

VERSLAG

Thematische Werkgroep 3
OSLO Energiehuis

INHOUD

Inhoud	2
1 Praktische Info	3
1.1 Aanwezigen	3
1.2 Agenda	4
2 Inleiding	5
2.1 OSLO Deliverables	5
2.2 Samenvatting van de tweede thematische werkgroep	5
3 Datamodel	6
3.1 Overzicht van de concepten	6
3.2 Overzicht van de aanpassingen	8
4. Codelijsten	13
4.1 Overzicht definities	14
5 Volgende Stappen	19
5.1 Contactgegevens	20

1 PRAKTISCHE INFO

- Datum: 9/12/2024 (13:00-16:00)
- Locatie: Herman Teirlinckgebouw (Zaal 01.70 - Ferdinand Peeters), Avenue du Port 99, 1000 Brussel

1.1 AANWEZIGEN

- Digitaal Vlaanderen:
 - o Louise Ysewijn
 - o Arne Daniels
- VEKA
 - o Sara Ochelen
 - o Thomas Pieters
- VZW 3Wplus
 - o Lucas Dondeyne
- Stad Gent
 - o Anke Hermans
- VENECO
 - o Noémie Jacobs
- IGEAN dienstverlening
 - o Sabine Mols
- Energiehuis Antwerpen
 - o Lina Nurali

1.2 AGENDA

13u05 - 13u10	Welkom en agenda
13u10 - 13u30	Inleiding en samenvatting vorige werkgroep
13u30 - 14u25	Overzicht van de aanpassingen
14u25 - 14u40	Pauze
14u40 - 15u10	Aanzet codelijsten
15u10 - 15u40	Overige definities
15u40 - 15u45	Q&A en volgende stappen

2 INLEIDING

2.1 OSLO DELIVERABLES

Een OSLO traject heeft als doel om afspraken te maken over data die uitgewisseld worden binnen een bepaalde context. Meer bepaald worden afspraken gemaakt over de betekenis (semantiek) van de uitgewisselde data, alsook het formaat waarin ze uitgewisseld moeten worden. Dit leidt steeds tot de ontwikkeling van een vocabularium, een begrippenlijst, en een applicatieprofiel, waarin al die begrippen met elkaar in verband gebracht worden tot een volwaardig datamodel. Een applicatieprofiel bevat een uitgebreide beschrijving van alle elementen in het datamodel.

De meerwaarde van een gedeeld vocabularium met betrekking tot de rapportering van energiehuisen, is heel duidelijk. Daarom werd tijdens de afgelopen werkgroepen de meeste tijd gespendeerd aan het bespreken van definities. Wat betreft het datamodel, werd gemerkt dat het moeilijk is om een uniforme structuur op te dringen aan de begrippen, vanwege de verschillende aard van bestaande CRM systemen. Daarnaast is ook de nood aan een uniform datamodel minder duidelijk. Om deze redenen werd beslist om de inspanningen te focussen op het vocabularium, en een aantal codelijsten.

Dit zijn lijsten van waarden die een bepaald attribuut kan aannemen (te vergelijken met een drop-down menu). Binnen de context van energiehuisen (met het oog op rapportering), kan het interessant zijn om een aantal van die codelijsten uit te werken, bijvoorbeeld voor de categorieën waarin binnenkomende vragen geassocieerd worden. Deze lijsten kunnen ook een goede basis vormen voor de energiehuisen die een CRM systeem willen ontwikkelen. Tijdens de derde thematische werkgroep werd dan ook een eerste aanzet voor deze codelijsten besproken.

Voor meer informatie verwijzen we naar slides 7-8.

2.2 SAMENVATTING VAN DE TWEEDE THEMATISCHE WERKGROEP

Vorige keer werd toegelicht dat het niet mogelijk is om alle informatie die omvat wordt door

- de CRM systemen van energiehuisen,
- VEKA en Wonen in Vlaanderen rapportage,
- CRM of andere systemen van woonloketten, en
- het energiebesluit

samen te brengen in een goed uitgewerkt en gedragen datamodel. De scope van dit OSLO-traject moet helaas beperkt worden. De focus ligt daarom op de basisdiensten van elk energiehuis, zoals vastgelegd in het energiebesluit, die ondersteund worden in elk CRM-systeem. Meer bepaald zullen

we focussen op de minimale datavereisten voor de registratie en ondersteuning van deze diensten in de betreffende systemen, evenals de rapportage hierover.

