Logo

Description automatically generated

Ç

Estefani Eridania Soto De Los Santos **2021-2243**

Carlos Enmanuel Del Orbe Vicente **2021-0457**

Fraymi Sharay Arias Encarnación **2021-0037**

Ramfis Pérez **2018-6573**

**Sustentantes**

Lic. Orison Soto

**Profesor**

Análisis SCAMPI

**Asunto**

#4

**Grupo**

#2

**Equipo**

Análisis con el modelo SW-CMMI

* **Reglas para caracterización de práctica al nivel de instanciación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Valor de caracterización Criterios** | |
| Completamente implementado – CI | * Presentan artefactos directos y apropiados * Soportados por artefactos indirectos y/o afirmaciones * Ninguna debilidad observada |
| Extensamente implementado – EI | * Presentan artefactos directos y apropiados * Soportados por artefactos indirectos y/o afirmaciones * Una o más debilidades observadas |
| Parcialmente implementado – PI | * Ausencia de artefactos directos o evaluados como no apropiados * Artefactos o afirmaciones indican que algún aspecto de la práctica ha sido implementado * Una o más debilidades observadas |
| No implementado – NI | - Cualquier situación no cubierta por lo  indicado arriba |

* **Análisis del nivel de madurez 2: Gestión de Proyectos**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proceso: Gestión de requerimientos (REQM) | | | | | | |
| No. Practica | **Preguntas** | **CI** | **EI** | **PI** | **NI** | Desglose |
| GP 2.1 | **¿Se establecen objetivos y requerimientos de manera**  **formal en la organización?** |  | **X** |  |  |  |
| GP 2.2 | ¿Se lleva a cabo un monitoreo y control de los procesos de  requerimientos para asegurar que se cumplan los objetivos establecidos? | X |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GP 2.3 | ¿Se toman acciones correctivas y preventivas con relación a  los procesos de requerimientos cuando se detectan desviaciones? |  | X |  |  |  |
| SP 2.1 | **¿Se identifican y documentan todos los requerimientos**  **para su seguimiento y cumplimiento?** | **X** |  |  |  |  |
| SP 2.2 | **¿Se utiliza el diseño de prototipos en la fase de**  **requerimientos para validar su funcionalidad?** | **X** |  |  |  |  |
| SP 2.3 | **¿Se establece trazabilidad de los requerimientos para**  **asegurar que se cumplan los objetivos establecidos?** | **X** |  |  |  |  |
| SP 2.4 | **¿Se gestiona adecuadamente los cambios de requerimientos y se documentan las razones de los**  **mismos?** | **X** |  |  |  |  |
| SP 2.5 | **¿Se mantiene actualizada la documentación de los**  **requerimientos en todo momento para su fácil acceso y seguimiento?** | **X** |  |  |  |  |
| Proceso: Planificación de proyecto (PP) | | | | | | |
| No. Practica | **Preguntas** | **CI** | **EI** | **PI** | **NI** | Desglose |
| GP 2.1 | **¿Se establece un plan de desarrollo de software formal**  **para cada proyecto?** |  | **X** |  |  |  |
| GP 2.2 | **¿Se define claramente el alcance del proyecto antes de**  **comenzar el desarrollo del software?** | **X** |  |  |  |  |
| GP 2.3 | **¿Se lleva a cabo una gestión del riesgo del proyecto para identificar, evaluar y controlar los riesgos que puedan**  **afectar el desarrollo del software?** |  |  | **X** |  |  |
| SP 2.1 | **¿Se establecen objetivos claros para el proyecto de**  **software y se revisan y actualizan regularmente?** |  | **X** |  |  |  |
| SP 2.2 | **¿Se definen y documentan los roles y responsabilidades de cada miembro del equipo del proyecto para asegurar una**  **adecuada gestión del mismo?** | **X** |  |  |  |  |
| SP 2.3 | ¿Se establecen procedimientos formales de revisión y aprobación de entregables para asegurar la calidad del  software? |  | X |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SP 2.4 | ¿Se definen y establecen los requisitos de formación y  capacitación del equipo del proyecto para asegurar su preparación adecuada? | X |  |  |  |  |
