



GZG BOOST LEUVEN – ENERGIEHUIS

Datastandaardisatie binnen ENERGIEHUIS

OVERZICHT

Startdatum	April 2024
Einddatum	Begin 2025
Projectteam	OSLO - DV
Geplande overlegmomenten	TBD
Beslissingscriterium	TBD

1. BESCHRIJVING VAN HET INITIATIEF

2. PROBLEEMSTELLING

3. DOELSTELLINGEN

- ## 4. USE CASES

- ## 5. SELECTIECRITERIA

De hoge scores van dit initiatief op vlakken als **schaalbaarheid en samenwerking** benadrukken het potentieel, wat het een zeer waardevol project maakt. **Duurzaamheid** is vandaag een belangrijk thema voor lokale besturen, waarbij dit initiatief bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen op dit gebied. De vraag naar een duidelijk kader en verbeteringen in efficiëntie krijgt hierbij ook ondersteuning van zowel VEKA als VVSG, wat lokale overheden stimuleert tot het omarmen van duurzaamheidsinitiatieven.

2 /// 11

1 INTRODUCTIE

Dit document introduceert een opschalingsproject dat gericht is op het **optimaliseren van gegevensuitwisseling door middel van een OSLO standaard**. We maken het delen van essentiële informatie omtrent ‘Energiehuis’ tussen belanghebbenden eenvoudiger, waardoor diensten gestroomlijnd en efficiënter kunnen verlopen. Deze standaard definieert een set van uniforme regels en specificaties voor het vastleggen en delen van informatie met betrekking tot de belangrijkste Energiehuisprocessen.

2 CONTEXT

2.1 WAT

De stad Leuven werkt met hun **GZG-initiatief aan een digitaal fundament** met als doel om informatie consistent en gestroomlijnd aan te bieden over verschillende platformen. Dit project bestaat uit 4 onderdelen waaronder de oprichting van de energiecoach, gelinkt aan energiehuis, voor advies over energiebesparingen bij renovaties.

Dit opschaalinitiatief legt de focus op een **OSLO-standaard binnen de context van het “Energiehuis”** en heeft als primair doel om gegevensdeling tussen verschillende softwareleveranciers en lokale besturen efficiënt aan te pakken en leveranciersneutraliteit te bevorderen.

Het Energiehuis, een initiatief van de Vlaamse overheid, ondersteunt burgers met advies en informatie over energiebesparing en duurzame verbouwingen. Het biedt inzicht in beschikbare premies, leningen en fiscale voordelen voor het verduurzamen van woningen, alsook advies over hernieuwbare energiebronnen. Deze Energiehuizen, waarvan er 20 zijn in Vlaanderen, fungeren in samenwerking met de lokale besturen als aanspreekpunt voor deze diensten.



<https://mijnenergiehuis.be/>

////////////////////////////////////
 //////////////////////////////////

2.2 PROBLEEMSTELLING EN MEERWAARDE

De huidige aanpak van energieadvies op lokaal en interbestuurlijk niveau kent uitdagingen. Energiehuizen hanteren verschillende methoden voor informatiebeheer, zoals Excel, PowerPoint en e-mail, wat leidt tot een ongestructureerde en gefragmenteerde gegevensverzameling. Deze versnippering hindert effectieve monitoring en rapportage, wat efficiënte gegevensuitwisseling en samenwerking tussen belanghebbenden belemmert. Dit resulteert vaak in dubbel werk, fouten en een gebrek aan coördinatie.

Dit Boost-traject optimaliseert de initiatieven rond 'Energieadvies', wat resulteert in betere diensten, efficiëntiewinst voor de doelgroepen, flexibiliteit omtrent het product en betere samenwerkingen. De belangrijkste voordelen van dit traject zijn als volgt:

1. **Verbeterde, flexibele dienstverlening** naar de burger toe:
Door gestandaardiseerde gegevens worden aanvragen en processen efficiënter afgehandeld, wat resulteert in snellere dienstverlening aan burgers. Ze ontvangen heldere en betrouwbare informatie, waardoor hun ervaring verbetert.
2. **Toekomstbestendig en voorkomt vendor lock-in:**
Door de Oslo-standaard te gebruiken, kunnen meerdere leveranciers deelnemen aan het 'Energiehuis'-project. Hierdoor zijn lokale besturen niet langer gebonden aan één enkele leverancier. Deze flexibiliteit zorgt ervoor dat ze kunnen blijven kiezen voor de beste oplossingen.
3. **Besparend op de lange termijn**
De standaardisatie van gegevens en de mogelijkheid om meerdere leveranciers te betrekken, verminderen de kosten die normaal gesproken gepaard gaan met integratie en onderhoud. Dit leidt tot aanzienlijke kostenbesparingen voor lokale besturen op de lange termijn.
4. **Verbeterde interoperabiliteit en rapportage**
Interoperabiliteit wordt verbeterd, wat leidt tot gemakkelijkere samenwerking en meer inzichtelijke rapportage voor betere beleidsbeslissingen.

