

Microsoft Teams

Scrums for Group Chat

利用者ガイド

| 改定履歴 | | | |
|------|-----|------------|------|
| 版 | 章 | 日付 | 変更内容 |
| 1.0 | すべて | 2020/08/28 | 初版 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|----|
| 1. はじめに..... | 4 |
| 2. MICROSOFT TEAMS グループチャットへのアプリの追加 | 5 |
| 3. スクラムの流れ..... | 7 |
| 4. よくある質問..... | 11 |

1. はじめに

Scrums for Group Chat(Scrum Status Bot)は Microsoft Teams のチャネル上で使用するボットベースのコミュニケーションアプリです。チャットや通話、ファイル共有などに加えて、チームで進めている業務に関する日々の共有を Microsoft Teams 上で行うためのソリューションとなります。業務単位で作成されたグループチャット内のメンバーが、進捗や予定の共有など業務を円滑に進めるために毎日必要となるコミュニケーションを簡単に行えるようにサポートします。

グループチャット上に Scrum Status Bot を追加すると、Bot メンションを送ることでスクラムを開始できます。グループチャットのメンバーは Scrum Status Bot が表示するメニューや入力フォームに従って進捗状況や今後の予定、抱えている問題についてチームに共有します。共有された内容は、グループチャットのメンバー全員が確認できます。

本文書は、すでに英語で公開されている Scrums for Group Chat(Scrum Status Bot)を日本語版にローカライズしてリリースするにあたり、日本語で Scrums for Group Chat を使用するユーザー向けに執筆されたマニュアルです。Scrums for Group Chat が管理者によって組織にアップロードされていることが前提となります。Scrums for Group Chat の組織へのアップロード手順に関しては、管理者向けのマニュアルをご確認ください。

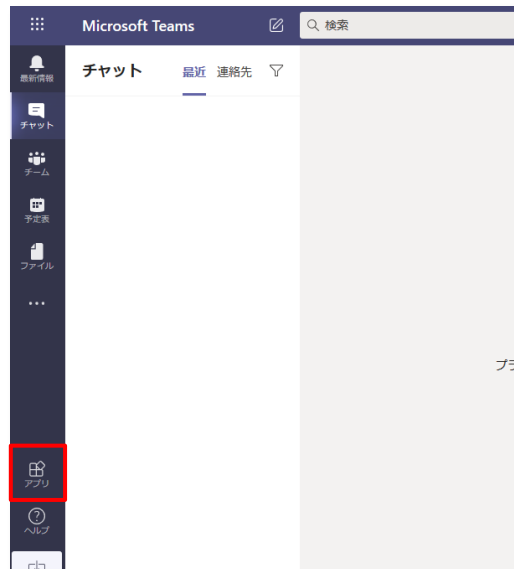
※Scrums for Group Chatを開く Microsoft Teams が、クライアントアプリか Web アプリか（または Web アプリであればどのブラウザを使用するか）によって本文書で使用している画像とレイアウトなどが異なることがあります。機能に違いはありません。



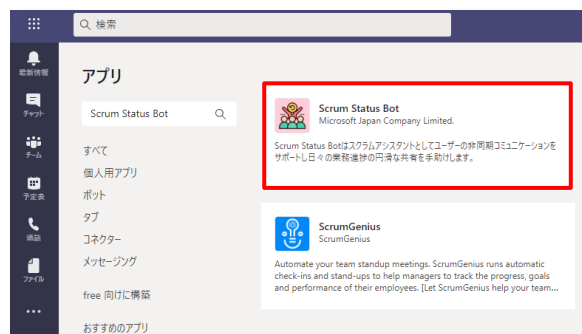
2. Microsoft Teams グループチャットへのアプリの追加

Scrums for Group Chat (Scrum Status Bot)をMicrosoft Teams 上で使用するには、アプリの追加を行います。管理者によって Scrums for Group Chat が使用される組織にアップロードされたことを確認したら、ユーザーはアプリをチャネルに追加します。アプリ追加の手順は下記のとおりです。

