

VERSLAG

Thematische werkgroep 4
OSLO Zaalreservatie

Inhoud

PRAKTISCHE INFO	3
AANWEZIGEN	3
AGENDA.....	4
INLEIDING.....	5
Context OSLO standaard voor Zaalreservatie	5
OSLO	6
Doel van dit traject	6
Objectdiagram	7
Nieuwe iteratie datamodel	8
Use Cases	10
Use Case 1	10
Use Case 2	10
Use Case 3	10
Use Case 4	11
SCOPE.....	11
VOLGENDE STAPPEN	12
Contactgegevens	12
Interessante bronnen	12

PRAKTISCHE INFO

- Datum: 20/05/2025 (09:00-10:00)
- Locatie: Online (Teams)

AANWEZIGEN

- Digitaal Vlaanderen
 - o Alexander Potloot
 - o Isabaut Martens
- Stad Leuven
 - o Stijn Heitzmann
 - o Erik bergen
- Lokaal bestuur Mortsel
 - o Karin Peeters
 - o Jens Van Hoeydonck
- VERA
 - o Ruben Huylenbroeck
- Stad Mechelen
 - o Lies Baarendse
- Stad Brugge
 - o Stijn Missiaen
- Polis
 - o Lander Dufour

AGENDA

09u05 - 09u15	Welkom en agenda
09u15 - 09u25	Use cases (herhaling)
09u25 - 09u35	Samenvatting vorige werkgroep
09u45 - 10u45	Aanpassingen en finale model
10u45 - 11u00	Q&A en volgende stappen

INLEIDING

De vierde thematische werkgroep startte met een samenvatting van de derde thematische werkgroep, inclusief de presentatie van het nieuwe 'finale' model. De use cases werden overlopen en gebruikt om het nieuwe model toe te lichten. De aanpassingen die gemaakt werden om tot het nieuwe model te komen werden in detail uitgelegd.

Context OSLO standaard voor Zaalreservatie

De toename van digitale innovatie biedt mogelijkheden op het verbeteren van de toegankelijkheid van het boeken van zalen. Informatie over zaalreservaties wordt momenteel door elke gemeente op een andere manier bijgehouden. Deze versnippering verhoogt de kosten voor lokale besturen en verhindert een efficiënte dienstverlening en een goede rapportage. Er is potentieel om gegevensuitwisseling voor zaalbeheer te optimaliseren door in te zetten op een gestandaardiseerd kader en semantische duidelijkheid. Hierdoor zal de dienstverlening naar de burger toe verbeteren.

Bovendien moeten we ons ervan bewust zijn dat de werking van de verschillende betrokken actoren ondersteund wordt door verscheidene gespecialiseerde toepassingen van verschillende softwareleveranciers (bv. SALTO voor toegang tot zalen, softwareleveranciers die de achterliggende dataystemen ontwerpen, website-ontwerpers...). De gegevens in deze toepassingen worden gemodelleerd vanuit een specifiek perspectief, waardoor deze niet hergebruikt kunnen worden over verschillende toepassingen en processen heen. Er is dus nood aan het standaardiseren van de betekenis van informatie ('**semantische afstemming**').

Er wordt een bottom-up aanpak gehanteerd, waarbij de focus eerst ligt op de use cases van de business werkgroep. Vervolgens worden de bestaande standaarden onderzocht. Dit alles wordt besproken tijdens de thematische werkgroepen, om uiteindelijk tot een semantische standaard te komen.

OSLO

Met Open Standaarden voor Linkende Organisaties (OSLO) wordt er gestreefd naar interoperabiliteit. Dat verwijst naar de mogelijkheid van verschillende autonome organisaties of systemen om met elkaar te communiceren en samen te werken. Dat is belangrijk omdat toepassingen (applicaties) naar de reële wereld kijken vanuit verschillende perspectieven. De informatie in die systemen wordt telkens gestructureerd vanuit één perspectief, waardoor silo's aan informatie ontstaan en het andere partijen veel tijd en geld kost om informatie te koppelen.

