

Análisis con el modelo SW-CMMI

- Reglas para caracterización de práctica al nivel de instanciación

Valor de caracterización	Criterios
Completamente implementado – CI	<ul style="list-style-type: none"> - Presentan artefactos directos y apropiados - Soportados por artefactos indirectos y/o afirmaciones - Ninguna debilidad observada
Extensamente implementado – EI	<ul style="list-style-type: none"> - Presentan artefactos directos y apropiados - Soportados por artefactos indirectos y/o afirmaciones - Una o más debilidades observadas
Parcialmente implementado – PI	<ul style="list-style-type: none"> - Ausencia de artefactos directos o evaluados como no apropiados - Artefactos o afirmaciones indican que algún aspecto de la práctica ha sido implementado - Una o más debilidades observadas
No implementado – NI	<ul style="list-style-type: none"> - Cualquier situación no cubierta por lo indicado arriba

- Análisis del nivel de madurez 2: Gestión de Proyectos

Proceso: Gestión de requerimientos (REQM)						
No. Practica	Preguntas	CI	EI	PI	NI	Desglose
GP 2.1	¿Se establecen objetivos y requerimientos de manera formal en la organización?		X			
GP 2.2	¿Se lleva a cabo un monitoreo y control de los procesos de requerimientos para asegurar que se cumplan los objetivos establecidos?	X				

GP 2.3	¿Se toman acciones correctivas y preventivas en relación a los procesos de requerimientos cuando se detectan desviaciones?		X			
SP 2.1	¿Se identifican y documentan todos los requerimientos para su seguimiento y cumplimiento?	X				
SP 2.2	¿Se utiliza el diseño de prototipos en la fase de requerimientos para validar su funcionalidad?	X				
SP 2.3	¿Se establece trazabilidad de los requerimientos para asegurar que se cumplan los objetivos establecidos?	X				
SP 2.4	¿Se gestiona adecuadamente los cambios de requerimientos y se documentan las razones de los mismos?	X				
SP 2.5	¿Se mantiene actualizada la documentación de los requerimientos en todo momento para su fácil acceso y seguimiento?	X				
Proceso: Planificación de proyecto (PP)						
No. Practica	Preguntas	CI	EI	PI	NI	Desglose
GP 2.1	¿Se establece un plan de desarrollo de software formal para cada proyecto?		X			
GP 2.2	¿Se define claramente el alcance del proyecto antes de comenzar el desarrollo del software?	X				
GP 2.3	¿Se lleva a cabo una gestión del riesgo del proyecto para identificar, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar el desarrollo del software?			X		
SP 2.1	¿Se establecen objetivos claros para el proyecto de software y se revisan y actualizan regularmente?		X			
SP 2.2	¿Se definen y documentan los roles y responsabilidades de cada miembro del equipo del proyecto para asegurar una adecuada gestión del mismo?	X				
SP 2.3	¿Se establecen procedimientos formales de revisión y aprobación de entregables para asegurar la calidad del software?		X			

SP 2.4	¿Se definen y establecen los requisitos de formación y capacitación del equipo del proyecto para asegurar su preparación adecuada?	X				
SP 2.5	¿Se establecen los requisitos de hardware, software y herramientas necesarias para el proyecto de software y se revisan regularmente para asegurar que se mantengan actualizados y adecuados para el proyecto?			X		

Proceso: Monitorización y control de proyecto (PMC)

No. Practica	Preguntas	CI	EI	PI	NI	Desglose
GP 2.1	¿Se lleva a cabo un seguimiento y control del progreso del proyecto para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos?	X				
GP 2.2	¿Se gestiona adecuadamente los cambios en el proyecto y se documentan las razones de los mismos?	X				
GP 2.3	¿Se fomenta y promueve la comunicación y colaboración activa dentro del equipo del proyecto?	X				
SP 2.1	¿Se realizan reuniones regulares de seguimiento con el equipo del proyecto y los interesados para evaluar el progreso del proyecto?		X			
SP 2.2	¿Se utilizan herramientas de seguimiento y control del proyecto para asegurar su éxito?	X				
SP 2.3	¿Se implementan metodologías ágiles para la gestión de proyectos en la organización?	X				
SP 2.4	¿Se establece un plan de control de cambios y se evalúan las solicitudes de cambio de manera rigurosa?			X		
SP 2.5	¿Se monitorean y controlan los tiempos, costos y recursos del proyecto para asegurar su cumplimiento?		X			

Proceso: Gestión de acuerdos con proveedores (SAM)

No. Practica	Preguntas	CI	EI	PI	NI	Desglose
GP 2.1	¿La organización establece objetivos claros para la gestión de acuerdos con proveedores?		X			