1. Microsoft Teams を起動し、左のメニューから「アプリ」をクリックする。



2. アプリ画面に移動する。検索ボックスで「Scrum Status Bot」を検索し、Scrum Status Bot アプリを選択する。



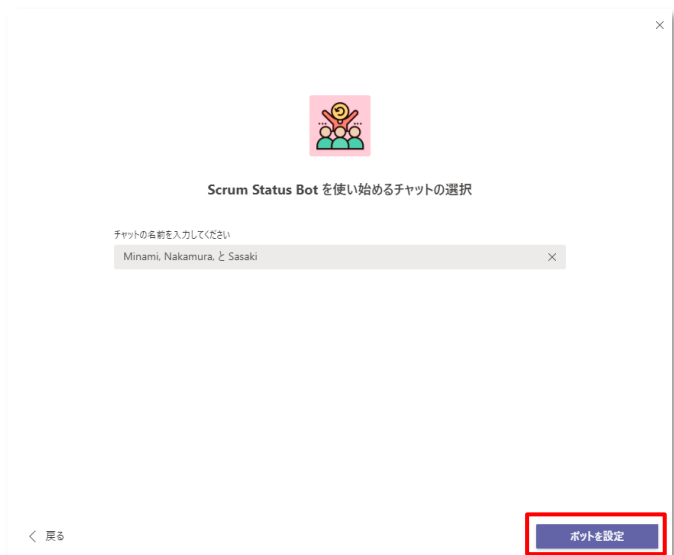
3. 「チャットに追加」をクリックする。



4. Scrums for Group Chat
(Scrum Status Bot) を追加するチーム・チャンネルを選択する。



5. 「ボットを設定」をクリックする。Scrum Status Bot がチャンネルに加わる。



3. スクラムの流れ

スクラム画面の概要

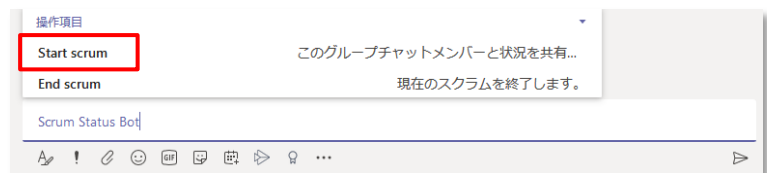
The screenshot shows the Scrum Status Bot interface. At the top, a message from 'Scrum Status Bot' at 16:09 states '更新済み' (Updated) and '16:10、スクラムがNakamura Tomokoによって更新されました。' (16:10, Scrum was updated by Nakamura Tomoko). Below this, a list of team members is shown. Minami Satomi's entry includes a red box with a warning icon and the text '問題を抱えています' (Has a problem). Sasaki Akihiro and Nakamura Tomoko's entries are also visible. At the bottom, there are two buttons: 'ステータスの更新' (Update status) and 'スクラムの終了' (End scrum). Callouts provide the following information:

- 最終更新情報** (Final update information): Points to the top status message.
- スクラムメンバー :** (Scrum members): Points to the list of members, stating '開始されたスクラムのメンバーを表示します。' (Displays the members of the started scrum).
- 問題のお知らせ :** (Problem notification): Points to the red warning box for Minami Satomi, stating 'ステータスの更新で、業務上抱えている問題を報告したユーザーの数を表示します。' (Displays the number of users who reported problems in their status update).
- ステータスの更新 :** (Update status): Points to the 'ステータスの更新' button, stating '自分のステータスを共有します。' (Share your status).
- ステータスの更新 :** (Update status): Points to the 'スクラムの終了' button, stating '現在のスクラムを終了します。' (End the current scrum).

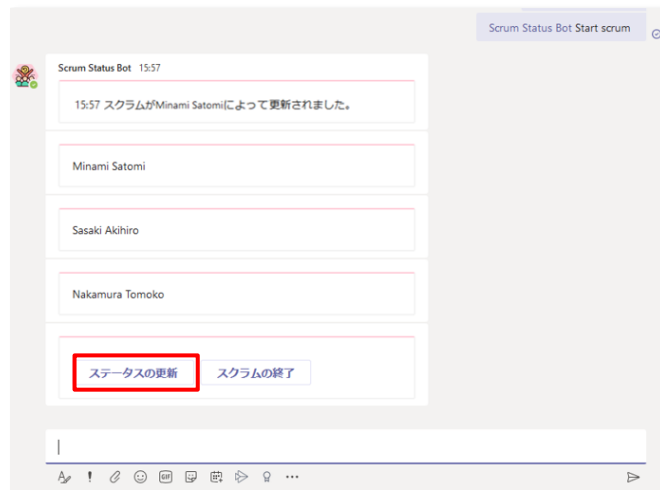
スクラムの流れ

1. [\[2. Microsoft Teams グループチャットへのアプリの追加\]](#)でアプリを追加すると、グループチャットに移動し、追加したボットへのメンション内容を操作項目のコマンドから選択する。スクラムを開始するには「Start Scrum」を選択し、メッセージを送信する。

※操作項目が表示されない場合は、「@Scrum Status Bot」と入力しメンション先にScrum Status Botを選択すると表示されます。



2. スクラムが開始され、グループチャットメンバーのアダプティブカードとスクラムのメニューが表示される。自分のステータスを更新し、グループチャットメンバーに共有するには「ステータスの更新」をクリックする。



