

OSLO Zaalreservatie: Thematische werkgroep 1

Welkom!

Dinsdag 18 februari 2025 Virtuele werkgroep – Microsoft Teams

We starten om 09u05



Praktische afspraken

Geluid van het publiek is standaard **gedempt**.





Gebruik het **handje** als je iets wilt zeggen.
Interactie wordt aangemoedigd!

Vragen, opmerkingen en voorstellen kunnen via de chatfunctie meegedeeld worden. Interactie wordt aangemoedigd!





ja/nee vragen kunnen beantwoord worden via de chat:

> Akkoord = +1 Niet akkoord = - 1 Onverschillig = 0

Opname?



Agenda

09u05 - 09u10	Welkom en agenda
09u10 - 09u15	Aanleiding en context
09u15 - 09u20	OSLO
09u20 - 09u30	Samenvatting vorige werkgroep + scope
09u30 - 10u10	Use cases
10u10 - 10u20	Bestaande modellen
10u20 - 10u35	Pauze
10u35 - 10u40	UML
10u40 - 11u40	Toelichting sneuvelmodel + brainstorm
11u45 - 12u00	Q&A en volgende stappen

Doel van vandaag

Voorstelling van het sneuvelmodel aan de hand van use cases en een overzicht van de bestaande standaarden die van toepassing zijn.



Samenvatting van de business werkgroep



Presentatie en discussie over de verschillende bestaande standaarden



Voorstelling sneuvelmodel & capteren van input adhv interactieve oefening

Aanleiding en context



OSLO Zaalreservatie



Probleemstelling

De toename van digitale innovatie biedt mogelijkheden op het **verbeteren van de toegankelijkheid van het boeken van zalen.**

Informatie over zaalreservaties wordt momenteel versnipperd en ongestructureerd bijgehouden. Deze **versnippering** verhoogt de kosten voor lokale besturen en verhindert efficiënte dienstverlening en goede rapportage.

Er is wel potentieel om gegevensuitwisseling voor zaalbeheer te optimaliseren door in te zetten op een gestandaardiseerd kader en semantische duidelijkheid. Hierdoor zal de dienstverlening naar de burger toe verbeteren.



Open Standaarden voor Linkende Organisaties (OSLO)



Waarom nood aan interoperabiliteit?

Applicaties kijken naar de reële wereld vanuit verschillende perspectieven

Informatie wordt gestructureerd/ gemodelleerd vanuit één perspectief

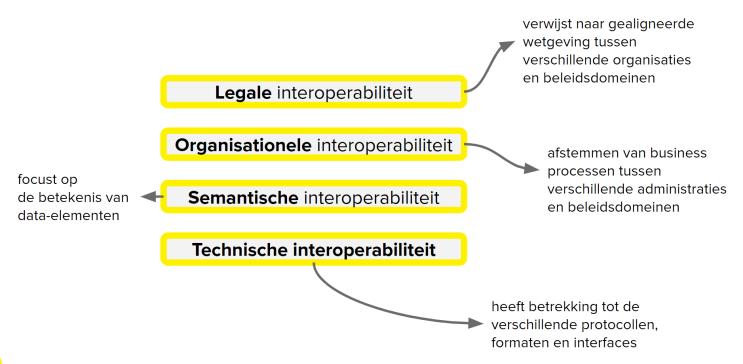
Authentieke bronnen bestaan als silo's

Meervoudige kosten om informatie te koppelen

Impact op kwaliteit en efficiëntie dienstverlening



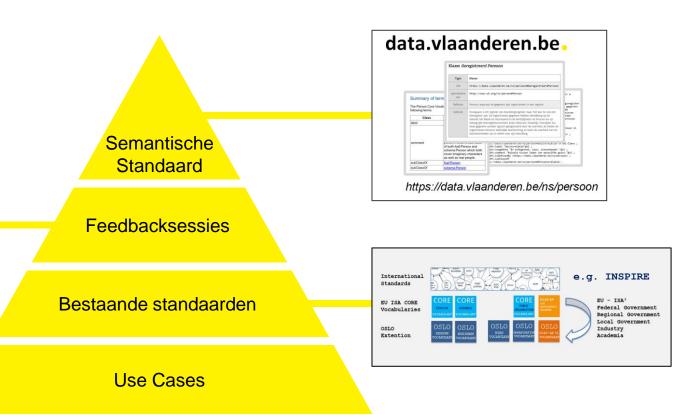
Interoperabiliteit: 4 niveaus





Bottom-up





Samenvatting business werkgroep



Wat hebben we gedaan in de vorige werkgroep?





