

# **OSLO** Zaalreservatie

**Business Werkgroep** 

Welkom!

Dinsdag 14 Januari 2025

We starten om 09:05



# Praktische afspraken

Afwisseling tussen toelichtingen en besprekingen in groep



? Interactie en feedback wordt aangemoedigd!

Steek je hand gerust op indien je een vraag of opmerking hebt tijdens de toelichting





Respecteer elkaars
input: laat elkaar
uitspreken en geef
iedereen de kans om
aan het woord te komen

# **Doelstelling**







Introductie geven over **Zaalreservaties** 

Introductie geven over **OSLO** 

#### Brainstormen over

- Use cases
- Concepten rond zaalreservaties
- Bestaande
   datastandaarden

# Agenda

09u05 - 09u10	Introductie
09u10 - 09u20	Wie is wie?
09u20 - 09u45	Aanleiding en context
09u45 - 10u10	Introductie OSLO
10u10 - 10u20	Inspiratie
10u20 - 10u30	Pauze
10u30 - 11u30	Brainstormsessie
11u30 - 12u00	Q&A en volgende stappen

# Wie-is-wie?



# Wie-is-wie?







# **Aanleiding en context**



# **Probleemstelling**

De toename van digitale innovatie biedt mogelijkheden op het **verbeteren van de toegankelijkheid van het boeken van zalen.** 

Informatie over zaalreservaties wordt momenteel versnipperd en ongestructureerd bijgehouden. Deze **versnippering** verhoogt de kosten voor lokale besturen en verhindert efficiënte dienstverlening en goede rapportage.

Er is wel potentieel om gegevensuitwisseling voor zaalbeheer te optimaliseren door in te zetten op een gestandaardiseerd kader en semantische duidelijkheid. Hierdoor zal de dienstverlening naar de burger toe verbeteren.



# Scope

Dit project betreft een OSLO-traject om de informatie omtrent zaalreservaties makkelijker vindbaar te maken alsook de premieafhandeling vlotter te laten verlopen.

Met als hoofddoel het standaardiseren en automatiseren van essentiële **informatie met betrekking tot het uitwisselen van data inzake zaalreservaties** tussen verschillende softwareleveranciers en lokale besturen.

We focussen hierbij op de gebruiker, de softwareleverancier alsook de lokale besturen.

Scope

# High-level customer journey

#### OSLO metadatastandaard rond zaalreservaties

Bewoners van een wijk willen een zaal huren voor een buurtvergadering



Ontwikkelaar maakt kader voor één eenvoudig systeem voor het boeken van zalen voor lokale bewoners



Bewoners en ontwikkelaar vinden elkaar eenvoudig dankzij universele semantische metadata

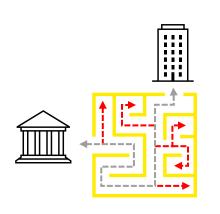


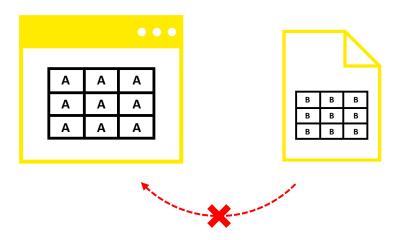
Directe en correcte afhandeling van reservering (met bevestiging)



**OSLO Standaard** 

# Delen van gegevens tussen instanties





Data uitwisseling is **complex** 

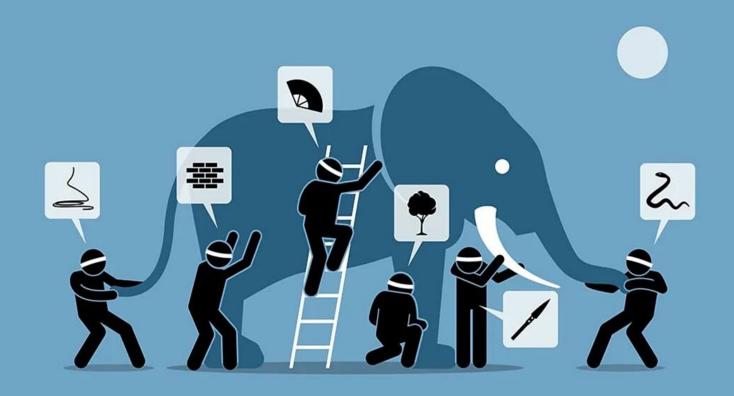
# Belangrijkste doelstellingen

- Metadata rond zaalreservaties wordt in kaart gebracht, gedefinieerd en gestandaardiseerd
- 2. Gestandaardiseerde taal vereenvoudigt rapportage en besluitvorming
- Resultaat: burger kan vlot een zaal reserveren die voldoet aan zijn/haar behoefte en heeft een vlotte premieafhandeling.