3. ステータス更新画面が開く。画面の表示にしたがって内容を入力する。

※ここで「解決が必要な相談事項があれば共有してください」の欄を記入すると、スクラムメンバーに対して、「問題を抱えています」というお知らせが表示されます。



4. 「送信」をクリックする。



5. ステータスの更新が完了し、スクラムの情報に反映される。
他のチャットメンバーによるステータスの更新情報も、更新が行われるたびに反映される。

ステータスを再更新するには、再度「ステータスの更新」をクリックし、同じ手順を繰り返します。

※「解決が必要な相談事項があれば共有してください」の欄を記入したスクラムメンバーのステータスに「問題を抱えています」というお知らせが表示されています。

The screenshot shows a chat window titled "Scrum Status Bot 16:09 更新済み". A message at the top says "16:10、スクラムがNakamura Tomokoによって更新されました。". Below is a section titled "更新済み" (Updated) containing a card for "Minami Satomi" with the text "2020年8月26日(水) 16:10 に最終更新" and a red button labeled "問題を抱えています" (I have a problem). A blue button "詳細ステータス" (Detailed Status) is below the card. Further down is a card for "Sasaki Akihiro". At the bottom, there are two blue buttons: "ステータスの更新" (Update Status) and "スクラムの終了" (End Scrum).

【スクラムを再更新する場合の注意点】

スクラムを更新すると、下記の手順で示すように、詳細画面で入力内容を確認できます。

すでにスクラムを更新した状態で、再度「スクラムの更新」をクリックすると、すでに入力済みの内容にかかわらず、新しいステータスの更新画面が開き、新規で入力を行うことになります。入力後、「送信」をクリックすると**再更新の内容はスクラムに反映されますが、最初に更新したときの入力内容は上書きされ削除されます。**

「最初の更新内容を開いて編集を加える」といった機能はサポートされていないのでご注意ください。

6. 自分や他のチャットメンバーのステータスを確認するには、確認したいユーザーの「詳細ステータス」をクリックする。

※「詳細ステータス」は、すでにステータスを更新済みのメンバーのみに表示されます。

This screenshot is identical to the one above, but with red rectangular boxes highlighting the "詳細ステータス" (Detailed Status) buttons for both "Minami Satomi" and "Nakamura Tomoko".

7. 選択したメンバーの更新した内容が表示される。自分の更新内容も同様に確認できる。



自分の更新内容

メンバーの更新内容

8. スクラムメンバーがステータスの更新を終え、スクラムを終了する場合は「@Scrum Status Bot」を選択し、メッセージを送信する。



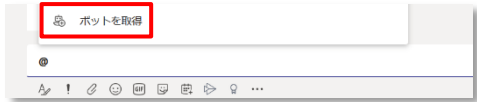
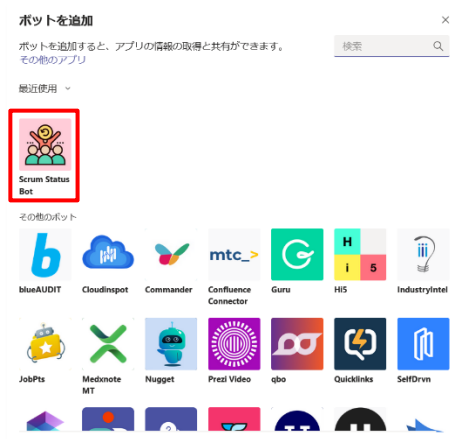
また、スクラムの終了は、「スクラムの終了」のボタンをクリックすることでも実行できる。「スクラムの終了」をクリックすると、「以下のコマンドのみがサポートされます。」と返答されるのでさらに「スクラムの終了」をクリックする。



9. スクラムが終了する。ひとつのスクラムが終了した後は、新しいスクラムが開始できる。



4. よくある質問

| 質問 | 回答 |
|---|--|
| アプリ画面で検索しても Scrum Status Bot が見つかりません。 | 組織に Scrum Status Bot がアップロードされていないか、管理者が別のアプリ名をつけてアップロードしている可能性があります。組織の管理者にお問い合わせください。 |
| スクラムの終了をできるのはスクラムを開始したメンバーのみですか？ | いいえ。スクラムメンバーに入っていれば役割やスクラムの開始者にかかわらずスクラムを終了できます。 |
| スクラムが開始されたあとにグループチャットメンバーに追加されたユーザーはスクラムに参加できますか？ | スクラムが開始されたあとにグループチャットメンバーに追加されたユーザーはスクラムには参加できません。そのスクラムが終了した後、次のスクラムからの参加となります。 |
| 「@ Scrum Status Bot」と入力しても Scrum Status Bot が表示されません。 | 「@」のみを入力し、「ボットを取得」をクリックします。開いたダイアログ上で「Scrum Status Bot」を選択してください。 ①  ②  |