

OSLO vastgoed: Business Werkgroep

Welkom! We starten om 09u00.

Dinsdag 19 januari 2021

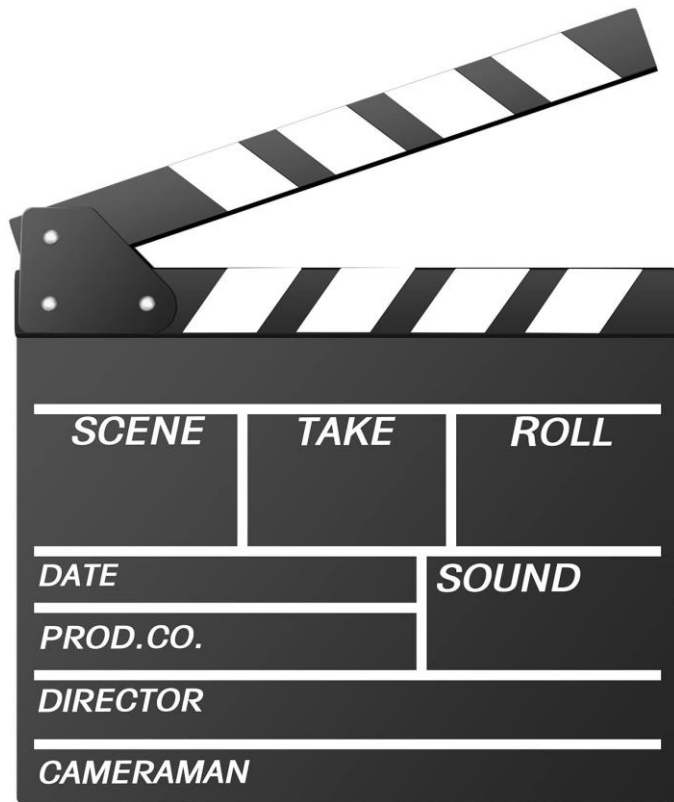
Virtuele werkgroep – Microsoft Teams



Praktische afspraken

- Geluid van het publiek is standaard gedempt.
- Vragen, opmerkingen en voorstellen kunnen via de chatfunctie meegedeeld worden. → Interactie wordt aangemoedigd!
- Gebruik het handje als je iets wilt zeggen.
- Een ja/nee-vraag kan simpel en snel beantwoord worden via de chat:
 - akkoord = +1
 - niet akkoord = -1
 - onverschillig = 0

Opname?



Vlaanderen
verbeelding werkt

Agenda

| | | |
|---------------|---------------------------------|-----------------------|
| 09u00 - 09u10 | Welkom en agenda | Anthony Van Heymbeeck |
| 09u10 - 09u40 | Aanleiding en context | Sammy/Vincent |
| 09u40 - 10u00 | Introductie OSLO | Anthony Van Heymbeeck |
| 10u00 - 10u10 | Pauze | |
| 10u10 - 11u20 | Brainstormsessie | Anthony Van Heymbeeck |
| 11u30 - 11u40 | Prioriteren van informatienoden | Anthony Van Heymbeeck |
| 11u40 - 12u00 | Q&A en volgende stappen | Anthony Van Heymbeeck |

Ronde van de virtuele tafel



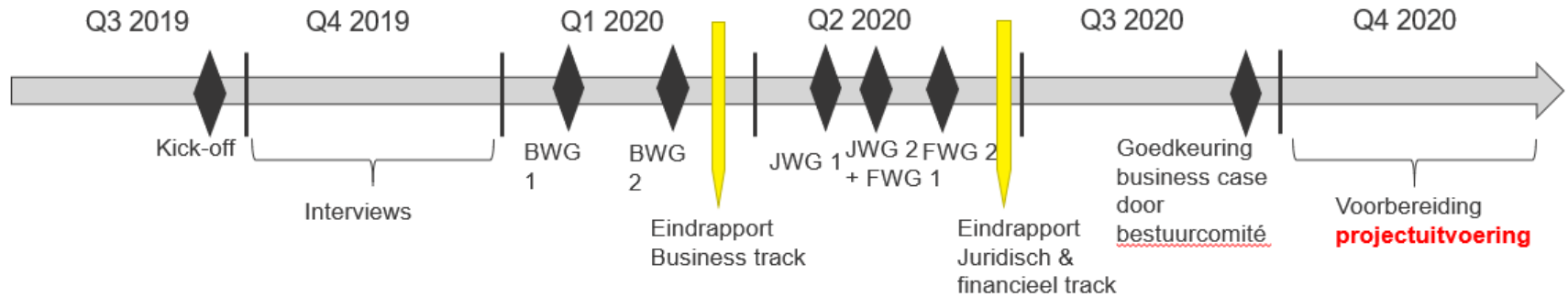
Vlaanderen
verbeelding werkt

Aanleiding en context

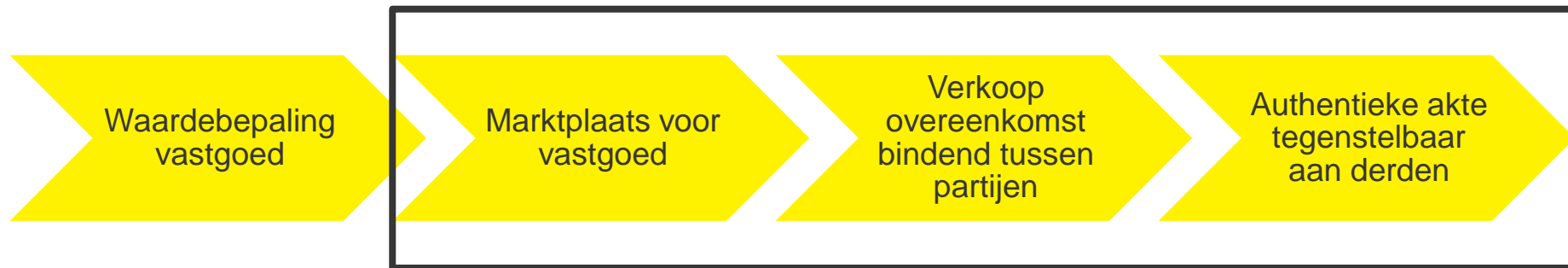
Sammy /Vincent

Informatie Vlaanderen

Voorgeschiedenis



Verkoopproces vastgoed



Realo
...

Immoweb
Biddit
...

Welke informatie?



Burger



vak in te vullen door het gemeentebestuur

OVERZICHT PLANNEN

Dit onderdeel vervalt (minstens ten dele) zodra de gemeente over een goedgekeurd plannen- en vergunningenregister beschikt (zie toelichting)

(zie uittreksel plannenregister in bijlage)

GEWESTPLANBESTEMMING : WOONGEBIED

OVERZICHT VERGUNNINGEN

Dit onderdeel vervalt zodra de gemeente over een vastgesteld plannen- vergunningenregister beschikt (zie toelichting)

| | | JA | NEE |
|-----|---|--------|-----|
| | | O | X |
| 16. | Voor zover bekend behoort het onroerend goed tot een niet-vervallen verkaveling of maakt deel uit van een niet vervallen deel van een verkaveling die deels is vervallen: zo ja, datum: zo ja, referte: | dd / / | |
| | deze verkaveling is gewijzigd zo ja, datum: | O | O |
| 17. | Is het onroerend goed begrepen in een herverkavelingsplan? zo ja, datum: | O | X |
| | | dd / / | |

| 30 MILIEU EN NATUUR | | JA | NEE |
|---------------------|--|--------|-----|
| | | O | X |
| 30.1 | Voor zover bekend zijn er m.b.t. het onroerend goed (een) milieuvergunning(en) afgeleverd, of milieumelding(en) ontvangen***. zo ja, de volgende inrichting is vergund/gemeld: vergund tot vergund tot vergund tot *** Hetzelfde geldt voor lopende vergunningen uit vroegere reglementeringen: ARAB-exploitatievergunning, afvalwaterlozing, afvalverwerking, grondwaterwinning, ... | O | X |
| | | dd / / | |
| | | dd / / | |
| | | dd / / | |
| 30.2 | Voor zover bekend zijn op het onroerend goed overtredingen | | |

Informatierubrieken

Identificatie Perceel & Onroerend Goed

Stedenbouwkundige informatie

Gemeentelijke belastingen en heffingen

Huisvesting & Pandenbeleid

Cultureel/Historisch/ Archeologisch Beschermd Erfgoed

Milieu & Natuur

Erfdienstbaarheden van openbaar nut

Overheidsplannen

Informatiesubrubrieken zijn gefragmenteerd

Departement Omgeving

Huisvesting & pandenbeleid: ROP

Huisvesting & pandenbeleid:
Verwaarloosde/Leegstaande
bedrijfsruimten

Stedenbouwkundige
informatie

Overheidsplannen

Lokale/Provinciale overheden

Milieu & Natuur: Milieuvergunningen

Milieu & Natuur: Milieuovertredingen

Erfdienstbaarheden van openbaar nut

Gemeentelijke belastingen en heffingen

OVAM

Milieu & Natuur: Bodemverontreiniging

FOD Financiën

Identificatie Perceel & Onroerend Goed

Onroerend Erfgoed

Cultureel/Historisch/Archeologisch
Beschermd Erfgoed

Huisvesting & Pandenbeleid: O&O

Huisvesting & Pandenbeleid: Leegstaande & verwaarloosde gebouwen

Huisvesting & Pandenbeleid: Conformiteitsattesten

Wonen Vlaanderen

Milieu & Natuur: Identificatie Bos

Milieu & Natuur: Bosbeheerplan

Milieu & Natuur: Beschermd Duingebied

ANB

Milieu & Natuur: Zoning- en saneringsplan

Milieu & Natuur: Overstromingsgebied

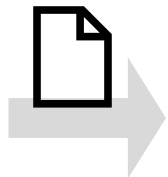
Milieu & Natuur: Beschermingszone waterwinning

VMM

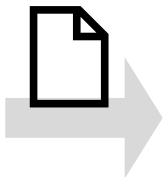
Informatiebehoefte reikt verder

Verkoop
overeenkomst
bindend tussen
partijen

Authentieke
akte
tegenstelbaar
aan derden



“notarisbrief”



EPC, OVAM bodemattest,...



Kadastrale inlichtingen,...