Het doel van OSLO is om de data semantisch te modelleren en de structuur van de data te standaardiseren in de context van Zaalreservaties. Dit om data-uitwisseling en samenwerking tussen verschillende organisaties en de vindbaarheid van zalen voor de burger te verbeteren.

Extra informatie over OSLO en een verzameling van de datastandaarden zijn te vinden op volgende links: <https://www.vlaanderen.be/digitaal-vlaanderen/onze-diensten-en-platformen/oslo> en [OSLO Zaalreservatie | Vlaanderen.be](#)

Doel van dit traject

In dit OSLO-traject zal een applicatieprofiel en vocabularium voor zaalreservatie worden ontwikkeld. Een applicatieprofiel is een profiel van het datamodel met beschrijvingen van alle elementen uit het datamodel. In het vocabularium zal duidelijk beschreven worden wat verstaan wordt onder elk element. Ook een gemeenschappelijk begrippenkader is cruciaal. Om tot deze twee deliverables te komen, wordt een standaard methodiek gevolgd:

- Het identificeren van de informatienoden.
- Aligneren met bestaande standaarden.
- Het creëren van data-elementen wanneer bestaande definities en standaarden niet voldoen aan de specifieke behoeften van zaalreservaties.

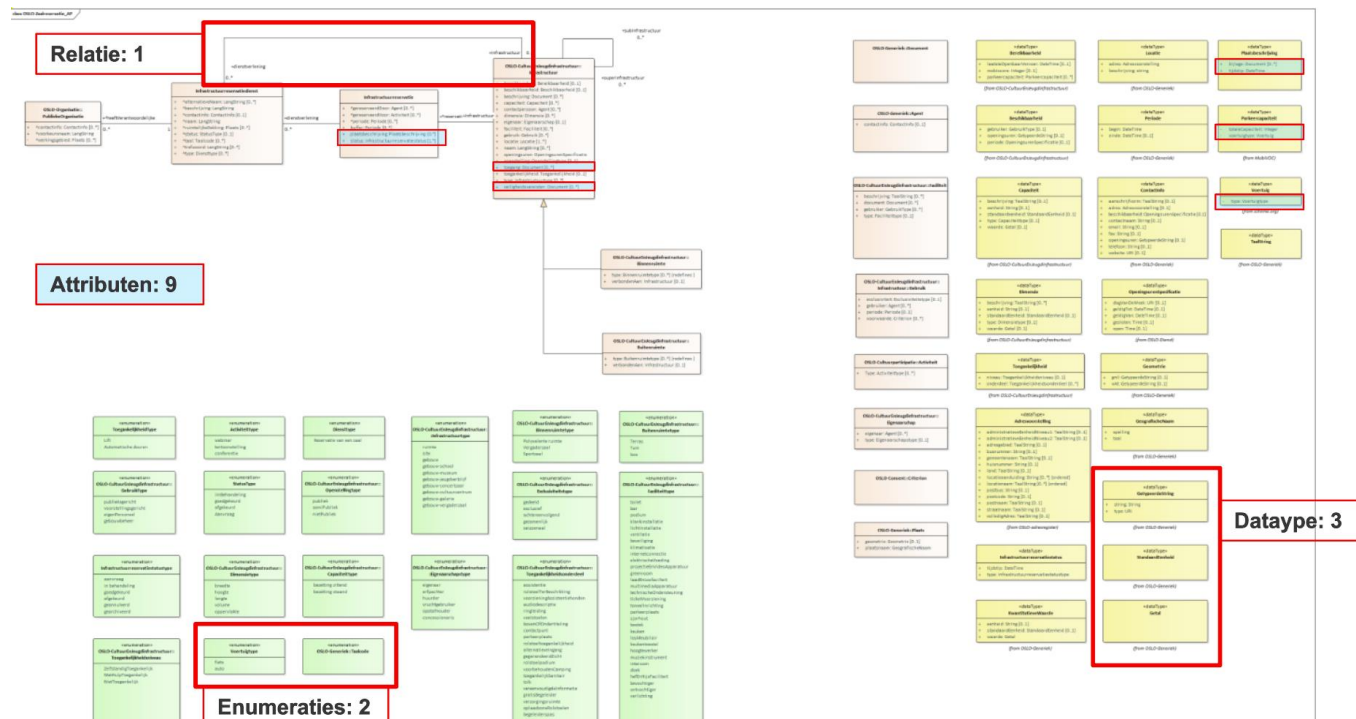
Objectdiagram

Onderstaande samenvatting geeft een weergave van het (volledige) objectdiagram dat gemaakt werd naar aanleiding van de derde thematische werkgroep.

