

OVERZICHT

Startdatum	03/05/2023
Einddatum	TBD
Voorzitter	TBD
Projectteam	<ul style="list-style-type: none"> ● OSLO-team: <ul style="list-style-type: none"> ○ Laurens Vercauteren: Governance ○ Lorenzo Vylgers ○ Louise Ysewijn ● Departement Omgeving: <ul style="list-style-type: none"> ○ Philippe Rutten ○ Virgini Geranios ○ Kris Peirlinck ○ Petra Romelart
Geplande overlegmomenten	<ul style="list-style-type: none"> ● Kick-off sessie ● Publieke werkgroepssessies (Business + thematische) ● Webinar aan einde van publieke reviewperiode ● overleg kernteam
Beslissingscriterium	Unanimiteit minus één (U-1)
Licentie	Modellicentie gratis hergebruik v1.0
Locatie documentatie	http://data.vlaanderen.be
Issue logging	GitHub Issues

1 CONTEXT

1.1 W_{AT} ?

Het departement Omgeving heeft al enige tijd de opdracht een “omgevingsvergunningenregister” te realiseren. In essentie draait het erom, allerhande data en informatie uit en over omgevingsvergunningen én hun procedurele voorlopers (milieuvergunningen, bouwvergunningen,...), veelal verspreid over verschillende entiteiten en bestuurslagen, uit te wisselen, samen te brengen, en niet in de laatste plaats ook geïntegreerd te ontsluiten, voor allerhande doeleinden.

Het departement Omgeving legt hiervoor momenteel het fundament. Bijzondere aandacht gaat uit naar de noodzakelijke juridische en organisatorische omkadering, kwaliteitsborging, maar zeker ook: semantische afstemming. Immers, willen we uitwisseling en interoperabiliteit optimaal faciliteren en spraakverwarring en misverstand voorkomen, dan zullen we rond dit complexe thema een gemeenschappelijke formele vocabulaire en semantiek moeten afspreken.

Twee aspecten, die een OSLO traject kenmerken, zijn daarbij uitermate belangrijk: (1) dat deze vocabulaire en semantiek via een formeel proces worden afgesproken en zwart op wit worden vastgelegd in een gemeenschappelijk erkend, raadpleegbaar en liefst mens- én machine-leesbaar naslagwerk; en (2) dat iedereen die met het betreffende onderwerp van doen heeft, hierin wordt meegenomen en kan worden geacht zich eraan te houden.

1.2 WAAROM OSLO?

Een semantische standaard brengt heel wat voordelen met zich mee:

- 1) Communicatie efficiëntie: Door middel van een semantische standaard wordt een en dezelfde taal gesproken tussen verschillende stakeholders. Dit zorgt dat het uitwisselen van data efficiënter verloopt.
- 2) Cost cutting: Elke betrokkene kan de gegevens van de andere direct gebruiken en interpreteren. Dit stimuleert de uitwisseling en het hergebruik van gegevens en vermindert de kost van uitwisseling.
- 3) Stimuleren van innovatie: Het openstellen van semantische data bevordert innovatie en zal relevante stakeholders in staat stellen om intelligentere producten en diensten te ontwikkelen.

////////////////////////////////////

Door het linken van data worden rijkere datasets gecreëerd, waaruit meer kennis kan gehaald worden.

- 4) Ontwikkelen van kansen: Samenwerken rond standaarden en het delen van data doorbreekt ook monopolies en geeft meer ontwikkelingskansen voor bv. ontwikkelaars, leveranciers, lokale handelaars... . Het zorgt ervoor dat een bredere groep van relevante stakeholders betrokken wordt.

2 USE CASES

Volgende hoofd use cases worden gedefinieerd als start van het OSLO-traject:

- Overdracht van gegevens tussen verschillende partijen met verschillende taakstelling (verschillende entiteiten binnen het beleidsdomein, verschillende bestuurslagen), daardoor vaak een net iets andere bril en soms ook een net iets andere manier van over zaken te spreken.
- Overdracht van gegevens tussen verschillende systemen met verschillende functies, verschillende (logische) data modellen, verschillende databankstructuren, verschillende gecodeerde 'taal'. (Bijvoorbeeld Vastgoed Informatie Platform.)
- Combinatie/integratie van gegevens uit verschillende systemen van vaak verschillende partijen, bijvoorbeeld voor BI- of rapporteringsdoeleinden.
- Het mogelijk streven naar een omgevingsvergunningenregister als authentieke bron (mogelijkheden, impact, en vereisten hiervoor worden momenteel onderzocht in samenwerking met Digitaal Vlaanderen)
- Gelijke archivering van dossiers door lokale besturen

3 SCOPE

De doelstelling van deze werkgroep is het in kaart brengen, definiëren en standaardiseren van informatie met betrekking tot het thema “omgevingsvergunningen”. Dit omvat de procedurele voorlopers van de omgevingsvergunning, zijnde de procedures waarmee voorheen werd vergund wat nu met de omgevingsvergunning wordt vergund.