Brainstorm oefeningen

- Semantische interoperabiliteit
- Hergebruik
- Werkwijze: van use cases tot een data standaard

- Welke informatie willen we ontvangen? (use cases)
- Welke data elementen (concepten) hebben we daarvoor nodig?
- Waar ligt de focus van het OSLO zaalreservaties model?

Scope van het traject

Ontwikkel een structuur voor het datamodel rond het thema zaalreservaties

Ontwikkel een duurzaam **applicatieprofiel** en **vocabularium** voor zaalreservaties

We volgen de OSLO methodiek, wat betekent dat:



We starten van use cases



We definiëren zelf zaken waar nodig



We aligneren zoveel mogelijk met bestaande standaarden

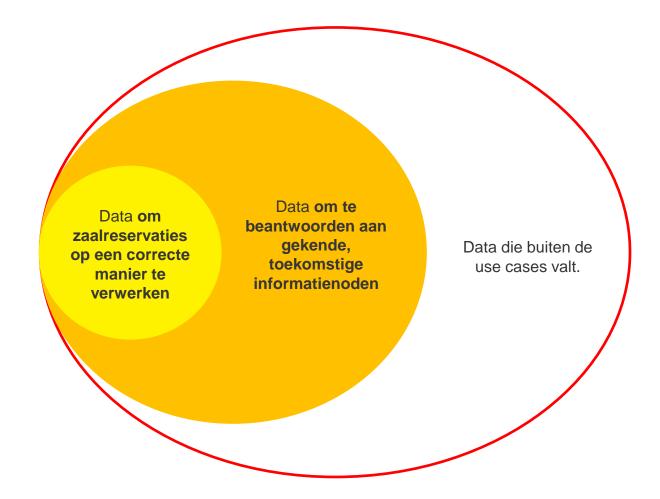
Scope

In scope

OSLO team bepaalt wat haalbaar is om in scope te nemen.
Voorstellen mogen steeds gedaan worden en keuzes zullen gemotiveerd worden.

Out of scope





Scope

In scope

- Reservatie zaal
- Reservatie materialen en diensten
- Informatie m.b.t. een zaal
- Informatie m.b.t. een aanvraag
- Agent (persoon, organisatie, feitelijke vereniging)
- Definities concepten

Out of scope

- Implementatie van het model
- GDPR
- Evenementen
- Inname Openbaar Domein (IOD)
- Prijzen en betalingen