////////////////////////////////////
////////

Het opschalingsproject wordt gedragen door het lokaal bestuur Leuven, VEKA en door deze 10 Energiehuizen:

1. Turnhout
2. Gent
3. Aalst
4. Leiedal
5. IOK
6. Energiehuis Limburg
7. 3Wplus
8. Veneco
9. Interwaas
10. IGEAN

2.3 USE CASES

1. AANVRAAG VAN ENERGIEADVIES

- Scenario: Een burger wil advies over het verbeteren van de energie-efficiëntie van zijn woning.
- Gebruik van de Oslo-standaard: De burger vult gestandaardiseerde informatie in over zijn woning, zoals het type isolatie, verwarmingssysteem, en energieverbruik.
- Resultaat: Het Energiehuis genereert snel en efficiënt gepersonaliseerd advies voor energiebesparingen op basis van de verstrekte gegevens.

2. AANVRAAG VAN ENERGIEBEGELEIDING

- Scenario: Een burger vraag RenovatieAdvies en krijgt RenovatieBegeleiding (TBD: grijze zone)
- Gebruik van de Oslo-standaard:
- Resultaat: Het Energiehuis kan snel een energicoach toewijzen en relevante informatie delen om het renovatieproces te begeleiden.

3. PREMIEAANVRAGEN

```

////////////////////////////////////
////////

```

- **Scenario:** De renovatiewerken zijn uitgevoerd en men burger wil een premie hiervoor aanvragen.
- **Gebruik van de Oslo-standaard:** De burger dient gestandaardiseerde gegevens in, zoals de uitgevoerde werkzaamheden, kosten, en energiebesparingen.
- **Resultaat:** VEKA kan de premieaanvraag snel beoordelen en goedkeuren op basis van de uniforme informatie.

4. RAPPORTAGE (OVER DE EFFECTIEVE ENERGIEBESPARINGEN)

- Scenario: Een lokaal bestuur wil inzicht krijgen in de totale energiebesparingen binnen hun gemeente of regio als gevolg van Energiehuis-initiatieven.
- Gebruik van de Oslo-standaard: Het Energiehuis verzamelt gestandaardiseerde gegevens over “energiebesparingen” van de projecten.
- Resultaat: De lokale overheid kan gemakkelijk geconsolideerde rapporten genereren en analyseren om beleidsbeslissingen te nemen en de effectiviteit van energiebesparingsprogramma's te meten

3 SCOPE

3.1 OSLO-TRAJECT: SCOPE IN (<https://data.vlaanderen.be/cms/oslo-services.html>)

1. Opzetten van de werkgroep en omgeving
(De stakeholderslijst wordt door het OSLO-projectteam vervolledigt)
2. Uitwerken van een initiële draft
3. Organiseren van de werkgroepen
4. Uitwerken van tussentijdse draft specificatie
5. Tussentijdse evaluatie door de werkgroep datastandaarden
6. Organiseren van een publieke review
7. Finaliseren van de specificatie
8. Kwaliteitscontrole door permanente werkgroep datastandaarden
9. Beoordelen en bekrachtigen van de gemaakte afspraken

////////////////////////////////////
////////

10. Deliverables

3.2 OSLO-TRAJECT: SCOPE OUT

- Implementatie van de standaard
- Implementatie van nieuwe software rond bovengemelde use-cases
- Andere bouwstenen

4 STAKEHOLDERS

STAKEHOLDER TYPE	BESCHRIJVING	CONTACTPERSOON
Primaire Personen die rechtstreeks invloed hebben op het resultaat	1. LB Leuven 2. VEKA 3. LB IOK 4. Energiehuizen	1. saar.verhooghen@leuven.be 2. sara.ochelen@vlaanderen.be thomas.pieters@vlaanderen.be lies.anseeuw@vlaanderen.be 3. gert.druyts@iok.be ellen.leys@iok.be
Secundaire Niet rechtstreeks, wel belangrijk om te betrekken	VVSG	Kris Moonen (VVSG)
Interne Binnen onze eigen organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Digitaal Vlaanderen • GZG-team • ABB 	<ul style="list-style-type: none"> • Simon VdE en Sam R. • Tim V. en David S. • Danny Lievens
Externe Externen buiten onze organisatie en die onrechtstreeks invloed hebben op het resultaat	NVT	

