



# FindMe

DOCUMENTO DI VISIONE



Capita molto spesso di non riuscire a trovare un posto studio tranquillo all'interno della facoltà, a causa degli spazi limitati dedicati a questo scopo. Il progetto FindMe è dedicato ai bisogni e le necessità degli studenti e alla gestione delle aule da parte dei professori.

Grazie a questa piattaforma, lo studente può ricercare un'aula libera, prenotarla e consultare il proprio orario.

L'utente ha la possibilità di creare un profilo ed usufruire dei servizi offerti dalla piattaforma.

## REGISTRAZIONE/ ACCESSO

Per l'utilizzo della piattaforma, la registrazione è obbligatoria e un requisito necessario è possedere una E-Mail con dominio dell'università.

L'utente deve compilare tutte le informazioni richieste (nome, cognome, matricola, E-Mail, password, ruolo), dopodiché confermare il tutto.

Dopo aver effettuato la registrazione l'utente può accedere attraverso la zona dedicata.

Possono registrarsi studenti, professori, responsabili di laboratorio e l'amministratore.

Una volta entrato all'interno del profilo, l'utente, di preciso lo studente e il professore potranno effettuare le seguenti azioni:



## RICERCA

Lo studente o il professore può effettuare la ricerca dell'aula libera selezionando tutti parametri richiesti (anno, mese, giorno, ora).

Una volta scelto l'orario avrà di fronte una lista di aule che potrà selezionare per vedere le informazioni a riguardo (es. massima capacità dell'aula, LIM, prese, accesso per i diversamente abili).

Se l'aula soddisfa i criteri dell'utente quest'ultimo può procedere con la prenotazione.

## PRENOTAZIONE

### STUDENTE:

La prenotazione di un'aula piccola non può essere effettuata individualmente ma soltanto con un gruppo, dopo la prenotazione verrà bloccata ed altri gruppi non potranno più accedervi.

Gli studenti potranno prenotare il proprio posto nelle aule grandi solo fino al 50% della loro capienza, dopodiché non si potrà più prenotare un posto ma l'aula rimane comunque accessibile.

La prenotazione dei laboratori ha lo stesso funzionamento delle aule piccole ma necessita dell'autorizzazione del responsabile di laboratorio.

### PROFESSORE:

Il professore può prenotare aule piccole, aule grandi e laboratori con priorità soltanto sulle aule grandi e sui laboratori.

In caso queste ultime fossero già prenotate, il professore può comunque prenotarle con 3 giorni di anticipo, cancellando le prenotazioni precedenti.

La priorità non sussiste sulle aule piccole.

Questo utente ha anche la possibilità di richiedere il cambio d'orario ad un altro professore.



## CONSULTAZIONE ORARIO

Lo studente ha la possibilità di consultare il proprio orario settimanale delle lezioni andando nella zona dedicata in cui ci sono tutti gli orari della facoltà.

## GRUPPO

Lo studente può creare gruppi con cui prenotare le aule piccole, aule grandi o laboratori.

La creazione dei gruppi può avvenire solo da parte degli studenti, solo lo studente che ha creato il gruppo può eliminarlo o eliminare partecipanti.

Tutti gli studenti appartenenti al gruppo possono aggiungere altri studenti con un limite massimo di capacità di 25 studenti.

Il limite minimo per la prenotazione di un'aula da parte del gruppo è di 3 studenti.

La partecipazione al gruppo prevede la conferma all'invito visibile nel pannello delle notifiche.

## AUTORIZZAZIONE LABORATORIO

Per riservare/prenotare un laboratorio lo studente dovrà fare richiesta al responsabile di laboratorio. Quest'ultimo avrà la piena autorità di accettare o rifiutare la richiesta.

Il professore per riservare un laboratorio non dovrà richiedere alcuna autorizzazione al responsabile.

## ALTRE INFORMAZIONI

Il caricamento degli orari, la modifica dei semestri, l'aggiunta dei corsi verrà totalmente gestita dall'amministrazione.