# Open Standaarden voor Linkende Organisaties (OSLO)







# Waarom nood aan interoperabiliteit?

Applicaties kijken naar de reële wereld vanuit verschillende perspectieven

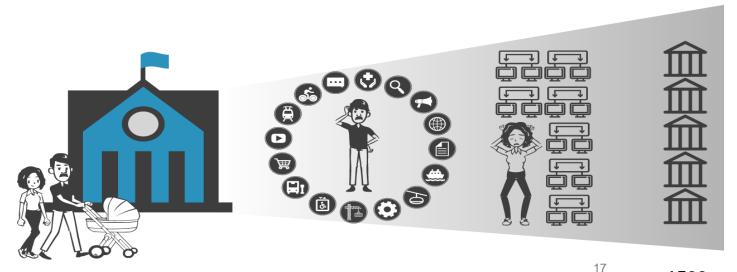
Informatie wordt gestructureerd/ gemodelleerd vanuit één perspectief

Authentieke bronnen bestaan als silo's

Meervoudige kosten om informatie te koppelen

Impact op kwaliteit en efficiëntie dienstverlening

# Waarom nood aan interoperabiliteit?



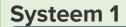
Lokale overheid

> **1000** publieke diensten

> **250** informatie-systemen

> **1500** publieke administraties

# Voorbeeld: OSLO Persoon



#### Individu

Naam Geboortedatum Geslacht Contactgegevens Voorkeurstaal

Nadruk op **individuele identiteit** en **basisinformatie**. Sterk op **persoonlijke gegevens** gericht.

Systeem 2

#### Burger

Nationaliteit
Burgerlijke staat
Fiscaal identificatienummer
Adres
Contactinformatie

Nadruk op de **juridische en maatschappelijke aspecten** van een persoon om zo een **compleet beeld** te geven van een individu **binnen een** 

