Verslag

Business Werkgroep

# Inhoud

[1. Inhoud 2](#_heading=h.lnxbz9)

[1 Praktische Info 3](#_heading=h.35nkun2)

[1.1 Aanwezigen 3](#_heading=h.1ksv4uv)

[1.2 Agenda 4](#_heading=h.44sinio)

[2 Aanleiding traject en context 5](#_heading=h.2jxsxqh)

[3 OSLO: Proces en methode 5](#_heading=h.z337ya)

[4 Voorstelling use cases](#_heading=h.3j2qqm3) 6

[5 Brainstormsessie](#_heading=h.1y810tw) 7

[6 Volgende stappen](#_heading=h.4i7ojhp) 10

# Praktische Info

* Datum: 07/12/2021
* Locatie: Virtueel

## Aanwezigen

Vlaams Centrum voor Circuskunsten

* Anne Ceulebrouck

Gemeente Knokke-Heist

* Bert Moerman

Departement Cultuur, Jeugd en Media

* Thomas Buijs
* Anne-Sofie Verheyen
* Hans Van der Linden
* Mitchell Cap
* José Rotsaert

Pulse

* Finn Van Dinter

Digitaal Vlaanderen

* Jitse De Cock
* Laurens Vercauteren
* Arne Scheldeman

Centrum voor Jeugdtoerisme

* Frederik Vercammen

KSA Nationaal

* Geerte Marreel

Publiq vzw

* Karel Derudder

Stepp vzw

* Lies De Backere

Toerisme Vlaanderen

* Rein Meus

Kunstenpunt

* Simon Leenknegt

De Museumstichting

* Tobias Hendrickx

Erasmushogeschool Brussel - Kenniscentrum Podiumtechnieken RITCS EhB

* Chris Van Goethem

De Ambrassade

* Peter Bosschaert

## Agenda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Duurtijd | Topic | Wie |
| 09u00 - 09u10 | Welkom | Jitse De Cock |
| 09u10 - 09u20 | Aanleiding traject en context | Hans van der Linden |
| 09u20 - 10u40 | OSLO: proces en methode | Laurens Vercauteren |
| 09u40 - 10u00 | Voorstelling use cases | Jitse De Cock |
| 10u00 - 10u15 | Pauze |  |
| 10u15 - 11u25 | Brainstormsessie | Jitse De Cock |
| 11u25 - 11u40 | Volgende stappen | Jitse De Cock |

# Aanleiding traject en context

*We verwijzen naar slides 7-13 voor meer informatie.*

De pre-analyse die werd uitgevoerd naar aanleiding van dit traject was gericht op hoe de digitale transformatie van de cultuur- en jeugdinfrastructuur sector op een goede manier gestimuleerd kan worden.

Dit OSLO-traject is een semantische oefening waarbij wordt gekeken naar hoe we data zullen capteren en informatie zullen uitwisselen op vlak van cultuur- en jeugdinfrastructuur. De redenen hiervoor zijn enerzijds om de eigen initiatieven van het DCJM op een goede manier te kunnen standaardiseren, en anderzijds om de jeugd- en cultuursector te ondersteunen op vlak van het aansluiten van dienstverleningen en applicaties op elkaar. Een specifieke aanleiding om dit project op dit moment te starten zijn de projecten ‘inventaris cultuur- en jeugdinfrastructuur’ en ‘Jeugdmaps’.

# OSLO: Proces en methode

*We verwijzen naar slides 14-39 voor meer informatie.*

OSLO

OSLO staat voor Open Standaarden voor Linkende Organisaties. OSLO focust op semantische en technische interoperabiliteit. Elk OSLO-traject focust op “share and reuse”: indien er andere standaarden bestaan over het onderwerp, worden deze zo veel mogelijk hergebruikt.

Het doel van de werkgroepen is om in cocreatie tot een gedragen standaard te komen. In elk van de vier thematische werkgroepen zal er geïtereerd worden op het datamodel. In de eerste thematische werkgroep wordt de eerste aanzet van het informatiemodel voorgesteld. Deze versie zal gebaseerd zijn op de input uit deze business werkgroep. Daarna zal in elke thematische werkgroep verder gewerkt worden op het informatiemodel, via constante feedback en voorstellen tot aanpassingen en/of toevoegingen.

Datamodel

Het datamodel wordt opgesteld in Unified Modeling Language (UML). De eerste concepten of klassen worden aangeleverd op basis van de input uit het voorgaande traject en de business werkgroep. De verschillende klassen staan in relatie met elkaar. De verschillende klassen hebben verschillende eigenschappen, deze worden attributen genoemd. Doorheen de verschillende thematische werkgroepen wordt het model verder uitgebouwd in UML.

