

VERSLAG

Thematische Werkgroep 4
OSLO Energiehuis

INHOUD

Inhoud	2
1 Praktische Info	3
1.1 Aanwezigen	3
1.2 Agenda	4
2 Inleiding	5
2.1 Samenvatting & genomen stappen na de derde thematische werkgroep	5
2.2 Overzicht van de concepten	6
2.3 Terugblik naar de business werkgroep	10
3 Codelijsten	13
3.1 Codelijst 'Informatievoorziening'	13
3.2 Codelijst 'Adviesverlening'	14
3.3 Codelijst 'Begeleiding'	15
4 Overlap met Wonen in Vlaanderen	17
5 Volgende Stappen	19
5.1 Stappen na de werkgroep	19
5.2 Publieke review	20
5.3 Verdere informatie	21

1 PRAKTISCHE INFO

- Datum: 16/01/2025 (13:00-16:00)
- Locatie: Herman Teirlinckgebouw (Zaal 01.16 - Rik Wouters), Avenue du Port 99, 1000 Brussel

1.1 AANWEZIGEN

- Digitaal Vlaanderen:
 - o Louise Ysewijn
 - o Arne Daniels
- VEKA
 - o Sara Ochelen
 - o Thomas Pieters
- Stad Leuven
 - o Mieke Grillet
- VZW 3Wplus
 - o Lucas Dondeyne
- Stad Gent
 - o Anke Hermans
- VENECO
 - o Noémie Jacobs
- IGEAN dienstverlening
 - o Sabine Mols
- STEBO
 - o Ina Metalidis
- Energiehuis Antwerpen
 - o Lina Nurali
- Wonen in Vlaanderen
 - o Emy Nys

1.2 AGENDA

13u05 - 13u10	Welkom en agenda
13u10 - 13u15	Inleiding
13u15 - 13u45	Overzicht van het datamodel
13u45 - 14u30	Codelijsten
14u30 - 14u45	Pauze
14u45 - 15u15	Overlap met 'Wonen in Vlaanderen'
15u15 - 16u00	Volgende stappen

2 INLEIDING

2.1 SAMENVATTING & GENOMEN STAPPEN NA DE DERDE THEMATISCHE WERKGROEP

Tijdens de derde thematische werkgroep was het de bedoeling om even terug te koppelen over de definities die vorige keer aan bod gekomen zijn en deze finaal te valideren. Daarnaast werden de codelijsten voor 'InformatieVoorziening', 'Adviesverlening', en 'Begeleiding' besproken en opgesteld. In de resterende tijd zijn er ook nog enkele nieuwe definities besproken, zoals die van 'RenovatieProject'.

In navolging van deze werkgroep zijn er door het OSLO-team een aantal stappen ondernomen, waarvan hieronder een overzicht.

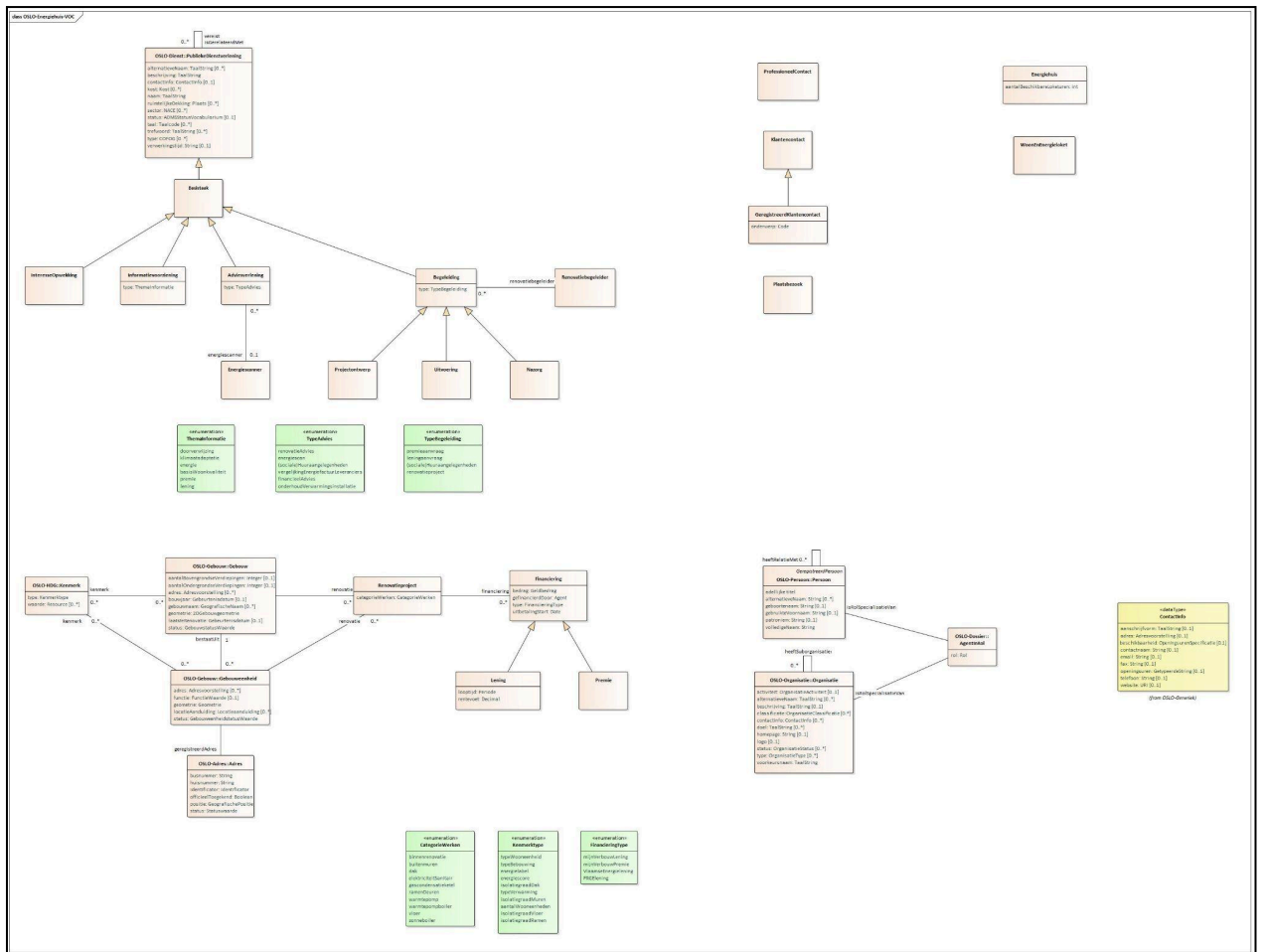
- 1) De definities zijn, indien nodig, verder aangepast zoals besproken tijdens de vorige werkgroep. Daarna zijn deze via de publicatietool van Digitaal Vlaanderen omgezet naar een [publiek beschikbaar vocabularium](#).
- 2) Ook voor de codelijsten is hetzelfde gebeurd, dewelke gepubliceerd werden via volgende links:
 - a) [Codelijst Informatievoorziening](#)
 - b) [Codelijst Adviesverlening](#)
 - c) [Codelijst Begeleiding](#)