Het volledige diagram kan u terugvinden op onze [Github pagina](#).

Nieuwe iteratie datamodel

Het model werd, op basis van de verkregen input van de stakeholders, aangepast naar een nieuw, verbeterd model. Meer specifiek werden er relaties, attributen, enumeraties en datatypes toegevoegd.



De volgende associatie werd toegevoegd:

- Associatie tussen 'Infrastructuurreservatiedienst' en 'Infrastructuur'. Dit werd toegevoegd op vraag van de semantische expert om publieke dienstverlening vraag- en aanbodzijde duidelijker te maken.

De volgende attributen werden toegevoegd:

- 'Plaatsbeschrijving' (onder klasse 'Infrastructuurreservatie'). Dit werd toegevoegd op vraag van de stakeholders tijdens de vorige werkgroep om zo de mogelijkheid te geven om een beschrijving te voegen over hoe men de locatie kan bereiken.
- 'Status' (onder klasse 'Infrastructuurreservatie'). Dit werd toegevoegd op vraag van de stakeholders tijdens de vorige werkgroep om zo de status van de infrastructuurreservatie te kunnen raadplegen. Bijvoorbeeld, werd deze aangevraagd, goedgekeurd, afgekeurd...
- 'Toegang' (onder klasse 'Infrastructuur'). Dit werd toegevoegd op vraag van de stakeholders tijdens de vorige werkgroep om zo de mogelijkheid te geven om een document toe te voegen met daarin de toegangsvoorwaarden en -richtlijnen.
- Attribuuat 'Veiligheidsvereisten' (onder klasse 'Infrastructuur'). Dit werd toegevoegd op vraag van de stakeholders tijdens de vorige werkgroep om zo de mogelijkheid te geven om een document toe te voegen met daarin de veiligheidsvereisten van de desbetreffende zaal.

- 'Bijlage' (onder datatype 'Plaatsbeschrijving'). Dit werd toegevoegd op vraag van de stakeholders tijdens de vorige werkgroep om zo een document te kunnen toevoegen wanneer er een plaatsbeschrijving werd uitgevoerd.
- 'Tijdstip' (onder datatype 'Plaatsbeschrijving'). Dit werd toegevoegd op vraag van de stakeholders tijdens de vorige werkgroep om zo de exacte datum weer te geven van de plaatsbeschrijving. Zo vindt er vaak een plaatsbeschrijving vooraf en na de reservatie plaats.
- 'TotaleCapaciteit' (onder datatype 'Parkeercapaciteit'). Dit werd toegevoegd op vraag van de stakeholders tijdens de vorige werkgroep om zo voor verschillende voertuigtypes de capaciteit te kunnen weergeven. Het type modelleren werd overgenomen van Mobivoc.
- 'Voertuig' (onder datatype 'Parkeercapaciteit'). Dit werd toegevoegd omwille van semantische redenen om in lijn te zijn met hoe dit gemodelleerd werd in Mobivoc.
- 'Type' (onder datatype 'Voertuig'). Dit werd toegevoegd op vraag van de stakeholders tijdens de vorige werkgroep om in lijn te zijn met hoe dit gemodelleerd werd in Mobivoc.

De volgende enumeraties werden toegevoegd:

- 'Voertuigtype' (onder datatype 'Voertuig'). Dit werd toegevoegd omwille van semantische redenen om in lijn te zijn met hoe dit gemodelleerd werd in Mobivoc..
- 'Taalcode' (onder klasse 'Infrastructuurreservatiedienst'). Dit werd toegevoegd omwille van semantische redenen om zo een codelijst van de taalcodes te kunnen weergeven. Zonder deze codelijst kan de publicatie niet plaatsvinden.

