

Microsoft Teams

Scrums for Channels

利用者ガイド

改定履歴			
版	章	日付	変更内容
1.0	すべて	2020/08/28	初版

1. はじめに.....	4
2. MICROSOFT TEAMS チームまたはチャンネルへのアプリの追加.....	5
3. スクラムの追加	7
4. スクラムの実行	8
4-1. ステータスの更新	8
4-2. スクラムの詳細確認.....	10
4-3. スクラムの終了	11
5. SCRUMS FOR CHANNELS の呼び出し.....	12
6. よくある質問.....	13

1. はじめに

Scrums for Channels は Microsoft Teams のチャンネル上で使用するボットベースのコミュニケーションアプリです。チャットや通話、ファイル共有などに加えて、チームで進めている業務に関する日々の共有を Microsoft Teams 上で行うためのソリューションとなります。業務単位で作成されたチーム・チャンネル内のメンバーが、進捗や予定の共有など業務を円滑に進めるために毎日必要となるコミュニケーションを簡単に行えるようにサポートします。

チャンネル上でスクラムが設定されると、毎日設定された時間にボットがスクラムを開始します。スクラムメンバーに指定されたユーザーは、ボットが表示するメニューや入力フォームに従って進捗状況や今後の予定、抱えている問題についてチームに共有します。共有された内容は、スクラムメンバーとそのチャンネルのメンバー全員が確認できます。

本文書は、すでに英語で公開されている Scrums for Channels を日本語版にローカライズしてリリースするにあたり、日本語で Scrums for Channels を使用するユーザー向けに執筆されたマニュアルです。Scrums for Channels が管理者によって組織にアップロードされていることが前提となります。Scrums for Channels の組織へのアップロード手順に関しては、管理者向けのマニュアルをご確認ください。

※Scrums for Channels を開く Microsoft Teams がクライアントアプリか Web アプリか、Web アプリであればどのブラウザを使用するかによって、本文書で使用している画像とレイアウトなどが異なることがあります。機能に違いはありません。



Scrums for Channels
free

[チームに追加](#)

情報

アクセス許可

Scrums for Channelsはチーム内のあなたのスクラム ステータスを更新します。

Scrums for Channels はスクラムを実現するためのシンプルなツールで非同期で実行されます。簡単に日々のアップデートの共有を実現するために用意されています。

ボット

アプリとのチャットで、質問をして情報を検索します

作成者: [Infoshare Inc.](#)
バージョン 1.0.0

アクセス許可

このアプリには次のアクセス許可が与えられます:

- メッセージとそれに提供するデータを受け取ります。
- メッセージと通知を送ってください。
- 自分の名前、メール アドレス、会社名、および表示言語などのプロフィール情報にアクセスします。
- メッセージおよびチャンネル内でチーム メンバーがメッセージ提供するデータを受信します。
- チャンネル内でメッセージと通知を送信します。
- チーム名、チャンネル一覧および参加者一覧 (チーム メンバーの名前とメール アドレスを含む) など、このチームの情報にアクセスし、この情報を利用して、チームと連絡を取ります。

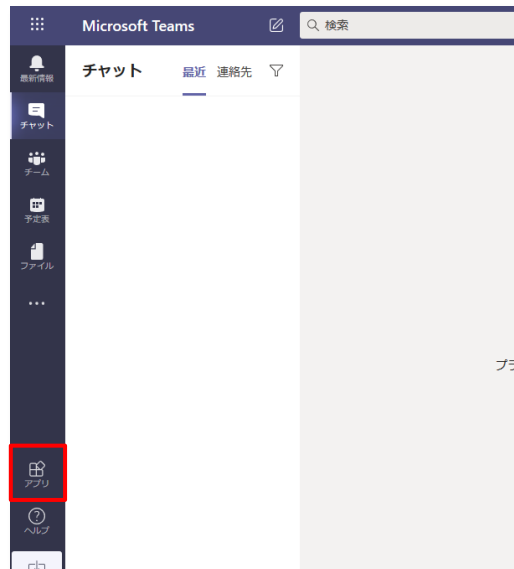
Scrums for Channels を使用すると、[プライバシー ポリシーと使用条件](#)に同意したことになります。