Daarnaast werden de zes fases besproken van de klantenreis zoals het energiehuis die ervaart. Deze discussie vormde de basis voor het definiëren van een aantal belangrijke begrippen. De rest van de werkgroep werd verder gesproken over definities en UsageNotes van andere belangrijke concepten in dit OSLO traject. Deze worden in het vervolg van dit verslag verder besproken.

Tijdens de derde thematische werkgroep was het de bedoeling om even terug te koppelen over de definities die vorige keer aan bod gekomen zijn en deze af te kloppen indien mogelijk. De resterende tijd zou gespendeerd worden aan het vormgeven van de codelijsten en het bespreken van de begrippen die vorige keer nog niet aan bod gekomen waren.

We verwijzen naar slide 11-12 en het [verslag van vorige werkgroep](#) voor meer informatie.

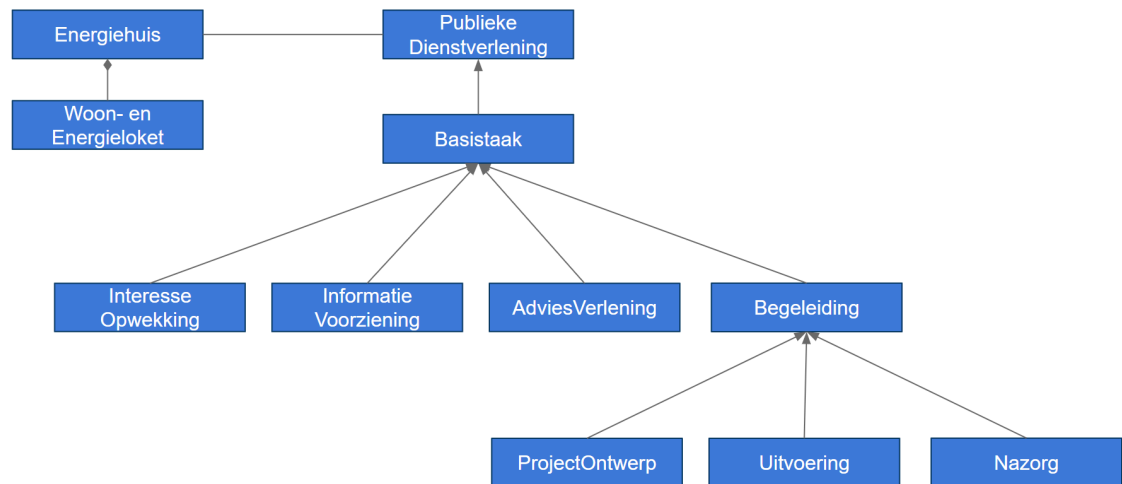
3 DATAMODEL

3.1 OVERZICHT VAN DE CONCEPTEN

De basisconcepten van OSLO Energiehuis zijn onderling verbonden, wat het mogelijk maakt om een gestructureerd overzicht van hun onderlinge relaties te ontwikkelen. Dit overzicht kan dienen als fundament voor de ontwikkeling van een CRM-systeem dat nauw aansluit bij de standaardstructuur van het algemene energiehuis. Hieronder kan een overzicht worden teruggevonden van deze aanpak.

Onderstaand overzicht geeft een beter idee van de werking van een energiehuis. Een 'Energiehuis', vaak ook vertegenwoordigd met 'Woon- en Energieloketten' op lokaal niveau, biedt 'Publieke Dienstverlening' aan. Deze bestaat op zijn minst uit de 'Basistaken' zoals beschreven in het Energiebesluit. De basistaken worden gelinkt aan de verschillende fases die een klant, burger of organisatie, doorloopt wanneer deze in contact komt met een Energiehuis (vanuit het perspectief van het Energiehuis). De klantreis start steeds met de fase 'Interesse Opwekking' en deze loopt gedurende het hele project door. Daarna volgen de fases 'InformatieVoorziening', 'Adviesverlening' en 'Begeleiding'. Deze laatste fase kan nog eens opgesplitst worden in de subfases 'ProjectOntwerp', 'Uitvoering' en 'Nazorg'. De specifieke invulling, aan de hand van definities en UsageNotes, van deze concepten kunnen worden geraadpleegd in volgende secties van dit verslag.