Tijdens de vierde en laatste werkgroep was het dan ook de bedoeling om het vocabularium en de codelijsten nog een laatste keer grondig te overlopen en verbeteren. Daarnaast werd er in deze finale werkgroep ook nog besproken of en op welke manier er eventueel termen uit de IGS rapportering van 'Wonen in Vlaanderen' dienen te worden opgenomen in deze OSLO standaard.

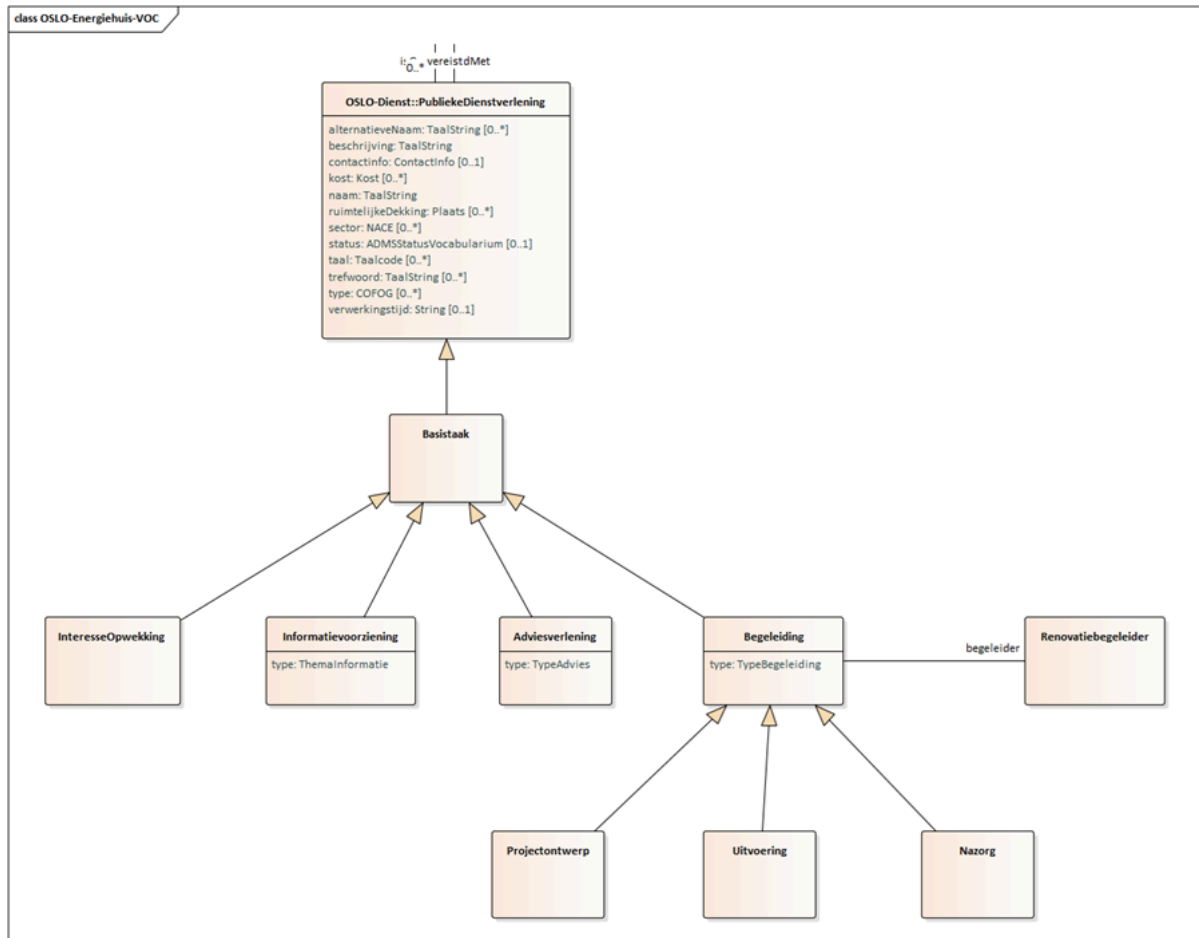
We verwijzen naar slide 3 - 8 en het [verslag van de vorige werkgroep](#) voor meer informatie.

2.2 OVERZICHT VAN DE CONCEPTEN

Om een bevattelijk overzicht te bieden van de inhoud van OSLO-Energiehuis en de begrippen die daarbinnen gedefinieerd werden, werd onderstaand schematisch overzicht opgesteld. Het overzicht wordt in deze sectie stapsgewijs toegelicht.