300+ processen

10+ processen

10+ processen



Stakeholders

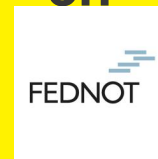
Producenten



Prosumenten



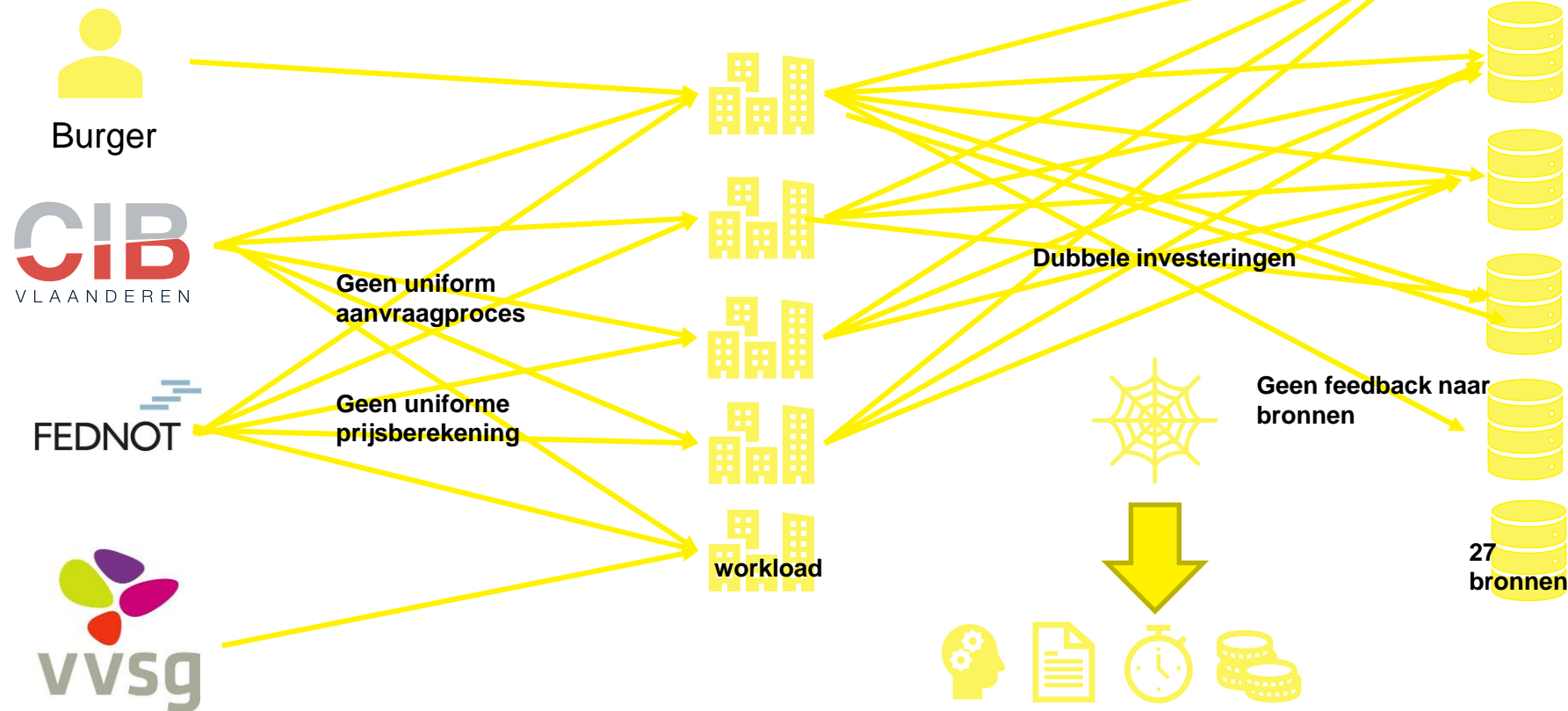
Consument en



Burger



Huidige interacties m.b.t. informatie-inzameling



Voorgestelde oplossing



Baten

9.750.000 EUR per jaar

Besparing in dossierkosten

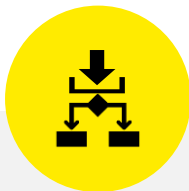
30% efficiëntiewinst

resulteert in kortere doorlooptijd

De oplossing voor alle **vastgoedinlichtingen**

naar vastgoedmakelaars, notarissen, burgers en
overheden

Hoe werkt het?



Aanvraag lanceren

- ✓ Eén stabiel koppelpunt
- ✓ Applicatie interface (API)
- ✓ Web-userinterface
- ✓ Voor alle doelgroepen
- ✓ Wettelijke logging
- ✓ Hoge mate van beveiliging
- ✓ Betaling



Verzamelen informatie

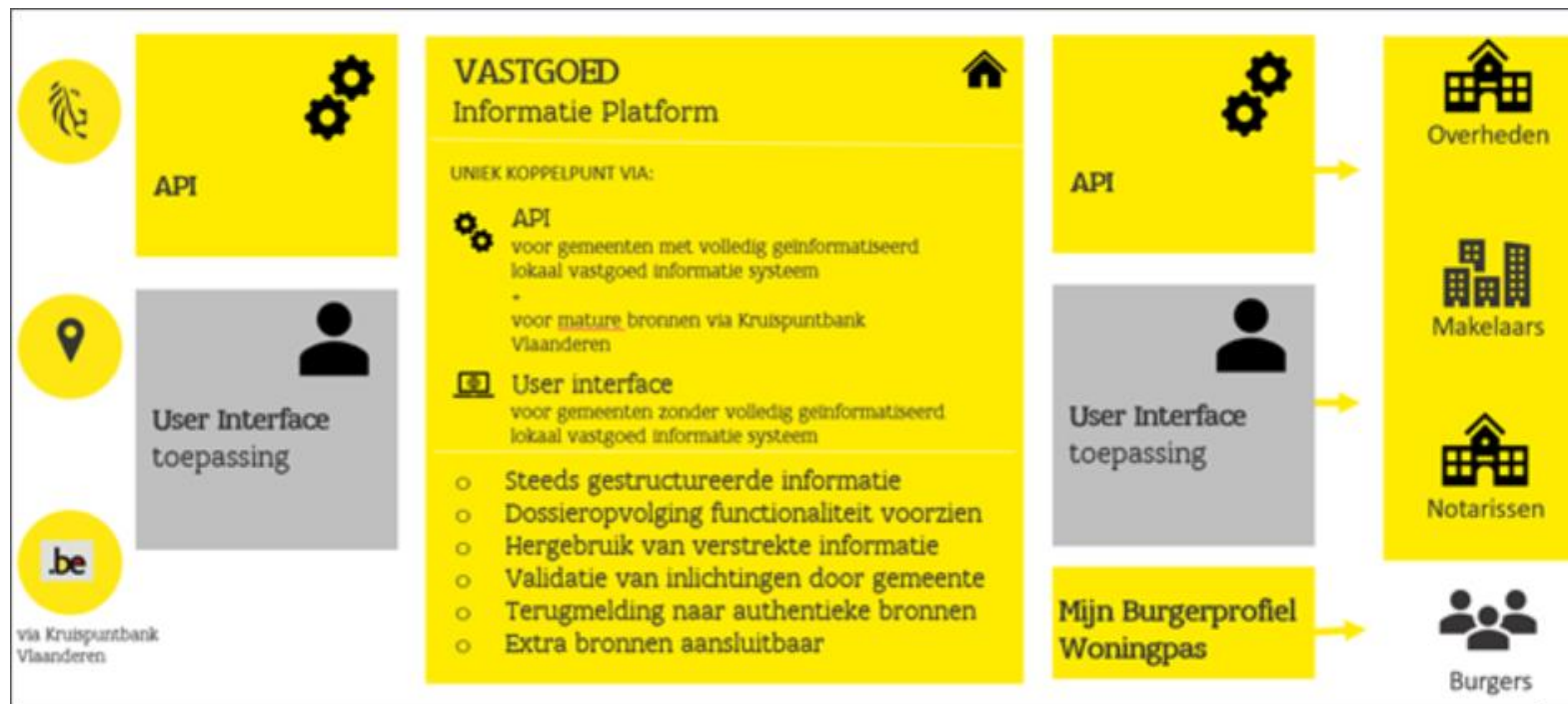
- ✓ Bij voorkeur via services
- ✓ Indien dit niet kan, via notificatie en web-userinterface
- ✓ Extra informatie kan worden meegegeven
- ✓ Kwaliteitscontrole en terugmelding
- ✓ Procesopvolging en dossierautomatisatie



Raadpleging van de informatie

- ✓ Eén stabiel koppelpunt
- ✓ Gestructureerde data
- ✓ Applicatie interface (API)
- ✓ Web-userinterface
- ✓ Voor alle doelgroepen
- ✓ Wettelijke logging
- ✓ Hoge mate van beveiliging

Conceptuele architectuur



Business modules



Vastgoedinformatieplatform: Prioriteit van Business modules



Business modules



Identificatie & Authenticatie

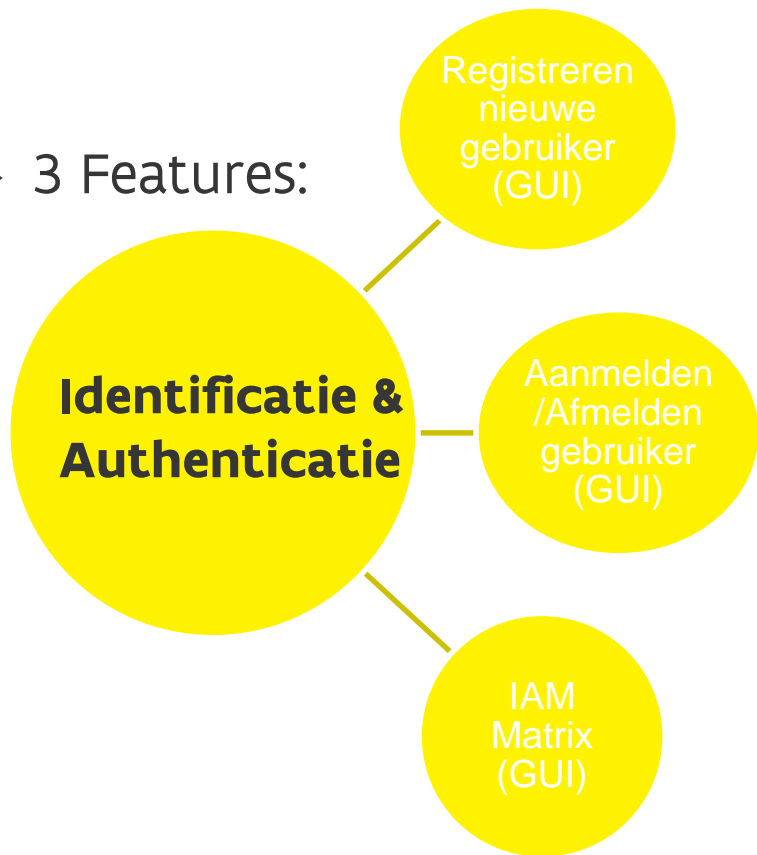
- > Wat?: Beveiliging van specifieke functionaliteiten, web services/API's, grafische user interfaces en documenten
- > Doel?: Garanderen van rechtmatige toegang.
- > Hoe?: Gebruikers(groepen) gekoppeld aan rollen & rollen bepalen rechten
- > MoSCoW: Must Have
- > Wie?: 4 rollen :
 - informatieleveranciers: leveren de gevraagde informatie aan (**Vlaamse overheden, steden & gemeenten**)
 - informatieaanvragers/afnemers: vragen de informatie aan via een "eigen", intermediaire toepassing (**notarissen, vastgoedmakelaars, burgers, steden & gemeenten**)
 - kwaliteitscontroleurs: controleren de kwaliteit, alvorens af te leveren (**steden & gemeenten**)
 - administrator: beheerder van het vastgoedinformatie platform met verregaande rechten (**Informatie Vlaanderen**)



Identificatie & Authenticatie

Identificatie & Autorisatie

> 3 Features:



- > Gebruikers kunnen zich registreren en krijgen een (sub)rol toegekend.
- > Geregistreerde gebruikers kunnen zich aanmelden
- > Beheert de toegang (cfr. rechten) dat rollen hebben t.o.v. de functionaliteiten, documenten en web services/API's van het Vastgoedinformatie-platform
- > Alleen toegankelijk voor de Administrator

