

OSLO & GZG BOOST Leuven Energiehuis

Business Werkgroep

Welkom!

Woensdag 11 september 2024 Ruimte HT 00.48 - Keldermans

We starten om 13:00



Doelstelling







Toelichting over de **aanleiding** van dit project

Toelichting over **OSLO**

Brainstormen over USE CASES

Agenda

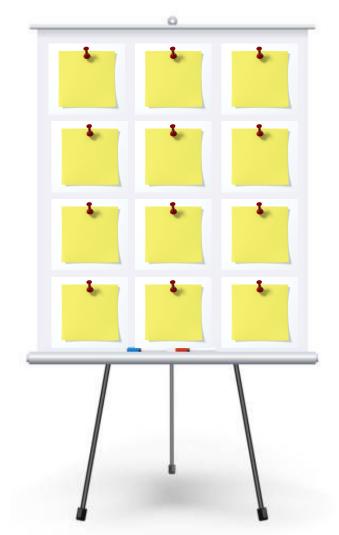
13u00 - 13u15	Wie-is-wie?
13u15 - 13u25	Aanleiding en context
13u25 - 13u35	Introductie OSLO
13u35 - 13u45	Inspiratie
13u45 - 14u30	Brainstorm - deel 1
14u30 - 14u45	Pauze
14u45 - 15u45	Brainstorm - deel 2
15u45 - 16u	Q&A en volgende stappen

Wie-is-wie?



Wie-is-wie?







Aanleiding en context





Case 3: Energiecoach

VOOR

Alle inwoners/eigenaars met energetische verbouwplannen

BIEDEN WE

De juiste informatie en coaching over de beste energiekeuzes en verplichtingen, maar ook de toeleiding naar mogelijke subsidies en andere ondersteuning

DOOR

- (1) Een centraal klantdossier uit te bouwen waar het volledige energetische verbouwproces in wordt opgevolgd door de energiecoach en partners
- (2) gegevens mbt het verbouwproces maximaal hergebruikt en gedeeld worden met alle betrokken actoren

ZODAT

- (1) Wie renoveert zich kan concentreren op zijn renovatieproject
- (2) Al zijn gegevens op één plek bij elkaar staan
- (3) Premies en aanvragen eenvoudiger worden
- (4) De focus van begeleiding komt te liggen op de juiste energiekeuzes

OSLO voor ALLE energiehuizen

- Blij met het aanbod van ABB/Digitaal Vlaanderen en Leuven om een OSLO traject voor te stellen voor alle energiehuizen.
- Dit gaat zeer nuttig zijn:
 - Om alle activiteiten/diensten van energiehuizen eenduidig te definiëren, zodat er eenduidig over gerapporteerd kan worden aan VEKA en we cijfers kunnen optellen/vergelijken die zelfde inhoud/betekenis hebben.
 - Als **bouwsteen voor jullie CRM-systemen** en op termijn een centraal of geharmoniseerd CRM voor alle energiehuizen (en hun woon-en energieloketten).
 - Voor toekomstige opmaak van verduidelijkte versie van Energiebesluit (bv. eenduidiger definitie van 'basistaken').
 - Gemakkelijkere **samenwerking** (met o.a. Wonen in Vlaanderen richting geïntegreerde woon-en energieloketten).

Open Standaarden voor Linkende Organisaties (OSLO)





Waarom nood aan interoperabiliteit?

Applicaties kijken naar de reële wereld vanuit verschillende perspectieven

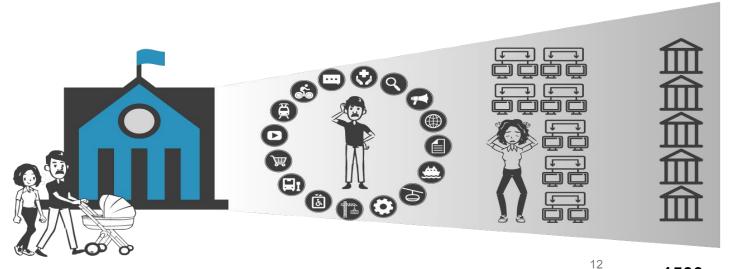
Informatie wordt gestructureerd/ gemodelleerd vanuit één perspectief

Authentieke bronnen bestaan als silo's

Meervoudige kosten om informatie te koppelen

Impact op kwaliteit en efficiëntie dienstverlening

Waarom nood aan interoperabiliteit?