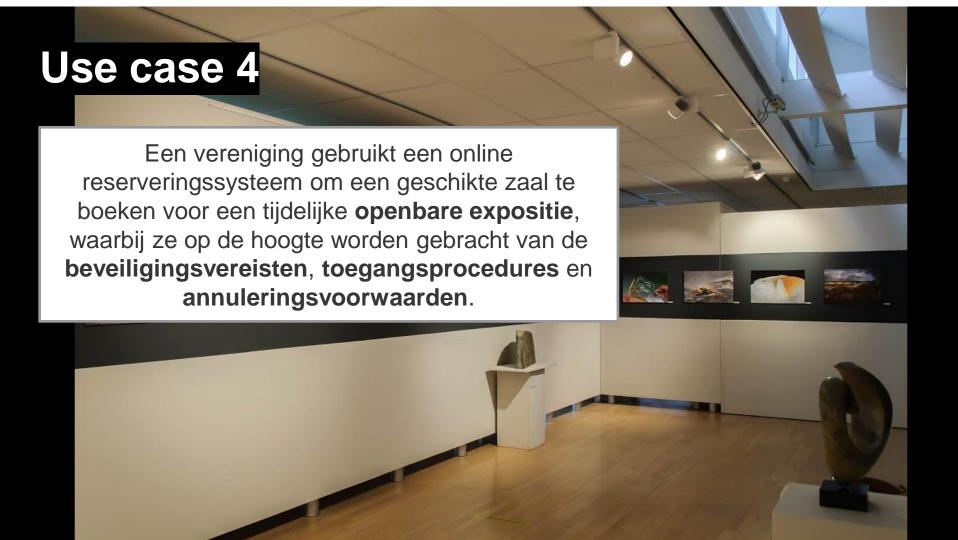
Use cases







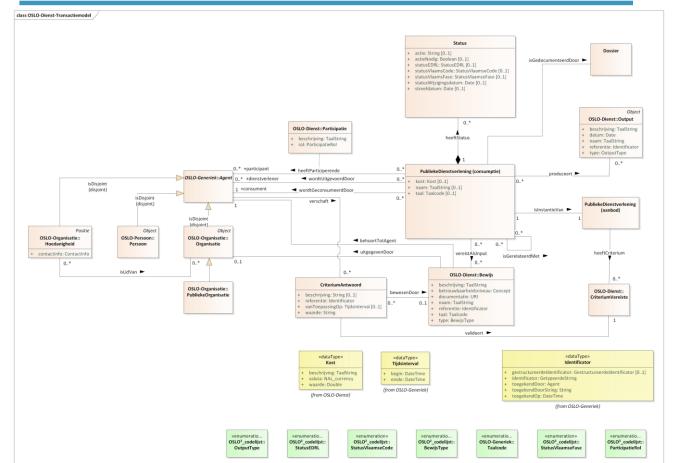




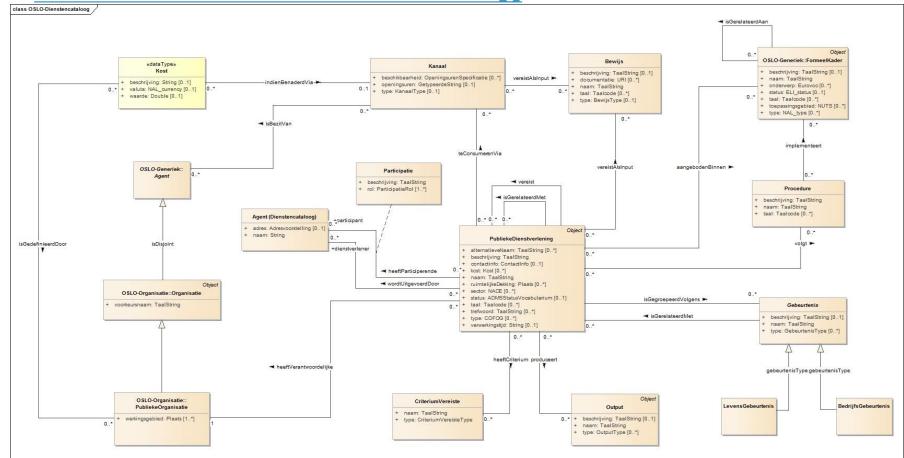
Bestaande modellen



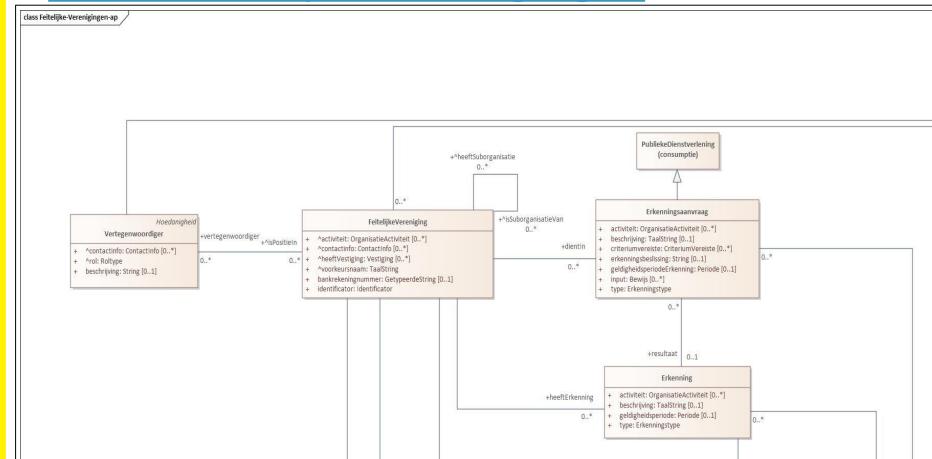
OSLO Dienst Transactiemodel

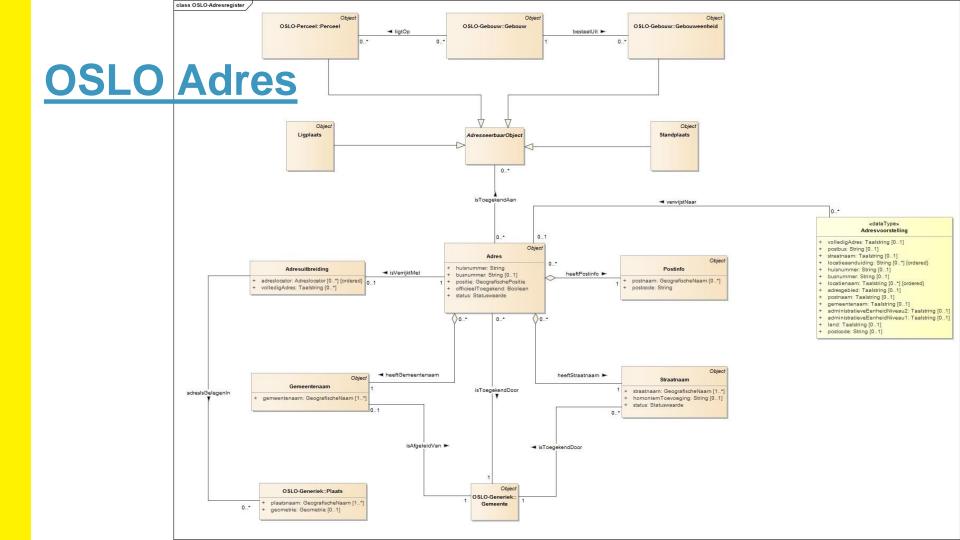


OSLO Dienstencataloog