Business modules



Aanvraag Vastgoedinformatie

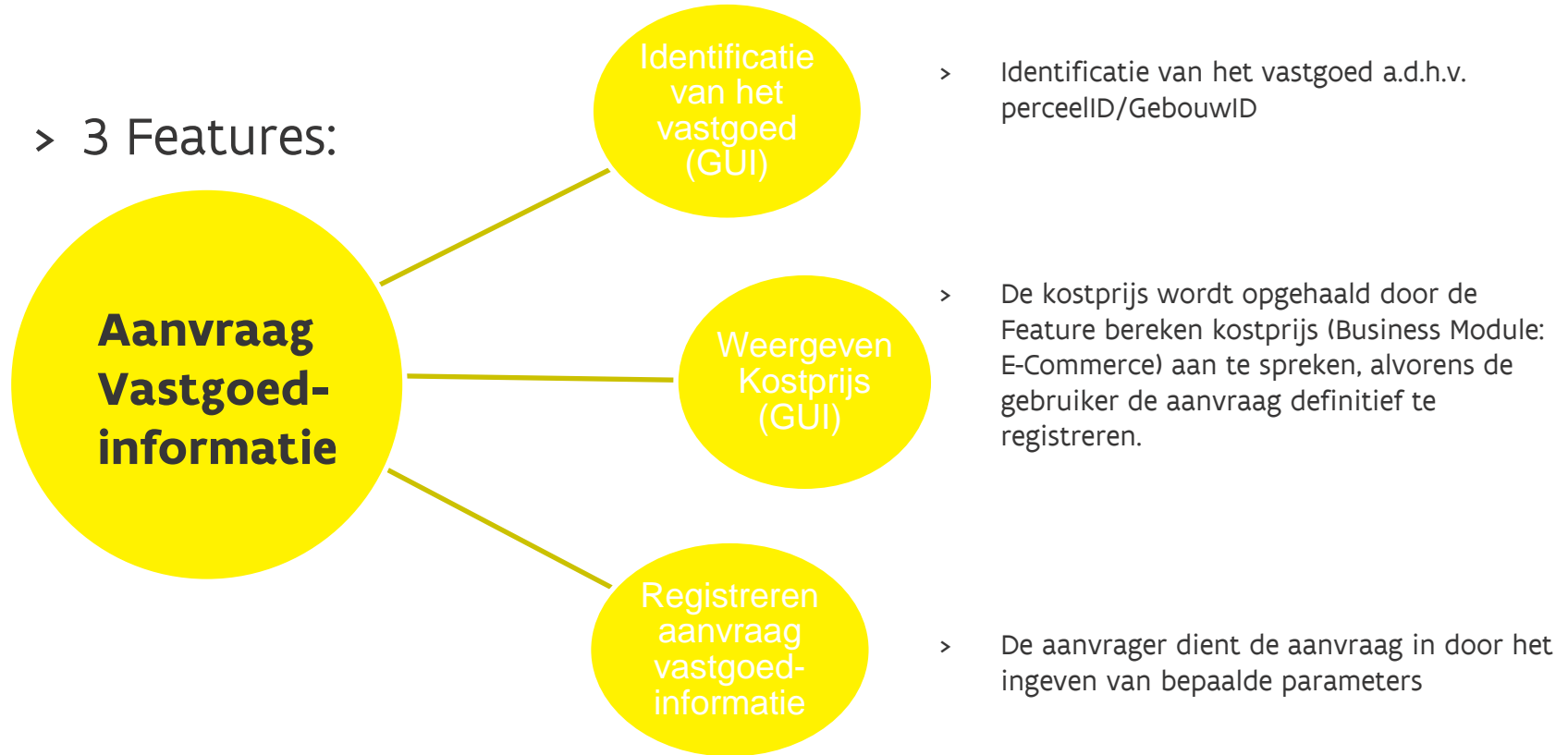
- > Wat?: indienen van een aanvraag vastgoedinformatie via Vastgoedinformatie platform. De registratie van de aanvraag start het proces van informatieverzameling op.
- > Hoe?: Elektronisch aanvraagformulier indienen met bepaalde paramaters.
- > Doel?:
 - Voorzien in een uniform aanvraag- en antwoordproces voor vastgoedinlichtingen.
 - Vervangen van individuele loketten door één centraal aanvraagpunt dat aanspreekbaar is via Grafische Userinterface en API's.
 - Realiseren van tijdswinst door het bevorderen van digitalisering
- > MoSCoW: Must Have
- > Wie?:
 - Informatieaanvragers:
 - > vastgoedmakelaar
 - > notaris
 - > burger
 - > andere professionele doelgroepen (secundair)
 - > steden & gemeenten



**Aanvraag
Vastgoed-
inlichtingen**

Aanvraag Vastgoedinformatie

> 3 Features:



Business modules



Aanvraag Correctie Vastgoedinformatie (1)

- > Wat?: indienen van aanvraag van reeds afgeleverde dossiers vastgoedinformatie. Hiervoor wordt geen bijkomende kostprijs aangerekend. Het registreren van dit type aanvraag start NIET het proces van informatieverzameling op, maar wordt voorgelegd aan de kwaliteitscontroleur.
- > Hoe?: Elektronisch aanvraagformulier indienen met bepaalde paramaters.
- > Doel?:
 - Voorzien van error tolerantie en optimaliseren van de kwaliteit van de vastgoedinlichtingen
 - Opbouwen van kwalitatieve en volledige bronnen die de rechtszekerheid bevorderen
 - Realiseren van tijds winst door het bevorderen van digitalisering
 - Opbouwen van een ecosysteem vastgoedinformatie om een coherente aanpak en doorgedreven digitalisatie op basis van kwalitatieve bronnen en performante processen mogelijk te maken

A large yellow circle is positioned on the right side of the slide, containing the title text.

**Aanvraag
Correctie
Vastgoed-
informatie**

Aanvraag Correctie Vastgoedinformatie (2)

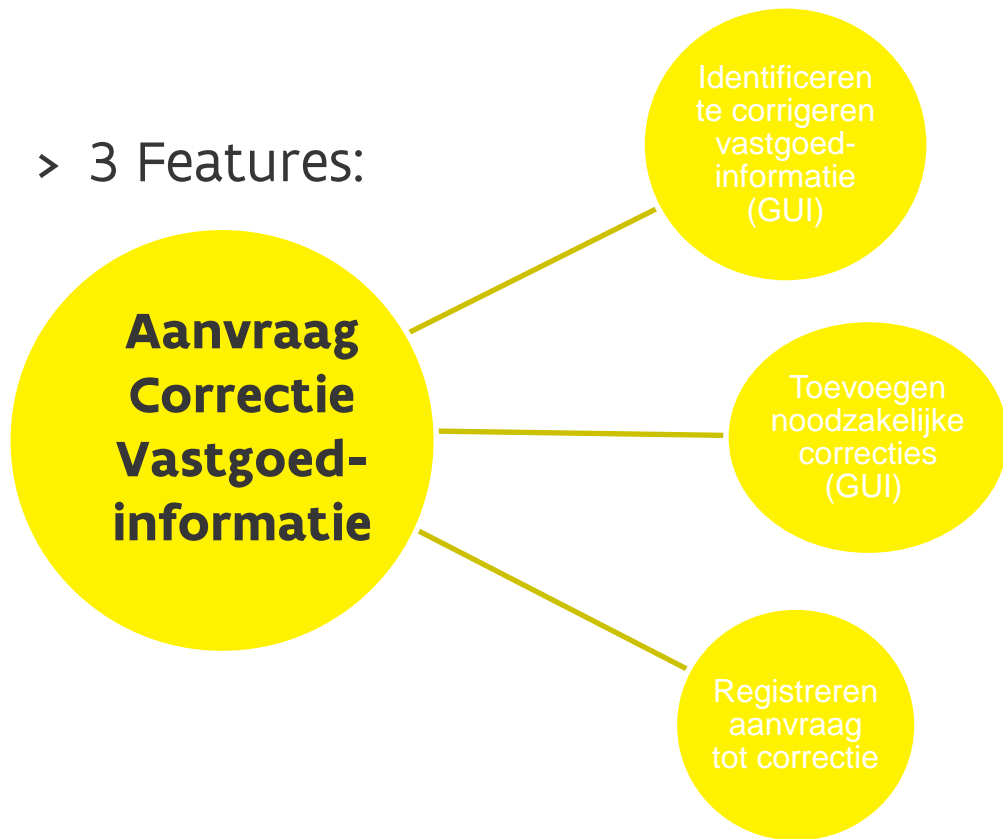
- > MoSCoW: Must Have
- > Wie?:
 - Informatieaanvragers:
 - > vastgoedmakelaar
 - > notaris
 - > burger
 - > andere professionele doelgroepen (secundair)
 - > steden & gemeenten

A large yellow circle is positioned on the right side of the slide. Inside the circle, the text 'Aanvraag Correctie Vastgoedinformatie' is written in bold black font, arranged in four lines.

**Aanvraag
Correctie
Vastgoed-
informatie**

Aanvraag Correctie Vastgoedinformatie

> 3 Features:



- > Identificatie van het te corrigeren vastgoeddossier
- > De informatieaanvrager dient aan te duiden, beschrijven en motiveren wat er dient gecorrigeerd te worden.
- > De aanvrager dient de aanvraag in door het ingeven van bepaalde parameters

Business modules



Verzamelen inlichtingen

- > Wat?: Verzamelen van de noodzakelijke en beschikbare vastgoed-informatie op basis van de aanvraag.
- > Hoe?: 2 manieren:
 - Gestandaardiseerde en automatische informatie-uitwisseling door het aanspreken web services/API's van verschillende informatieleveranciers
 - Bronhouders die niet over web services/API's laden de informatie op via een Grafische User Interface (die de afgesproken datastructuur afdwingt)
- > Doel?:
 - Aanbieden van gestructureerde data die in digitale dossiers gebruikt kunnen worden
 - Opbouwen van een ecosysteem vastgoedinformatie om een coherente aanpak en doorgedreven digitalisatie op basis van kwalitatieve bronnen en performante processen mogelijk te maken
 - Realiseren van tijdswinst door het zoveel mogelijk automatisch en gestandaardiseerd verzamelen van informatie
- > MoSCoW: Must Have
- > Wie?:
 - Informatieleveranciers:
 - > Vlaamse Overheden
 - > Steden & gemeenten



**Verzamelen
inlichtingen**

Verzamelen inlichtingen

> 5 Features:



- > Maximaal hergebruik van vastgoedinformatie: Indien er in het afgelopen jaar (vastgoedinlichtingen blijven een jaar geldig) een gelijke aanvraag is ingediend dat beantwoord werd, dan wordt het antwoord hergebruikt.
- > Identificatie van de aan te spreken bronnen en hoe deze moeten aangesproken worden
- > Automatisch en gestandaardiseerd ophalen van informatie door aanspreken web services/API's van verschillende bronhouders, aan de hand van een afgesproken datastructuur
- > Indien bronhouders geen web services aanbieden, wordt een user interface voorzien, waarin bronhouders informatie kunnen opladen, aan de hand van een afgesproken datastructuur (standaardisatie afgedwongen door de GUI) Er wordt een indicatie meegegeven (door de bronhouder) betreffende de kwaliteit van de aangeleverde data (manueel & automatisch scenario)
- > Samenstellen en bewaren van het dossier. De aanvragen en hun resultaat worden 5 jaar lang bewaard op het platform. Nadien worden ze automatisch geschrapt.

