een doelstelling om de data vlot herbruikbaar te maken voor alle belanghebbenden. Op die manier faciliteren we de opbouw van een ecosysteem dat interoperabel data kan uitwisselen.

1.2 **WAAROM ?**

Data gecapteerd in studentenattesten zijn momenteel verspreid over verschillende systemen en applicaties die niet verbonden zijn met elkaar. Burgers, bedrijven en instellingen kunnen grote meerwaarde halen uit overzichtelijke en toegankelijke studentenattesten. Het ontwikkelen van een gedragen datamodel in functie van data verwerkt in studentenattesten is de eerste stap die nodig is om dit te kunnen verwezenlijken.

Een gedragen datamodel, in de vorm van een OSLO standaard maakt het mogelijk om data te delen en uit te wisselen tussen verschillende stakeholders. Elke betrokkene kan de gegevens van de andere direct gebruiken en interpreteren. Dit stimuleert de uitwisseling en het hergebruik van gegevens en vermindert de kost van uitwisseling. In het semantisch web worden data op een andere manier gedistribueerd zodat de AI gedreven machines en de digitale gatekeepers van de toekomst zoals Siri, Alexa, Cortana, Google Assistent, …. de data kunnen gebruiken en interpreteren. De semantische standaard zorgt voor machine leesbare data. Het openstellen van semantische data initieert innovatie en zal bedrijven in staat stellen om intelligentere producten en diensten te ontwikkelen. Door het linken van data beschikken we ook over rijkere data. Verrijkte data waaruit ook meer kennis kan worden gehaald.

Een gemeenschappelijk model voor studentenattesten laat toe dat elke instelling die studentenattesten uitreikt deze ook op dezelfde manier kan ontsluiten naar de doelgroep die het document moet of mag zien. Het uitwisselen van data zorgt er tevens voor dat betere inzichten kunnen worden verkregen over het gebruik en het combineren van de verschillende systemen en om een evaluatie van beleidsmaatregelen te kunnen uitvoeren.

# 1.3 USE CASES

Er zijn verschillende use cases waarvoor de standaardisatie van data vervat in studentenattesten een meerwaarde betekent. Deze use cases dienen ter inspiratie. De effectieve scope wordt vastgelegd na de business werkgroep.

**ALS BURGER**

* ALS student wil ik mijn geattesteerde studentenattesten online kunnen consulteren ZODAT ik geen papieren versie meer nodig heb om het te kunnen delen met relevante stakeholders.

**ALS WERKGEVER** (privé, HR sector, ...)

* ALS werkgever/HR dienstenleverancier wil ik een uniform, geattesteerd studentenattesten van studenten ontvangen ZODAT
  + ik kan valideren of een student (binnenlands/buitenlands) een authentiek inschrijvingsattest bezit om als jobstudent tewerkgesteld te kunnen worden
  + ik een indicatie ontvang van wijzigingen in de huidige status van het studentenattest.
  + ik een notie krijg of een student na het huidige academiejaar mogelijks kan instromen in de arbeidsmarkt.

**ALS UITREIKENDE (ONDERWIJS)INSTELLING**

* ALS onderwijsinstelling willen we gebruik maken van digitale, informatierijke inschrijvingsdata om binnenlandse en buitenlandse studenten te ondersteunen met administratieve processen in het kader van studie, stages, uitwisseling, …
* ALS onderzoeker wil ik toegang hebben tot geanonimiseerde studentenattesten voor onderzoeksdoeleinden ZODAT ik trends en patronen kan identificeren en bijdragen aan het verbeteren van het onderwijsbeleid.

**ALS OVERHEID** (AHOVOKS)

* ALS lid van c wil ik authentieke data aanleveren ZODAT administratieve processen ter ondersteuning van dienstverlening aan studenten geautomatiseerd kunnen worden.
* ALS overheidsinstantie wil ik geaggregeerde gegevens over studentenattesten kunnen analyseren ZODAT ik trends en patronen kan identificeren en beleidsbeslissingen kan nemen op basis van deze inzichten.
* ALS overheidsinstantie wil ik de inschrijvingsgegevens van studenten kunnen verzamelen en analyseren ZODAT ik inzicht kan krijgen in de evolutie van het aantal studenten en de studiekeuzes, en dit kan gebruiken voor beleidsplanning en financiering van het onderwijs.
* ALS overheidsinstantie wil ik de studentenattesten kunnen verifiëren en valideren voor subsidies en beurzen ZODAT ik ervoor kan zorgen dat de juiste studenten de juiste ondersteuning ontvangen.
* ALS overheidsinstantie wil ik de gegevens van studentenattesten kunnen delen met andere overheidsinstanties, zoals de belastingdienst of immigratiedienst ZODAT ik de juistheid van informatie kan verifiëren en efficiëntere dienstverlening kan bieden.

**ALS DIENSTVERLENER** (woonmaatschappijen, dienstenverleners aan studenten)

* ALS woonmaatschappij wil ik een uniform, geattesteerd beeld van de studentenattesten van studenten ZODAT
  + ik kan voldoen aan de geldende regelgeving rond tweedeverblijfstaks.
* ALS verzekeringsmaatschappij of verzekeraar wil ik de inschrijvingsstatus van studenten kunnen verifiëren ZODAT ik de juiste premies en dekking kan bepalen voor studentenverzekeringen.
* ALS bank wil ik de inschrijvingsstatus van studenten kunnen verifiëren ZODAT ik speciale studentenrekeningen en leningen kan aanbieden.