OSLO Feitelijke Verenigingen

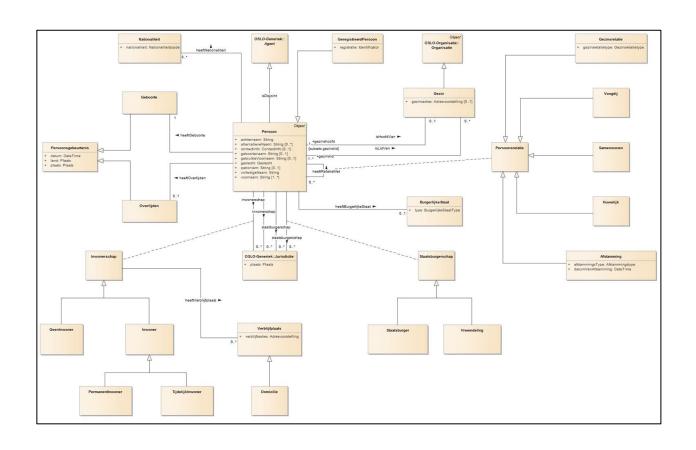




UML Unified Modeling Language



Voorbeeld: OSLO Persoon



Basisconcepten UML

Use Case: Adoptie van een dier uit het asiel door een persoon.

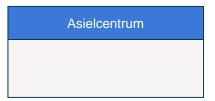
- Concepten (Klasse)
- Attributen
- Relaties (Associatie)