Business modules



Opvolgen Procesverwerking

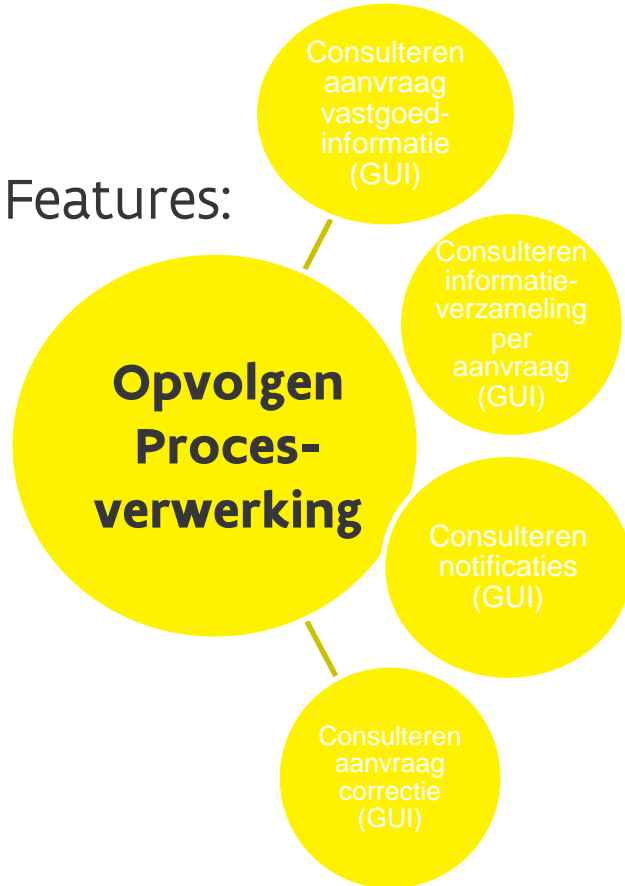
- > Wat?: Opvolgen van de status aanvraag en van de status informatieverzameling per informatierubriek.
- > Hoe?: Informatieaanvragers en kwaliteitscontroleurs de mogelijkheid bieden statussen van de aanvraag en informatieverzameling
- > Doel?: Realiseren van tijdswinst door het bevorderen van digitalisering
- > MoSCoW: Must Have
- > Wie?:
 - Informatieaanvragers:
 - > vastgoedmakelaar
 - > notaris
 - > burger
 - > andere professionele doelgroepen (secundair)
 - > steden & gemeenten
 - Kwaliteitscontroleurs:
 - > steden & gemeenten



**Opvolgen
Procesverwerking**

Opvolgen Procesverwerking

> 4 Features:



- > Consulteren van de aanvraag vastgoed-informatie en metadata van de aanvraag (zoals perceel, aanvrager, statuswijzigingen (vb. Registratie – Verzamelen Inlichtingen – Kwaliteitscontrole – Afgeleverd), etc.
- > Per informatierubriek weergeven wat de status van de informatieverzameling is (informatie aangevraagd, de informatievraag beantwoord,...)
- > Welke informatie is aangeleverd maar moet nog geïnterpreteerd worden door de gemeenten in de rol als kwaliteitscontroleur
- > Consulteren van de ontvangen notificaties (cfr. Business Module: Notificaties)
- > Consulteren van de aanvraag correctie en metadata van de aanvraag correctie.

Business modules



E-Commerce

- > Wat?: Betalen van de aanvraag (prijs = retributie gebruik platform + retributie gemeenten)
- > Hoe?:
 - Voor integrerende systemen (Mijn Burgerprofiel, applicatie vastgoedmakelaars, applicatie notarissen) kan met een systeem van prepaid worden gewerkt. De eigen systemen handelen de betaling af op basis van een prepaid systeem waarbij het verschuldigde bedrag van de lopende rekening van. De integrerende systemen zijn verantwoordelijk voor de betaling van platform en gemeenten.
 - Voor gebruikers die geen digitale toepassing hebben (sommige steden & gemeenten) wordt een Grafische User Interface voorzien om de betaling online uit te voeren.
- > Doel?:
 - Realiseren van tijds winst door het bevorderen van digitalisering
 - Het aanbieden van een uniform, digitaal betalingsproces
- > MoSCoW: Must Have
- > Wie?:
 - Kwaliteitscontroleurs (beheren prijzen):
 - > steden & gemeente
 - Administrator (beheren prijzen):
 - > Informatie Vlaanderen
 - Informatieaanvrager (betalen aanvraag):
 - > vastgoedmakelaar
 - > notaris
 - > burger
 - > andere professionele doelgroepen (secundair)
 - > steden & gemeenten



E-Commerce

E-Commerce

> 4 Features:



- > Administrator en kwaliteitscontroleur kunnen hun deel van de retributieprijs (en betalingsgegevens) aanpassen en beheren
 - Administrators kunnen de retributieprijs en betalingsgegevens voor het gebruik van het platform aanpassen en beheren
 - Kwaliteitscontroleur kunnen de retributieprijs voor de kwaliteitscontrole aanpassen
- > De totale kostprijs van de aanvraag wordt berekend (dezelfde feature wordt ook aangesproken bij het weergeven van geschatte kostprijs bij het indienen van de aanvraag)
- > De kwaliteitscontroleur en administrator kan rapporten trekken van aanvragen met het doel te factureren en te controleren
- > De informatieaanvrager kan betalen via de geïntegreerde toepassing van de aanvrager of via GUI.

Business modules



Kwaliteitscontrole

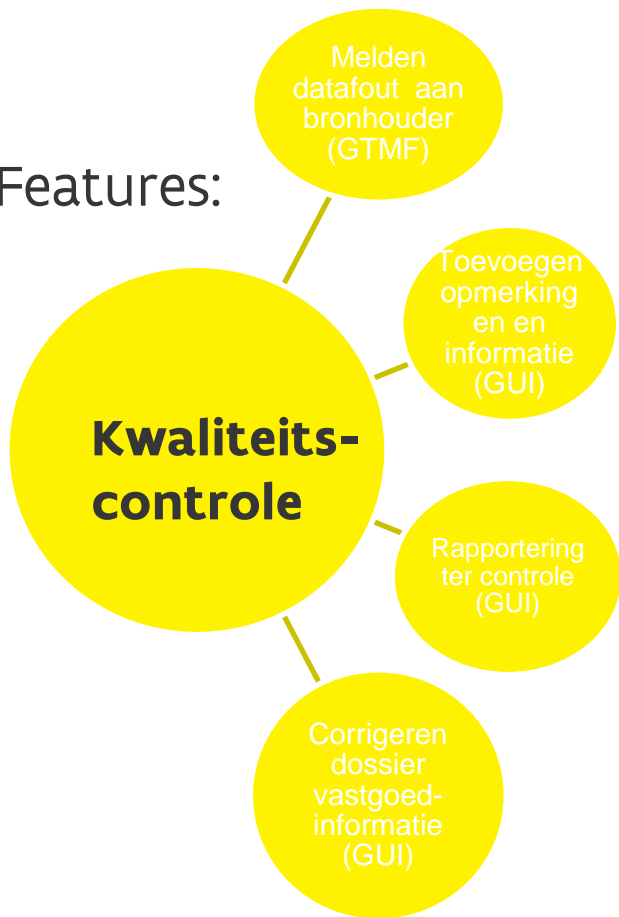
- > Wat?: Controleren van de kwaliteit van de af te leveren vastgoedinformatie en toevoegen van opmerkingen en informatie.
- > Hoe?:
 - Alvorens de inlichtingen beschikbaar te maken aan de aanvragers, zal de stad en/of gemeente verantwoordelijk voor de kwaliteitscontrole (afhankelijk van de geografische locatie van het perceel en/of onroerend goed in kwestie), de inlichtingen kunnen interpreteren, becommentariëren, bijlagen en lokaal beschikbare informatie toevoegen.
 - Het platform zal de mogelijkheid bieden om een melding te maken van een fout in de aangeleverde informatie (via GTMF: generieke terugmelding naar de bronhouder). Op deze wijze krijgt de bronhouder de mogelijkheid de informatie in het informatieregister te optimaliseren en actualiseren.
- > Doel?:
 - Hoge datakwaliteit verzekeren
 - Opbouwen van een ecosysteem vastgoedinformatie om een coherente aanpak en doorgedreven digitalisatie op basis van kwalitatieve bronnen en performante processen mogelijk te maken
 - Opbouwen van kwalitatieve en volledige bronnen die de rechtszekerheid bevorderen
- > MoSCoW: Must Have
- > Wie?:
 - Kwaliteitscontroleurs
 - > steden & gemeente



**Kwaliteits-
controle**

Kwaliteitscontrole

> 4 Features:



- > Kwaliteitscontroleur meldt fout in de aangeleverde data aan de bronhouder (GTMF)
- > Kwaliteitscontroleur geeft bijkomende commentaar/informatie mee
- > Kwaliteitscontroleur kan rapporten opvragen a.d.h.v. een aantal parameters, teneinde de controle te ondersteunen
- > Afgeleverde vastgoed-informatie dat fouten bevat kan aangepast worden

Business modules



Afleveren Vastgoedinformatie

- > Wat?: Afleveren van de vastgoedinformatie (het resultaat van de aanvraag en informatieverzameling) aan het intermediaire systeem van de aanvrager
- > Hoe?:
 - Het afleveren van data zal in eerste instantie via services gebeuren. De data worden gestructureerd afgeleverd aan de aanvrager via API.
De informatie is beschikbaar van zodra de kwaliteitscontrole is uitgevoerd.
- > Doel?:
 - Opstarten van een uniform aanvraag- en antwoordproces voor vastgoedinlichtingen
 - Realiseren van tijdswinst door het bevorderen van digitalisering
- > MoSCoW: Must Have
- > Wie?:
 - Informatieaanvragers:
 - > vastgoedmakelaar
 - > notaris
 - > burger
 - > andere professionele doelgroepen (secundair)
 - > steden & gemeenten



**Afleveren
Vastgoed-
informatie**

Business modules



Raadplegen Vastgoedinformatie

- > Wat?: Raadplegen van de vastgoedinformatie (het resultaat van de aanvraag en informatieverzameling) door de aanvrager
- > Hoe?:
 - Er wordt een GUI ontwikkeld om het resultaat te raadplegen. Ook wordt er een mogelijkheid tot downloaden PDF voorzien. De informatie is beschikbaar van zodra de kwaliteitscontrole is uitgevoerd.
- > Doel?:
 - Opstarten van een uniform aanvraag- en antwoordproces voor vastgoedinlichtingen
 - Realiseren van tijdswinst door het bevorderen van digitalisering
- > MoSCoW: Must Have
- > Wie?:
 - Informatieaanvragers:
 - > vastgoedmakelaar
 - > notaris
 - > burger
 - > andere professionele doelgroepen (secundair)
 - > steden & gemeenten



**Raadplegen
Vastgoed-
informatie**

Business modules



Audit & logging

- > Wat?: Activiteiten van de verschillende gebruikers en bijkomende transacties tussen het platform en de bronhouders worden geregistreerd en bewaard.
- > Hoe?:
 - Loggen van het resultaat, metadata en andere transacties
- > Doel?:
 - Beveiliging, rechtmatige toegang, tracking van informatie en acties binnen het platform, rechtszekerheid bevorderen.
- > MoSCoW: Must Have
- > Wie?:
 - Administrator:
 - > Informatie Vlaanderen



Audit & logging

Business modules



Notificaties (1)