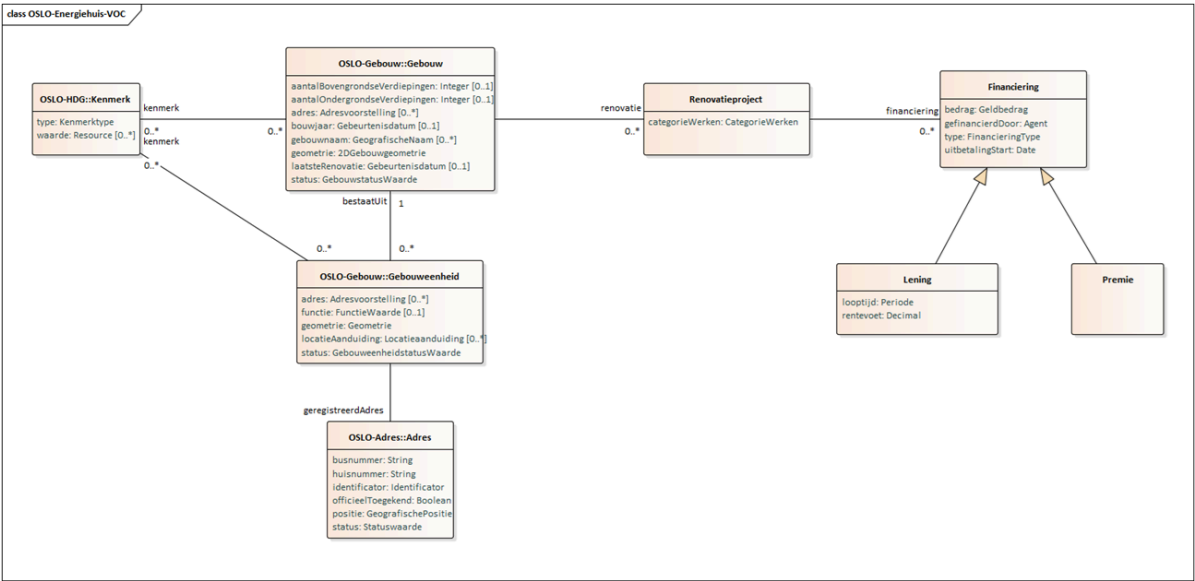


Een 'Energiehuis', vaak ook vertegenwoordigd door 'Woon- en Energieloketten' op lokaal niveau, biedt 'Publieke Dienstverlening' aan. Deze bestaat op zijn minst uit de 'Basistaken' zoals beschreven in het Energiebesluit. De Basistaken worden gelinkt aan de verschillende fases die een klant, burger of organisatie zoals beschreven in het Energiebesluit, doorloopt wanneer deze in contact komt met een Energiehuis (vanuit het perspectief van het Energiehuis).

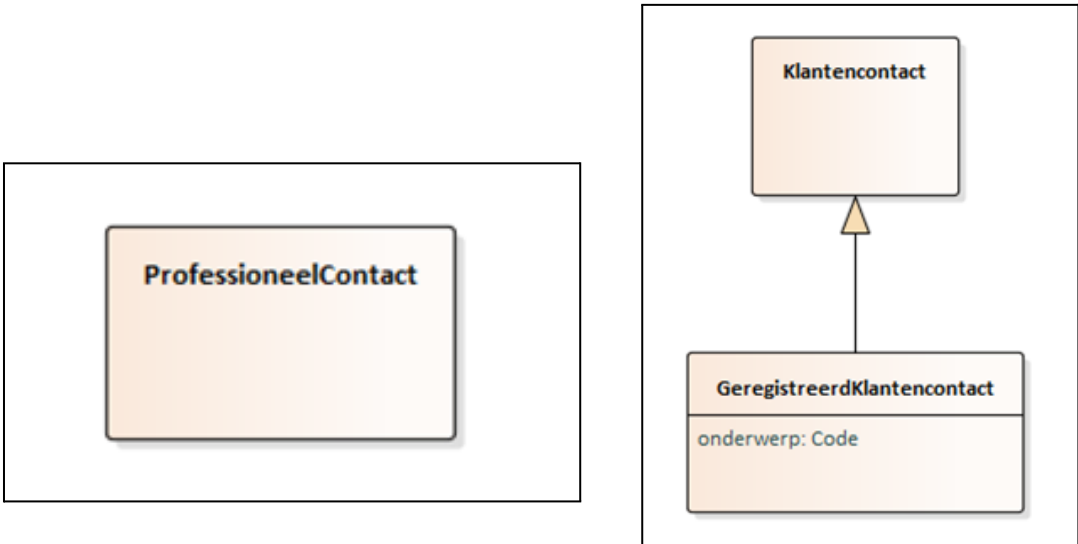


De klantreis start steeds met de fase 'Interesse Opwekking' en deze loopt gedurende het hele project door. Daarna volgen de fases 'InformatieVoorziening', 'Adviesverlening' en 'Begeleiding'. Deze laatste fase kan nog eens opgesplitst worden in de subfases 'ProjectOntwerp', 'Uitvoering' en 'Nazorg'. De specifieke invulling, aan de hand van definities en UsageNotes, van deze concepten kunnen worden geraadpleegd in volgende secties van dit verslag.

Daarnaast werden ook een aantal concepten gedefinieerd en bij elkaar gebracht met betrekking tot de 'GeregistreerdPersoon' of 'GeregisteerdeOrganisatie' en hun 'GebouwEenheid'. Deze 'GebouwEenheid' (bv. appartement) is gelinkt aan een 'Gebouw' (bv. appartementsgebouw of huis). Uiteraard heeft de 'GebouwEenheid' ook een 'Adres'. Op dit Gebouw of Gebouweenheid kan een 'RenovatieProject' uitgevoerd worden. Hiervoor kan ondersteuning in de vorm van 'Begeleiding' en 'Financiering' aan worden gelinkt. Twee potentiële financieringsbronnen zijn een 'Premie' of een 'Lening'. In de context van energiehuizen heeft dit betrekking op bijvoorbeeld 'MijnVerbouwPremie', 'MijnVerbouwLening', of het 'Noodkoopfonds', ...