Concepten of Klassen









Attributen

Persoon

identificatie voornaam naam contactinformatie

Dier

identificatie naam type ras geboortedatum foto

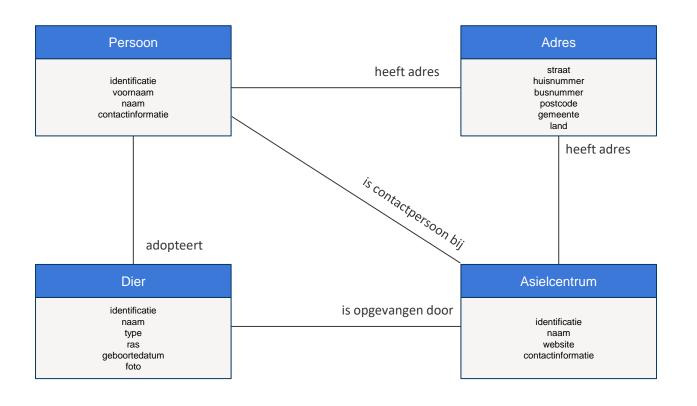
Adres

straat huisnummer busnummer postcode gemeente land

Asielcentrum

identificatie naam website contactinformatie

Associatie

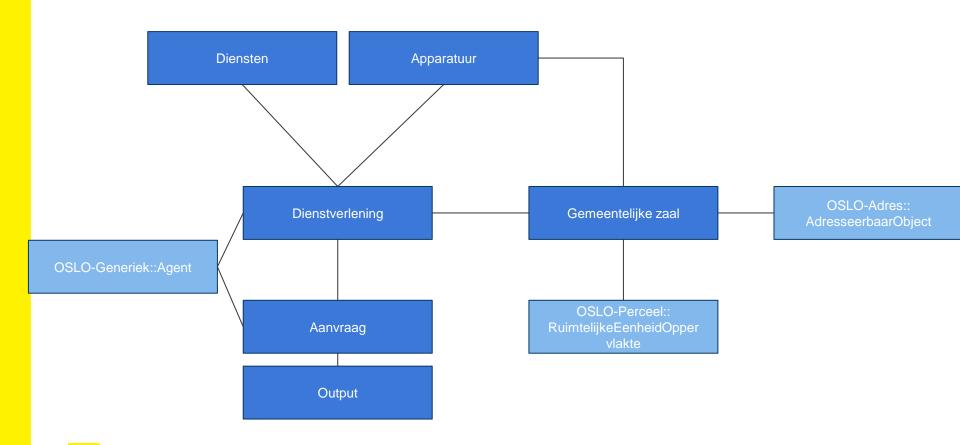


Sneuvelmodel

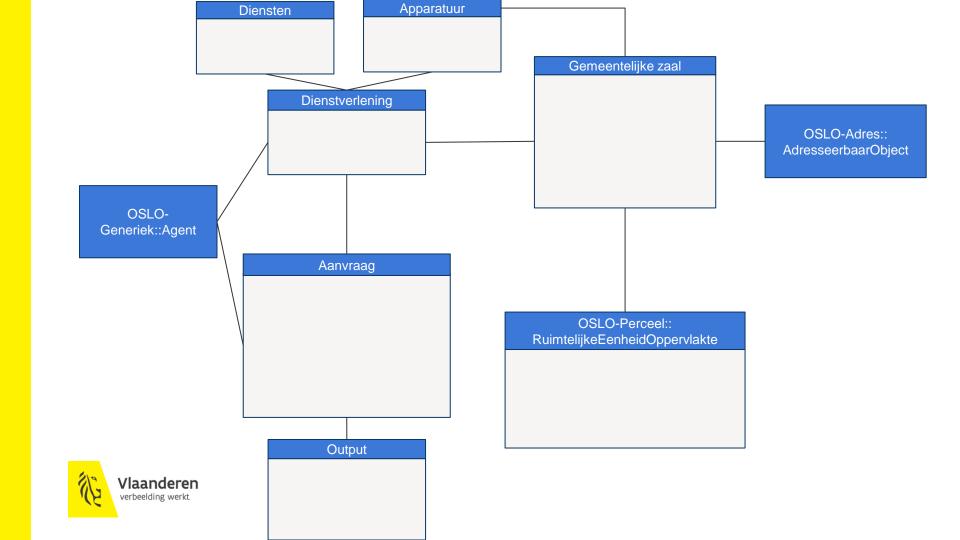


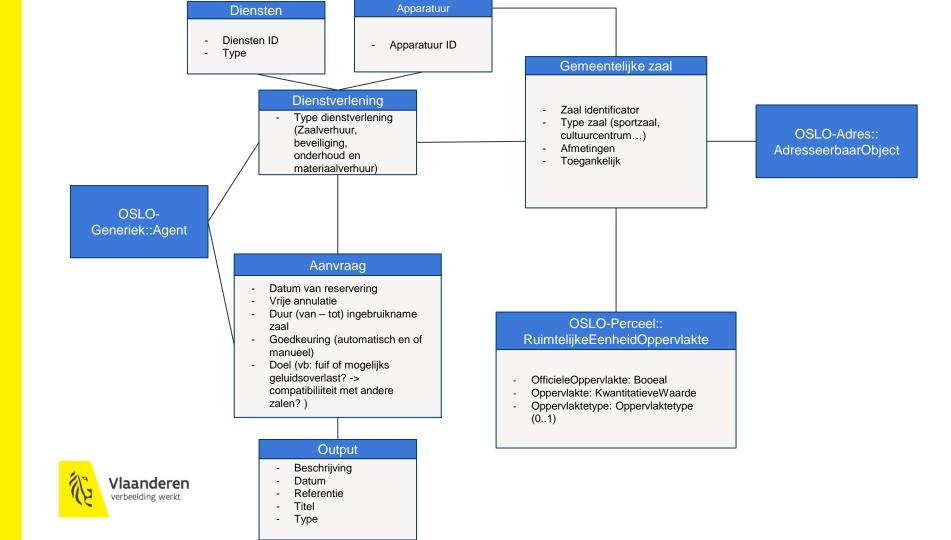
Doel

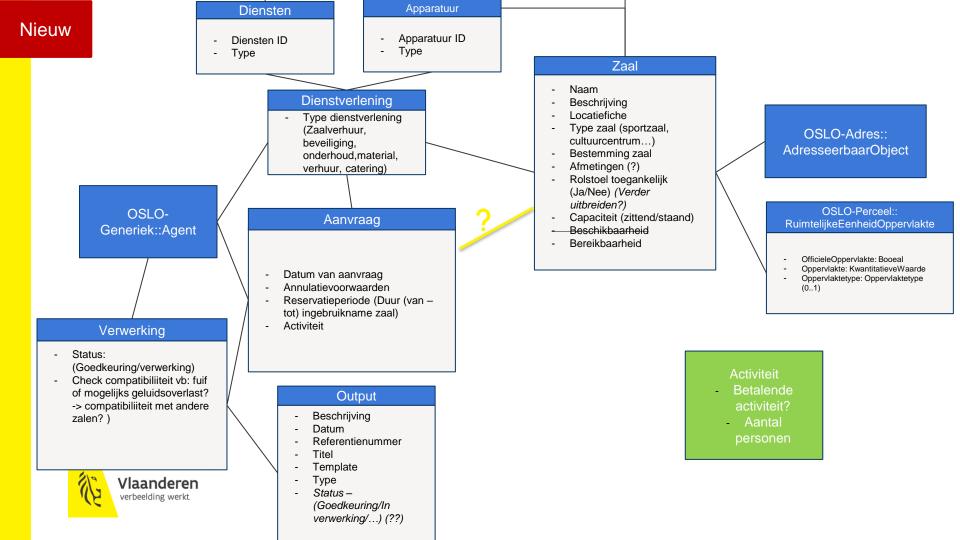
- 1. Begrijpen wat allemaal opgenomen is in het sneuvelmodel en evalueren of dit relevant, volledig en duidelijk is.
- 2. Nadenken over **hoe we de data willen registreren/bijhouden**/opnemen. (datatypes bepalen)

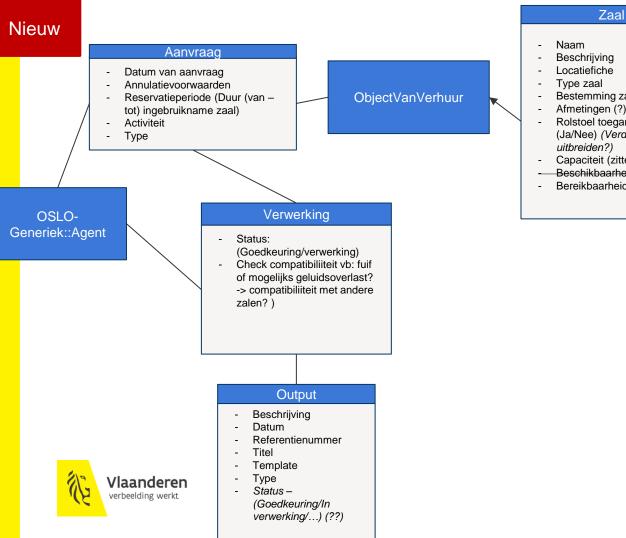












- Bestemming zaal
- Afmetingen (?)
- Rolstoel toegankelijk (Ja/Nee) (Verder uitbreiden?)
- Capaciteit (zittend/staand)
- Beschikbaarheid
- Bereikbaarheid

OSLO-Adres:: AdresseerbaarObject

OSLO-Perceel:: RuimtelijkeEenheidOppervlakte

- OfficieleOppervlakte: Booeal
- Oppervlakte: KwantitatieveWaarde