| SP 2.5 | **¿Se establecen los requisitos de hardware, software y herramientas necesarias para el proyecto de software y se revisan regularmente para asegurar que se mantengan**  **actualizados y adecuados para el proyecto?** |  |  | **X** |  |  |
| Proceso: Monitorización y control de proyecto (PMC) | | | | | | |
| No. Practica | **Preguntas** | **CI** | **EI** | **PI** | **NI** | Desglose |
| GP 2.1 | **¿Se lleva a cabo un seguimiento y control del progreso del proyecto para asegurar el cumplimiento de los objetivos**  **establecidos?** | **X** |  |  |  |  |
| GP 2.2 | **¿Se gestiona adecuadamente los cambios en el proyecto y**  **se documentan las razones de los mismos?** | **X** |  |  |  |  |
| GP 2.3 | **¿Se fomenta y promueve la comunicación y colaboración**  **activa dentro del equipo del proyecto?** | **X** |  |  |  |  |
| SP 2.1 | **¿Se realizan reuniones regulares de seguimiento con el equipo del proyecto y los interesados para evaluar el**  **progreso del proyecto?** |  | **X** |  |  |  |
| SP 2.2 | **¿Se utilizan herramientas de seguimiento y control del**  **proyecto para asegurar su éxito?** | **X** |  |  |  |  |
| SP 2.3 | **¿Se implementan metodologías ágiles para la gestión de**  **proyectos en la organización?** | **X** |  |  |  |  |
| SP 2.4 | **¿Se establece un plan de control de cambios y se evalúan**  **las solicitudes de cambio de manera rigurosa?** |  |  | **X** |  |  |
| SP 2.5 | **¿Se monitorean y controlan los tiempos, costos y recursos**  **del proyecto para asegurar su cumplimiento?** |  | **X** |  |  |  |
| Proceso: Gestión de acuerdos con proveedores (SAM) | | | | | | |
| No. Practica | **Preguntas** | **CI** | **EI** | **PI** | **NI** | Desglose |
| GP 2.1 | ¿La organización establece objetivos claros para la gestión  de acuerdos con proveedores? |  | X |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GP 2.2 | ¿La organización cuenta con políticas y procedimientos  documentados para la gestión de acuerdos con proveedores? | X |  |  |  |  |
| GP 2.3 | **¿Se asignan claramente responsabilidades y autoridades a**  **los individuos involucrados en la gestión de acuerdos con proveedores?** |  | **X** |  |  |  |
| SP 2.1 | **¿La organización cuenta con un proceso para identificar y**  **evaluar proveedores potenciales?** |  | **X** |  |  |  |
| SP 2.2 | **¿Se establecen contratos claros y detallados con los proveedores para asegurar que se cumplan los objetivos**  **establecidos?** |  | **X** |  |  |  |
| SP 2.3 | **¿Se gestiona adecuadamente la relación con los proveedores para asegurar que se cumplan los objetivos**  **establecidos?** | **X** |  |  |  |  |
| SP 2.4 | **¿La organización cuenta con procesos para controlar el desempeño de los proveedores y asegurar su cumplimiento**  **con los acuerdos establecidos?** | **X** |  |  |  |  |
| SP 2.5 | **¿Se establecen claramente los requisitos de facturación y**  **pago en los acuerdos con proveedores y se cumplen estos requisitos en tiempo y forma?** | **X** |  |  |  |  |
| Proceso: Medición y análisis (MA) | | | | | | |
| No. Practica | **Preguntas** | **CI** | **EI** | **PI** | **NI** | Desglose |
| GP 2.1 | **¿Se establecen objetivos y compromisos de medición y análisis en relación al rendimiento de los procesos de**  **desarrollo?** | **X** |  |  |  |  |
| GP 2.2 | **¿Se lleva a cabo una medición y análisis del rendimiento**  **de los procesos de desarrollo para evaluar el cumplimiento de los objetivos establecidos?** | **X** |  |  |  |  |
| GP 2.3 | **¿Se ha implementado y se mantiene un sistema de análisis**  **de datos para la medición de los procesos de desarrollo?** |  |  | **X** |  |  |
| SP 2.1 | ¿Se identifican las necesidades de medición para evaluar el  rendimiento de los procesos de desarrollo? |  | X |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SP 2.2 | ¿Se recolectan datos de medición de forma sistemática y se  documentan para su posterior análisis? |  |  |  | X |  |