Tenslotte werden er nog een aantal concepten gedefinieerd met betrekking tot de contacten die een energiehuis heeft. Een ‘Klantencontact’ is de algemenere term waarmee verwezen wordt naar elk contact dat een energiehuis met een klant heeft op welke manier dan ook. Een ‘GeregistreerdContact’ omvat enkel de contacten die bijvoorbeeld in een CRM systeem zijn opgeslagen door een energiehuis. Daarnaast zijn er ook nog de ‘ProfessioneleContacten’ die betrekking hebben op de contacten die een energiehuis heeft met alle partijen buiten de klant, weliswaar met het doel om de klanten te ondersteunen. De specifieke definities en UsageNotes van elk van deze concepten worden besproken in de volgende secties van dit verslag.



Feedback:

- Naast een 'Renovatiebegeleider' ontbreekt de 'Energiescanner' in het model. Deze persoon voert de energiescan uit en geeft tips over mogelijke aanpassingen van verwarming, verlichting en/of huishoudtoestellen. De energiescanner voert waar mogelijk ook kleine energiebesparende maatregelen uit.

⇒ 'Energiescanner' wordt nog toegevoegd aan het vocabularium.

- De definitie van 'Energiehuis' en het 'Woon- en Energieloket' zijn correct, maar redelijk generiek. Op basis van de definitie is het niet meteen duidelijk dat het over een energiehuis of woon- en energieloket gaat. Desalniettemin werd er in vorige werkgroepen afgesproken dat de definitie future-proof moet zijn en niet te veel geënt mag worden op de huidige regelgeving (wie financiert het etc.).

⇒ Geen aanpassing vereist aan de definitie.

- Er werd verduidelijking gevraagd rond het 'Klein advies' als optie in de codelijst van 'Adviesverlening types'. Deze term zegt weinig en is niet in lijn met de andere opties in de codelijst.

⇒ De discussie werd even uitgesteld aangezien er sowieso nog tijd was voorzien om de codelijsten te bespreken.

- Het verschil tussen 'Technisch advies' en 'Renovatie-advies' is nog niet duidelijk en niet noodzakelijk.

⇒ Beide termen zullen worden samengevoegd, maar ook deze discussie werd even geparkeerd totdat de codelijsten nog eens werden besproken.

- **Vraag:** Het kan ook zijn dat een appartement binnen een gebouw gerenoveerd wordt, terwijl de associatie tussen 'RenovatieProject' nu rechtstreeks naar het 'Gebouw' loopt.

⇒ De link met 'Renovatieproject' zal ook toegevoegd worden op het niveau van 'Gebouweenheid'.

We verwijzen naar slide 9 - 12 voor meer informatie.

2.3 TERUGBLIK NAAR DE BUSINESS WERKGROEP

Er werd als voorbereiding van de werkgroep ook teruggeblikt op de business werkgroep van dit traject. Het model, vocabularium en codelijsten werden vergeleken met de aangehaalde use cases en achterliggende concepten uit de eerste werkgroep. Als resultaat hiervan werden enkele laatste openstaande punten op tafel gelegd. Deze werden stap per stap besproken. Hieronder volgt een weergave van de discussie.

Openstaande punten & discussie

- **Vraag:** Klimaatrobuust wonen is opgenomen onder de noemer 'Klimaatadaptatie' in de codelijst van 'Informatievoorziening thema's'. Volstaat dit of dient dit nog verder uitgewerkt te worden?
 - **Antwoord:** Dit is OK op deze manier.
- **Vraag:** de informatie rond 'Woonkwaliteit' is ondergebracht als informatiethema 'Basis Woonkwaliteit'. Volstaat dit?
 - **Antwoord:** Dit volstaat zeker.
- **Vraag:** De status van de premie (i.e. werd deze in behandeling, aangevraagd, toegekend, geweigerd, etc.) werd vermeld tijdens de business werkgroep als mogelijk interessant voor het energiehuis. Echter blijkt dat energiehuizen hier niet altijd zicht op hebben. Bovendien hebben energiehuizen hier niet echt een impact op en is het niet hun verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de aanvragen ingediend en goedgekeurd worden. Hierdoor werd de status van de premie achterwege gelaten. Is dit in orde voor iedereen?

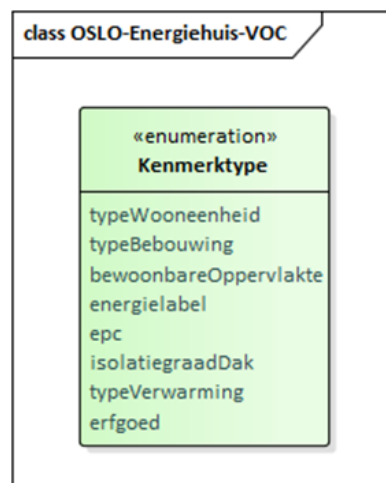
⇒ Er is geen nood aan een extra attribuut aangezien dit weinig meerwaarde biedt voor zowel de energiehuizen als voor VEKA. De informatie die gerapporteerd kan worden omtrent financiële ondersteuning wordt voldoende afgedekt in het model op volgende manier: vraag over lening of premie, financieel advies of begeleiding bij een premie- of leningaanvraag.