- > Wat?: Verzenden van notificaties om gebruikers op de hoogte te houden van het verloop van de aanvraag, vastgoedinformatieverzameling en resultaat.
- > Hoe?:
 - Bij cruciale statuswijzigingen worden notificaties gestuurd naar de actoren die actie dienen te ondernemen/op de hoogte dienen gehouden te worden. Voorbeelden zijn:
 - > statuswijzigingen van de “Aanvraag Vastgoedinlichtingen” voor de aanvrager & kwaliteitscontroleur
 - > statuswijzigingen van de “Informatieverzameling” voor de aanvrager & kwaliteitscontroleur
 - > aanvraag tot manuele informatieaanlevering voor bronhouders (i.g.v. Manueel & Gestandaardiseerd Opladen Informatie door bronhouders)
 - > aanvragen tot controleren en aanvullen van informatie voor kwaliteitscontroleur
 - > melden datafout aan bronhouders
 - > melding aanpassing van aangeleverde gegevens door kwaliteitscontroleur
- > Doel?:
 - Opbouwen van een ecosysteem vastgoedinformatie om een coherente aanpak en doorgedreven digitalisatie op basis van kwalitatieve bronnen en performante processen mogelijk te maken
 - Realiseren van tijds winst door het bevorderen van digitalisering



Notificaties

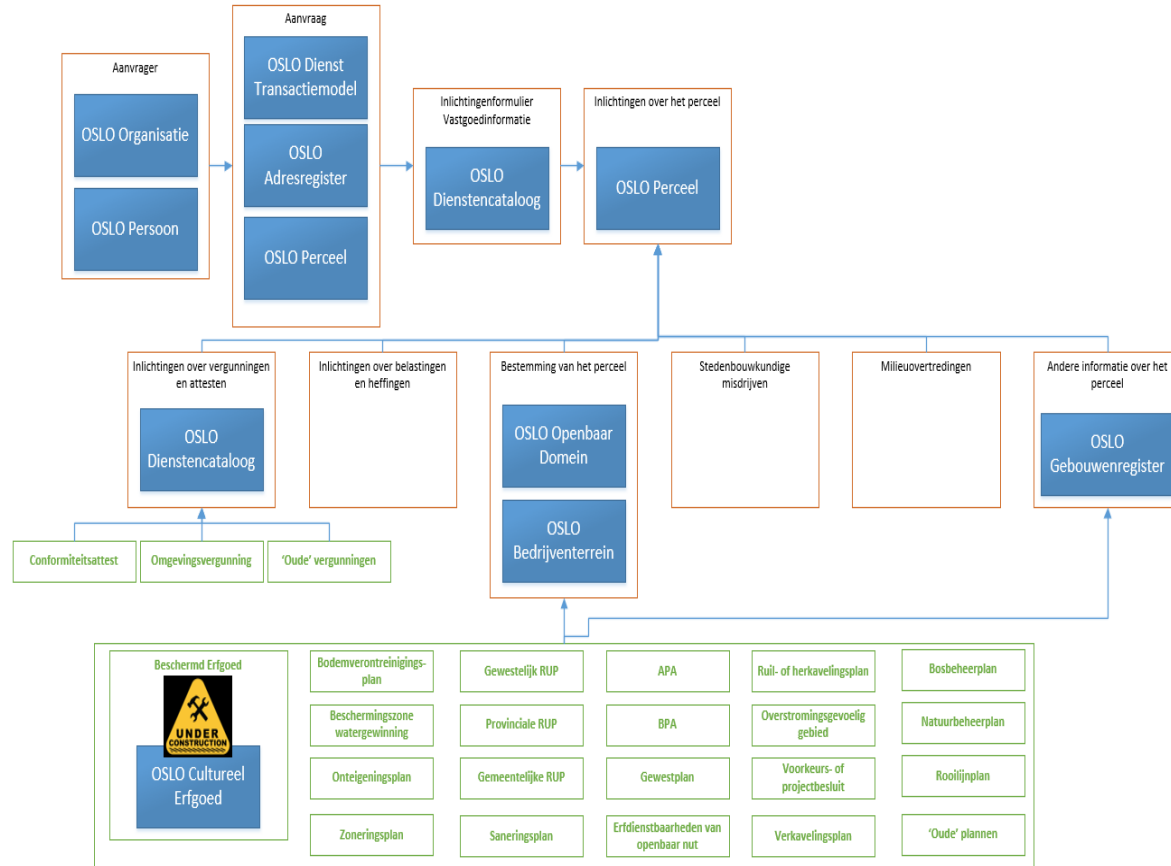
Notificaties (2)

- > MoSCoW: Must Have
- > Wie?:
 - Informatieaanvragers:
 - > vastgoedmakelaar
 - > notaris
 - > burger
 - > andere professionele doelgroepen (secundair)
 - > steden & gemeenten
 - Informatieleveranciers:
 - > Vlaamse Overheden
 - > Steden & gemeenten
 - Kwaliteitscontroleurs:
 - > Steden & gemeenten
 - Administrator:
 - > Informatie Vlaanderen

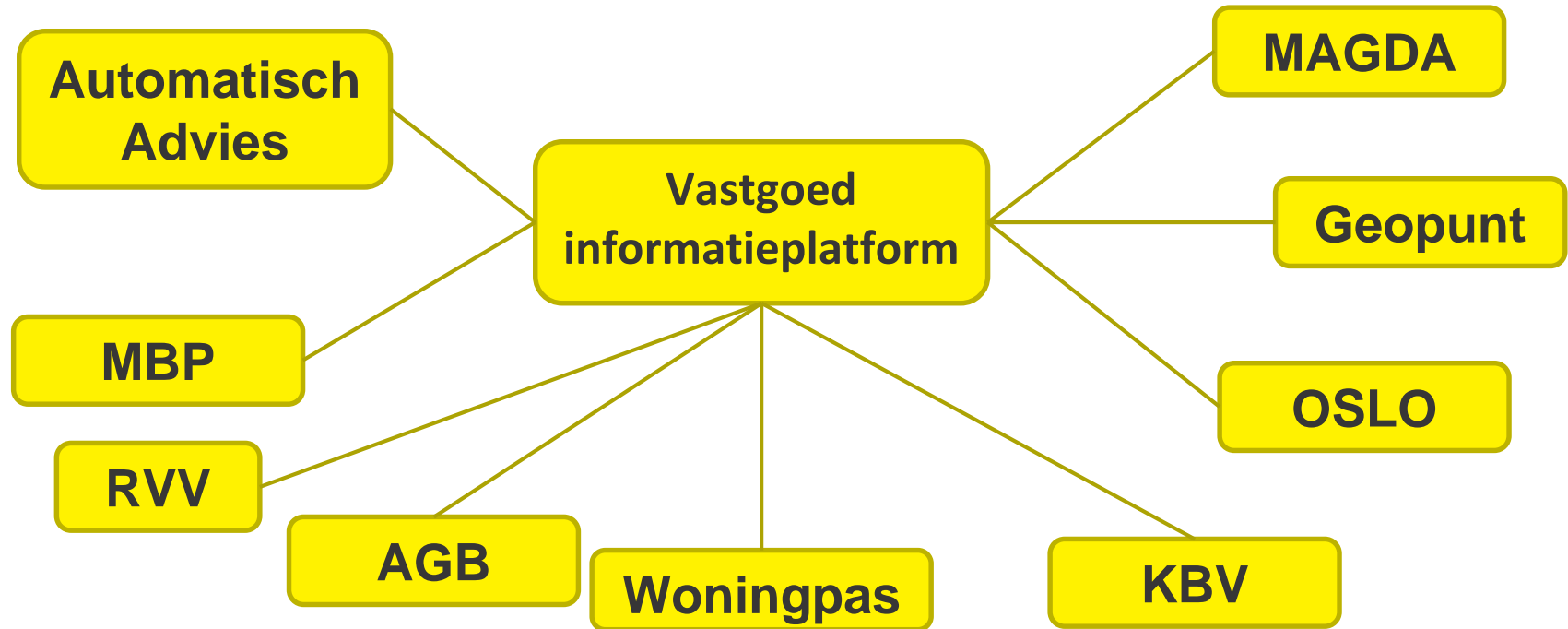


Notificaties

Raakvlak met bestaande OSLO modellen



Linken met andere producten/projecten



OSLO

Anthony Van Heymbeeck

Informatie Vlaanderen



Open Standaarden voor Linkende Organisaties



Vlaanderen
verbeelding werkt

Applicaties kijken naar de reële wereld
vanuit verschillende perspectieven



Informatie wordt gestructureerd/
gemodelleerd vanuit één perspectief



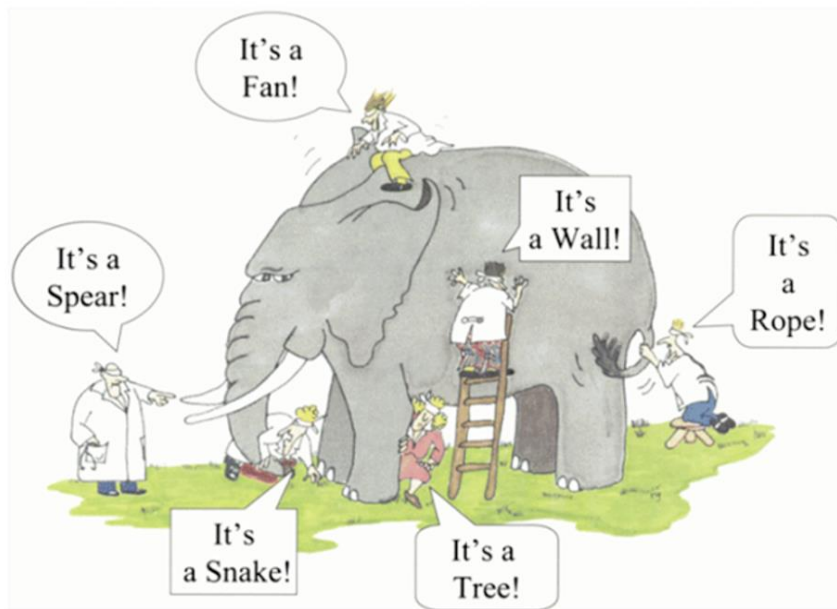
Authentieke bronnen
bestaan als silo's



Meervoudige kosten om
informatie te koppelen



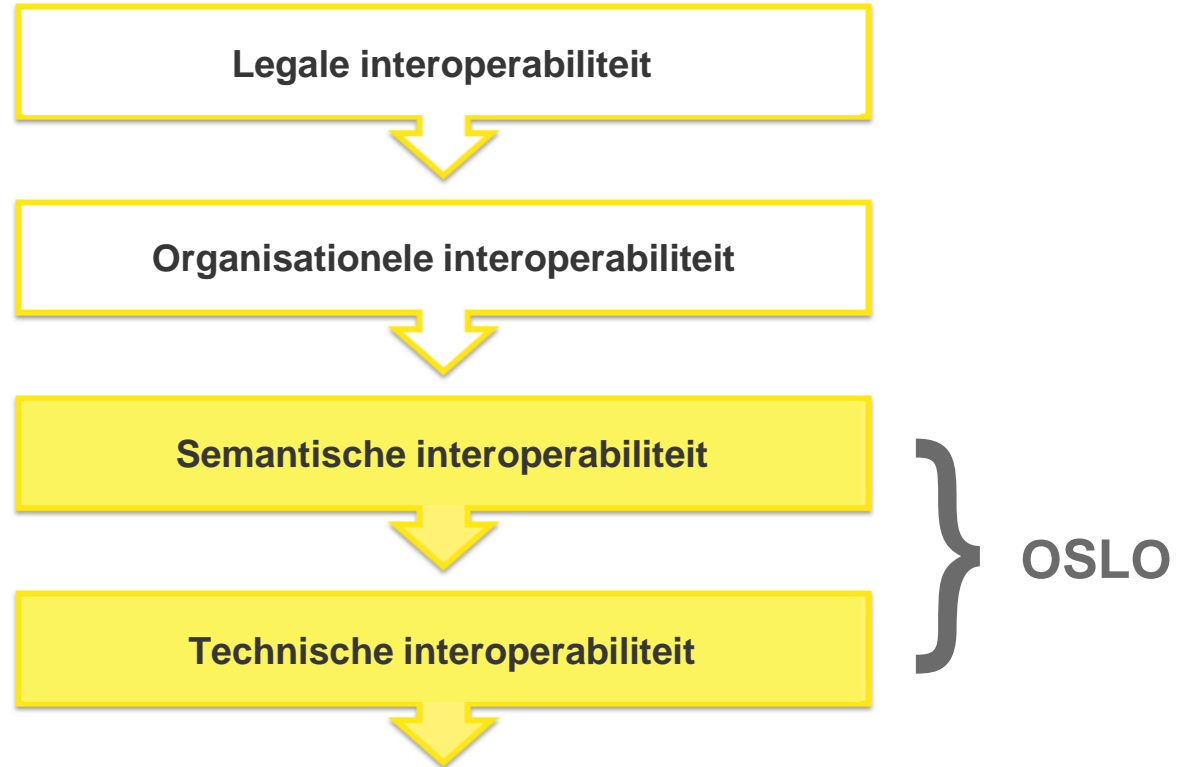
Impact op kwaliteit en
efficiëntie dienstverlening





Interoperabiliteit is de mogelijkheid van verschillende autonome organisaties of systemen om met elkaar te communiceren en samen te werken.