- Oppervlaktetype: Oppervlaktetype (0..1)

- Aantal



Filip wil een zaal reserveren bij de gemeente Mortsel voor zijn huwelijksreceptie op dinsdag 17 juli 2025 (tussen 14u en 18u). Hij boekt online en ontvangt meteen een mail met bevestiging van zijn aanvraag.



Een vereniging gebruikt een online reserveringssysteem om een geschikte zaal te boeken voor een tijdelijke openbare expositie, waarbij ze op de hoogte worden gebracht van de beveiligingsvereisten, toegangsprocedures en annuleringsvoorwaarden.

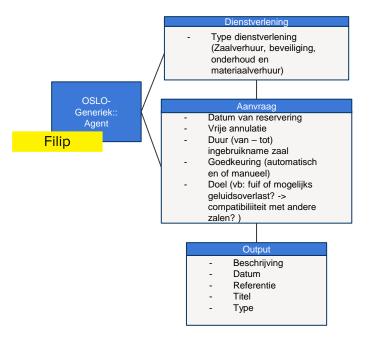


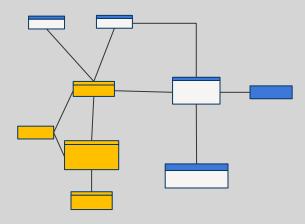
Kristof wil een buurtvergadering organiseren en gebruikt het systeem om een toegankelijke zaal te reserveren. Hij wil graag informatie over de kenmerken van de zaal, zoals de grootte en openingsuren, en of de zaal geschikt is voor een buurtvergadering. Daarnaast wil hii weten welke apparatuur beschikbaar is in de zaal of welke hij kan bestellen, en of catering mogelijk is. Twee weken voor de vergadering annuleert hij zijn boeking, wat binnen de periode valt waarin annuleren kosteloos is.