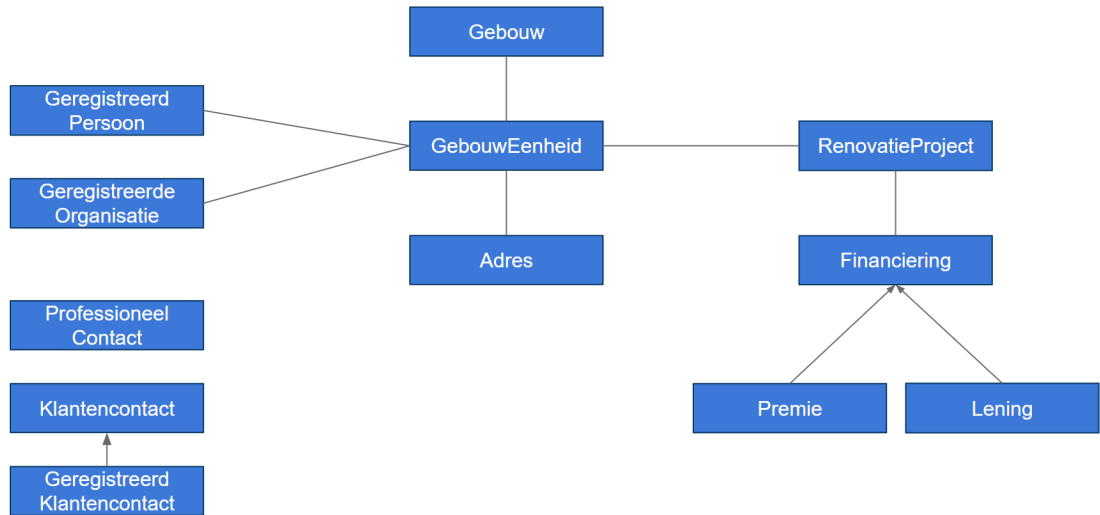
Overzicht van de concepten



Daarnaast zijn ook de meer inhoudelijke concepten met betrekking tot de basistaken van een energiehuis met elkaar in verband gebracht. Een 'GeregistreerdPersoon' of 'GeregistreerdeOrganisatie' is steeds gelinkt aan een 'GebouwEenheid' die dient als aanknopingspunt voor een energiehuis. Deze 'GebouwEenheid' is gelinkt aan een 'Gebouw', wat het mogelijk maakt om bijvoorbeeld ook personen of organisaties met appartementen te ondersteunen. Uiteraard heeft de 'GebouwEenheid' ook een 'Adres'. De diensten van een energiehuis hebben onder meer betrekking op een 'RenovatieProject'. Hier kan ook een bron van 'Financiering' aan worden gelinkt zodanig dit 'RenovatieProject' voldoende ondersteuning krijgt. Twee potentiële financieringsbronnen zijn een 'Premie' (na afloop van de werken) of een 'Lening' (voorafgaand of tijdens de werken). In de context van energiehuisen heeft dit betrekking op bijvoorbeeld 'MijnVerbouwPremie', 'MijnVerbouwLening', of het 'Noodkoopfonds', ...

Tenslotte is er nog een onderscheid tussen de vormen van contact. Een 'Klantencontact' is de algemenere vorm van elk contact dat een energiehuis met een klant heeft op welke manier dan ook, terwijl een 'GeregistreerdContact' enkel de contacten omvat die bijvoorbeeld in een CRM systeem zijn opgeslagen door een energiehuis. Daarnaast zijn er ook nog de 'ProfessioneleContacten' die betrekking hebben op de contacten die een energiehuis heeft met alle niet-klanten, weliswaar met het doel om de klanten beter te ondersteunen. De specifieke definities en UsageNotes van elk van deze concepten worden besproken in de volgende secties van dit verslag.