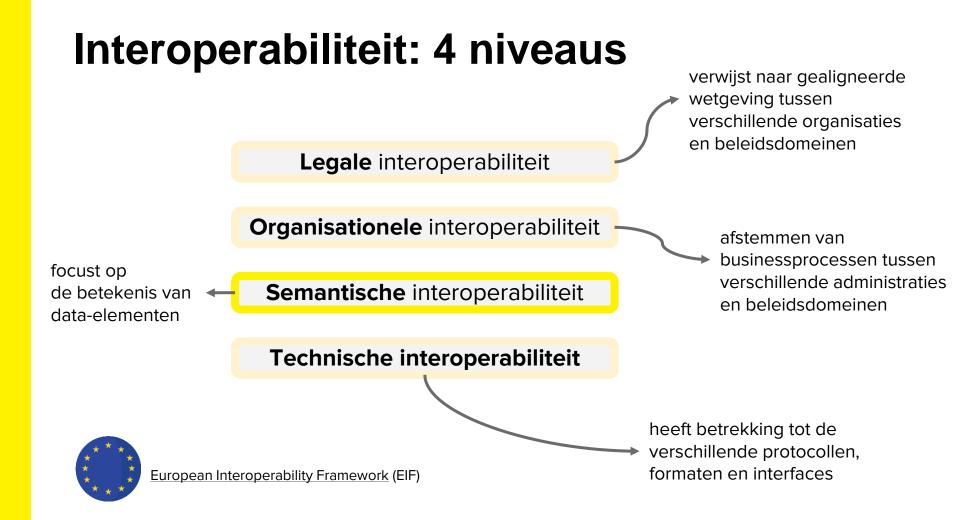


#### **OSLO Persoon**

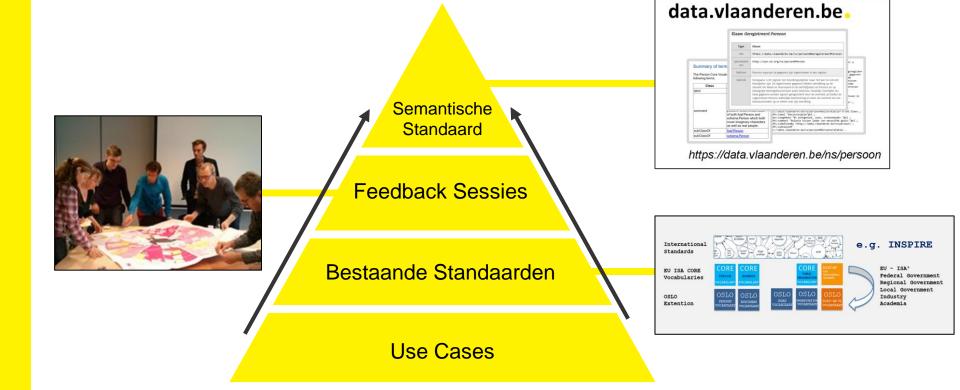
#### Persoon

- achternaam
- alternatieve naam
- contactinfo
- geboortenaam
- gebruikte voornaam
- geslacht
- patroniem
- volledige naam
- voornaam

# Onze aanpak



# **Bottom-up**



# Praktische zaken



**OSLO** faciliteert deze werkgroep



Jullie leveren input en expertise om tot een OSLO standaard te komen



Input van de **business** 

stakeholders staat
voorop.
In de thematische /
technische werkgroepen
zullen we telkens de
brug met het technische
duidelijk schetsen

# Proces en methodologie

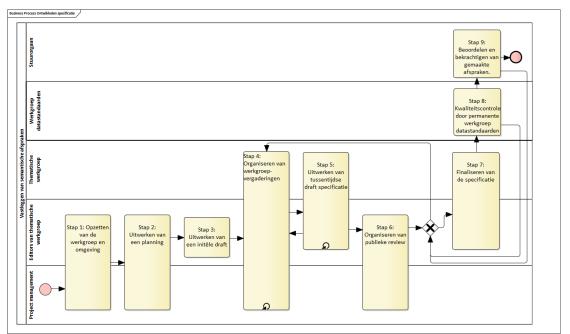
Schaalbaar proces voor aan te sluiten, ontwikkelen, aanpassen en uitfaseren van datastandaarden. Ontdek het document proces en methode hier



# Context van de werkgroepen

Werkgroepen kaderen binnen breder proces

- Doel: Consensus rond data standaard gedragen door verschillende stakeholders
- Proces en methode voor het ontwikkelen van een data standaard



#### OSLO STANDAARDENREGISTER

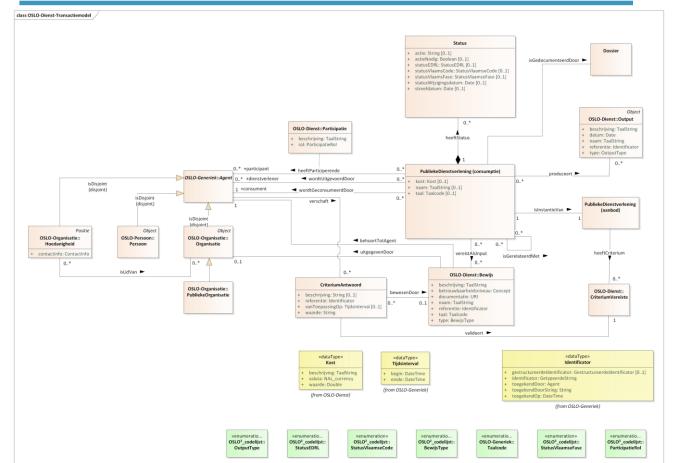
Dit standaardenregister geeft een overzicht van alle lopende en afgewerkte trajecten die deel uitmaken van het initiatief Open Standaarden voor Linkende Organisaties (OSLO) van de Vlaamse overheid.