De coach van een sportclub in stad Leuven zoekt via een online reserveringssysteem een sportzaal die indien nodig kan worden opgedeeld in kleinere ruimtes. Het systeem biedt informatie over de beschikbaarheid van sportfaciliteiten, zoals kleedkamers voor beide geslachten, en opslagruimte. Tijdens het reserveren wordt ook aangegeven welke sportmaterialen beschikbaar zijn, zodat de coach deze indien nodig kan reserveren. Het systeem controleert automatisch de compatibiliteit van activiteiten om conflicten, zoals geluidsoverlast of overlap van speelvelden, te voorkomen.

Filip wil een zaal reserveren bij de gemeente Mortsel voor zijn huwelijksreceptie op dinsdag 17 juli 2025 (tussen 14u en 18u). Hij boekt online en ontvangt meteen een mail met bevestiging van zijn aanvraag.





Wat is dienstverlening?

Vermogen om een procedure uit te voeren en bestaat, of er nu gebruik van wordt gemaakt of niet. Het is een reeks daden en handelingen die door of namens een openbare instantie worden verricht ten behoeve van een burger, een bedrijf of een andere openbare instantie. Bron.

Wat is een Agent?

lemand die of iets dat kan handelen of een effect kan teweeg brengen. Overgenomen vanuit OSLO-Persoon Basis.

Wat is een aanvraag?

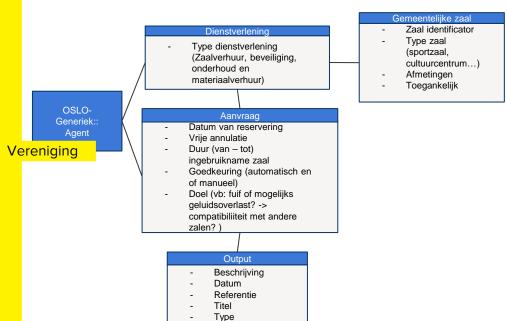
Een verzoek van een belanghebbende, een besluit ofwel beschikking te nemen. Bron.

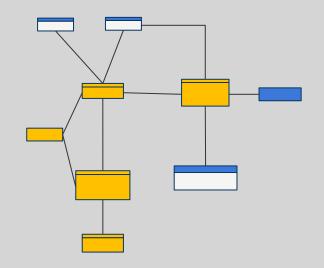
Wat is een output?

Een output kan elke bron zijn - document, artefact - alles wat door de openbare dienst wordt geproduceerd. In het kader van een openbare dienst levert de output een officieel document of ander artefact van de bevoegde autoriteit (openbare organisatie) dat een agent toestaat/machtigt/het recht geeft om iets te (doen). Bron.



Een vereniging gebruikt een online reserveringssysteem om een geschikte zaal te boeken voor **een tijdelijke openbare expositie**, waarbij ze op de hoogte worden gebracht van de **beveiligingsvereisten**, **toegangsprocedures** en **annuleringsvoorwaarden**.



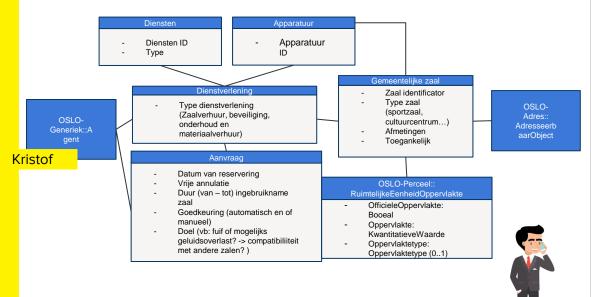


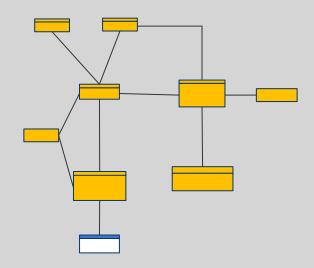
Wat is een gemeentelijke zaal?

Een ruimte die eigendom is van de lokale overheid en beschikbaar wordt gesteld voor gebruik door de gemeenschap.



Kristof wil een **buurtvergadering** organiseren en gebruikt het systeem om een **toegankelijke zaal** te reserveren. Hij wil graag informatie over de kenmerken van de zaal, zoals de **grootte en openingsuren**, en of de zaal geschikt is voor een buurtvergadering. Daarnaast wil hij weten welke **apparatuur** beschikbaar is in de zaal of welke hij kan bestellen, en of **catering** mogelijk is. Twee weken voor de vergadering **annuleert** hij zijn boeking, wat binnen de periode valt waarin annuleren kosteloos is.