# SCOPE

De doelstelling van deze werkgroep is het in kaart brengen, definiëren en standaardiseren van informatie met betrekking tot studentenattesten. Volgende concepten zitten (**mogelijk**) in scope:

* Hoger onderwijs
  + Studieprogramma en opleidingsnaam
  + Type inschrijving (bachelor, master, doctoraat, postgraduaat, enz.)
  + Status van de inschrijving
  + Identificatie van de instelling
  + Academiejaar
  + Inschrijvingsdatum
  + Uitschrijvingsdatum
  + Aantal opgenomen studiepunten
  + Indicatie of student kan afstuderen na huidig academiejaar

**In de business werkgroep sessie zullen we de verschillende use cases van de stakeholders evalueren om de finale scope te bepalen.**

# Stakeholders

# STAKEHOLDERS

De lijst van stakeholders wordt eind januari gevalideerd.

|  |  |
| --- | --- |
| **Stakeholder type** | **Voorbeelden** |
| Kernteam | Digitaal Vlaanderen  Imec  Athumi |
| Burger | Via **Vlaams Datanutsbedrijf** (neutrale derde partner voor het veilig delen van data met respect voor de privacy van de burger) |
| Overheidsinstanties | Onderwijs en Vorming   * **AHOVOKS**: Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen   + DHO (Databank Hoger Onderwijs voor inschrijvingsbewijzen) * **Digitaal Vlaanderen**    + MAGDA-platform (maximale gegevensdeling tussen administraties en agenstchappen)   + Dienstverlening OSLO * **Vlaamse Interuniversitaire Raad (VLIR)** * **Vlaamse Hogescholenraad (VLHORA)** * **Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO)** |
| Arbeidsmarkt | HR dienstenleverancier   * Randstad, Manpower   Bedrijfswereld   * Colruyt |
| Studentenplatformen | * Dibbs |
| Studentenhuisvesting | * Xior * Upgrade Estate |
| Andere dienstverleners | * Bank (Kbc, Belfius, ING, BNP, etc.)   Verzekeringsmaatschappij (Ethias, Baloise, AG Insurance, Allianz, DVV, etc.) |

De opdrachtgever verbind er zich toe alle contacten af te handelen met de private spelers zoals hierboven vermeld en vrijwaart de opdrachtnemer hiervoor.

* 1. **SUCCESCRITERIA**

Dit traject zal als een succes worden beschouwd wanneer de deliverables wijdverspreid gebruikt en toegepast worden. In eerste instantie binnen de Vlaamse Overheid maar ook daarbuiten, minimaal niveau Benelux, liefst op Europees niveau. In het bijzonder lijsten we volgende criteria op:

1. Er is maximaal afgestemd met alle stakeholders – vermeldt in punt 3 – die vertegenwoordigd zijn in minstens een van de werkgroep sessies

2. De werkgroep sessies resulteren in een stabiele kandidaat standaard die een consensus vertegenwoordigd van alle deelnemers

3. De specificatie wordt aanvaard door de werkgroep datastandaarden en het Stuurorgaan

4. De specificatie wordt geïmplementeerd en minimum de kapstokdata worden semantische gepubliceerd.

5. De bestaande community wordt betrokken in dit traject. Voor de vocabularia wordt toekomstgericht verwezen naar http://data.vlaanderen.be.

# DELIVERABLES

De werkgroep zal de volgende deliverables opleveren:

* Opstellen overzicht informatienoden op basis van analyse beschikbare documentatie en bestaande standaarden.
* Organiseren van business workshop met stakeholders om de informatienoden te valideren en verder uit te breiden.
* Organiseren en faciliteren van 3 workshops met de werkgroep samengesteld uit domeinexperten + verwerking van feedback.
* Opstellen van herbruikbare documentatie voor het informatiemodel en publicatie op data.vlaanderen.be:
  + RDF vocabularium
  + HTML documentatie voor het vocabularium met termen en definities
  + UML diagram
  + HTML documentatie voor het UML diagram
  + SHACL validatieregels
  + JSON-LD context bestand
* Integratie in het OSLO-stelsel van vocabularia

# MIJLPALEN EN TIMING

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Mijlpaal**  (\*) |
| Voorafgaand aan 8/2 | *Afstemming in functie van business werkgroep* |
| ​​ 26/02/2024 | *Business werkgroep* |
|  |  |
| ​​ Februari/maart 2024 | *Afstemming toepassing EML* |
| 19/03/2024 | *Thematische werkgroep 1* |
| 16/04/2024 | *Thematische werkgroep 2* |
| Mei 2024 | *Opstart publieke reviewperiode – Erkenning ‘Kandidaat-Standaard’ - Werkgroep Datastandaarden* |
| 2 md doorlooptijd | *Publieke reviewperiode* |
| Schriftelijke procedure | *Einde publieke reviewperiode – Erkenning ‘Standaard’ – Werkgroep Datastandaarden* |
| Schriftelijke procedure | *Mededeling standaard aan Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid* |

*(\*) mijlpaalplanning is voorlopig, wordt in het kernteam gevalideerd bij opstart (beheer afhankelijkheid bevestiging Athumi-offertes deelnemende stakeholders begin januari*)

# AFHANKELIJKHEDEN

1. Primaire afhankelijkheden

Tijdens dit traject zal minimaal afgestemd worden met de volgende bestaande initiatieven:

|  |  |
| --- | --- |
| European Language Model Support | Toepasbaarheid analyseren i.s.m. Athumi, OSLO team en ELM support team  (<https://europa.eu/europass/en/news/launch-european-learning-model>) |