| SP 2.3 | **¿Se almacenan y administran de forma adecuada los datos**  **de medición para su fácil acceso y uso?** |  |  | **X** |  |  |
| SP 2.4 | **¿Se analizan los datos de medición para identificar**  **tendencias y oportunidades de mejora?** |  | **X** |  |  |  |
| SP 2.5 | **¿Se establecen acciones correctivas y preventivas en base a**  **los resultados del análisis de los datos de medición para mejorar continuamente los procesos de desarrollo?** |  | **X** |  |  |  |
| Proceso: Aseguramiento de la calidad de proceso y de producto (PPQA) | | | | | | |
| No. Practica | **Preguntas** | **CI** | **EI** | **PI** | **NI** | Desglose |
| GP 2.1 | **¿Se establece un plan de aseguramiento de la calidad antes**  **de la ejecución del proyecto?** | **X** |  |  |  |  |
| GP 2.2 | **¿Se establece un plan de verificación y validación para asegurar que se cumplen los requisitos y estándares de**  **calidad?** | **X** |  |  |  |  |
| GP 2.3 | **¿Se realizan revisiones y auditorías periódicas para**  **evaluar el desempeño de los procesos y productos?** | **X** |  |  |  |  |
| SP 2.1 | **¿Se establecen criterios claros de calidad para los procesos**  **y productos en toda la organización?** |  | **X** |  |  |  |
| SP 2.2 | **¿Se realizan revisiones de documentos y procesos para**  **asegurar que se cumplen los criterios de calidad establecidos?** | **X** |  |  |  |  |
| SP 2.3 | **¿Se utilizan metodologías de desarrollo y pruebas que**  **garanticen la calidad del producto, como BDD, TDD o DDD?** |  |  |  | **X** |  |
| SP 2.4 | **¿Se realizan auditorías de calidad para evaluar la**  **efectividad del plan de aseguramiento de la calidad?** |  |  |  | **X** |  |
| SP 2.5 | **¿Se llevan a cabo pruebas, validaciones y verificaciones**  **iterativas para asegurar que los productos y procesos cumplen con los estándares de calidad establecidos?** |  |  |  | **X** |  |
| Proceso: Gestión de configuración (CM) | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. Practica | Preguntas | CI | EI | PI | NI | Desglose |
| GP 2.1 | **¿Se establece y mantiene un plan formal de gestión de**  **configuración para la organización?** |  | **X** |  |  |  |
| GP 2.2 | **¿Se identifican y controlan todos los elementos de**  **configuración para el software?** |  | **X** |  |  |  |
| GP 2.3 | **¿Se controlan los cambios en los elementos de**  **configuración de manera formal y documentada?** |  | **X** |  |  |  |
| SP 2.1 | **¿Se establece un sistema de gestión de configuración**  **específico para el software, que se adapte a las necesidades y particularidades del mismo?** |  |  | **X** |  |  |
| SP 2.2 | **¿Se mantiene la estructura de la documentación de**  **configuraciones del software actualizada y organizada?** |  |  | **X** |  |  |
| SP 2.3 | **¿Se establece y mantiene un sistema de gestión de**  **versiones específico para el software, para poder identificar y controlar las diferentes versiones del mismo?** |  | **X** |  |  |  |
| SP 2.4 | **¿Se realiza un seguimiento y medición del estado de la configuración del software, para poder detectar desviaciones o problemas en el proceso de gestión de**  **configuración?** |  |  | **X** |  |  |
| SP 2.5 | ¿Se realizan revisiones y controles periódicos de la gestión  de configuración del software para asegurar su eficacia y eficiencia? |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Practicas genéricas** | | | | **Practicas especificas** | | | | |
|  |  | **GP** | | | **SP** | | | | |
|  | **PA** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **2.4** | **2.5** |
| **Level 2** | **REQM** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PP** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PMC** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PPQA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CM** |  |  |  |  |  |  |  |  |