Hieruit volgt dan uiteindelijk het applicatieprofiel en een vocabularium. Een applicatieprofiel is een specificatie voor gegevensuitwisseling voor applicaties die een bepaalde use case vervullen. Het laat toe om naast een gedeelde semantiek ook bijkomende restricties op te leggen, zoals het vastleggen van kardinaliteiten of het gebruik van bepaalde codelijsten.

Traject OSLO Cultuur- en Jeugdinfrastructuur

Dit OSLO traject beoogt het ondersteunen van initiatieven van het DCJM: het voorbereiden van de inventarisatie van de cultuur- en jeugdinfrastructuur en het bouwen van een consistent en performant cultuur- en jeugdinfrastructuurbeleid. Daarnaast is het de bedoeling om af te stemmen tussen de verschillende initiatieven rond cultuur- en jeugdinfrastructuur.

De scope van dit traject houdt het volgende in: het beschikbaar maken van informatie over cultuur- en jeugdinfrastructuur in het kader van het behandelen van aanvraagdossiers, data-geïnformeerde beleidsvoorbereiding en gewenste procesoptimalisatie. Daarvoor zijn er verschillende gegevens nodig, o.a. gegevens betreffende gebruikers, beheer van infrastructuur, activiteiten die ergens plaatsvinden, maar evenzeer locatiegegevens en gegevens rond toegankelijkheid, (brand)veiligheid, etc.

# Voorstelling use cases

*We verwijzen naar slides 40-47 voor meer informatie.*

Een use case is een specifieke situatie voor gegevensuitwisseling waarvoor de datastandaard gebruikt kan worden. Tevens wordt de vraag gesteld welke data nodig is om de use case te kunnen realiseren.

Use case 1: Als jeugdvereniging wil ik toegang tot een informatieplatform voor het huren en/of verhuren van locaties, zodat ik mijn locatie kan aanbieden en mijn huurprijs kan afstemmen.

Use case 2: Als bruikleengever van een werk wil ik, in het kader van een bruikleen, actuele en historische data kunnen verkrijgen over de bewaaromstandigheden van een bepaalde voorziening.

***Q****: Zit daar ook de concrete beschrijving van infrastructuur, zalen, technieken,*

*personeel, … in?*

***A****: Dat is de oefening die we nu zullen maken: hoe gedetailleerd willen we de data capteren, en hoe dient dit de standaard. Het zijn zaken waar we voorlopig geen antwoord op kunnen geven, maar het is de bedoeling om die concrete beschrijving daar in mee te nemen.*

Use case 3: Als rolstoelgebruiker wil ik weten hoe toegankelijk een bepaalde locatie is, zodat ik kan inschatten of ik kan deelnemen aan de culturele activiteit die er plaatsvindt.

Use case 4: Als vzw voor kansarme jongeren wil ik weten of een speeltuin publiek toegankelijk is, zodat ik activiteiten kan organiseren.

Use case 5: Als overheid wil ik kunnen analyseren welke infrastructuurkosten (huur, onderhoud, energiekosten, etc.) en inkomsten gelinkt aan infrastructuur organisaties hebben, zodat ik beleidsvoorbereiding kan opstellen.

Use case 6: Als overheid wil ik weten hoe het zit met de duurzaamheid van cultuur- en jeugdinfrastructuur, zodat ik kan analyseren waar subsidies maximale impact kunnen hebben.

# Brainstorm rond use cases en concepten

*We verwijzen naar slides 51-55 en de* [*MURAL*](https://app.mural.co/t/beadvtc7549/m/beadvtc7549/1637592263772/2beef880fa9d5b2114e282e8cc43c862e019da08?sender=uebe47a55b4237413c26d5449) *voor meer informatie.*

Oefening 1: Welke andere uses cases zijn er van toepassing?

Via post-its kunnen ideeën in de Mural geplaatst worden.

***Q****: Wat is een KAVO-ID?*

***A****: Dit is de tool die gebruikt wordt voor cursussen (zoals een animatorcursus). Momenteel*

*kunnen de deelnemers daar zelf op inloggen en hun ID doorgeven. Echter moeten groepen vaakveel moeite doen om die te bemachtigen en door te geven aan de koepelorganisatie.*

***A:*** *Ter aanvulling, vaak moet hiervoor ook een kaartlezer gebruikt worden. Voor*

*sommige personen is dit moeilijk, bv. minderjarigen moeten dan via een volwassene gaan (zoals hun ouders). Vanuit de jeugdwerksector was dit al een bezorgdheid op het moment dat dit ingevoerd werd. Vereenvoudiging zou dus zeker welkom zijn.*