In business werkgroep sessie zullen we de verschillende use-cases van de stakeholders evalueren om de detailscope te bepalen.

////////////////////////////////////

Een goed uitgangspunt is wellicht de scope die binnen het traject “*Business Case voor een omgevingsvergunningenregister als authentieke bron*” werd afgebakend.

Aan de hand daarvan, en op basis van verdere evaluatie van de verschillende use-cases kan in werkgroepsessie worden scherpgesteld wat wel en wat niet opportuun is om in een standaard te worden vastgelegd.

4 STAKEHOLDERS

Een goed uitgangspunt is wellicht de stakeholders lijst die binnen het traject “*Business Case voor een omgevingsvergunningenregister als authentieke bron*” werd opgesteld en daar de basis vormde voor de samenstelling van de klankbordgroep.

De belanghebbenden van dit traject zijn onder meer:

Stakeholder type	Stakeholder (voorbeelden)
Provincies	Provincie West-Vlaanderen, Provincie Vlaams-Brabant
Lokale besturen	Stad Leuven, Stad Oostende, Stad Mechelen, VVSG, ...
Bedrijven	Havenbedrijven, vastgoedmakelaars, notarissen, (Omgevings)advocaten, ingenieurs, ...
Vlaamse Overheid	VLAIO, VLM, AMV, VMM, MOW, ABB, GOVC, departement Omgeving, OVAM, ...

////////////////////////////////////

5 SUCCESCRITERIA

Dit traject zal als een succes worden beschouwd wanneer de deliverables wijdverspreid gebruikt en toegepast worden. In eerste instantie binnen de sector in Vlaanderen maar ook daarbuiten.

In het bijzonder lijsten we volgende criteria op:

1. Er is maximaal afgestemd met alle stakeholders die vertegenwoordigd zijn in minstens een van de werkgroep sessies.
2. De werkgroep sessies resulteren in een stabiele kandidaat standaard die een consensus vertegenwoordigt van alle deelnemers.
3. De specificatie wordt aanvaard door de werkgroep datastandaarden en het Stuurorgaan Vlaams informatie- en ICT beleid.
4. Er zijn tools ter beschikking om implementaties te ondersteunen en te valideren.
5. De specificatie werd geïmplementeerd in minstens één piloot (eerste implementatie) die de meerwaarde van de specificatie in de praktijk bewijzen.

6 DELIVERABLES

De werkgroep zal de volgende deliverables opleveren:

- Opstellen overzicht informatienoden op basis van analyse, beschikbare documentatie en bestaande standaarden.
- Organiseren van business workshop met stakeholders om de informatienoden te valideren en verder uit te breiden.
- Organiseren en faciliteren van 5 workshops met de werkgroep samengesteld uit domeinexperten + verwerking van feedback.
- Opstellen van herbruikbare documentatie voor het informatiemodel en publicatie op data.vlaanderen.be:
 - RDF vocabulary
 - HTML documentatie voor het vocabulary met termen en definities
 - UML diagram
 - HTML documentatie voor het UML diagram
 - SHACL validatieregels
 - JSON-LD context bestand
- Integratie in het OSLO-systeem van vocabularia

////////////////////////////////////

7 MIJLPALLEN EN TIMING

Datum	Mijlpaal
	Intentieverklaring opstellen en uitnodigen van geïnteresseerden voor eerste business workshop.
Mei	Validatie werkgroep charter - Werkgroep Datastandaarden
28/08/2023 - 13u - 16u	Business workshop met stakeholders om de informatienoden te valideren en scope verder te verfijnen
25/09/2023 - 13u - 16u	Eerste thematische workshop
6/11/2023 - 13u - 16u	Tweede thematische workshop
11/12/2023 - 13u - 16u	Derde thematische workshop
15/01/2024 - 13u - 16u	Vierde thematische workshop
Februari 2024	Opstart publieke reviewperiode – Erkenning ‘Kandidaat-Standaard’ - Werkgroep Datastandaarden
TBD	Publieke reviewperiode
Schriftelijke procedure	Einde publieke reviewperiode – Erkenning ‘Standaard’ – Werkgroep Datastandaarden
Schriftelijke procedure	Mededeling standaard aan Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid

////////////////////////////////////

8 AFHANKELIJKHEDEN

A. Primaire afhankelijkheden

Tijdens dit traject zal minimaal afgestemd worden met de volgende bestaande initiatieven:

- Business Case traject “Omgevingsvergunningenregister als authentieke bron”
- OSLO dossier
- OSLO besluit

////////////////////////////////////