Overzicht van de concepten



We verwijzen naar slides 12 – 13 voor meer informatie.

3.2 OVERZICHT VAN DE AANPASSINGEN

Om het onderscheid tussen de verschillende fases van de klantenreis verder op punt te stellen, werd onderstaande tabel met kenmerken van elke fase voorgesteld.

Initieel voorstel	Interesse opwekken	Informatie voorziening	Adviesverlening	Begeleiding
Contact	In massa	Persoonlijk	Geregistreerd	Geregistreerd
Vanuit	Energiehuis	Burger	Burger	Burger
Inhoud	Generieke informatie	Generieke informatie	Informatie op maat	Begeleid acties ondernemen

De discussie hierover tijdens de werkgroep resulteerde in de volgende tabel om onderscheid te maken tussen de fases:

Aangepast versie	Interesse opwekken	Informatie voorziening (optie A)	Informatie voorziening (optie B)	Advies verlening	Begeleiding
Contact	In massa	Individueel	Geregistreerd	Geregistreerd	Geregistreerd
Vanuit	Energiehuis (niet beperkend)	Burger of energiehuis	Burger of energiehuis	Burger	Burger
Inhoud	Generieke informatie	Generieke informatie	Generieke informatie	Informatie op maat	Begeleid acties ondernemen

Op basis van de feedback uit de vorige werkgroep, werden een aantal aanpassingen gemaakt in de definities van bepaalde concepten. Deze werden opnieuw voorgelegd aan de participanten en bijkomende opmerkingen werden genoteerd, weergegeven door de kolom 'opmerking' in onderstaande tabel. De conclusies uit de bovenstaande tabel werden hier eveneens in verwerkt.

Onderwerp	Aanpassing	Opmerking
Publieke Dienstverlening	In UsageNote wordt het woord 'minstens' toegevoegd zodat dit niet beperkt is tot de basistaken alleen van een energiehuis.	Kredietverstrekking is ook een basistaak van energiehuizen en wordt dus best toegevoegd aan de UsageNote (ter volledigheid).
Basistaak	In UsageNote wordt het woord 'minstens' toegevoegd zodat dit niet beperkt is tot de basistaken alleen van een energiehuis.	OK
	Ook woninggerelateerd werd vervangen door woningkwaliteit-gerelateerd, alsook de kredietverstrekking werd toegevoegd.	OK
Interesse opwekken	Naam van het concept werd aangepast naar 'Interesse opwekking'.	OK
	Definitie werd omgezet	<ul style="list-style-type: none"> (Sociale) media dienen te worden

	naar een algemenere definitie en een specifieke UsageNote.	<p>toegevoegd als mogelijke bron.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Webinars, die georganiseerd worden voor een specifieke groep van burgers op basis van een gemeenschappelijke nood en waarvoor burgers zich moeten inschrijven, vallen ook onder 'informatievoorziening'. Hiermee moet rekening gehouden worden in definitie en usage note.
Informatievoorziening	Er werd toegevoegd in de definitie dat er een eerste persoonlijk contact plaatsvindt op dit moment.	<ul style="list-style-type: none"> • De term 'Persoonlijk' veroorzaakt verwarring. Sommige stakeholders interpreteren dit als een 'in persoon' contact. Dat is niet altijd het geval (bv. bij een e-mail of webinar). Dit woord kan dus best weggelaten worden uit de definitie. • Ook de term 'eerst' is te limitatief, want het kan zijn dat bepaalde personen reeds eerder contact hebben gehad met het energiehuis.
Adviesverlening	De UsageNote werd minder beperkend gemaakt en verduidelijkt dat 'adviesverlening' voor alle burgers, ongeacht de inkomenscategorie, beschikbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> • De toevoeging 'burgers & andere klanten zoals beschreven in het energiebesluit', zorgt ervoor dat VME, VZW's, niet-commerciële instellingen of coöperatieve vennootschappen ook afgedekt worden en dat de UsageNote future proof is. • Best ook verduidelijken dat de adviesverlening 'op maat' is.
Begeleiding	In de definitie werd 'een persoon of organisatie' vervangen door 'Agent'.	OK
	In de UsageNote werd toegevoegd dat begeleiding enkel voor inkomenscategorie 2 en 3 beschikbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> • Dit is niet volledig correct. Bepaalde vormen van begeleiding (behalve Mijn VerbouwBegeleiding) zijn wel voor alle burgers beschikbaar en Energiehuizen kunnen ook beslissen om burgers uit inkomenscategorie 1 te helpen met eigen middelen. • Bovendien is de 'strikt persoonlijk' en 'pandgebonden' in de UsageNote iets te beperkend. • Belangrijk om te benadrukken dat de klant hier een actieve rol speelt en een zekere commitment is vereist bij beide partijen. • Zelfde toevoeging 'burgers & andere