***Q****: Wat is het ‘vervangingsritme’?*

***A:*** *Dit is het tempo waarop materiaal vervangen wordt. Naarmate je meer*

*hoogtechnologisch materiaal hebt, moet je dit sneller vervangen. Dat heeft soms een*

*vreemde impact op duurzaamheid: je koopt duurzamer materiaal, maar het moet sneller*

*vervangen worden.*

***Q****: Kan er toegelicht worden waar de problemen rond ‘kennisuitwisseling’ zich situeren? Is het bijvoorbeeld het missen van een overzicht, of zijn er andere redenen?*

***A****: Eén van de problematieken is dat je goed moet weten wat je eigenlijk wilt uitwisselen van*

*informatie. Als het gaat over infrastructuur en alles wat daar rond hoort, wordt het snel ingewikkeld. Zo is er bv. juridische overeenkomsten, energieverbruik, … Welke informatie wilt men hier rond uitwisselen? Dit exact weten van wat er gedeeld moet worden is de uitdaging.*

***A****: Een meer concreet voorbeeld is ‘energieverbruik’. Energieverbruik wordt vaak*

*berekend als “X aantal toestellen hebben X aantal vermogen”, maar dit heeft niks te maken met het reële energieverbruik waarbij sommige toestellen slechts een half uur per dag werken, en andere tot 16 uren per dag. Zo krijg je een valse weergave. Het concreet krijgen van deze gegevens is niet evident.*

***A****: Het DCJM krijgt soms de vraag van organisaties die bv. hun*

*theaterverlichting willen aanpassen, en willen weten of er andere*

*infrastructuren zijn die daar reeds ervaring mee hebben. Het zou interessant zijn om te weten wie hiervan meer op de hoogte is en welke best practices zij kunnen delen.*

***Q****: Kan er toegelicht worden hoe ‘administratieve lasten’ zich voordoen? Bv. het moeten ingeven van dezelfde gegevens in verschillende portalen, of … ?*

***A****: Voor vzw’s rond jeugd en jongeren is dit vaak een pakket aan informatie. Het zou mooi*

*zijn moest hier iets rond kunnen gebeuren.*

***A****: Een voorbeeld uit Knokke-Heist: de gemeente neemt energie af van het Vlaams*

*Energiebedrijf. De verbruiksgegevens zijn dus gekend bij de Vlaamse Overheid, maar*

*zij moeten die wel nog ingeven in een portaal in het kader van subsidies.*

***A****: Er wordt best ook aandacht besteed aan welke rollen je krijgt als*

*gebruiker. Op vlak van het kunnen vergaren van data: wie is*

*verantwoordelijk voor welke info, wie beschikt over de data en hoe is dat*

*beslist? Er is een nood aan de beschrijving van die rollen/organisaties.*

***Q****: Wordt sportinfrastructuur in dit traject meegenomen? Bv. een sporthal wordt vaak voor jeugdactiviteiten gebruikt.*

***A****: Deze vraag wordt meegenomen naar de thematische werkgroep.*

***Opmerking****: Aanvullend in verband met de technische fiches: er is een standaard voor deze fiches, maar deze wordt niet gebruikt. Via de technische fiche wilt men o.a. het volgende weten: de grootte van een gebouw, welke technische materialen aanwezig zijn (stopcontacten, verlichting, …), welke werktijden zijn er (hoogteverschillen, afstand binnen het gebouw, …). Het zou heel interessant zijn om hier een technische tool voor organisatoren rond te bouwen.*

*(Er zullen voorbeelden van technische fiches bezorgd worden).*

***Opmerking****: Het zou van pas komen om de technische tewerkstelling binnen de sector in kaart te brengen.*

***Aanvulling****: Volgend jaar wordt een traject opgestart rond tewerkstelling.*

***Aanvulling****: De vragen over tewerkstelling kunnen meegenomen worden in de bevraging in*

*de kunstensector.*

***A****: Concreet gaat dit over de kerncijfers die vanuit kunsten bekeken worden om*

*informatie en data daar rond te verzamelen Deze info kwam ook aan bod in het*

*traject rond inventarisatie.*

***Opmerking****: Hoe zit het met de afstemming met andere overheidsinstanties in België?*

***A****: Het is de bedoeling van dit traject om niet louter naar het Vlaamse niveau te kijken, we*

*bekijken ook afstemming op nationaal en internationaal niveau.*

Oefening 2: Welke concepten zijn nodig voor de use cases?

Informatie rond bezoekersdata etc. zijn zaken die parallel met dit traject aan bod komen in OSLO Doelgericht Digitaal Transformeren.