2. Microsoft Teams チームまたはチャンネルへのアプリの追加

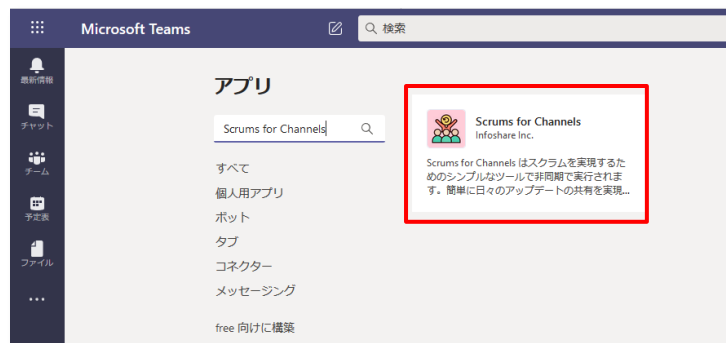
Scrums for Channels を Microsoft Teams 上で使用するには、アプリの追加を行います。

管理者によって Scrums for Channels が使用される組織にアップロードされたことを確認したら、ユーザーはアプリをチャンネルに追加します。アプリ追加の手順は下記のとおりです。

1. Microsoft Teams を起動し、左のメニューから「アプリ」をクリックする。



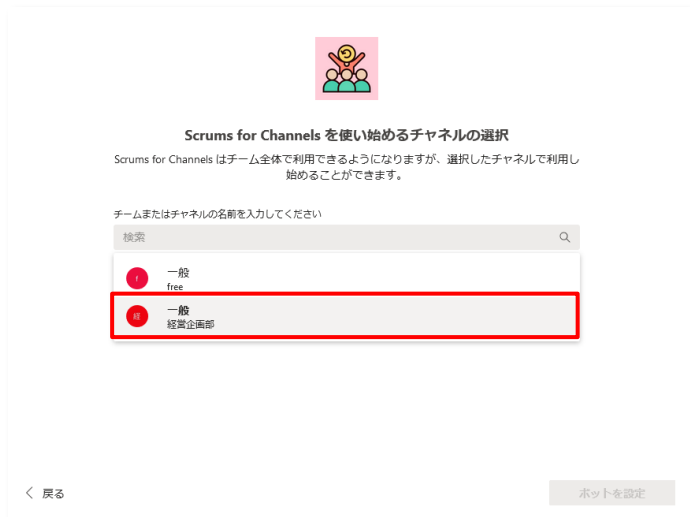
2. アプリ画面に移動する。検索ボックスで「Scrums for Channels」を検索し、Scrums for Channels アプリを選択する。



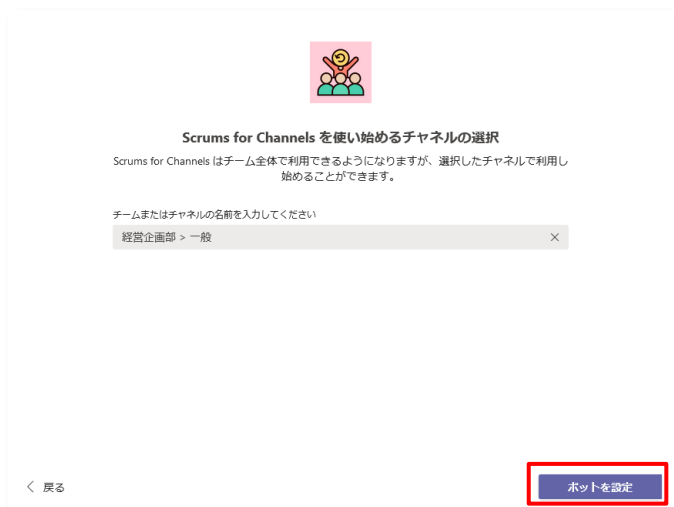
3. 「チームに追加」をクリックする。



4. Scrums for Channelsを追加する
チーム・チャンネルを選択する。
(ここでは経営企画部チームの一般
チャンネルを選択する。)



5. 「ボットを設定」をクリックする。



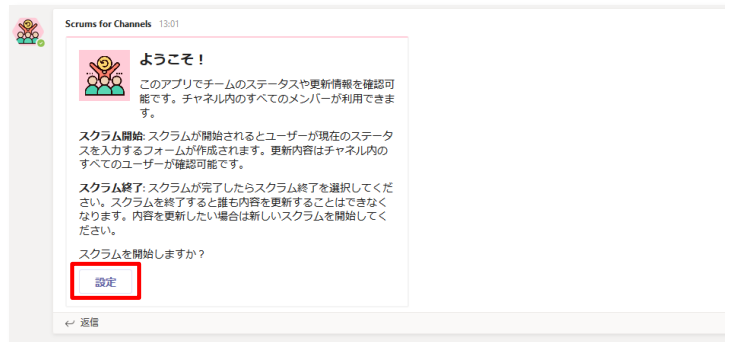
6. Scrums for Channels のボットが
チャンネルに加わる。これで Scrums
for Channels のチーム・チャンネルへ
の追加は完了となる。