		klanten zoals beschreven in het energiebesluit.' moet erbij, alsook de benadrukking dat begeleiding 'op maat' is.
Projectontwerp	Definitie werd omgezet naar een algemenere definitie en een specifieke UsageNote.	<ul style="list-style-type: none"> • Belangrijk om steeds te vermelden dat het gaat om 'een fase in de klantenreis van het energiehuis waarin...'
		<ul style="list-style-type: none"> • In de UsageNote staat dat 'de fase wordt afgesloten met de ondertekening', maar dit is niet altijd van toepassing en niet noodzakelijk om verder te gaan naar de volgende fase. Bovendien hebben Energiehuizen niet altijd zicht op de effectieve ondertekening. • Het is ook niet noodzakelijk om het start- en eindpunt van elke fase restrictief te definiëren. Niet elke klant doorloopt een fase immers steeds volledig. <p>⇒ Desalniettemin is de 'aanvraag van financiering' wel een goede cut-off voor deze fase.</p>
Uitvoering	Definitie werd omgezet naar een algemenere definitie en een specifieke UsageNote.	<ul style="list-style-type: none"> • Belangrijk om steeds te vermelden dat het gaat om 'een fase in de klantenreis van het Energiehuis waarin...' • Eerste zin vervangen door 'dit kan gaan over' ipv 'deze fase omvat'
		<ul style="list-style-type: none"> • 'Eerste schijf MVL opvragen' is te specifiek. Het kan gaan over eender welke financiering. <ul style="list-style-type: none"> ○ Alle elementen rond premies, leningen, ... generiek maken door het woord 'financiering' te gebruiken in plaats van specifiek te focussen op MVL en MVP.
Nazorg	Definitie werd omgezet naar een algemenere definitie en een specifieke UsageNote.	<ul style="list-style-type: none"> • Belangrijk om steeds te vermelden dat het gaat om 'een fase in de klantenreis van het Energiehuis waarin...'
		<ul style="list-style-type: none"> • Opmaken van de eindfactuur klinkt niet juist, aangezien een energiehuis niet factureert aan haar klanten. Best om dit te verwijderen.

		<ul style="list-style-type: none"> • Opvolgscan type 2 moet worden vervangen door opvolgscan <ul style="list-style-type: none"> ○ Je hebt een basisscan, dan kan er een tweede komen, maar die heet opvolgscan. ○ Vervangen door 'opvolging van verbruik na renovatie/energie-besparende maatregelen' is beter aangezien dit generiek is. • 'Individuele sensibilisering m.b.t. vervolgtraject' en 'toeleiding naar volgende maatregel' moet worden samengevoegd aangezien dit beide wijst op 'doorverwijzing'.
Professioneel contact	Er werd aan de UsageNote toegevoegd dat dit contacten zijn die specifiek 'in functie van de klant' gebeuren.	OK
Klantencontact	Niets veranderd tov de oorspronkelijke definitie.	Het einde van de zin in de UsageNote rond 'wel via streepjes geteld worden' is overbodig en mag worden verwijderd.
Geregistreerd Klantencontact	Niets veranderd tov de oorspronkelijke definitie.	UsageNote mag aangepast worden zodat ook klimaatadaptatie of woningkwaliteit worden opgenomen, 'met betrekking tot maatregelen en diensten die een energiehuis verstrekt.'

We verwijzen naar slides 14 – 27 voor meer informatie.