- **Vraag:** momenteel is de term 'Plaatsbezoek' niet gedefinieerd in het vocabularium, hoewel dit vaak terug is gekomen tijdens de thematische werkgroepen. Dient dit nog toegevoegd te worden aan het vocabularium? Zoja, zijn de volgende voorgestelde definitie en UsageNote correct?
 - **Definitie:** "een geplande inspectie of evaluatie van een fysieke locatie door een deskundige, met als doel het beoordelen van deze locatie."
 - **UsageNote:** "voor energiehuizen heeft dit vaak betrekking op het beoordelen van de energie-efficiëntie en het identificeren van verbeteringsmogelijkheden"
 - **Antwoord:** inspecteren is niet echt de taak van een energiehuis. Het vaststellen van de toestand wel, maar niet inspecteren. Bovendien kan een Plaatsbezoek ook dienen om minder mobiele personen bij te staan of voor het bijwonen van een VME vergadering; zonder een inspectie van de plaats uit te voeren. Ook een energiescan is een plaatsbezoek, terwijl dit eerder betrekking heeft op het gedrag dan over de plek op zich.

- VEKA hanteert de term 'huisbezoek' in hun rapportage, maar het kan ook een appartement of VME vergadering zijn, waardoor 'Plaatsbezoek' meer omvattend is.

⇒ De definitie wordt aangepast naar "Bezoek van een fysieke locatie door een deskundige met als doel dienstverlening".

- **Vraag:** Tijdens de business werkgroep werden ook heel wat energetische kenmerken van een Gebouw(eenheid) vermeld die een energiehuis moet kennen om correct advies/begeleiding te geven. De meeste daarvan werden opgenomen in een indicatieve codelijst. Deze codelijst zal in tegenstelling tot de Informatievoorziening thema's, Adviesverlening types en Begeleiding types niet uitvoerig bediscussieerd, gedefinieerd en afgeklopt worden; maar biedt een aanknopingspunt voor nieuwe CRM systemen en tegelijk de nodige flexibiliteit.



- **Antwoord:** er dienen nog een aantal aanpassingen te gebeuren, namelijk...
 - 'bewoonbare oppervlakte' en 'erfgoed' worden in de meeste gevallen niet gevraagd of geregistreerd en mogen dus worden verwijderd uit de lijst.
 - Het is niet helemaal duidelijk wat met 'epc' bedoeld wordt. Het is beter om 'energiescore' te gebruiken voor wat hiermee bedoeld wordt.
 - 'isolatiegraadDak' is niet de enige relevante isolatie, ook van muren, ramen en vloer kan dit zinvol zijn. Dit moet dus nog worden toegevoegd.
 - Aantal wooneenheden is ook iets wat vaak wordt opgevraagd. Dat mag nog aan de lijst worden toegevoegd.
- **Opmerking:** Elk 'Gebouw' en 'Gebouweenheid' hebben een identificador, aangezien het adres in sommige gevallen ambigu kan zijn. Dit mag ook worden toegevoegd.
- **Vraag:** Wat is het verschil tussen wooneenheid en gebouweenheid?
 - **Antwoord:** Het verschil wordt als volgt begrepen:
 - wooneenheid: hier is iemand gedomicilieerd of zou iemand kunnen wonen
 - gebouweenheid: dit omvat ook handelspanden
 - **Opmerking:** Soms verschilt het aantal wooneenheden van een 'Gebouw' van het aantal wooneenheden van de VME. Er kunnen meerdere gebouwen in de VME zitten. Zo bestaan er gebouwen met meerdere adressen (bv. nummers 24-26-28) →

1 gebouw, met 3 ingangen en 1 VME. In dat geval is het het aantal wooneenheden van de VME dat belangrijk is.

- **Opmerking:** Het zou ook nuttig zijn om naam en eventuele contactinfo van VME en syndicus op te nemen.
- **Opmerking:** Kan er ook nog worden toegevoegd wie de RME (raad van mede eigendom) is? Bij heel grote gebouwen worden sommige zaken niet met alle bewoners besproken en beslist, maar wel door de syndicus en de RME; een aantal mede-eigenaars die afgevaardigd worden door de VME.

We verwijzen naar slide 13 - 17 voor meer informatie.

3 CODELIJSTEN

Het doel van een codelijst is om net als over de definitie van een concept ook consensus te bereiken over de invulling van bepaalde concepten. Hierbij wordt expliciet vastgelegd welke mogelijke waarden een bepaald concept kan aannemen. Zo kan een codelijst extra duidelijkheid scheppen over welke cijfers (bv. aantal klantencontacten) te maken hebben met informatievoorziening, adviesverlening of begeleiding.

Tijdens de vorige werkgroep werden de codelijsten voor '[Informatievoorziening](#)', '[Adviesverlening](#)' en '[Begeleiding](#)' in samenspraak opgesteld. Het OSLO-team stelde een definitie voor voor elk element in deze codelijsten.

Tijdens de werkgroep werd hierop teruggeblikt en er werd nog een aantal aanpassingen besproken, waarvan hieronder een overzicht.

3.1 CODELIJST 'INFORMATIEVOORZIENING'

Hieronder is de invulling van de verschillende codelijsten getoond met telkens een beschrijving van de categorie. De feedback op de beschrijving wordt telkens getoond in de bulletpoints onder de definitie.

Informatievoorziening

- **Energie:** basisuitleg met betrekking tot verbruik, efficiëntie, isolatie of andere mogelijkheden om het pand zuiniger te maken.
 - De beschrijving moet worden aangepast zodat ook 'hernieuwbare energie, restwarmte en ventilatie' opgenomen zijn in de beschrijving.
 - Daarnaast is het voor de consistentie beter om 'gebouw' of 'wooneenheid' te gebruiken in plaats van de term 'pand'.
- **Basis Woonkwaliteit:** basisuitleg met betrekking tot het gedrag van de bewoner en bijbehorende algemene gedragsmaatregelen ter verbetering van het pand, net als basisuitleg om de woningkwaliteit te verbeteren (door bijvoorbeeld vocht of schimmel aan te pakken).
 - De definitie focust iets te veel op advies over gedrag, wat te maken heeft met de woonkwaliteit, en is wat moeilijk geformuleerd.
- **Klimaatadaptatie:** basisuitleg over maatregelen, die inspelen op de huidige en toekomstige klimaatverandering.
 - Beschrijving mag worden aangepast naar 'maatregelen die inspelen op het aanpassen van de woning aan de huidige en toekomstige klimaatverandering.'
- **Premie:** basisuitleg over het aanbod aan financiële vergoedingen na afloop van een renovatie.
 - In veel gevallen wordt de premie pas aangevraagd na de renovatie, maar dat is niet

altijd zo en dient dus niet expliciet in de beschrijving te staan. Bijvoorbeeld wanneer je 10 facturen hebt, maar met 5 facturen al aan het maximale premiebedrag zou komen, hoef je niet te wachten tot wanneer alle werken zijn uitgevoerd en je alle facturen ontvangen hebt.