3. スクラムの追加

Scrums for Channels をチーム・チャンネルに追加したら、スクラムを設定して情報共有を行います。
スクラムの設定手順は下記のとおりです。

1. Scrums for Channels をチャンネルに追加すると、ボットが右の画像のようにチャンネルに投稿する。「設定」をクリックする。



2. 設定のダイアログが開く。「+スクラムの追加」をクリックする。

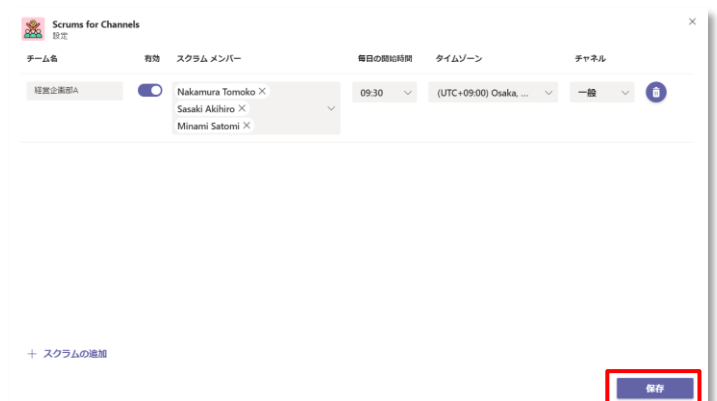


3. 各項目の設定を入力する

チーム名：	任意のチーム名
有効：	オンにしてスクラムを有効にする。スクラムを削除せず無効にしたいときにオフに設定する
毎日の開始時間：	スクラムが開始する時刻（30 分単位で設定可能）
タイムゾーン：	開始時間が従うタイムゾーン
チャンネル：	スクラムが流れるチャンネル



4. 「保存」をクリックする。



4. スクラムの実行

スクラム画面の概要

ステータス :
ステータスの報告を完了したユーザー数が表示されます。

スクラムの状態 :
スクラムが開始されると、終了されるまでアクティブとなります。

問題のお知らせ :
ステータスの更新で、業務上抱えている問題を報告したユーザーの数を表示します。

メニュー :
ここからスクラムの操作を始めます。

スクラムメンバー :
開始されたスクラムのメンバーを表示します。

The screenshot shows a mobile app interface for 'Scrums for Channels'. It displays the team '経営企画部A' (Management Planning Dept A) with a status of '2 / 3 完了済' (2 / 3 completed). A message indicates '1人のユーザーが問題を抱えています...' (1 user has a problem...). Buttons for 'ステータスの更新' (Update status), 'スクラムの詳細' (Scrum details), and 'スクラム終了' (End scrum) are visible. The date is 'Tue, Aug 18, 2020'. At the bottom, it lists members: 'CC: Nakamura Tomoko, Sasaki Akihiro, Minami Satomi'.

4-1. ステータスの更新


1. [3-1.スクラムの追加]で「毎日の開始時間」に設定した時刻になると、ボットによってスクラムが開始される。
2. 「ステータスの更新」をクリックする。

※スクラムメンバーに追加されたユーザーのみ行える操作です。



3. ステータス更新画面が開く。画面の表示にしたがって内容を入力する。

※ここで「解決が必要な相談事項があれば共有してください」の欄を記入すると、スクラムメンバーに対して、「問題を抱えています」というお知らせが表示されます。



4. 「送信」をクリックする。



5. ステータスの更新が完了し、スクラムの情報に反映されます。



【スクラムを再更新する場合の注意点】

スクラムを更新すると、次項[2-2.スクラムの詳細確認]で示すように、詳細画面で入力内容を確認できます。すでにスクラムを更新した状態で、再度「スクラムの更新」をクリックすると、すでに入力済みの内容にかかわらず、新しいステータスの更新画面が開き、新規で入力を行うことになります。入力後、「送信」をクリックすると**再更新の内容はスクラムに反映されますが、最初に更新したときの入力内容は上書きされ削除されます。**「最初の更新内容を開いて編集を加える」といった機能はサポートされていないのでご注意ください。