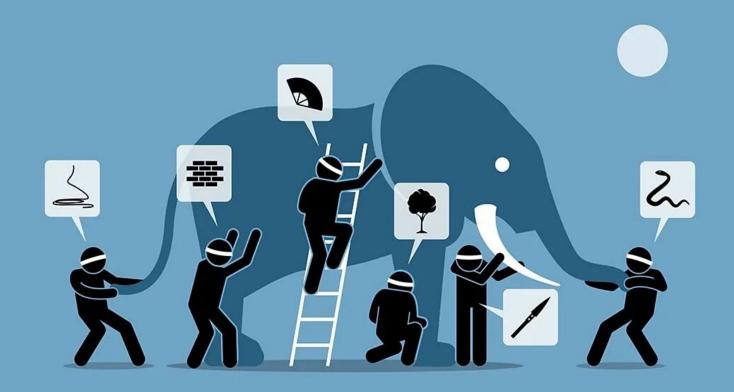


Lokale overheid

> **1000** publieke diensten

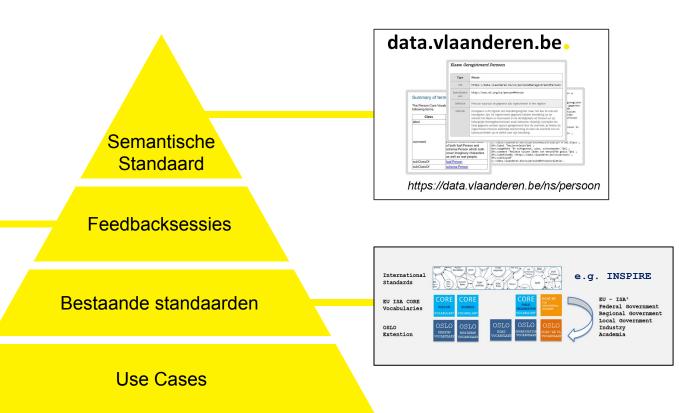
> **250** informatie-systemen

> **1500** publieke administraties



Bottom-up





Proces en methodologie

Schaalbaar proces voor aan te sluiten, ontwikkelen, aanpassen en uitfaseren van datastandaarden. <u>Ontdek het document proces en methode hier</u>



OSLO STANDAARDENREGISTER



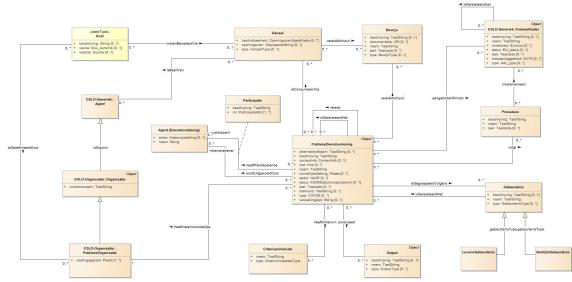
Dit standaardenregister geeft een overzicht van alle lopende en afgewerkte trajecten die deel uitmaken van het initiatief Open Standaarden voor Linkende Organisaties (OSLO) van de Vlaamse overheid.



Inspiratie



OSLO Dienstencataloog



OSLO-Generiek::Plaats

geometrie: Geometrie
 plaatsnaam: GeografischeNaa

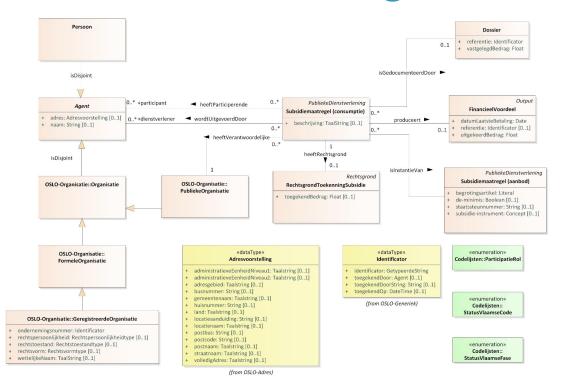
edataType»
OpeningsurenSpecificatie
+ dagVanDeWeek: URI [0...*

+ geldigTot: DateTime [0..1 + geldigVan: DateTime [0..1 + gesloten: Time [0..1]

(from OSLO-Generiek)

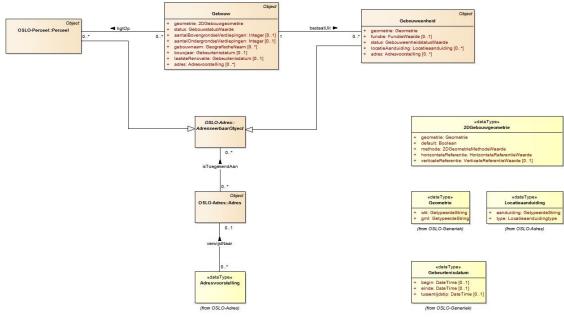
Naam	Beschrijving
Agent (in de rol van dienstverlener/ participant)	lemand die of iets dat kan handelen of een effect kan teweeg brengen.
Criteriumvereiste	Criterium dat toelaat te bepalen of een gebruiker recht heeft op een dienstverlening of deze mag gebruiken.
Formeel kader	Geheel van formele documenten dat regels, rechten, plichten ten aanzien van burgers, overheden, bedrijven etc beschrijft.