- **Lening:** basisuitleg over de verstrekking van geldbedragen tegen bepaalde rentevoet en op een bepaalde termijn.
- **Doorverwijzing:** doorsturen naar een gespecialiseerde dienst, binnen of buiten het energiehuis

Bijkomende feedback:

- Is het onderscheid tussen wonen/energie/gemengd nog wel relevant zoals momenteel wordt beschreven in het rapporteringsjabloon van VEKA? Momenteel zit er reeds veel overlap tussen alle domeinen en dit zal enkel nog groeien met het oog op een geïntegreerde dienstverlening.
 - Het onderscheid is er gekomen vanuit de subsidies vanuit wonen/energie en om te kunnen meten of die in evenwicht zijn met het aantal vragen die gesteld worden.
 - Echter, zijn het in de praktijk bijna altijd gemengde vragen
 - De bestaande instrumenten, zoals MijnVerbouwPremie en MijnVerbouwLening, zijn al geïntegreerd, maar diensten nog niet.
 - VEKA zal deze indeling in het rapporteringsjabloon heroverwegen en verduidelijken waar nodig.

We verwijzen naar slide 19 - 20 voor meer informatie.

3.2 CODELIJST 'ADVIESVERLENING'

Ook de codelijst met betrekking tot 'adviesverlening' werd besproken.

Adviesverlening

- **Technisch advies:** advies op maat omtrent specifieke isolatiematerialen, groendak, warmtepomp en PV-panelen, riolering en hergebruik van materialen.
 - De informatie in deze categorie zit eigenlijk ook allemaal onder de categorie 'Renovatie-advies' en mag daarom worden verwijderd uit deze codelijst.
- **Renovatie-advies:** tips en advies op maat omtrent mogelijke aanpassingen aan het pand met als doel de huidige staat te verbeteren en zo energie te besparen.
 - De beschrijving mag worden aangepast zodat de informatie uit het technisch advies hier ook mee wordt afgedekt.
- **Financieel advies:** informatie op maat omtrent de specifieke Leningen of Premies waarvoor een klant in aanmerking komt.
 - Er werd opgemerkt dat in een andere context dan energiehuizen, een klant ook advies kan vragen over het persoonlijk vermogen en dat 'Leningen' en 'Premies' hier

dus eerder restrictief zijn. Daarom wordt de beschrijving aangepast naar 'financiële ondersteuningsmiddelen' i.p.v. leningen en premies.

- **Energiescan:** meting van de pandgebonden energetische waarden op een bepaald moment in tijd.
 - 'Meting' en 'pandgebonden energetische waarden' is niet geheel correct verwoord; want de energiescan heeft voornamelijk betrekking op gedragsmaatregelen, die niet noodzakelijk eenvoudig te meten zijn.
 - Definitie moet volgende worden: 'tips over verwarming, verlichting, huishoudtoestellen en waar mogelijk energiebesparende maatregelen'
- **Vergelijking energiefactuur en leveranciers:** inschatting van de beste match tussen de klant en de energie-aanbieders, op basis van een toetsing van verschillende parameters.
- **Klein advies:** restcategorie - bv. interpretatie van bepaalde energie-specifieke terminologie zoals zonnekaart, thermoscan
 - Deze categorie zorgt voor veel verwarring onder de stakeholders.
 - Er werd voorgesteld dat er eventueel een verschil kan gemaakt worden indien dit advies al dan niet volledig digitaal of aan huis plaatsvindt.
 - Deze suggestie bleek nog steeds voor verwarring te zorgen. 'Klein advies' overlapt inhoudelijk met de andere categorieën.
 - Er werd besloten om deze categorie te schrappen uit de codelijst.

We verwijzen naar slide 21 voor meer informatie.

3.3 CODELIJST 'BEGELEIDING'

Tenslotte werd ook de codelijst omtrent de fase 'Begeleiding' besproken, waarvan hieronder een weergave van de aanpassingen en discussies.

Begeleiding

- **Opvolgscan:** meting van de pandgebonden energetische waarden op een bepaald moment in tijd, na de uitvoering van energiescan of renovatie aan het pand.
 - Opvolgscan wordt hier redelijk letterlijk opgevat; terwijl het een begrip uit het energiebesluit is dat een opvolging aanduidt van een basisscan. Echter, gebruiken we 'basisscan' ook niet; dus het zou correcter zijn om de basis- en opvolgscan op te nemen onder 'energiescan' uit de adviesverlening types.
- **CO-meting:** meting van de pandgebonden koolmonoxide-waarde op een bepaald moment in tijd.
 - CO-meting wordt niet vaak uitgevoerd door de energiehuizen. Vaak zal dit uitgevoerd worden als onderdeel van een onderhoud verwarmingsinstallatie.
 - Het is dus ook niet noodzakelijk om dit op te nemen in de codelijst.