////////////////////////////////////
////////

4.1 DOELSTELLINGEN & SUCCESCRITERIA

TYPE	DOELSTELLING	MEETPUNT
Directe doelstelling	Leveranciersneutraliteit bevorderen door gebruik te maken van gestandaardiseerde begrippen	Minstens 2 softwareleveranciers betrokken bij het ondersteunen van de standaard voor het project 'Energiehuis'.
	Verbeterde dienstverlening naar de burger toe	1. Verhoogd aantal % verwerking van de Energieaanvragen, aanvragen in eerste lijn. 2. Tevredenheid burger van de burger stijgt %.
	Efficiënte aanvraagverwerking en premieafhandeling	Verminderde doorlooptijd voor premieaanvragen met 20%.
Indirecte doelstelling	Kostenbesparing op gebied van integratie en onderhoud, op lange termijn	Bereik na 5 jaar een vermindering van de integratie/onderhoudskosten met 10% ten opzichte van het voorgaande implementatie jaar.
	Verbeterde rapportage	Gebruik van gegenereerde rapporten door lokale besturen voor beleidsontwikkeling neemt toe met 10%. % incidenten rond gegevensoverdrachten omtrent rapportage

////////////////////////////////////
////////

5 DELIVERABLES

De werkgroep zal de volgende deliverables opleveren:

- Standaard over de 'kerninformatie' omtrent het Energiehuis.
- Opstellen overzicht informatienoden op basis van analyse beschikbare documentatie en bestaande standaarden.
- Organiseren van business workshop met stakeholders om de informatienoden te valideren en verder uit te breiden.
- Organiseren en faciliteren van 4 workshops met de werkgroep samengesteld uit domeinexperten + verwerking van feedback.
- Opstellen van herbruikbare documentatie voor het informatiemodel en publicatie op data.vlaanderen.be:
 - RDF vocabulary
 - HTML documentatie voor het vocabulary met termen en definities
 - UML diagram
 - HTML documentatie voor het UML diagram
 - SHACL validatieregels
 - JSON-LD context bestand
- Integratie in het OSLO-stelsel van vocabularia

6 MIJLPALLEN EN TIMING

DATUM	MIJLPAAL
TBD	Intentieverklaring opstellen en uitnodigen van geïnteresseerden voor eerste business workshop.
TBD	Business workshop en eerste thematische workshop met stakeholders om de informatienoden te valideren en scope verder te verfijnen. TARGET: start april
Schriftelijke procedure	Validatie werkgroep charter – Werkgroep Datastandaarden
TBD	Eerste thematische workshop (+- 3/4 weken na business workshop)

////////////////////////////////////
//////////

TBD	Tweede thematische workshop (+- 3/4 weken na 1ste thema workshop) juni 2024
TBD	Derde thematische workshop (+- 3/4 weken na 2de thema workshop) September 2024
TBD	Vierde thematische workshop (+- 3/4 weken na 2de thema workshop) Oktober 2024
TBD	Opstart publieke reviewperiode – Erkenning ‘Kandidaat-Standaard’ - Werkgroep Datastandaarden
2 md doorlooptijd	Publieke reviewperiode
Schriftelijke procedure	Einde publieke reviewperiode – Erkenning ‘Standaard’ – Werkgroep Datastandaarden
Schriftelijke procedure	Mededeling standaard aan Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid

7 OPVOLGING

Na elke workshop wordt er een opvolgmoment voorzien door het OSLO-projectteam met het kernteam (OSLO, GZG(Boost) en Leuven als lokaal bestuur), bij voorkeur maandelijks. Indien er escalaties of aanpassingen nodig zijn, zullen deze worden voorgelegd aan het stuurteam.

8 AFHANKELIJKHEDEN

A. Primaire afhankelijkheden Tijdens dit traject zal minimaal afgestemd worden met de volgende bestaande initiatieven:

TYPE	BETROKKEN PARTIJ	ACTIE
Project roadmap	LB Leuven	

////////////////////////////////////
////////

9

TYPE	BETROKKEN PARTIJ	ACTIE
Opschaalpakket	ABB DV	Op te volgen
Opschaalpakket	RSB	Op te volgen

```

////////////////////////////////////
////////

```