De volgende datatypes werden toegevoegd:

- 'Getal'. Dit werd toegevoegd omwille van semantische redenen om bij capaciteit onder Parkeercapaciteit een waarde te kunnen toevoegen.
- 'StandaardEenheid'. Dit werd toegevoegd omwille van semantische redenen om bij Dimensie een standaardeenheid (deze kan verschillen) te kunnen toevoegen.
- 'GetypeerdeString'. Dit werd toegevoegd omwille van semantische redenen om bv. bij openingsuren onder Contactinfo om op een gestructureerde manier de waarde (van openingsuren) weer te geven.

We verwijzen naar slides 12 – 22 voor meer informatie.

Vragen/opmerkingen

1) Attribuut 'toegang'

- a. Wordt de toegang tot de zaal weergegeven in tekstuele vorm (string) of gebeurt dit beter via een document?
 - i. Volgens de stakeholders verschilt dit bij iedereen. Er is een voorkeur om dit via een document te doen.

2) Attribuut 'veiligheidsvereisten'

- a. Opmerking: je kan meerdere documenten toevoegen moest dit nodig zijn (kardinaliteit is 0..*).

3) Attribuut 'annulatievoorwaarden'

- a. Dit maakt gebruik van een GetypeerdeString waarmee gegevens gestructureerd en gemakkelijk analyseerbaar worden. Bijvoorbeeld: een zaal kan gratis worden geannuleerd tot twee weken voor de geboekte datum door de agent. Bij annulering daarna, draagt de agent de volledige kosten. Dankzij de GetypeerdeString-structuur kunnen we eenvoudig data-analyse uitvoeren op basis van annuleringstijdstip en -voorwaarden, waarbij de voorwaarden, inclusief data, helder vastgelegd zijn.

Use Cases

Het objectdiagram illustreert het gebruik van het model voor de use cases .

Use Case 1

Filip reserveert een zaal op het eerste verdiep van het stadhuis van de gemeente Morsel op 24 februari 2025 voor zijn huwelijksreceptie met 50 personen op dinsdag 17 juli 2025 (tussen 14u en 18u). Hij boekt online en ontvangt meteen een mail met bevestiging van zijn aanvraag. De zaal wordt automatisch in optie gezet totdat een gemeenteambtenaar de zaalreservatie kan verwerken.

U kan de visuele voorstelling van data terugvinden op [deze GitHub pagina](#).

Use Case 2

Een gemeenteambtenaar ontvangt de aanvraag tot zaalreservatie en zal de informatie checken en controleren op compatibiliteit met andere activiteiten. De ambtenaar zal de aanvraag goedkeuren en een email sturen met de nodige gegevens (referentienummer aanvraag, beschrijving, datum, status van de zaalreservatie).

U kan de visuele voorstelling van data terugvinden op [deze GitHub pagina](#).

Use Case 3

Een erkende vereniging gebruikt een online reserveringssysteem om een geschikte zaal te boeken voor een tijdelijke openbare expositie, waarbij ze op de hoogte worden gebracht van de beveiligingsvereisten, de afmetingen van de zaal, de toegangsprocedures en annuleringsvoorwaarden. De vereniging wil ook kunnen zien in het online reserveringssysteem wat de bereikbaarheid is van de zaal en wanneer deze beschikbaar is.

U kan de visuele voorstelling van data terugvinden op [deze GitHub pagina](#).

Use Case 4

Kristof wil een buurtvergadering organiseren en gebruikt het systeem om een toegankelijke zaal te reserveren. Hij wil graag informatie over de kenmerken van de zaal, zoals de grootte en openingsuren, en of de zaal geschikt is voor een buurtvergadering. Daarnaast wil hij weten welke apparatuur beschikbaar is in de zaal of welke hij kan bestellen, en of catering mogelijk is. Twee weken voor de vergadering annuleert hij zijn boeking, wat binnen de periode valt waarin annuleren kosteloos is.

U kan de visuele voorstelling van data terugvinden op [deze GitHub pagina](#).

We verwijzen naar slide 28 – 38 voor meer informatie.