Wat zijn diensten?

Activiteiten of prestaties die worden aangeboden door een individu, bedrijf, organisatie of overheid om aan de behoeften of wensen van klanten of de gemeenschap te voldoen.

Wat is apparatuur?

Apparatuur verwijst naar een verzameling van gereedschappen, machines, apparaten of instrumenten die worden gebruikt voor een specifieke taak of activiteit.

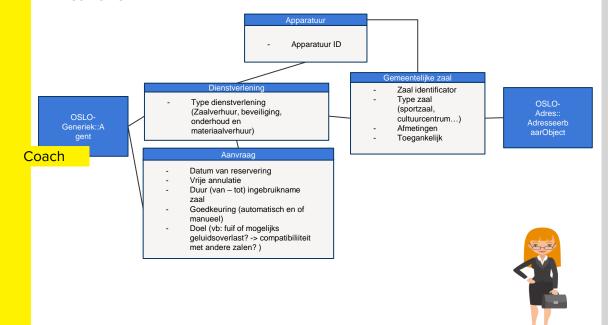
Wat is een ruimtelijke eenheid oppervlakte?

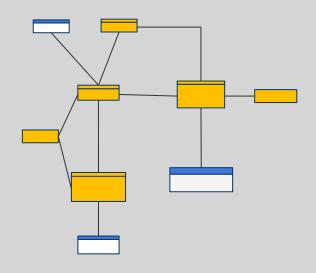
Oppervlakte van de ruimtelijke eenheid en metadata over de manier waarop deze bepaald werd. Bron.

Wat is een adresseerbaar object?

Geografisch object dat met een adres kan worden geïdentificeerd. Bron.

De coach van een sportclub in stad Leuven zoekt via een online reserveringssysteem een sportzaal die indien nodig kan worden opgedeeld in **kleinere ruimtes**. Het systeem biedt informatie over de **beschikbaarheid van sportfaciliteiten**, zoals **kleedkamers** voor beide geslachten, en **opslagruimte**. Tijdens het reserveren wordt ook aangegeven welke **sportmaterialen** beschikbaar zijn, zodat de coach deze indien nodig kan reserveren. Het systeem controleert automatisch de **compatibiliteit** van activiteiten om conflicten, zoals geluidsoverlast of overlap van speelvelden, te voorkomen.





Q&A en next steps



Volgende stappen



Verwerken van alle input uit de thematische werkgroep.



Rondsturen van een verslag van deze werkgroep. Feedback is zeker welkom.



Feedback capteren via GitHub. We maken issues aan voor bepaalde zaken, gelieve hierop te reageren en input te bezorgen.



Eerste versie van een semantisch model publiceren op GitHub. Hier is feedback ook zeker welkom.

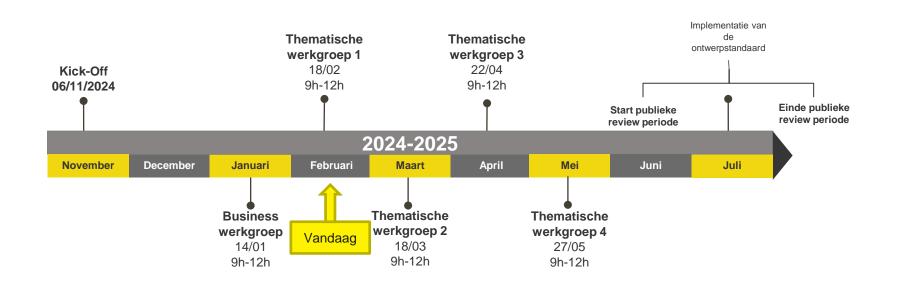


Omzetten van sneuvelmodel in UML conform data model

OSLO Tijdslijn



Schrijf u in voor de tweede thematische werkgroep via deze link.



Feedback & samenwerking OSLO



Feedback kan per e-mail worden gegeven aan de volgende personen:

- digitaal.vlaanderen@vlaanderen.be
- laurens.vercauteren@vlaanderen.be
- Isabaut.martens@vlaanderen.be
- alexander.potloot@vlaanderen.be



Feedback/input kan ook gegeven worden via GitHub.

Via het aanmaken van issues

Waarom doen we...?

Moeten we niet ... toevoegen?

Kunnen we niet beter ...?



Hoe zit het met ...?

Bedankt