GP 2.2	¿La organización cuenta con políticas y procedimientos documentados para la gestión de acuerdos con proveedores?	X				
GP 2.3	¿Se asignan claramente responsabilidades y autoridades a los individuos involucrados en la gestión de acuerdos con proveedores?		X			
SP 2.1	¿La organización cuenta con un proceso para identificar y evaluar proveedores potenciales?		X			
SP 2.2	¿Se establecen contratos claros y detallados con los proveedores para asegurar que se cumplan los objetivos establecidos?		X			
SP 2.3	¿Se gestiona adecuadamente la relación con los proveedores para asegurar que se cumplan los objetivos establecidos?	X				
SP 2.4	¿La organización cuenta con procesos para controlar el desempeño de los proveedores y asegurar su cumplimiento con los acuerdos establecidos?	X				
SP 2.5	¿Se establecen claramente los requisitos de facturación y pago en los acuerdos con proveedores y se cumplen estos requisitos en tiempo y forma?	X				
Proceso: Medición y análisis (MA)						
No. Practica	Preguntas	CI	EI	PI	NI	Desglose
GP 2.1	¿Se establecen objetivos y compromisos de medición y análisis en relación al rendimiento de los procesos de desarrollo?	X				
GP 2.2	¿Se lleva a cabo una medición y análisis del rendimiento de los procesos de desarrollo para evaluar el cumplimiento de los objetivos establecidos?	X				
GP 2.3	¿Se ha implementado y se mantiene un sistema de análisis de datos para la medición de los procesos de desarrollo?			X		
SP 2.1	¿Se identifican las necesidades de medición para evaluar el rendimiento de los procesos de desarrollo?		X			

SP 2.2	¿Se recolectan datos de medición de forma sistemática y se documentan para su posterior análisis?				X	
SP 2.3	¿Se almacenan y administran de forma adecuada los datos de medición para su fácil acceso y uso?			X		
SP 2.4	¿Se analizan los datos de medición para identificar tendencias y oportunidades de mejora?		X			
SP 2.5	¿Se establecen acciones correctivas y preventivas en base a los resultados del análisis de los datos de medición para mejorar continuamente los procesos de desarrollo?		X			
Proceso: Aseguramiento de la calidad de proceso y de producto (PPQA)						
No. Practica	Preguntas	CI	EI	PI	NI	Desglose
GP 2.1	¿Se establece un plan de aseguramiento de la calidad antes de la ejecución del proyecto?	X				
GP 2.2	¿Se establece un plan de verificación y validación para asegurar que se cumplen los requisitos y estándares de calidad?	X				
GP 2.3	¿Se realizan revisiones y auditorías periódicas para evaluar el desempeño de los procesos y productos?	X				
SP 2.1	¿Se establecen criterios claros de calidad para los procesos y productos en toda la organización?		X			
SP 2.2	¿Se realizan revisiones de documentos y procesos para asegurar que se cumplen los criterios de calidad establecidos?	X				
SP 2.3	¿Se utilizan metodologías de desarrollo y pruebas que garanticen la calidad del producto, como BDD, TDD o DDD?				X	
SP 2.4	¿Se realizan auditorías de calidad para evaluar la efectividad del plan de aseguramiento de la calidad?				X	
SP 2.5	¿Se llevan a cabo pruebas, validaciones y verificaciones iterativas para asegurar que los productos y procesos cumplen con los estándares de calidad establecidos?				X	
Proceso: Gestión de configuración (CM)						

No. Practica	Preguntas	CI	EI	PI	NI	Desglose
GP 2.1	¿Se establece y mantiene un plan formal de gestión de configuración para la organización?		X			
GP 2.2	¿Se identifican y controlan todos los elementos de configuración para el software?		X			
GP 2.3	¿Se controlan los cambios en los elementos de configuración de manera formal y documentada?		X			
SP 2.1	¿Se establece un sistema de gestión de configuración específico para el software, que se adapte a las necesidades y particularidades del mismo?			X		
SP 2.2	¿Se mantiene la estructura de la documentación de configuraciones del software actualizada y organizada?			X		
SP 2.3	¿Se establece y mantiene un sistema de gestión de versiones específico para el software, para poder identificar y controlar las diferentes versiones del mismo?		X			
SP 2.4	¿Se realiza un seguimiento y medición del estado de la configuración del software, para poder detectar desviaciones o problemas en el proceso de gestión de configuración?			X		
SP 2.5	¿Se realizan revisiones y controles periódicos de la gestión de configuración del software para asegurar su eficacia y eficiencia?			X		

	Practicass genéricas				Practicass específicas				
		GP			SP				
	PA	2.1	2.2	2.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5
Level 2	REQM								
	PP								
	PMC								
	SAM								
	MA								
	PPQA								
	CM								

Completamente Implementado	Extensamente Implementado	Parcialmente Implementado	No Implementado	No Aplica
----------------------------	---------------------------	---------------------------	-----------------	-----------