

Script de Inspecciones

Propósito	<ul style="list-style-type: none"> - Guiar a los miembros del equipo a desarrollar productos de alta calidad a través de inspecciones. - Identificar el nivel de calidad de los productos desarrollados para determinar si requieren ajustes o que se vuelvan a desarrollar.
Criterios de entrada	<ul style="list-style-type: none"> - Un diseño de producto o producto terminado, revisado de manera personal y, si se trata de un producto terminado, que se ha sometido a pruebas unitarias. - Artefactos de diseño detallado del producto a inspeccionar. - Datos del proceso personal del desarrollador: tamaños, tiempos y defectos. - Para inspecciones de código: resultados de las pruebas unitarias ejecutadas sobre el producto - Hoja LOGT del workbook y el formato INS.
General	<ul style="list-style-type: none"> - Propósitos de las inspecciones: <ul style="list-style-type: none"> • Enfocarse en aspectos o problemas complicados del diseño. • Identificar defectos, no resolverlos. - Roles en el proceso: <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollador del producto. • Moderador: Dirige el proceso de inspección y preside la junta de inspección, también es el encargado de verificar que los resultados de la inspección se reporten a través de un formato INS debidamente llenado. • Inspector: Integrante del equipo de trabajo que revisa el producto en busca de defectos. La persona que funge como moderador puede adoptar este rol, pero no el desarrollador del producto. - Junta Preliminar de Inspección: Su propósito principal es que el desarrollador del producto realice una presentación del mismo, a fin de que los inspectores estén familiarizados con las funcionalidades a revisar.

Fase	Nombre	Resumen de actividades
1	Revisión Preliminar	<ul style="list-style-type: none"> - El desarrollador proporciona al moderador los datos de su proceso personal (tamaños, tiempos y defectos), así como los resultados de las pruebas unitarias, para que éste se asegure de que el producto ha sido revisado por el desarrollador y, que se tiene evidencia de que las pruebas unitarias correspondientes han producido los resultados esperados. - Si no se cumplen las condiciones anteriores el desarrollador deberá revisar de nuevo el producto, registrar los defectos encontrados y generar la evidencia de los resultados de las pruebas, a fin de iniciar de nuevo el proceso de inspección. - El moderador evalúa la necesidad de realizar la Junta Preliminar de Inspección, si determina que no es necesaria, asigna a los inspectores los puntos de vista o áreas de concentración en que enfocarán sus inspecciones, calendariza la Junta de Inspección y notifica de esto a los inspectores.
2	Junta Preliminar de Inspección	<ul style="list-style-type: none"> - El desarrollador hace una presentación del producto ante los inspectores. - Se deciden los puntos de vista o áreas de concentración en que se enfocará la inspección de cada inspector. Ejemplos de puntos de vista: operación, recuperación, mantenimiento, seguridad, instalación, tamaño o desempeño. - El moderador calendariza la Junta de Inspección.
3	Preparación de la Inspección	<ul style="list-style-type: none"> - Los inspectores realizan por separado las inspecciones del producto y toman nota de los defectos encontrados para proporcionarlos en la Junta de Inspección. - Los inspectores se enfocan en los puntos de vista o las áreas de concentración que seleccionaron o se les asignaron para realizar la

		inspección. - Los revisores registran los tiempos de preparación de la inspección en la hoja LOGT de su Workbook.
4	Junta de Inspección: Apertura	- Si algún inspector no ha terminado su inspección, la junta deberá volverse a programar. - Se asigna cronometrador y anotador. - Entre el moderador y el anotador, registran los datos de preparación de la inspección en el formato INS.
5	Junta de Inspección: Recorrido del Producto	- El moderador hace mención de cada una de las secciones de los materiales del producto, para las que: <ul style="list-style-type: none"> • Cada inspector describe cualquier defecto encontrado en esa sección. • El apuntador registra en el formato INS cada defecto descrito. • El apuntador marca los defectos que encontró cada inspector en el formato INS. • El desarrollador resuelve preguntas de cada inspector. • El anotador verifica cada reporte de defecto con los inspectores. • El desarrollador registra cada defecto encontrado por los inspectores en la hoja LOGD de su Workbook. Este proceso se realiza para cada sección de los materiales del producto.
6	Junta de Inspección: Señalización de defectos	- Después de que todas las situaciones han sido analizadas y los defectos registrados: - El moderador solicita a los inspectores cualquier defecto no registrado. - Cada defecto nuevo es clarificado, registrado y verificado como antes.
7	Junta de Inspección: Estimación de Defectos Restantes	- Una vez que todos los defectos encontrados han sido registrados, se calcula el estimado de defectos restantes de acuerdo a las instrucciones del formato INS. - Se registra el tiempo total de la junta, las horas totales de inspección del producto y la tasa de inspección en el formato INS.
8	Junta de Inspección: Conclusión	- En base al resultado de la inspección, se determina si es necesaria una nueva inspección y quién la realizará. - Los inspectores deciden cómo verificar las correcciones a los defectos. - El anotador y el moderador completan la forma INS. - El moderador agrega una nota en la actividad correspondiente en el Workbook, indicando el nombre del formato INS llenado para este producto.
9	Corrección del Producto y Verificación	- El desarrollador: <ul style="list-style-type: none"> • Realiza las correcciones necesarias y recomendadas por los inspectores y actualiza la documentación correspondiente. • Sostiene las revisiones a las correcciones o nuevas inspecciones, con quien se haya determinado en la conclusión de la junta de inspección anterior.

Criterios de Salida	- Un diseño de producto o producto completamente inspeccionado y de alta calidad. - Un formato INS debidamente llenado, por inspección realizada. - Hojas LOGT y Task, en los Workbooks de todos los participantes, actualizadas con los datos de la inspección. - Hoja LOGD en el workbook del desarrollador, con los datos de todos los defectos encontrados por los inspectores. - Documentación del producto actualizada de acuerdo a las correcciones realizadas.
----------------------------	--