CASI D’USO

# USE CASE UC1: registrazione

**Scopo**: registrarsi alla piattaforma

**Livello**: Obiettivo Paziente

**Attore primario**: Paziente

**Stakeholders**:

* Paziente: vuole registrarsi a HospitalManager
* Operatore Ufficio: ha il compito di registrare i medici e gli operatori sanitari a HospitalManager

N.B. Gli account di tipo operatore ufficio sono creati a priori, per essere essere modificati è necessario contattare l'amministratore di sistema

**Prerequisiti**: possedere un codice fiscale

**Esito del caso d’uso**:viene creato un nuovo account

**Basic flow**:

1. Il paziente entra su HospitalManager
2. il paziente clicca su “registrati”
3. il paziente inserisce il codice fiscale e sceglie una password
4. il nuovo account viene creato e inserito nel database
5. l’utente si disconnette o continua ad utilizzare l’applicazione

**Flow Alternativo**:

☆a. Se il paziente ha difficoltà nella registrazione o la struttura ha la necessità di creare un nuovo account medico o operatore sanitario, interviene l’operatore ufficio:

1. l’operatore ufficio entra su HospitalManager autenticandosi
2. l’operatore crea un nuovo account inserendo codice fiscale, tipo e password temporanea
3. il nuovo account viene creato e inserito nel database
4. l’operatore ufficio si disconnette o continua ad utilizzare l’applicazione

# 

# 

# USE CASE UC2: accesso e visione informazioni

**Scopo**: accesso con credenziali alla piattaforma

**Livello**: Obiettivo utente

**Attore primario**: chiunque abbia un profilo sulla piattaforma

**Stakeholders**:

* Paziente: Vuole accedere alla piattaforma per poter visionare le informazioni ad esso associate come prenotazioni di prestazioni sanitarie, esiti e cartella clinica.
* Medico: Vuole accedere alla piattaforma per poter visionare le informazioni ad esso associate come il suo calendario delle prestazioni sanitarie da svolgere, gli esiti e la cartella clinica dei pazienti che segue.
* Operatore Sanitario: Vuole accedere alla piattaforma per poter visionare il calendario di prestazioni sanitarie da svolgere.
* Operatore Ufficio: Vuole accedere alla piattaforma per poter visionare i calendari delle prenotazioni.

**Prerequisiti**: paziente, medico e gli operatori devono essere registrati nel sistema HospitalManager per poter essere identificati ed usufruire del servizio.

**Esito del caso d’uso**: il paziente ha accesso in qualsiasi momento ai suoi esiti circa la sua condizione medica senza doversi recare fisicamente alla struttura sanitaria e ha accesso ad un calendario delle prestazioni sanitarie che lo riguardano e che deve svolgere presso la struttura. Il medico ha una visione completa sulla situazione del paziente avendo accesso alla sua cartella clinica e può organizzare in maniera ottimale il suo lavoro avendo accesso al calendario degli appuntamenti sempre aggiornato in maniera automatica.

**Basic Flow**:

1. il paziente si sottopone ad una prestazione sanitaria
2. il paziente torna a casa
3. l’operatore ufficio carica gli esiti dell’esame nella cartella clinica del paziente (può solo caricare documenti non può visionare la cartella clinica)
4. il paziente accede ad HospitalManager, nella sua area riservata
5. il paziente ha accesso ai risultati degli esami
6. il paziente esce dall’area riservata

**Flow Alternativo**:

☆a. Al passo 4, può essere il medico a dover accedere ai risultati delle prestazioni del paziente

1. il medico accede ad HospitalManager
2. il medico ricerca il paziente in questione
3. il medico ha accesso ai risultati degli esami
4. il medico può scaricare i risultati degli esami
5. il medico esce dall’area riservata

☆c. Dal passo 1, nel caso il paziente deve visionare il calendario degli appuntamenti

1. il paziente in qualsiasi momento dopo aver prenotato una prestazione sanitaria, accede ad HospitalManager, nella sua area riservata
2. il paziente ha accesso al calendario dei suoi appuntamenti
3. il paziente gestisce i suoi appuntamenti
4. il paziente esce dall’area riservata

# USE CASE UC3: prenotazione

**Scopo**: prenotare una prestazione sanitaria

**Livello**: Obiettivo paziente

**Attore primario**: Paziente

**Stakeholders**:

* Paziente: vuole prenotare una prestazione sanitaria in una data a lui gradita
* Medico: può visionare le prestazioni che deve effettuare dal proprio calendario
* Operatori Sanitari: vedono il calendario delle prestazioni che devono svolgere.
* Operatore Ufficio: Un operatore aiuta il paziente con la prenotazione nel caso non riuscisse a prenotarsi tramite la piattaforma

**Prerequisiti**: Il paziente deve essere autenticato su HospitalManager per selezionare la prestazione sanitaria. Anche gli operatori ufficio devono essere autenticati per agire sul sistema.

**Esito del caso d’uso**: Il paziente fissa la prestazione che viene inserita nel calendario della struttura. Il paziente può visualizzare un calendario personale con le proprie prenotazioni.