4. CODELIJSTEN

Het doel van een codelijst is om net als over de definitie van een concept ook consensus te bereiken over de invulling van bepaalde concepten. Hierbij wordt expliciet vastgelegd welke mogelijke waarden een bepaald concept kan aannemen. Zo kan een codelijst extra duidelijkheid scheppen over welke cijfers (bv. aantal klantencontacten) te maken hebben met informatievoorziening, adviesverlening of begeleiding.

Een initieel voorstel voor de codelijsten was gebaseerd op het huidige rapporteringssjabloon van VEKA en informatie uit voorgaande werkgroepen en overleg.

Informatievoorziening	Adviesverlening	Begeleiding
<ul style="list-style-type: none"> • Thema Energetische renovatiewerken (incl. thermografische info, zonnekaart, ...) • Thema Vragen EPC • Thema Premies info • Thema Premies aanvraag • Thema Lening info • Thema Lening aanvraag • Thema Offertes • Thema energiefactuur en leveranciersvergelijking • Thema verwijzing energiescan • Thema verwijzing begeleiding 	<ul style="list-style-type: none"> • Technisch advies • Renovatie-advies • Prioriteiten bepalen (stappenplan uitwerken) • Budgetraming • Financieringsopties in kaart brengen (aan de hand van inkomenscheck) • Financieel advies • Uitvoeren van een energiescan (type 1) 	<ul style="list-style-type: none"> • Opvolgscan • V-test • CO-meting • Renovatieproject • Offerteaanvraag • Premieaanvraag • Leningaanvraag

Tijdens de werkgroep werd elke van deze fases en de mogelijke invulling hiervan bediscussieerd. Hieronder kan een beperkte neerslag worden teruggevonden van de discussiepunten, al werden de meeste overeengekomen punten rechtstreeks aangepast in de slide. Het aangepaste overzicht van de codelijsten kan hieronder worden geraadpleegd.

- Informatievoorziening
 - Er moet onderscheid gemaakt worden tussen energetische vragen of woongerelateerde vragen met het oog op een geïntegreerde dienstverlening van de energiehuizen.
 - Onder woongerelateerde vragen valt onder andere: woon- en woningkwaliteit (als overkoepelende termen voor vocht en schimmel, woonst vervuiling, ongedierte), leegstand, verwaarlozing, conformiteitsattest, inschrijving sociale woning, sociaal kopen en huren, ...
 - Het is belangrijk om onderscheid te maken tussen woon- en woningkwaliteit. Woningkwaliteit heeft te maken met de staat van de woning zelf, en woonkwaliteit gaat meer over het gedrag van een bewoner (bv. verzamelwoede of vervuiling).

- Er werd besloten dat het OSLO team contact op zou nemen met een stakeholder die een goed zicht heeft op de overlap tussen woongerelateerde onderwerpen en energiegerelateerde onderwerpen. Deze zullen besproken worden in de laatste werkgroep. Op basis hiervan kan de codelijst eventueel uitgebreid worden.
- Thema energetische renovatiewerken
 - Dit valt onder het thema 'Vragen Energie'.
- Thema 'Vragen klimaatadaptatie' moet toegevoegd worden.
- Thema 'Verwijzing advies' mag weggelaten worden. Bij Adviesverlening staat ook geen "doorverwijzing begeleiding" en deze optie zorgt ervoor dat dubbele classificaties mogelijk zijn.
- Adviesverlening
 - Klein advies werd verduidelijkt als restcategorie.
 - De oorspronkelijke categorieën met betrekking tot financiële informatie zijn samengevoegd tot een overkoepelende categorie.
- Begeleiding
 - Renovatieproject omvat een heel aantal activiteiten. Het gaat te ver om alle verschillende activiteiten (bv. offertes opvragen, werfbezoek) in deze codelijst apart te benoemen. Verdere informatie over over welk soort taken het gaat, kan afgeleid worden uit de naam van de klasse: ProjectOntwerp, Uitvoering of Nazorg.