- **Onderhoud verwarmingsinstallatie:** persoonlijke ondersteuning bij de verzorging en voorbereiding op controle van warmtebronnen in een pand.
 - In de beschrijving lijkt het alsof iemand van het energiehuis effectief mee komt onderhouden waardoor de term 'onderhoud' beter wordt weggelaten.
 - In het energiebesluit wordt ook gesproken over 'verduurzaming' van de verwarmingsinstallatie. Echter gaat het dan vaak al over een renovatieproject. Daarom kan deze categorie volledig geschrapt worden bij de begeleiding aangezien dit onder adviesverlening valt.
- **Begeleiden renovatieproject:** administratieve ondersteuning bij het uitvoeren van een vernieuwing of aanpassing van een pand met oog op het verbeteren van de energetische waarden.
 - De begeleiding reikt verder dan alleen de administratieve ondersteuning, ook organisatorische en technische ondersteuning is belangrijk en moet worden opgenomen in de definitie om alles te coveren.
- **Begeleiden Premieaanvraag:** persoonlijke ondersteuning bij het beroep op financiële ondersteuning na afloop van de werken.
 - Premie niet noodzakelijk 'na afloop' van de werken (zie eerder).
- **Begeleiden Leningaanvraag:** persoonlijke ondersteuning bij het beroep op financiële ondersteuning voor of tijdens de werken, tegen een bepaalde rentevoet en een bepaalde terugbetalingstermijn.
 - Ook het tijdselement rond 'lening' is niet cruciaal in de definitie.
- **Plaatsing zonnepanelen:** persoonlijke ondersteuning bij de selectie en constructie van PV-panelen.
 - De constructie van zonnepanelen gebeurt niet door een energiehuis. Dit moet anders verwoord worden.
 - Bovendien is deze categorie opnieuw te specifiek. Wat bijvoorbeeld met warmtepompen? Dus laten we dit achterwege.

We verwijzen naar slide 22 voor meer informatie.

4 OVERLAP MET WONEN IN VLAANDEREN

Op basis van de verkregen rapportage en een overleg van het OSLO team met Wonen in Vlaanderen, werd een suggestie uitgewerkt voor toevoegingen aan de codelijst van Informatievoorziening thema's. Deze toevoegingen houden meer rekening met de geïntegreerde dienstverlening tussen de energiehuizen en woonloketten waar naartoe gestreefd wordt. De sectie 'Basisinformatie wonen - VA3_8' uit de IGS-rapportering van Wonen bevat enkele interessante elementen, die nuttig kunnen zijn voor deze standaard. Op basis van een aantal ontvangen rapportages, werden volgende suggesties besproken voor elk van de codelijsten:

Feedback op de woonelementen binnen 'Informatievoorziening'

- De toevoeging van een thema rond 'Huur' is zinvol omdat dan de link met 'conformiteitsattest' eenvoudig gemaakt kan worden. Sociaal huren is minder relevant voor Wonen, maar wel voor sommige geïntegreerde energiehuizen.
 - Er werd overeengekomen om een extra thema '(sociale) huuraangelegenheden' op te nemen in de codelijst. Hier vallen onder andere volgende onderwerpen onder: kamerwonen, sociaal verhuren, huurgeschillen, discriminatie op de huurmarkt enz.
 - Specifieke onderwerpen zoals 'verwaarlozing', 'leegstand' vallen onder de 'basis woonkwaliteit', maar dit mag nog wel verder verduidelijkt worden in de definitie.
 - Ook de onderwerpen 'Huisvesting arbeidsmigranten', en 'asbest' vallen onder 'woningkwaliteit'.
- Aangezien de categorie 'basis woonkwaliteit' zeer overkoepelend is, werd er overwogen om deze categorie nog verder op te splitsen. Er werd echter overeengekomen om dit niet te doen, maar de definitie van 'basis woonkwaliteit' als volgt aan te passen: "...gaat zowel over veiligheid, gezondheid en woonkwaliteit, zoals onder andere ook verwaarlozing en leegstand." Op deze manier is deze categorie nog steeds allesomvattend.

⇒ De categorie '(sociale) huuraangelegenheden' wordt toegevoegd om alle woonspecifieke aspecten te capteren. Alle overige woonaspecten kunnen worden onderverdeeld onder de andere categorieën zoals de premies/leningen etc.

Feedback op de woonelementen binnen 'Adviesverlening'

- Advies (sociaal) huuraangelegenheden is een relevante toevoeging en in lijn met de eerder besproken toevoeging onder 'Informatievoorziening'. Advies omtrent sociaal huren komt veel voor bij energiehuizen, maar verder zijn er ook nog veel adviezen omtrent privé huuraangelegenheden.
 - Deze categorie kan gaan over advies bij het opstellen van huurcontracten, maar ook onderzoek naar discriminatie is persoonlijk advies en valt hier dan onder.

Feedback op de woonelementen binnen 'Begeleiding'

- Begeleiding (sociale) huuraangelegenheden is opnieuw een relevante toevoeging en in lijn met de andere categorieën.
 - Deze categorie omvat bijvoorbeeld hulp bij de inschrijving in het CIR (centraal inschrijvingsregister), maar bevat ook het bijstaan van een eigenaar die zijn woning

wil renoveren om te leiden tot budgethuren. Voornamelijk de verhuurder wordt in deze categorie geholpen, maar dat is geen noodzaak. Verder kan deze categorie ook bijstand bij de bemiddeling en discriminatie bevatten.

Na verwerking van de feedback op de codelijsten uit bovenstaande secties, zien de codelijsten er als volgt uit:

Finaal overeengekomen types informatievoorziening, adviesverlening en begeleiding

Informatievoorziening	Adviesverlening	Begeleiding
<ul style="list-style-type: none">• Energie• Basis woonkwaliteit• Klimaatadaptatie• Premies• Lening• Doorverwijzing• (Sociale) huuraangelegenheden	<ul style="list-style-type: none">• Renovatie-advies• Onderhoud verwarmingsinstallatie• Financieel advies• Energiescan• Vergelijking energiefactuur en leveranciers• (Sociale) huuraangelegenheden	<ul style="list-style-type: none">• Renovatieproject• Premieaanvraag• Leningaanvraag• (Sociale) huuraangelegenheden

We verwijzen naar slide 23 - 30 voor meer informatie.