**Basic flow**:

1. Il paziente accede alla sua area privata
2. Il paziente controlla il calendario delle date disponibili e seleziona quella più adatta alle sue esigenze
3. Il sistema inserisce la prestazione sanitaria selezionata nel calendario
4. Il paziente si disconnette

**Flow Alternativo**:

☆a. Il paziente al passo 1 non riesce ad accedere

1. Il paziente contatta l’operatore ufficio e chiede di fissare una prenotazione in una certa data
2. Un operatore ufficio accede al sistema
3. L’operatore seleziona la prestazione richiesta dal paziente
4. Il sistema inserisce la prestazione selezionata nel calendario
5. L’operatore si disconnette

# 

# 

# 

# USE CASE UC4: cancellazione della prenotazione

**Scopo**: Cancellare prenotazioni di prestazioni sanitarie ed eventuale riassegnazione

**Livello**: Obiettivo paziente

**Attore Primario**: Paziente

**Stakeholders**:

* Paziente: desidera eliminare un appuntamento ed eventualmente ricercare una nuova data disponibile in cui poter svolgere la prestazione
* Medico: vuole assegnare gli appuntamenti lasciati vacanti, diminuendo così le eventuali liste d’attesa e soddisfando le esigenze di altri pazienti
* Operatore Ufficio: essendo il sistema ad occuparsi della cancellazione/riassegnazione, l’operatore ha la possibilità di offrire un servizio di supporto ai pazienti con richieste diverse

**Prerequisiti**: il paziente deve essere autenticato su HospitalManager in modo tale da avere a disposizione un calendario con i propri appuntamenti ed eventuali date libere in cui prenotarsi nuovamente

**Esito del caso d’uso**: la data della prenotazione viene cancellata dal calendario del paziente. Il paziente, se desidera, sceglie una nuova data tra quelle ancora disponibili. La data lasciata libera viene proposta nella prossima prenotazione.

**Basic Flow**:

1. Il paziente ha la necessità di cambiare la data di una prenotazione
2. Il paziente accede alla sua area riservata ed elimina l’appuntamento
3. il calendario viene aggiornato
4. Il paziente tramite il sistema prenota per una nuova data
5. La data viene resa nuovamente prenotabile

**Flow Alternativo**:

☆a. Dopo il punto 3, il paziente non è più intenzionato a svolgere la prestazione

Viene saltato il punto 4 e si prosegue col punto 5.

# 

# 

# USE CASE UC5: Inserimento pazienti nella lista delle operazioni

**Scopo**: inserire un nuovo paziente nella “coda” delle operazioni e aggiornare il calendario degli interventi.

**Livello**: obiettivo medico

**Attore primario**: medico

**Stakeholders**:

* Medico: vuole ricevere la prima data disponibile in cui è possibile operare il paziente senza sovrapposizione di interventi.
* Paziente: vuole sapere qual è la prima data disponibile per effettuare l’intervento.
* Operatori sanitari: vogliono sapere la data dell’intervento in modo da preparare la stanza del paziente per il pre-ricovero e per preparare la sala operatoria con tutti gli strumenti necessari ai fini dell’operazione.

**Prerequisiti**: il medico deve essere identificato in HospitalManager ed essere autorizzato ad entrare nella cartella clinica del paziente.

**Esito del caso d’uso**: la data dell’intervento è salvata nel calendario.

La data dell’intervento e del pre ricovero sono consultabili nell’area privata del paziente.

**Basic Flow**:

1. Il paziente viene visitato dal medico.
2. Il medico consulta la cartella clinica del paziente.
3. Il medico inserisce i parametri necessari nel sistema.
4. Il sistema restituisce le prime date disponibili per l’intervento sulla base dei parametri passati.
5. Il medico comunica la data al paziente.
6. Il paziente conferma la sua disponibilità in tale data.
7. Il sistema registra la data dell’intervento nel calendario.
8. Il sistema aggiorna l’area privata del paziente con la data dell’intervento.

**Flow Alternativo**:

☆a. Dopo il passo 5, al paziente non va bene quella data

1. Il medico effettua una nuova ricerca nel sistema cercando un’altra data.
2. Il sistema restituisce la prima data successiva disponibile.
3. Il flow riprende normalmente dal passo 6.
4. Altrimenti si ripete il flow alternativo.

**Problemi Aperti**: come funziona il sistema di gestione delle priorità delle operazioni: una persona A già prenotata da tot tempo per un’operazione “guadagna” tot punti ogni ciclo di tempo prestabilito in modo che se si presentano tante operazioni con priorità più elevata, l’operazione di A non slitta a date successive all’infinito.

# 

# Indice

[**USE CASE UC1: registrazione 1**](#_y0snpd4azfs2)

[**USE CASE UC2: accesso e visione informazioni 2**](#_g1utsfu9x3t2)

[**USE CASE UC3: prenotazione 3**](#_477m0do8utmw)

[**USE CASE UC4: cancellazione della prenotazione 4**](#_qyq2kobz3dpd)

[**USE CASE UC5: Inserimento pazienti nella lista delle operazioni 5**](#_9adgl9e770vs)

[**Indice 6**](#_fkmtnk50314y)