Informatievoorziening	Adviesverlening	Begeleiding
<ul style="list-style-type: none">● Thema Vragen Energie (alles dat niet premie- en lening is en wel Energie, maar nog niet op maat)● Thema Vragen Basis Woonkwaliteit● Thema Vragen Klimaatadaptatie● Thema Premies info● Thema Lening info● Thema verwijzing advies	<ul style="list-style-type: none">● Technisch advies● Renovatie-advies (o.a. prioriteitenbepaling)● Financieel advies● Uitvoeren van een energiescan (type 1)● Vergelijking energiefactuur en leveranciers● Klein advies (via mail/telefoon, maar op maat)	<ul style="list-style-type: none">● Opvolgscan● CO-meting● Onderhoud verwarmingsinstallatie● Begeleiden renovatieproject● Begeleiden Premieaanvraag● Begeleiden Leningaanvraag

4.1 OVERZICHT DEFINITIES

4.1.1 Renovatiebegeleider

datatype	Renovatiebegeleider
Definitie	

Feedback

- Op vraag van een van de deelnemers werd besproken of er een algemene naamgeving moest komen voor de 'Renovatiebegeleider'. De verschillende energiehuizen hebben namelijk elk hun eigen naamgeving hiervoor, zoals 'energieconsulent, energieadviseur, loketmedewerker'. Bovendien is de invulling van deze functie niet altijd gelijk tussen de energiehuizen.
 - Dit onderscheid is niet noodzakelijk relevant naar rapportage toe.
- Er werd desalniettemin besloten om 'Renovatiebegeleider' als gedeeld begrip te gebruiken, gezien dit goed aansluit bij het begrip 'Begeleiding', en het te definiëren volgens MijnVerbouwBegeleiding.
- Een Renovatiebegeleider is 'Een persoon, die helpt om je energetische renovatie in goede banen te leiden. Deze persoon zal de klant maximaal ontzorgen voor, tijdens en na de renovatie door zowel te ondersteunen bij het technische, financiële als administratieve aspect van renovatiewerken.'

4.1.2 RenovatieProject

concept	RenovatieProject
Definitie	Een geheel van inspanningen om bestaande gebouwen of ruimtes te verbeteren, herstellen of moderniseren om hun functionaliteit, esthetiek of waarde te verhogen.

Feedback

- 'Energetische, basis woonkwaliteit en klimaatadaptatie' ontbreekt, maar zal worden opgenomen in de UsageNote.

4.1.3 categorie werken

attribuut	categorie werken
Definitie	Indeling van diverse renovatietaken en activiteiten.
UsageNote	Mogelijke waarden die dit attribuut kan aannemen (volgens MijnVerbouwPremie): <ul style="list-style-type: none">• ramen en deuren• dak• buitenmuren• vloer• binnenrenovatie• elektriciteit en sanitair• warmtepomp• warmtepompboiler• zonneboiler• gascondensatieketel

Feedback

- Dit lijstje komt uit de MVB. Een verwijzing naar de codex wonen moet worden toegevoegd zodat dit future-proof is naar 2026.
- Dit kunnen we best ook in een codelijst zetten.
 - De gascondensatieketel is niet langer nodig bij MijnVerbouwPremie, maar moet niet noodzakelijk weggelaten worden. Dit is een categorie van werken die uitgevoerd kunnen worden.
 - PV (plaatsing zonnepanelen) moet hier ook nog aan toegevoegd worden
 - Een aanzet voor de codelijst zal later worden gedeeld.

4.1.4 Lening

concept	Lening
Definitie	Een geldbedrag dat een partij aan een andere partij geeft, op voorwaarde dat die laatste op termijn het geld terugbetaalt. Vaak gaat de terugbetaling van het geleende bedrag gepaard met de betaling van een vergoeding (rente).
UsageNote	In het geval van Energiehuizen verwijst dit voornamelijk naar de 'Mijn VerbouwLening' waarbij de rentevoet jaarlijks is vastgelegd en de lening een maximum looptijd van 25 jaar heeft.

Feedback

- OK, maar niet uitvoerig besproken.

4.1.5 Premie

concept	Premie
Definitie	Een financiële tegemoetkoming of subsidie die wordt verstrekt om een specifieke activiteit of investering te ondersteunen en te stimuleren.
UsageNote	Een geldbedrag dat wordt toegekend aan huiseigenaren, huurders of bedrijven om hen aan te moedigen energie-efficiënte maatregelen of investeringen in woningkwaliteit te implementeren.

