

BIDONS S.R.L.

Introduzione

La società "Bidons S.R.L." opera con competenza e precisione nell'esecuzione di servizi di trasporto, impiegando sia metodologie manuali che l'ausilio di dispositivi meccanici avanzati.

▪ CLIENTE

- Prenota un ritiro.
- Visione o modifica Account cliente.
- Visualizza chi siamo/servizi/descrizione azienda e tutte le prenotazioni effettuate nella homepage

▪ Dipendente

- visualizza il turno lavorativo che gli viene assegnato
- visualizza e conferma la fine del suo turno Lavorativo

▪ Responsabile

- crea l'account di un dipendente oppure può eliminarlo, visualizza una lista di tutti i dipendenti registrati nella sua home page
- crea un turno lavorativo per un dipendente, visualizza la lista di tutti i turni lavorativi assegnati nella sua home page
- visualizza una lista di tutte le prenotazioni effettuate dai clienti

Documento di Visione

Introduzione

Si vuole realizzare un sistema informativo che implementi parzialmente la gestione dell'azienda di traslochi della città di Piacenza. In particolare si vogliono sviluppare le funzionalità di: login clienti, dipendenti e responsabile, gestione prenotazioni e dei turni lavorativi.

Di seguito sono descritte nello specifico le varie funzionalità:

Login Utente

Il sistema fornisce al cliente, la possibilità di creare il proprio account indicando i propri dati personali (nome, cognome, mail, codice fiscale e password).

Affinché l'utente possa accedere al proprio account e attivare una sessione, è richiesto che egli inserisca la propria Mail e la password scelta in fase di registrazione.

Una volta fatto l'accesso al sistema, l'utente può effettuare diverse azioni.

Login Dipendenti

Il sistema implementa due ranghi: dipendenti e responsabile.

Il responsabile ha il permesso di creare gli account di nuovi impiegati, inserendone: nome, cognome, codice fiscale, mail, password.

Per i dipendenti le credenziali vengono fornite dal responsabile.

Un dipendente, accedendo tramite il medesimo pannello di login degli utenti fornendo il suo username e password potrà visualizzare il proprio turno di lavoro e potrà svolgere due comandi diversi: inizio turno e fine turno.

Gestione Ordini/appuntamenti

Il cliente, una volta eseguito l'accesso alla propria pagina personale, può mandare una richiesta di prenotazione per un trasloco. Per effettuare una prenotazione fornirà:

- Data del Ritiro
- Data della consegna

- Indirizzo di Ritiro
- Indirizzo di Consegna
- Metodo di pagamento

Preso visione del prezzo potrà confermare la prenotazione. Quest'ultima sarà visibile sul proprio account.