***Q****: Wat is de ‘green key’?*

***A****: Het is een label voor duurzaamheid, wordt gebruikt in het toerisme (link met*

*jeugdverblijven die het label kunnen behalen).*

***Opmerking****: Het lopende traject van inventarisatie en jeugdmaps gaat meer over de implementatie, terwijl dit OSLO traject focust op het bouwen van een standaard. Via die standaard zal implementatie dan op langere termijn mogelijk zijn.*

***Q****: Waarover gaat de post-it ‘functionaliteiten’?*

***A****: Dit is eerder overkoepelend, om te kijken naar wat er beschikbaar is. Bv. is er een*

*mogelijkheid tot het afspelen van films in Zaal X?*

***Q****: Wat is de scope van dit traject rond cultuur- en jeugdinfrastructuur? Is dat alle infrastructuur die voor cultuur- en jeugdactiviteiten gebruikt kunnen worden, of locaties die voor die activiteiten worden gebruikt, of locaties die verbonden zijn met een cultuur- of jeugdorganisatie?*

***A****: Dit is een cruciale vraag en deze zal meer vorm krijgen naarmate we het traject meer*

*uitwerken. Bij het inventarisatieproject volgt men een ‘schillenmodel’, waarbij DCJM in*

*eerste instantie focust op infrastructuren waar het hoofdgebruik cultuur- en jeugdwerk is.*

*Het OSLO traject staat op een hoger niveau dan de inventarisatie. We werken een gemeenschappelijke taal uit, die breder kan gaan dan wat momenteel meegenomen wordt binnen inventarisatie.*

***Q****: Wordt commerciële infrastructuur ook meegenomen?*

***A****: Vanuit het beleidsperspectief is het belangrijk om in de mapping zo breed*

*mogelijk te gaan en deze ook mee te nemen.*

***Q****: Wat is ‘barrière werking’?*

***A****: Dit omvat de bereikbaarheid van alle voorzieningen.*

***Q****: Zijn er reeds initiatieven rond het kwantificeren en in data vervatten van biodiversiteit?*

***A****: Dit is voorlopig nog niet gekend. Er zijn wel initiatieven zoals het toevoegen van*

*groenwanden aan infrastructuur, maar specifieke data daarover is onbekend.*

Oefening 3: Welke datastandaarden & -modellen in het domein van OSLO Cultuur- en Jeugdinfrastructuur bestaan er al?

***Q****: Is er iets voorzien in verband met meertaligheid van de gegevens?*

***A****: Momenteel is dit nog niet het geval, maar het kan mogelijks als attribuut meegenomen*

*worden.*

***Q****: Is dit de gewoonte dat dit meegenomen wordt binnen OSLO trajecten?*

***A****: Momenteel is het niet in de scope van dit traject vervat. Het datamodel*

*en de metadata zijn in het Nederlands. Specifieke data kunnen als invulling binnen het model in meerdere talen worden opgenomen.*

***Q****: Wat is CRAB?*

***A****: Dit is een standaard voor het structureren van adressen, het Centraal Referentie Adressen*

*Bestand.*

***Opmerking****: Toerisme Vlaanderen heeft reeds een register waarin jeugdverblijven zijn opgenomen, en dit wordt aangeboden aan de sector. Er zal hier goed mee afgestemd moeten worden. Waarschijnlijk zal veel data rond de erkenning van jeugdverblijven gebruikt kunnen worden.*

***Opmerking****: De erkenning van TOEVLA, Toegankelijk Vlaanderen, werd toegevoegd. De databank wordt op dit moment vernieuwd. Het gaat over toegankelijkheidsvoorzieningen die beschikbaar zijn.* [*https://documentatie.uitdatabank.be/content/uitdatabank/latest/categorisatie/voorzieningen.html*](https://documentatie.uitdatabank.be/content/uitdatabank/latest/categorisatie/voorzieningen.html)

# Volgende stappen

Next steps:

* Het verwerken van alle input uit de business werkgroep.
* Rondsturen van een verslag van deze werkgroep.
* Onderzoeken waar gealigneerd kan worden met bestaande standaarden.
* Feedback capteren via GitHub.
* Een eerste versie van het semantisch model ontwerpen a.d.h.v. deze gecapteerde feedback.

Feedback kan gegeven worden via mail naar onderstaande contacten:

* [laurens.vercauteren@vlaanderen.be](mailto:laurens.vercauteren@vlaanderen.be)
* [jitse.decock@vlaanderen.be](mailto:jitse.decock@vlaanderen.be)
* [eva.derore@vlaanderen.be](mailto:eva.derore@vlaanderen.be)

Feedback kan ook gegeven worden via [Github](https://github.com/Informatievlaanderen/OSLOthema-cultuurandjeugdinfrastructuur).