OSLO Subsidieregister



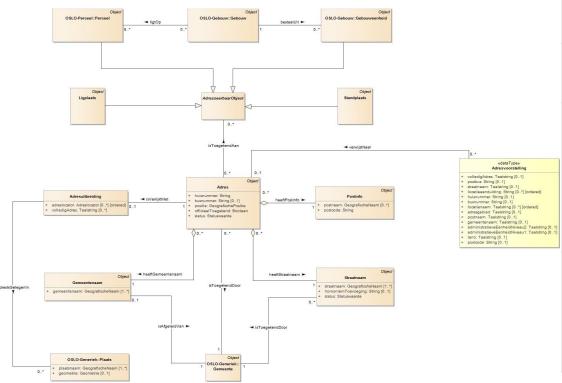
Naam	Beschrijving
Agent (in de rol van dienstverlener/ participant)	lemand die of iets dat kan handelen of een effect kan teweeg brengen.
Dossier	Een dossier is het geheel aan werk gedaan om tot een bestuurlijke of zakelijke beslissing te komen. Een dossier slaat doorgaans neer in een verzameling documenten.
Financieel voordeel	De verplichting van een publieke administratie of dochtermaatschappij om een bepaald bedrag te betalen aan een burger of organisatie.
Formele Organisatie	Een erkende organisatie, erkend in brede zin of meer specifiek in juridische zin met bijbehorende rechten en plichten.

OSLO Gebouwenregister



Naam	Beschrijving
Adresseerbaar object	Geografisch object dat met een adres kan worden geïdentificeerd.
Belgisch adres	Informatie die toelaat om op een gestructureerde en unieke manier te verwijzen naar een gebouweenheid, een ligplaats, een standplaats of een perceel op basis van een gemeentenaam, een straatnaam, een huisnummer en eventueel een busnummer en een postcode.
Gebouw	Een gesloten en/of overdekt, bovengronds of ondergronds bouwwerk, dat dient of bestemd is, ofwel om mensen, dieren en voorwerpen onder te brengen, ofwel om economische goederen te vervaardigen of diensten te verstrekken. Een gebouw verwijst naar gelijk welke structuur die op blijvende wijze op een terrein opgetrokken of gebouwd wordt.
Perceel	Deel van het grondgebied officieel vastgesteld met een kadastraal of administratief doel.

OSLO Adresregister



Naam	Beschrijving
Adresseerbaar object	Geografisch object dat met een adres kan worden geïdentificeerd.
Adresuitbreiding	Bijkomende gegevens mbt het adres.
Belgisch Adres	Informatie die toelaat om op een gestructureerde en unieke manier te verwijzen naar een gebouweenheid, een ligplaats, een standplaats of een perceel op basis van een gemeentenaam, een straatnaam, een huisnummer en eventueel een busnummer en een postcode.
Gemeente	Officiële administratieve zone van het Belgisch grondgebied. De gemeente is het kleinste administratieve deel van het Belgisch grondgebied waarvan de grenzen enkel door de wetgever kunnen worden gewijzigd.

OSLO Vastgoed



Naam	Beschrijving
Aanvraag	Start van de procedure voor een publieke dienstverlening.
Aanvrager	Persoon of organisatie die een aanvraag doet voor een publieke dienstverlening.
Attest inlichting	Inlichting over een Attest dat van toepassing is op het Vastgoed.
Document	Een origineel werk in de brede zin (een verslag,een opname,een boek).

Brainstorm





Wat wordt er verwacht?



Activiteiten energiehuis en use cases valideren



Data bronnen/noden identificeren voor CRM en rapportering op basis van concepten



Bestaande afsprakenkaders

Kerntaken Energiehuis

1. Energiehuis als **kredietverstrekker**

- Mijn Verbouwlening
- Noodkoopfonds

2. Energiehuis als laagdrempelig loket

Taken vanuit het loket

- Laagdrempelig energieloket
- Basisinformatie aanbieden
- Particulieren begeleiden en ondersteunen

