

Manual de usuario

Grupo E



2 de julio de 2025

Construccion de software

Universidad de Guayaquil

**Manual de Usuario: Página Web de Venta y Compra de Cursos Online**

El manual de usuario está dirigido a los **clientes finales** de la plataforma: aquellos que quieren comprar cursos y aquellos que quieren venderlos (si tu plataforma lo permite). Debe ser claro, sencillo y enfocarse en las tareas que necesitan realizar.

**1. Propósito**

* Ayudar a los usuarios a navegar la plataforma sin problemas.
* Enseñar cómo realizar las acciones principales: buscar cursos, comprar, matricularse, vender un curso, gestionar un perfil, etc.
* Resolver dudas comunes y anticipar problemas.

**2. Estructura y Contenido Sugerido**

* **Página de Título:** Nombre del manual, nombre de la plataforma, versión y fecha.
* **Índice/Tabla de Contenidos:** Detallado para facilitar la navegación.
* **Introducción:**
  + Bienvenida a la plataforma.
  + Breve descripción de lo que ofrece la web.
  + ¿Para quién es este manual?
  + Requisitos mínimos del sistema (navegador recomendado, conexión a internet).
* **Primeros Pasos:**
  + **Registro e Inicio de Sesión:** Cómo crear una cuenta y cómo iniciar sesión.
  + **Recuperar Contraseña:** Explicación del proceso.
* **Funcionalidades Principales (desde la perspectiva del comprador):**
  + **Navegación y Búsqueda:**
    - Uso del menú principal.
    - Cómo buscar cursos por categoría, palabra clave, instructor, etc.
    - Filtros y opciones de ordenación.
  + **Visualización de Cursos:**
    - Cómo ver la página de un curso (descripción, temario, requisitos, precio, reseñas).
    - Reproducción de videos de muestra o lecciones gratuitas.
  + **Proceso de Compra:**
    - Añadir al carrito.
    - Proceso de pago (pasarelas de pago, cupones de descuento).
    - Confirmación de compra.
  + **Mis Cursos:**
    - Acceso a los cursos comprados.
    - Interfaz del reproductor de video/contenido del curso.
    - Seguimiento del progreso, descarga de recursos.
    - Interacción con el instructor o la comunidad (foros, comentarios).
  + **Perfil de Usuario:**
    - Cómo editar información personal.
    - Gestionar notificaciones.
    - Historial de compras.
    - Calificaciones y reseñas de cursos.
* **Funcionalidades Principales (desde la perspectiva del vendedor/instructor, si aplica):**
  + **Creación y Gestión de Cursos:**
    - Cómo subir un nuevo curso (título, descripción, categorías, precio).
    - Carga de contenido (videos, documentos, quizzes).
    - Configuración de lecciones y secciones.
    - Publicación y edición de cursos existentes.
  + **Gestión de Ingresos:**
    - Panel de control de ventas.
    - Retiro de fondos.
  + **Interacción con Estudiantes:**
    - Responder preguntas, moderar foros.
* **Preguntas Frecuentes (FAQ):** Lista de las preguntas más comunes con sus respuestas.
* **Solución de Problemas Comunes:**
  + "No puedo iniciar sesión."
  + "El video no reproduce."
  + "Mi pago fue rechazado."
  + "No encuentro mi curso."
* **Contacto y Soporte:** Cómo contactar al equipo de soporte técnico.
* **Glosario:** Definiciones de términos específicos de la plataforma.

**3. Consejos para el Manual de Usuario**

* **Lenguaje Claro y Sencillo:** Evita la jerga técnica. Usa un lenguaje que cualquier persona entienda.
* **Orientado a Tareas:** Enfócate en "cómo hacer X".
* **Capturas de Pantalla:** ¡Indispensables! Muestra exactamente lo que el usuario verá. Etiqueta las capturas y resalta los elementos importantes.
* **Formato Consistente:** Usa los mismos estilos para títulos, listas, notas, etc.
* **Iconos y Flechas:** Usa elementos visuales para guiar al usuario.
* **Ejemplos Reales:** Muestra ejemplos de búsquedas, perfiles, etc.
* **Actualizaciones:** Asegúrate de que el manual se actualice cada vez que haya cambios significativos en la plataforma.
* **Formato:** Considera PDF descargable, una sección de ayuda en la propia web o incluso tutoriales en video.