Niveaus van interoperabiliteit



OSLO



Semantische interoperabiliteit



Technische interoperabiliteit



Tools



Ondersteuning & Governance



Use cases

Share and reuse

International Standards

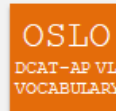
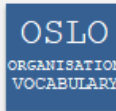
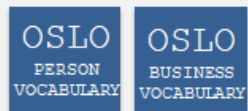


e.g. **INSPIRE**

EU ISA CORE Vocabularies



OSLO Extention



EU - ISA²

**Federal Government
Regional Government
Local Government
Industry
Academia**

data.vlaanderen.be

Klasse *Geregistreerd Persoon*

| Type | Klasse |
|-------------------|---|
| URI | https://data.vlaanderen.be/ns/persoon#GeregistreerdPersoon |
| Specialisatie van | http://www.w3.org/ns/person#Person |
| Definitie | Persoon waarvan de gegevens zijn ingeschreven in een register. |
| Gebruik | Doorgaans is dit register een bevolkingsregister maar het kan bv ook een kiesregister zijn. De ingeschreven gegevens hebben betrekking op de identiteit (vb Naam en Voornaam) en de Verblijfplaats vd Persoon en op belangrijke levensgebeurtenissen zoals Geboorte, Huwelijk, Overlijden etc. Deze gegevens worden typisch geregistreerd door de overheid, ze bieden de ingeschreven Persoon wettelijke bescherming en laten de overheid toe om basisstatistieken op te stellen over zijn bevolking. |

Summary of term

The Person Core Vocabulary covers the following terms.

| Class | |
|------------|---|
| label | |
| comment | <p>Persoon is een abstracte klasse van both foaf:Person and schema:Person which both cover imaginary characters as well as real people.</p> |
| subClassOf | foaf:Person |
| subClassOf | schema:Person |

```
s://data.vlaanderen.be/ns/persoon#GeregistreerdPersoon a owl:Class ;
dfs:label "Geregistreerd Persoon"@nl ;
ann:usagelote "Bv echtgenoot, zoon, schoonmoeder."@nl ;
dfs:comment "Persoon waarvan de gegevens zijn ingeschreven in een register."@nl ;
dfs:isDefinedBy <https://data.vlaanderen.be/ns/persoon> ;
dfs:subClassOf
  s://data.vlaanderen.be/ns/persoon#Persoon .
```

<https://data.vlaanderen.be/ns/persoon>

Status 2020

90

**Erkende
standaarden**

42

**Kandidaat-
standaarden**

8

**Standaarden in
ontwikkeling**



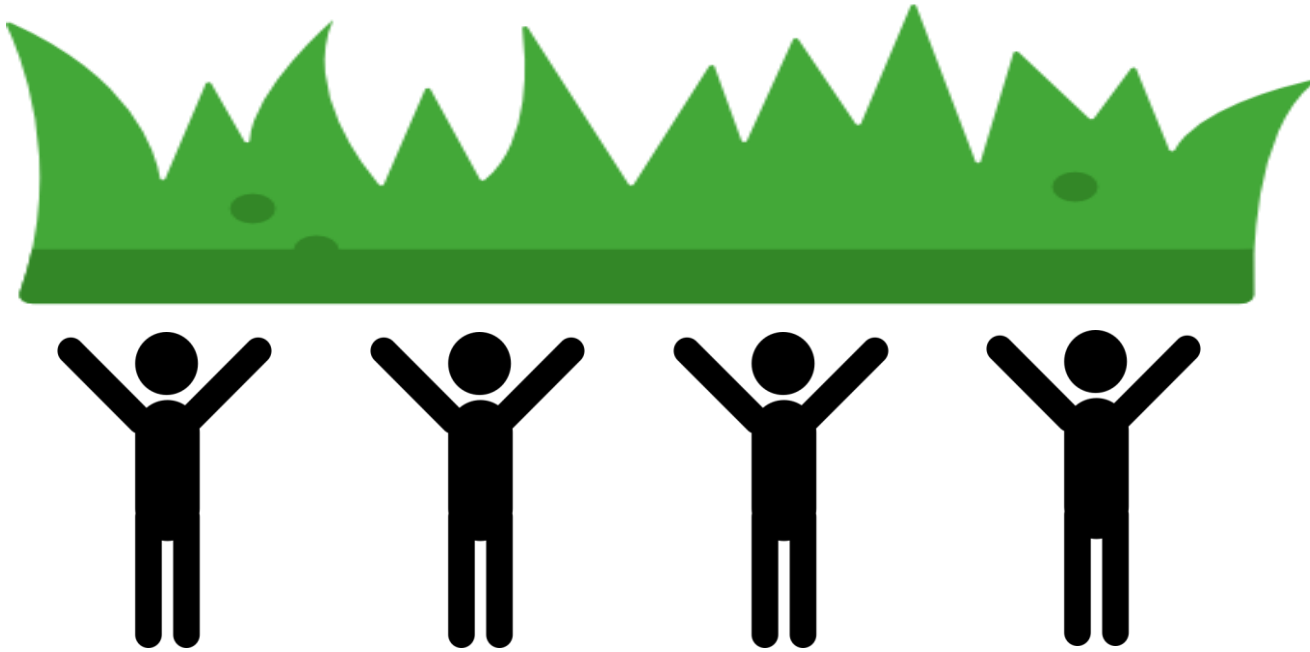
Vlaanderen
verbeelding werkt

Proces en methode

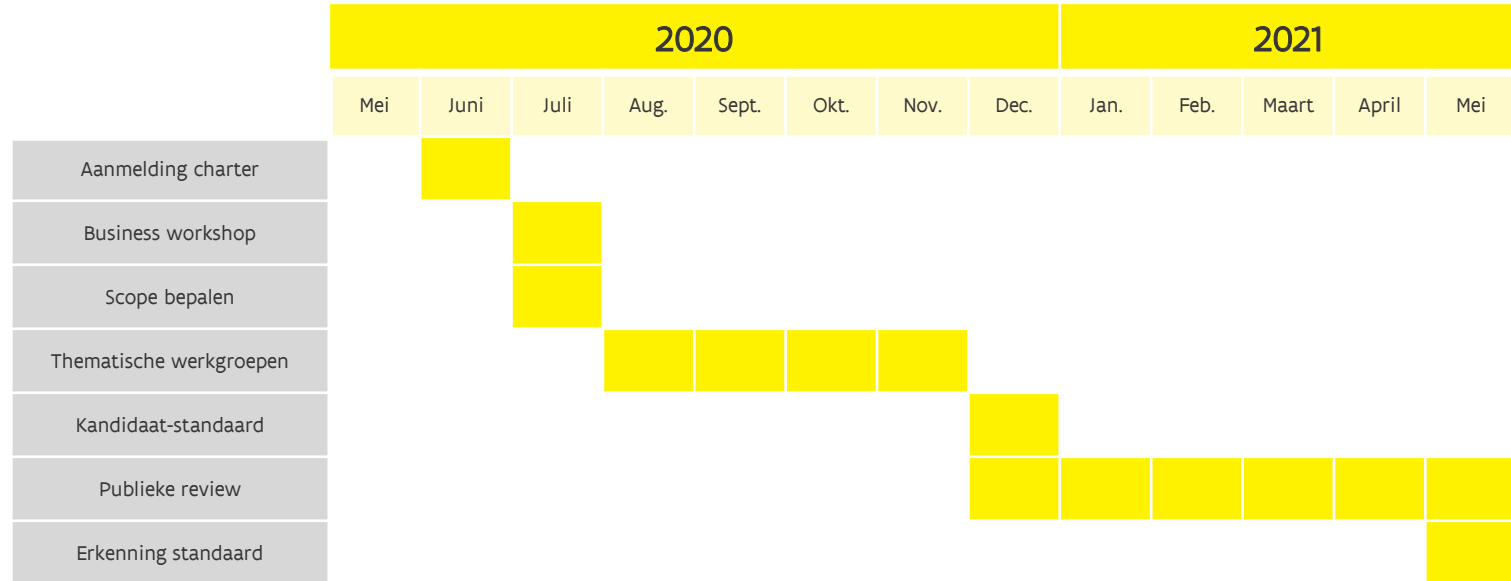
Schaalbaar proces voor aanmelden, ontwikkelen, wijzigen en uitfaseren van datastandaarden.



Bottom-up ontwikkeling

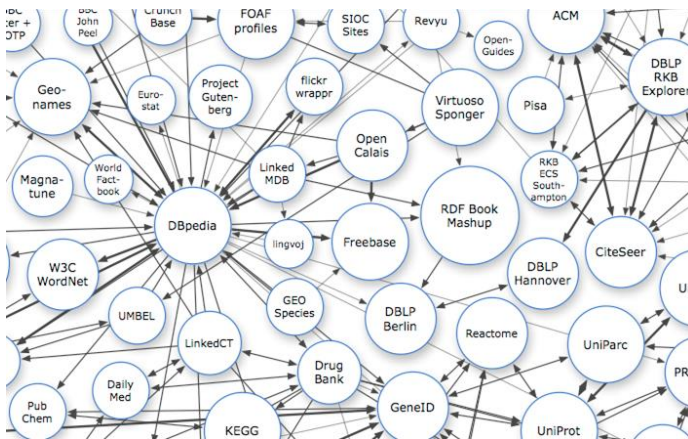


Roadmap OSLO Bodem en Ondergrond





Technische interoperabiliteit: Het web als blauwdruk



Persistente Identificatoren: URIs

Dereferencieerbare HTTP URIs

Gestandaardiseerde Informatie (RDF)

Links naar andere informatie





Technische interoperabiliteit: Het web als blauwdruk

Persistente Identificatoren: URIs

<http://data.vlaanderen.be/id/adres/3706808>



Dereferencieerbare HTTP URIs

Gestandaardiseerde Informatie (RDF)