Feedback

- OK, maar niet uitvoerig besproken.

4.1.6 Energiehuis

concept	Energiehuis
Definitie	Een instantie die op het niveau van één of meer gemeenten diensten inzake energie en woningkwaliteit aanbiedt aan de klant.
Bron	<i>Energiedecreet</i>

Feedback

- OK, maar niet uitvoerig besproken.

4.1.7 openingsurenspecificatie

datatype	openingsurenspecificatie
Definitie	Informatie over de openingsuren ve plaats of dienst.
URI	https://schema.org/OpeningHoursSpecification

Feedback

- Dit concept is belangrijk aangezien hier wat interpretatieproblemen over bestaan. Zo interpreteren sommige energiehuizen dit als het aantal openingsuren van het loket per week (bv. 40 uur), terwijl anderen dit vermenigvuldigen met het aantal loketmedewerkers (3 x 40 uur).

- In sommige gevallen zijn er ook meerdere loketten met verschillende loketuren en aantallen loketmedewerkers. VEKA benadrukt dat zij het totaal aantal beschikbare loketuren beschouwen als het totale somproduct van loketten, uren beschikbaarheid, en aantal loketmedewerkers.
- Deze informatie kan als een apart begrip opgenomen worden in het vocabularium, want is niet hetzelfde als de openingsurenspecificatie die reeds bestaat binnen OSLO.

5 VOLGENDE STAPPEN

In navolging van de derde thematische werkgroep, en ter voorbereiding van de vierde thematische werkgroep, zullen de volgende stappen worden ondernomen:

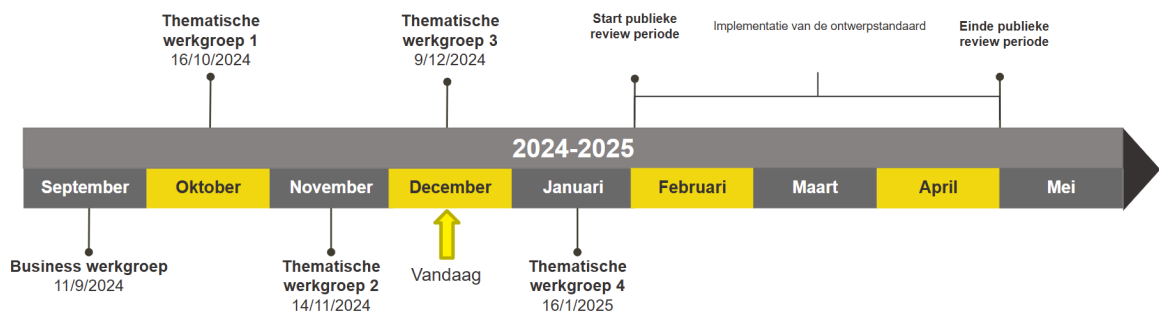
- Verwerken van alle input uit de derde thematische werkgroep (aan de hand van dit verslag).
- Rondsturen van dit verslag over de derde thematische werkgroep. Feedback is zeker welkom!
- Feedback op de definities van concepten die aan bod zijn gekomen in de werkgroep, als ook van de elementen in de codelijsten kunnen teruggevonden worden via volgende links:
 - [Codelijst InformatievoorzieningThema](#)
 - [Codelijst AdviesverleningType](#)
 - [Codelijst BegeleidingType](#)
 - [Codelijst GeregistreerdKlantencontactOnderwerp](#)
 - [Vocabularium](#)

De tijdlijn voor dit traject ziet er als volgt uit:

OSLO tijdlijn

Thematische werkgroep 4 op **donderdag 16 januari: 13u00 - 16u00** in **Herman Teirlinckgebouw (Brussel)**

Schrijf u in via volgende link: [vierde thematische werkgroep](#)



Inschrijven voor een van de volgende werkgroepen kan via [deze link](#).

5.1 CONTACTGEGEVENS

Feedback kan bezorgd worden aan het kernteam via volgende e-mailadressen:

- digitaal.vlaanderen@vlaanderen.be
- laurens.vercauteren@vlaanderen.be
- arne.daniels@vlaanderen.be
- louise.ysewijn@vlaanderen.be