5 VOLGENDE STAPPEN

5.1 STAPPEN NA DE WERKGROEP

In deze sectie worden de vervolgstappen van het traject opgelijst. Daarna volgt verdere informatie over de implementatie van het model en tenslotte zijn de contactgegevens nog meegedeeld, alsook de link om feedback te geven via Github.

Overzicht volgende stappen



Verwerken van laatste input uit de thematische werkgroep.



Rondsturen van een verslag van deze werkgroep.



Communicatie over de aankondiging van de publieke review.

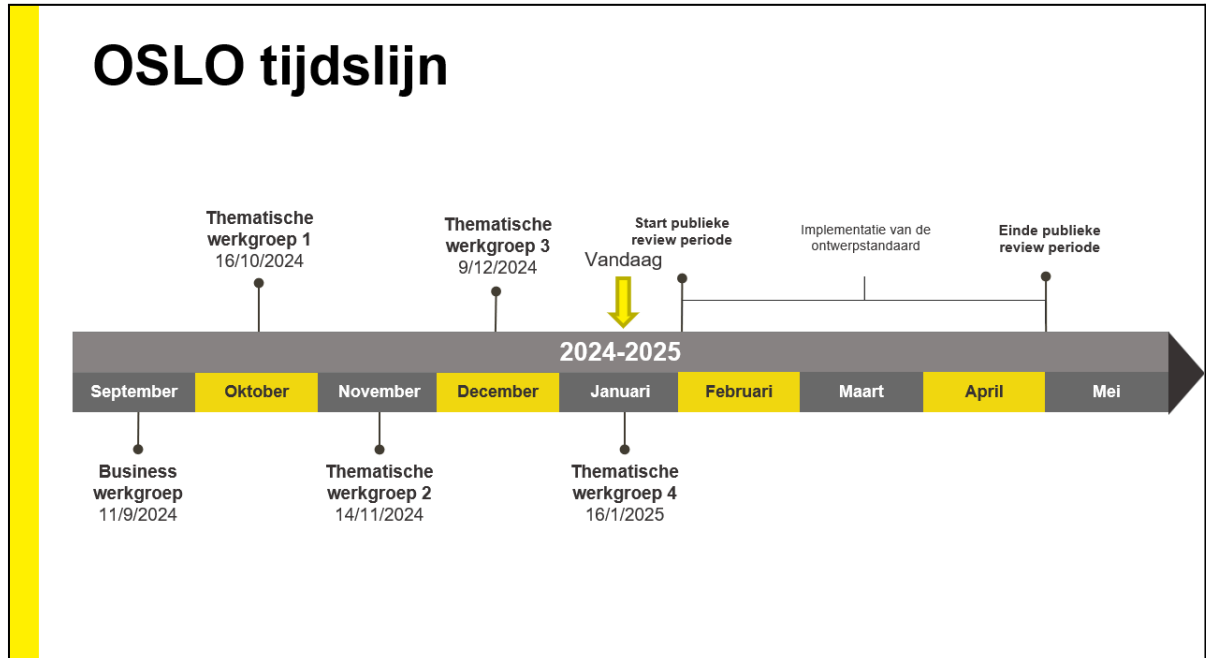


Feedback capteren op het vocabularium en codelijsten via GitHub (of per mail).



Communicatie bij einde van de publieke review: extra werkgroep of afsluitende webinar.

Onderstaande tijdslijn geeft de werkgroepen doorheen dit traject weer, alsook een indicatie van de verwachte publieke reviewperiode.



5.2 PUBLIEKE REVIEW

Bij de publieke review wordt het vocabularium als kandidaat-standaard gepubliceerd op het [standaardenregister](#) op data.vlaanderen. Het resultaat van dit traject, kan geraadpleegd worden door in de zoekbalk 'Energiehuis' in te voeren, of door door te klikken op volgende link: [vocabularium](#). Zoals besproken, zal het applicatieprofiel niet door het officiële erkenningsproces lopen en dient dit eerder als leidraad/visuele ondersteuning bij het vocabularium. Het vocabularium zal wel officieel erkend worden.

Bij het implementeren van het datamodel tijdens de publieke review, kunnen eventuele vragen, suggesties, feedback, etc gelogd worden via [issues](#) op GitHub. Nadat de publieke review is afgelopen, zullen alle gelogde issues gecategoriseerd en voorgesteld worden tijdens een afsluitende webinar. Wanneer alle issues behandeld zijn, zal het finale vocabularium en codelijsten voorgelegd worden ter erkenning aan het Vlaams Stuurorgaan Informatie- en ICT beleid.

Om feedback te verkrijgen over het gebruik van het vocabularium in de praktijk, zal VEKA op korte termijn haar rapporteringssjabloon trachten te matchen met het resultaat van dit traject. Daarna wordt er verwacht van de energiehuizen om dezelfde oefening te doen met hun CRM systeem en te kijken of er nog belangrijke hiaten zitten in het vocabularium of onduidelijkheden.

Over de start, doel en duur van de publieke review zal nog apart gecommuniceerd worden.

5.3 VERDERE INFORMATIE

Op [data.vlaanderen](#) kan het gehele [vocabulary](#) worden teruggevonden. Daarnaast kan alle documentatie, net als de codelijsten, geraadpleegd worden op deze [pagina](#) van het standaardenregister.

Feedback over het model alsook de werkvorm kan steeds bezorgd worden via volgende e-mailadressen van het OSLO-team:

- digitaal.vlaanderen@vlaanderen.be
- laurens.vercauteren@vlaanderen.be
- louise.ysewijn@vlaanderen.be
- arne.daniels@vlaanderen.be

Of rechtstreeks via GitHub: <https://github.com/Informatievlaanderen/OSLOthema-energiehuis>

Zoals besproken, zal ook alle doorgemaakte feedback door het OSLO-team op de GitHub-pagina gelogd worden.

We verwijzen naar slide 34 - 43 voor meer informatie.