Links naar andere informatie

Koningin Maria Hendrikaplein 70,
9000 Gent





Technische interoperabiliteit: Het web als blauwdruk

Persistente Identificatoren: URIs

Dereferencieerbare HTTP URIs

<http://data.vlaanderen.be/id/adres/3706808>

Vlaanderen DATA VLAANDEREN CONTACTEER ONS

adres 3706808

Gegevens

| | |
|---------------------|---|
| label | adres 3706808 |
| versie | http://data.vlaanderen.be/doc/adres/3706808/v14 |
| huisnummer | 70 |
| busnummer | |
| officieel toegelend | ✓ |
| straatnaam | Koningin Maria Hendrikaplein |
| gemeentenaam | Gent |
| postinfo | 9000 |
| geometrie | geografische positie adres 3706808 |
| status | inGebruik |

Vlaanderen
verbeeldt werlt

Data.vlaanderen.be is een officiële website van de Vlaamse overheid
uitgegeven door [Agentschap Informatie Vlaanderen](#)

Mensleesbaar

```
@prefix dc: <http://purl.org/dc/terms/> .
@prefix foaf: <http://xmlns.com/foaf/0.1/> .
@prefix prov: <http://www.w3.org/ns/prov#> .
@prefix rdf: <http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax-ns#> .
@prefix skos: <http://www.w3.org/2004/02/skos/core#> .
@prefix xsd: <http://www.w3.org/2001/XMLSchema#> .
<http://data.vlaanderen.be/doc/adres/3706808> dc:issued "2020-07-08T17:02:21Z"^^xsd:dateTime;
foaf:primaryTopic <http://data.vlaanderen.be/id/adres/3706808> .
<https://data.vlaanderen.be/id/adres/3706808> a <https://data.vlaanderen.be/ns/adres#Adres>;
<http://mu.semte.ch/vocabularies/core/uuid> "adres-3706808";
prov:wasAttributedTo <https://data.vlaanderen.be/id/gemeente/44021>;
<https://data.vlaanderen.be/ns/adres#Adres.status>
<https://data.vlaanderen.be/id/concept/adresstatus/inGebruik>;
<https://data.vlaanderen.be/ns/adres#heeftGemeentenaam>
<https://data.vlaanderen.be/id/gemeentenaam/44021>;
<https://data.vlaanderen.be/ns/adres#heeftPostinfo>
<https://data.vlaanderen.be/id/postinfo/9000>;
<https://data.vlaanderen.be/ns/adres#heeftStraatnaam>
<https://data.vlaanderen.be/id/straatnaam/70746>;
<https://data.vlaanderen.be/ns/adres#huisnummer> "70";
<https://data.vlaanderen.be/ns/adres#officieelToegelend> "true";
<https://data.vlaanderen.be/ns/adres#positie> [
  a <http://www.opengis.net/ont/sf#Point>;
  <http://mu.semte.ch/vocabularies/core/uuid> "adres-3706808-positie";
  <http://www.opengis.net/ont/geosparql#asWKT> "POINT(3.7082402020768
51.036746584792)"^^<http://www.openlinksw.com/schemas/virtrdf#Geometry> ];
<https://www.w3.org/ns/adms#identifier> [ <http://mu.semte.ch/vocabularies/core/uuid> "adres-3706808-
identificator";
  <https://data.vlaanderen.be/ns/generiek#gestructureerdidentificator> [
    <http://mu.semte.ch/vocabularies/core/uuid> "adres-3706808-identificator-lokaal";
    <https://data.vlaanderen.be/ns/generiek#lokaalidentificator> 3706808;
    <https://data.vlaanderen.be/ns/generiek#naamruimte> "https://data.vlaanderen.be/id/adres";
    <https://data.vlaanderen.be/ns/generiek#versieidentificator> "14" ] ] .
<https://data.vlaanderen.be/id/concept/adresstatus/inGebruik> skos:prefLabel "in gebruik" .
```

Computerleesbaar

Koningin Maria Hendrikaplein 70,
9000 Gent



Technische interoperabiliteit: Het web als blauwdruk

Persistente Identificatoren: URIs

Dereferencieerbare HTTP URIs

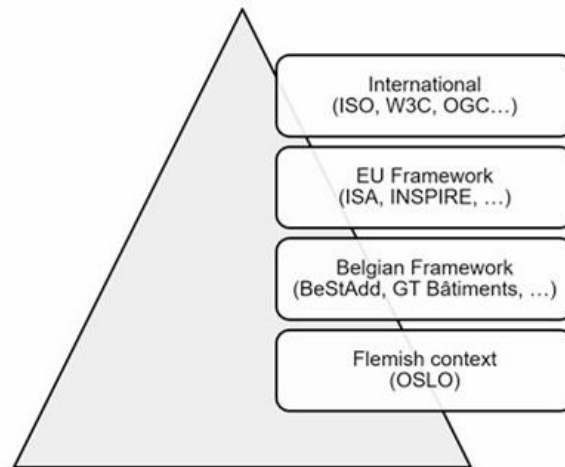
- **Gestandaardiseerde Informatie (RDF)**

<http://data.vlaanderen.be/ns/adres>

<https://data.vlaanderen.be/ns/adres#AdresseerbaarObject>

<http://www.w3.org/ns/locn#fullAddress>

Links naar andere informatie





Technische interoperabiliteit: Het web als blauwdruk

Persistente Identificatoren: URIs

Dereferencieerbare HTTP URIs

Gestandaardiseerde Informatie (RDF)

Links naar andere informatie

data.vlaanderen.be/id/organisatie/OVO002949

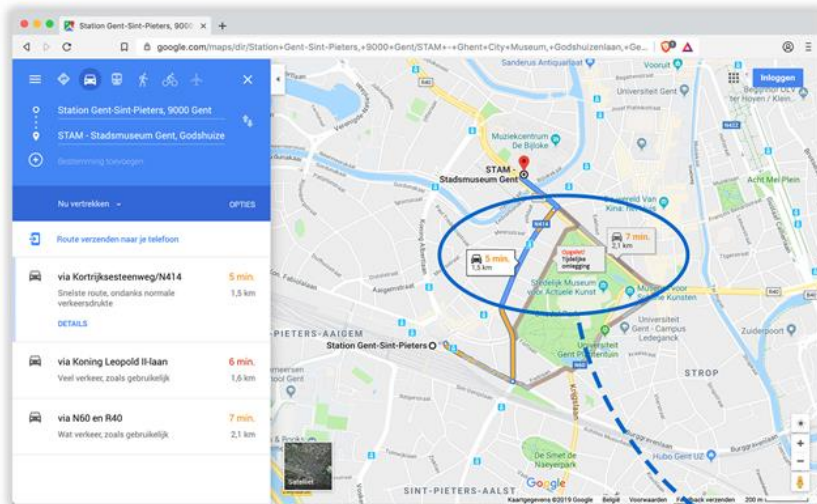


Agentschap Informatie Vlaanderen

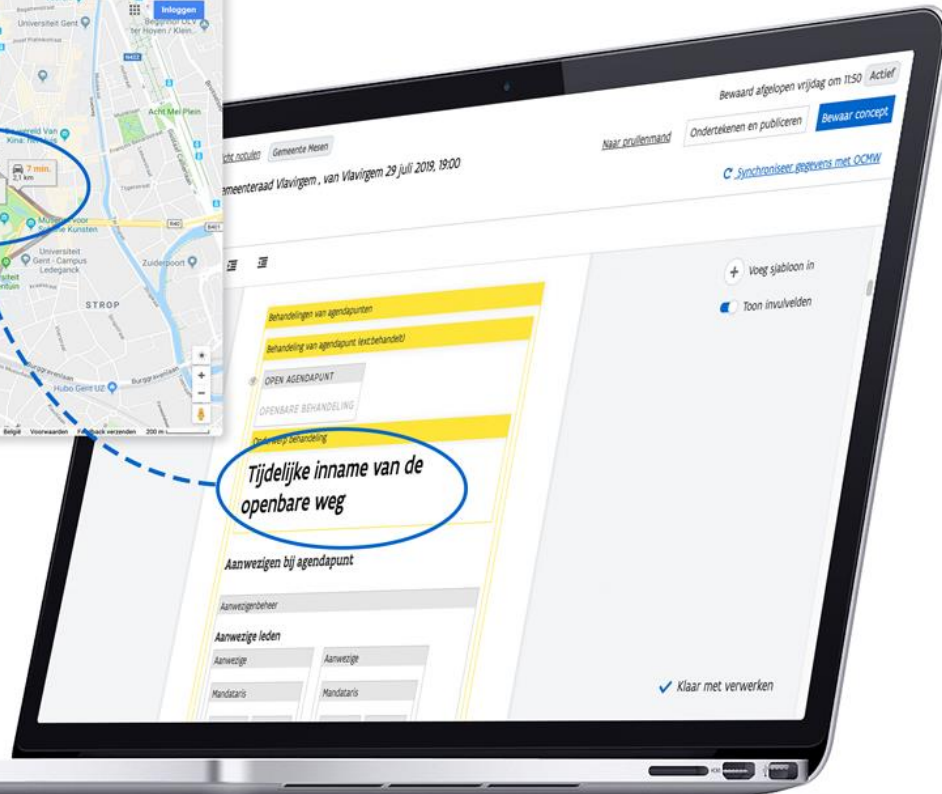
<http://data.vlaanderen.be/id/adres/3706808>

Koningin Maria Hendrikaplein 70
9000 Gent





**Integraties met applicaties,
dicht bij de burger.**



data.vlaanderen.be



Vlaanderen
verbeelding werkt

Vragen?



Vlaanderen
verbeelding werkt

Voorbeeld semantisch datamodel

Anthony Van Heymbeeck

Informatie Vlaanderen





Bank (meubel)



Attributen:

Materiaal: hout

Kleur: bruin

Bank (financiële instelling)



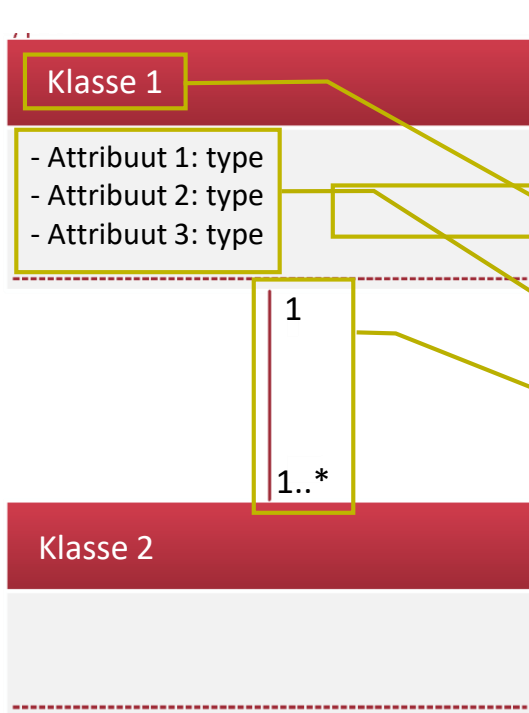
Attributen:

Naam: Belfius

Aantal vestigingen: 500

Hoofdzetel: Brussel

Gebruikte terminologie



| Begrip | Definitie |
|--------------------------|--|
| Klasse (entiteit) | Beschrijft alle objecten van een bepaalde soort (bv. een museum) |
| Object | Een instantie van een klasse (bv. Rijksmuseum, Louvre, ...) |
| Attribuut | Legt de eigenschappen en toestand van objecten vast |
| Relatie | Link tussen objecten |