3. Energiehuis als renovatiebegeleider

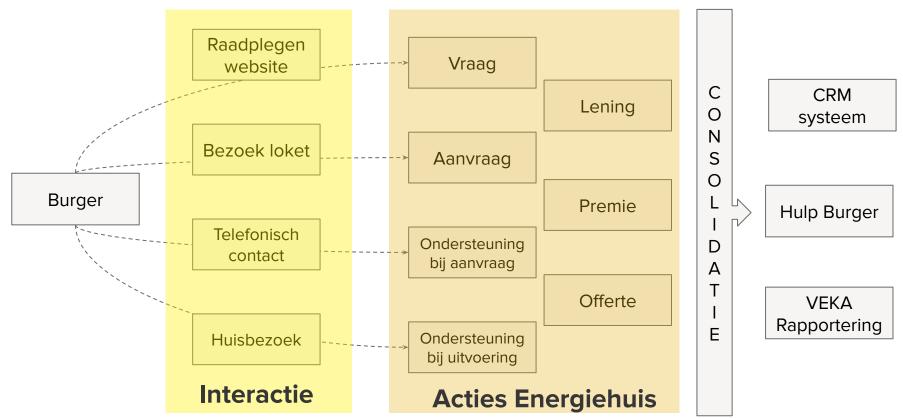
Begeleiding ter plaatse

- Burenpremie
- Energiescans
- Huur- en isolatiepremie
- Mijn VerbouwBegeleiding
- Doelgerichte trajecten (verwarming & zonnepanelen)
- Renovatiecoaches
- Thermografieprojecten

Partners van Energiehuizen

- Gemeentelijke woonloketten & IGS
- Provinciale steunpunten
- Fluvius
- OCMW
- Andere partners

Wisselwerking burger - Energiehuis



Voorbeeld use case

Als Energiehuis kom ik in contact met burgers uit verschillende gemeenten. Ik wil correct rapporteren over de onderwerpen van deze contacten.

Als Energiehuis wil ik correct de uitgevoerde activiteiten voor de burgers opslaan in mijn CRM systeem.

Ik werk als medewerker in een Energiehuis en wil op een snelle en efficiënte manier een overzicht van benodigde data voor de aanvraag van 'MijnVerbouwPremie'.

Ik werk voor VEKA en maak totalen en vergelijkingen tussen de Energiehuizen op basis van de ontvangen rapportage.

1. Over welke kerntaken willen energiehuizen kunnen communiceren?





2. Welke data zijn nodig om deze use cases te ondersteunen?

Als Energiehuis kom ik in contact met burgers uit verschillende gemeenten met vragen omtrent renovatiebegeleiding. Ik wil correct rapporteren over de activiteiten van deze contacten.

Contact
Burger
Renovatiebegeleiding
Activiteiten

Huisbezoek
Energiescan
Advies
Begeleiding
Andere voorbeelden

2. Welke data zijn nodig om deze use cases te ondersteunen?



3. Met welke bestaande afspraken moeten we rekening houden?

- Energiebesluit
- MijnVerbouwpremie
- Data/process flows van jullie CRM =
- ...

Q&A en Next Steps



Volgende stappen



Verwerking van de input van de brainstorm oefening.



Rondsturen van een verslag van deze werkgroep. Feedback is zeker welkom!

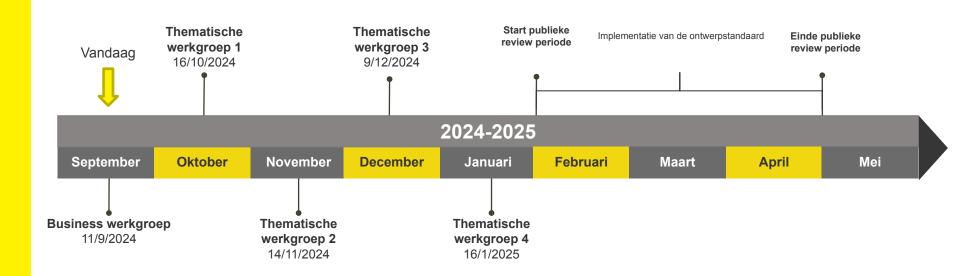


Verder onderzoek en voorbereiding van de eerste thematische werkgroep.

OSLO tijdslijn

Thematische werkgroep 1 op **woensdag 16 oktober: 13u - 16u** (Herman Teirlinckgebouw - 00.48 Keldermans)

Schrijf u in via volgende link: <u>1ste thematische werkgroep</u>



Feedback & Samenwerking OSLO



Feedback kan per e-mail worden gegeven aan de volgende personen:

- digitaal.vlaanderen@vlaanderen.be
- laurens.vercauteren@vlaanderen.be
- louise.ysewijn@vlaanderen.be
- <u>arne.daniels@vlaanderen.be</u>

Waarom doen we...?

Moeten we niet ... toevoegen?

Kunnen we niet beter ...?



Hoe zit het met ...?

Bedankt!