4-2. スクラムの詳細確認

1. 「スクラムの詳細」をクリックする。



2. 詳細画面が開き、スクラムメンバーのステータスが表示される。更新内容を確認したいメンバーの「v」をクリックする。

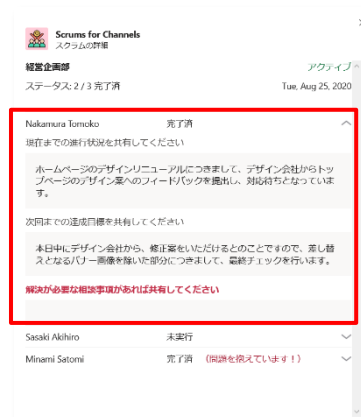
※「解決が必要な相談事項があれば共有してください」の欄を記入したスクラムメンバーのステータスに「問題を抱えています」というお知らせが表示されています。



3. 選択したメンバーの更新した内容が表示される。自分の更新内容も同様に確認できる。



自分の更新内容



メンバーの更新内容

4-3. スクラムの終了

1. スクラムメンバーがステータスの更新を終え、スクラムを終了する場合は「スクラム終了」をクリックする。



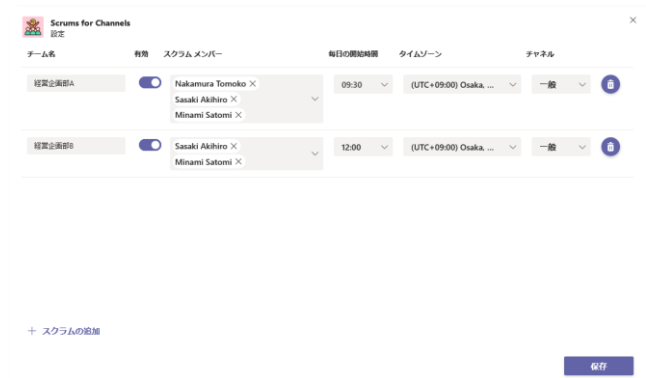
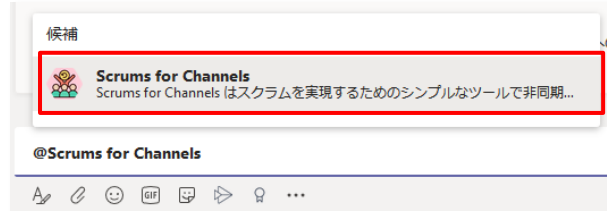
2. スクラムの状態が「終了済」に変わり、ボットからスクラムが完了したという返答がある。
終了したスクラムに対して、ステータスの更新やスクラムの終了を行うことはできないが、「スクラムの詳細」をクリックして共有された内容を確認することができる。



5. Scrums for Channels の呼び出し

Scrums for Channels の設定などを変更する場合は、Scrums for Channels が追加されたチャンネル上で、Scrums for Channels にメンションしてボットを呼び出します。手順は下記のとおりです。

1. Scrums for Channels が追加されたチャンネル上で「@Scrums for Channels」と入力し、表示されるボットを選択する。
2. 「操作項目」を開き、任意のコマンドをクリックする。ここでは「Open settings」を選択し、メッセージを送信する。
3. ボットの返答を受信したら、「設定」をクリックする。
4. 設定画面が開く。



6. よくある質問

質問	回答
Microsoft Teams のアプリ画面で検索しても Scrums for Channels が見つかりません。	組織に Scrums for Channels がアップロードされていないか、管理者が別のアプリ名をつけてアップロードしている可能性があります。組織の管理者にお問い合わせください。
スクラムの追加、設定の変更をできるのはチームやチャンネルの所有者のみですか？	いいえ。スクラムメンバーに入っていればチームやチャンネル上での役割にかかわらずスクラムの追加や設定の変更を行うことができます。
スクラムの終了をできるのはチームやチャンネルの所有者のみですか？	いいえ。スクラムメンバーに入っていればチームやチャンネル上での役割にかかわらずスクラムを終了できます。