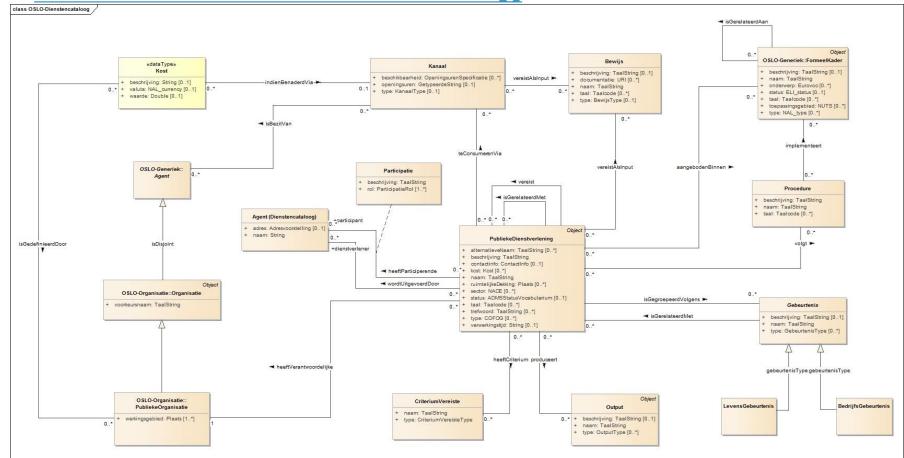
# **Inspiratie**



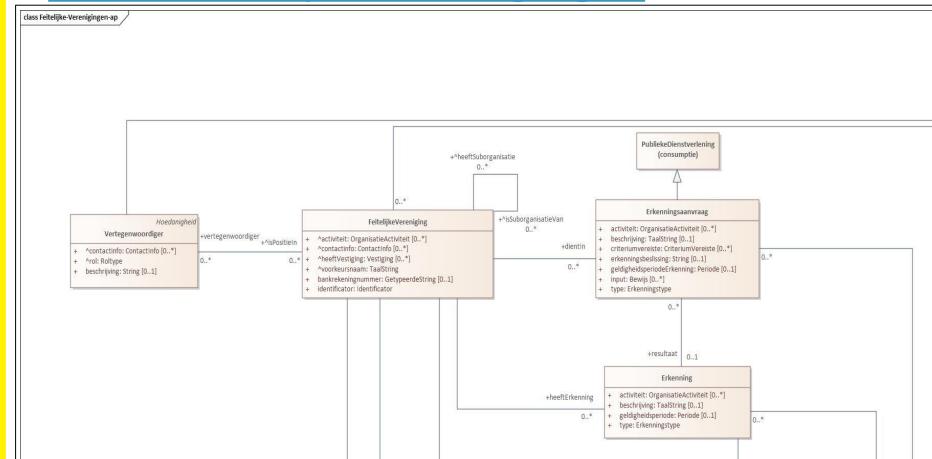
# **OSLO Dienst Transactiemodel**



# **OSLO Dienstencataloog**



# OSLO Feitelijke Verenigingen



# **Brainstorm**





# Wat wordt er verwacht?



Verzamelen van use cases



High-level concepten identificeren



Bestaande standaarden of datamodellen capteren

# Verzamelen van use cases















De gemeente heeft een zaalreservatie via haar online platform gekregen. Ze wenst in haar digitaal opvolgsysteem te weten wanneer de zaal bezet is en bijgevolg wanneer de **verwarming** moet draaien.



# Welke extra use cases kunnen we oplijsten?

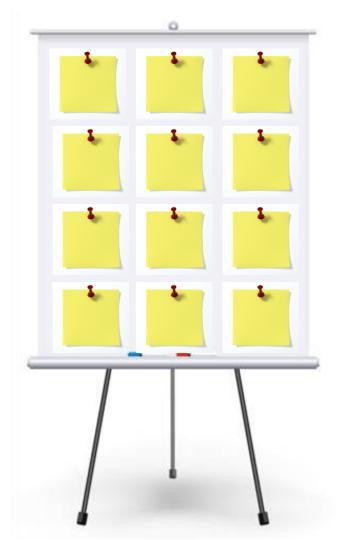
Wat wil jij als belanghebbende kunnen realiseren?

