







Un dipendente è identificato da una matricola e anche da un nome, cognome, email, password, come il cliente; ed è o un operaio o un responsabile. Il cliente, attraverso la sua area privata, prenota un servizio, immettendo un indirizzo di consegna, indirizzo di ritiro, data di ritiro e data di consegna. Aggiunge un metodo di pagamento ed effettua il pagamento. Il sistema memorizza la sua prenotazione. Il responsabile visualizza la prenotazione e organizza il turno del dipendente. Il dipendente avrà a disposizione un mezzo per poter raggiungere l'indirizzo di lavoro e, a fine giornata, conferma tramite la sua area le attività assegnate. Il dipendente fa il login alla sua area tramite delle credenziali date dal responsabile, mentre il cliente per accedere alla sua area può o fare il login o registrarsi