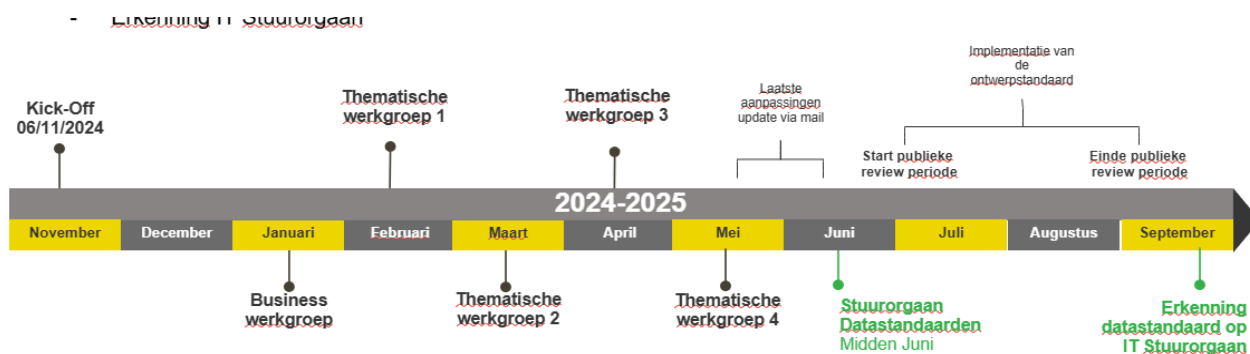
SCOPE

In scope	Out of scope
<ul style="list-style-type: none">• Reservatie zaal• Informatie m.b.t. een zaal• Informatie m.b.t. een aanvraag• Agent (persoon, organisatie, feitelijke vereniging)• Definities van concepten	<ul style="list-style-type: none">• Implementatie van het model. Dit zit doorgaans niet in een OSLO-traject.• GDPR. Aangezien er een semantisch model wordt gemaakt, wordt GDPR niet mee in acht genomen. Filters moeten tijdens implementatie aangebracht worden.• Evenementen en Inname Openbaar Domein. Een zaal wordt vaak gebruikt voor een evenement maar niet noodzakelijk. Ook zijn er twee procedures van toepassing. Enerzijds moet een zaal worden aangevraagd en anderzijds de goedkeuring voor een evenement en/of een IOD. Daar dit de scope teveel zou uitbreiden wordt dit niet meegenomen.• Prijzen en betalingen. Dit zou eventueel een vervolgtraject zijn. Prijzen en betalingen variëren naargelang tijdsperiode, erkende of niet erkende organisatie, doel van reservatie, locatie van de agent... Dit zou de focus verleggen van zaalreservatie naar betalingssysteem van publieke dienstverlening.• Reservatie materialen en diensten. De focus van het traject ligt op de zaalreservering. Verhuur van extra materialen (zoals extra microfoos) en diensten (zoals kuisploeg, verwarming opzetten zaal, catering...) zou ons te ver leiden voor dit traject.

VOLGENDE STAPPEN

- Verwerken van alle input uit de thematische werkgroep.
- Rondsturen van een verslag van deze werkgroep. Feedback is zeker welkom.
- Feedback capteren via GitHub. We maken issues aan voor bepaalde zaken, gelieve hierop te reageren en input te bezorgen.
- Schriftelijke aanvraag publieke reviewperiode.

De tijdlijn voor OSLO kan geraadpleegd worden op de afbeelding hieronder.



Contactgegevens

Feedback kan bezorgd worden aan het kernteam via volgende e-mailadressen:

- ✉ digitaal.vlaanderen@vlaanderen.be
- ✉ laurens.vercauteren@vlaanderen.be
- ✉ alexander.potloot@vlaanderen.be
- ✉ Isabaut.martens@vlaanderen.be

Interessante bronnen

- [Data.vlaanderen.be](https://data.vlaanderen.be)
- [GZG: Toekomst van zaalbeheer](#)
- [Zalenzoecker Staden](#)
- [Zalenzoecker Stad Gent](#)
- [Locatiefiche Mortsel \(te bekijken voor attributen\)](#)
- [Locatiefiche stad Gent](#)