Welke data heb je hiervoor nodig?

Wat ga je met die informatie doen binnen jouw business proces?

### Extra use cases?









## Concepten identificeren

## Wat is een concept?

De fundamentele bouwstenen van een gegevensmodel. Ze vertegenwoordigen de essentiële ideeën, objecten of entiteiten die relevant zijn binnen een specifiek domein.

## Voorbeeld concept 1

Filip en George willen een zaal reserveren bij de gemeente voor hun huwelijksreceptie. Ze boeken online, betalen en ontvangen meteen een bevestigingsmail met praktische details (locatie + openingsuren zaal, hoe sleutel af te halen...).

Burger

Zaalreservatie

Publieke organisatie (gemeente)

Huwelijksreceptie

**Betalen** 

Bevestigingsmail Locatie- en tijdmatching

## **Voorbeeld concept 2**

Kristof wil een buurtvergadering organiseren en gebruikt een systeem om eenvoudig, een voor iedereen toegankelijke zaal, te reserveren. Echter, 2 weken voor de vergadering wenst hij zijn boeking te annuleren.

Burger

Buurtvergadering Toegankelijke zaal

Zaalreservatie

Boekings annulatie

## Voorbeeld concept 3

De coach van een **sportclub** zoekt een zaal (die opgedeeld kan worden) met **sportfaciliteiten** en opslagplaats en boekt deze gemakkelijk recurrent via een **online reserveringssysteem**. De coach krijgt nadien een **bevestigingsmail** inclusief informatie over de beschikbaarheid van sportfaciliteiten en –materialen.

Sportclub

**Sportfaciliteiten** 

Online reservering-systeem

Bevestigingsmail

## Bestaande standaarden



#### Alternatieve bestaande standaarden/modellen?

Welke (andere) data modellen kennen jullie al over dit topic?

Hoe worden zaalreservaties op dit moment bijgehouden?

Zijn er andere gelijkaardige initiatieven die inspirerend kunnen werken?

## **Q&A en Next Steps**



## Volgende stappen



Verwerk de input van de brainstorm oefening



Rondsturen van een verslag van deze werkgroep Feedback is zeker welkom!



Verder onderzoek en voorbereiding van de eerste thematische werkgroep

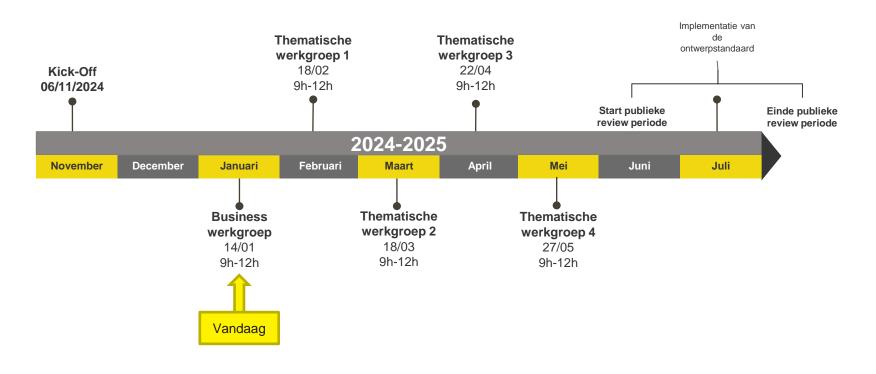


Informatie verzamelen via GitHub!

## **OSLO Tijdslijn**



Schrijf u in voor de thematische werkgroepen via deze link.



## Feedback & Samenwerking OSLO



Feedback kan per e-mail worden gegeven aan de volgende personen:

- digitaal.vlaanderen@vlaanderen.be
- laurens.vercauteren@vlaanderen.be
- Isabaut.martens@vlaanderen.be
- Alexander.potloot@vlaanderen.be



Feedback/input kan ook gegeven worden via GitHub.

Via het aanmaken van issues

#### Waarom doen we...?

Moeten we niet ... toevoegen?

Kunnen we niet beter ...?



Hoe zit het met ...?

## **Bedankt!**

