





GUSTAVO MARTÍNEZ RODRÍGUEZ

RESUMEN PROFESIONAL

Soy un profesional responsable con alto sentido de ética, tengo amplia experiencia en funciones administrativas, facturación, atención al cliente, compras, trato con proveedores, además de conocimientos de marketing y publicidad en entornos digitales.

DATOS PERSONALES

-  30 años
-  271 315 7568
-  ing.gusrodriguez@gmail.com
-  Los Cafetales, Córdoba, Ver.

HABILIDADES TÉCNICAS

- Paquetería Office
- Aspel SAE
- FEL Premium
- Sistemas Operativos
- Portal SAT
- Captura y análisis de datos

APTITUDES

- Autodidacta
- Trabajo en equipo
- Resolución de problemas
- Proactividad
- Confiabilidad
- Resiliencia

IDIOMAS

- Español
- Inglés (intermedio)

HISTORIAL LABORAL

Fecha: 2022 – 2023

Puesto: Auxiliar administrativo

Empresa: Suministros y Construcciones BAPRI

Funciones: Facturación, complementos de pago, contratos, dispersión y timbrado de nóminas, atención a clientes, captura y análisis de información, compras de suministros y materiales para entrega a CFE, cotizaciones, manejo de redes sociales, creación y actualización de página web, publicidad audiovisual e impresa.

Fecha: marzo 2017 – septiembre 2022

Puesto: Subgerente administrativo

Empresa: Farmacia “El girasol” | Tierra Blanca, Ver.

Funciones: Manejo de inventario, captura y análisis de datos, trato con proveedores, coordinación y planeación de actividades, atención a clientes, manejo de personal, dispersión y timbrado de nóminas, alta ante el IMSS, facturación electrónica, actualización de base de datos en el sistema y realización de reportes.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Ingeniería en Sistemas Computacionales

Cédula: 12565403

Escuela: TECNM Campus Tierra Blanca

Licenciatura en Economía y Finanzas

Escuela: UVM (Universidad del Valle de México)

Cursando de forma online



Sitio Web:

<https://inggusrodriguez.github.io>