Klasse

Bank

| identificatie | naam | aantal vestigingen | Adres maatschappelijke zetel |
|---------------|---------|--------------------|------------------------------|
| 001 | Belfius | 500 | ... |
| 002 | KBC | 1500 | ... |
| ... | ... | ... | ... |

| Bank |
|------|
| |

Attributen

| Bank | identificatie | naam | aantal vestigingen | Adres maatschappelijke zetel |
|------|---------------|---------|--------------------|------------------------------|
| | 001 | Belfius | 500 | .. |
| | 002 | KBC | 1500 | .. |
| | ... | ... | ... | ... |

| Bank |
|---|
| identificatie naam aantal vestigingen adres maatschappelijke zetel |

Relaties

| | | | | |
|------|---------------|---------|--------------------|------------------------------|
| | identificatie | naam | aantal vestigingen | Adres maatschappelijke zetel |
| Bank | 001 | Belfius | 500 | 1234 |
| | .. | .. | .. | .. |

| | | | | | |
|-------|---------------|-------------|------------|----------|----------|
| | identificatie | straatnaam | huisnummer | postcode | gemeente |
| Adres | 1234 | Pachecolaan | 44 | 1000 | Brussel |
| | .. | .. | .. | .. | .. |



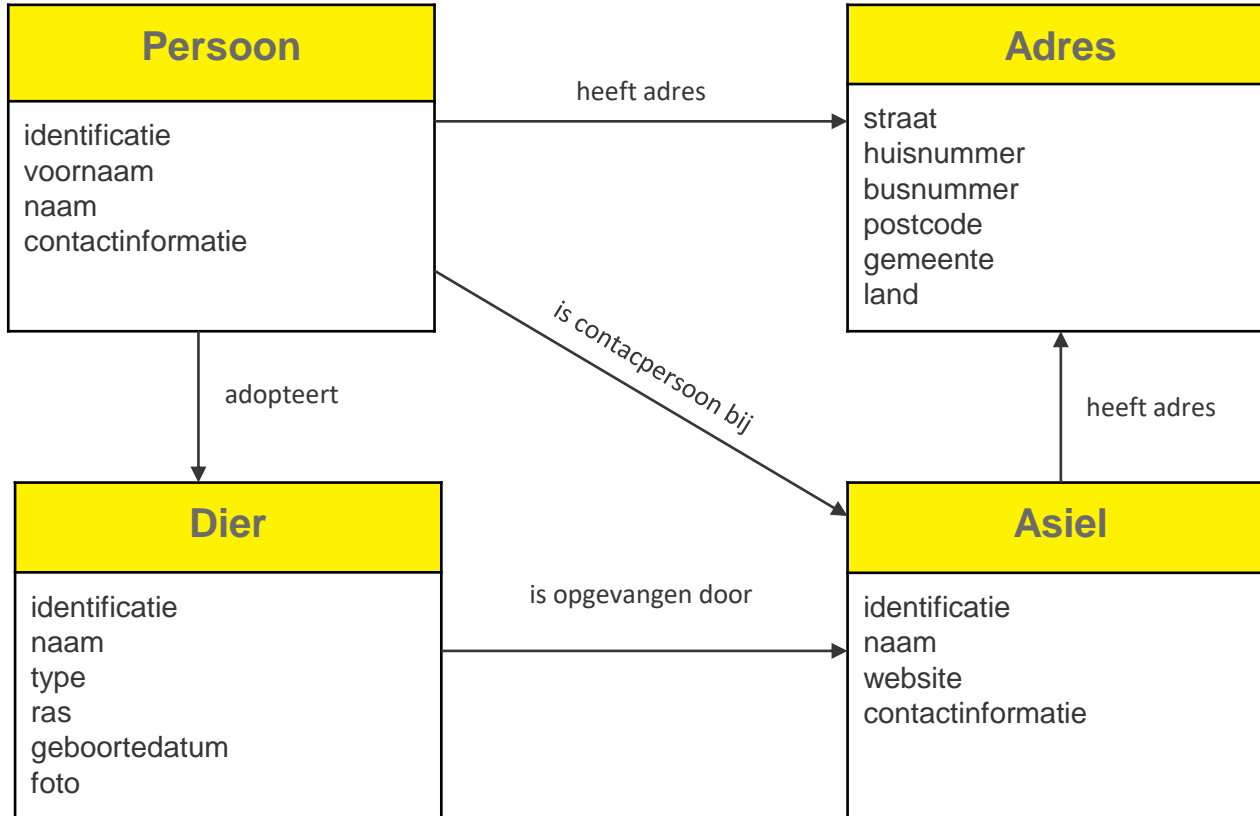
Voorbeeld case: Adopteer een dier

- > De overheid wil een **website** maken die het mogelijk maakt:
 - Voor **mensen** die een huisdier (hond of kat) willen, er eentje te **adopteren uit een dierenasiel**;
 - Deze **mensen** een zicht te geven op **welke dieren momenteel in** welk **asiel** zijn opgenomen.
- > Het moet vanop die website mogelijk zijn in één oogopslag een **overzicht** te krijgen van **welke dieren er beschikbaar zijn**, maar ook om meer detail te krijgen van het dier en men moet kunnen **contact opnemen** met het **verantwoordelijk asiel**.
- > Verder moet het ook mogelijk zijn voor mensen om zich **in** te **schrijven** op **notificaties**, indien een bepaald ras of in een bepaalde buurt een dier zou **beschikbaar** zijn **voor adoptie**.
- > Daarnaast wil de overheid ook een **zicht** behouden op **waar en bij wie** welke **dieren terecht** komen zodat het dier in kwestie kan **opgevolgd** worden.

Mogelijke klassen

- > Organisatie (Asiel)
- > Persoon
- > Adres
- > Dier

Voorbeeldoplossing



Pauze!



Doel van deze werkgroep

Anthony Van Heymbeeck

Informatie Vlaanderen

Doel van deze werkgroep

- Informatienoden en use cases capteren
- Prioriteren van de informatienoden van deze OSLO-standaard

Brainstormsessie

Anthony Van Heymbeeck

Informatie Vlaanderen

Vragen bij de flipchart

Vragen:

- Wat willen jullie kunnen realiseren (*informatienoden*) op data-niveau?
 - Standpunt per informatierubriek
- Welke informatie-elementen zijn hierbij betrokken?



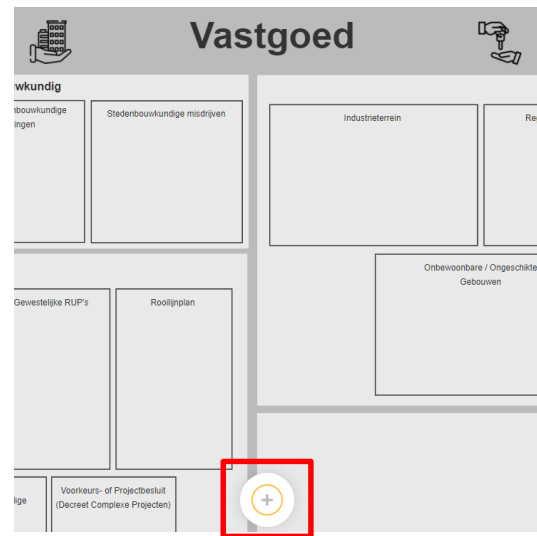
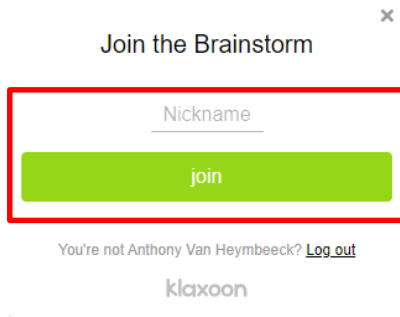
Tijd voor actie!



Hoe connecteren op Klaxoon?

<https://app.klaxoon.com/participate/board/7HAWHTB>

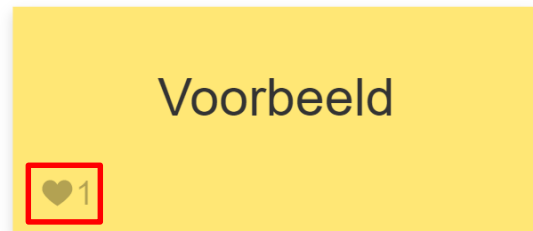
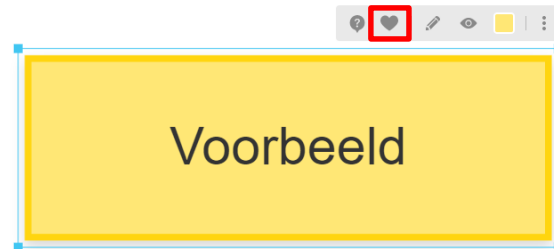
1. Klik op bovenstaande link
2. Kies een nickname
3. Klik op “JOIN”
4. Klik op “IDEA” voor het toevoegen van een post-it



Prioteren van informatienoden

Per deelnemer vragen wij om de belangrijkste informatienoden aan te duiden.

- Drietal noden die voor jou het belangrijkste zijn. (Niet de jouwe)
- Klik op een post-it en vervolgens op het hart-icoon.



Q&A

Anthony Van Heymbeeck

Informatie Vlaanderen

Waarom doen we ... ?

Kunnen we niet beter ... ?

Moeten we niet ... toevoegen ?

Hoe zit het met ... ?



Vlaanderen
verbeelding werkt

Volgende stappen

Anthony Van Heymbeeck

Informatie Vlaanderen

Volgende stappen



Verwerken van alle input uit de business werkgroep.



Rondsturen van een verslag van deze werkgroep. Feedback is zeker welkom!



Onderzoeken waar we kunnen aligneren met bestaande standaarden.



Feedback capteren via GitHub!



Eerste versie van een semantisch model ontwerpen a.d.h.v. deze gecapteerde feedback!

Feedback



Feedback kan gegeven worden via mail naar onderstaande contacten:

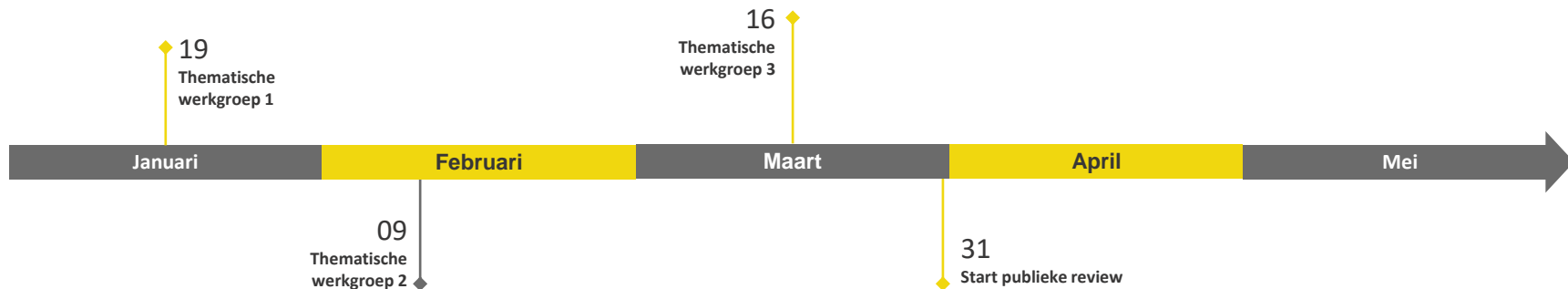
- Anthony.vanhymbeeck@vlaanderen.be
- Laurens.vercauteren@vlaanderen.be



Feedback kan gegeven worden via GitHub op onderstaande link:

<https://github.com/Informatievlaanderen/OSLOthema-vastgoed/issues>

Thematische werkgroepen (OSLO)



Bedankt!