

RACCOLTA REQUISITI

Sommario

1. Introduzione	2
2. Utenti	2
2.1 Ruoli	2
2.1.1 Ruoli default	2
3. Magazzino	3
4. Fatture	3
5. Prodotto	3
5.1 Politiche di Riordino	3



1. Introduzione

Il sistema HiveHub si propone come software dedito alla gestione di magazzini, offrendo la possibilità di aggiungere nuovi prodotti, ricercare un prodotto e modificarne la disponibilità. Inoltre offre la possibilità di registrare le fatture ricevute e le fatture emesse, potendo esportare un riepilogo consuntivo. L'applicativo è dotato di un pacchetto di politiche di rifornimento dei prodotti, definibile dalla scheda del prodotto stesso e tramite fornitori precedentemente inseriti nel sistema.

2. Utenti

Il Software è dotato di un sistema di autenticazione attraverso un username e una password.

Al primo avvio del sistema, si richiede la creazione dell'Utente Admin, colui che possiede l'accesso ad ogni sezione dell'applicativo, quest'ultimo può inoltre creare nuovi utenti e ruoli.

Ogni utente può modificare la propria password, in caso di perdita, l'utente Admin potrà resettare la propria password attraverso una secure key rilasciata durante il primo accesso.

Gli altri utenti invece dovranno riferirsi all'utente Admin per poterla reimpostare.

2.1 Ruoli

I ruoli possono essere definiti dall'Utente Admin, permettendogli di visualizzare funzionalità ed effettuare solo operazioni che gli spettano. I dipendenti possono contattare il proprio dirigente di riferimento attraverso una chat all'interno dell'applicativo.

2.1.1 Ruoli default

Il Software mette a disposizione 3 ruoli standard:

Utente Admin: utente con tutti i privilegi, può modificare i prodotti, creare nuovi magazzini e modificarli, inserire fatture, creare nuovi utenti e resettare la password degli altri utenti.

Responsabile: utente intermedio che può inserire fatture relative al magazzino di sua competenza, consultare un prodotto, modificarne la disponibilità e le politiche di riordino

Dipendente: utente che può consultare un prodotto, modificarne e segnalarne la scarsa disponibilità

3. Magazzino

È presente la possibilità di creare più magazzini qualora ci siano più sedi, o semplicemente utilizzare questa funzionalità per poter dividere in più aree lo stesso stabilimento. Ogni magazzino ha quindi la possibilità di essere associato ad un alias per una maggior identificazione.

La struttura del magazzino è divisa in corsie e scaffali per poter identificare la posizione di ogni prodotto.

Ad ogni magazzino deve essere associato almeno un responsabile.

4. Fatture

Le fatture si dividono in Fatture in Entrata e Fatture in Uscita.

Le Fatture in Entrata sono tutte quelle fatture per cui c'è stata una spesa da parte di un magazzino (Es. spese di manutenzione, spese di riordino, paghe dipendenti, ...).

Le Fatture in Uscita sono tutte quelle fatture che vengono emesse con il costo totale di tutti i prodotti richiesti da un certo cliente.

5. Prodotto

Ad ogni prodotto è assegnato un codice identificativo, un nome, una descrizione, un prezzo, una categoria e un'aliquota IVA. Si può decidere se applicare una determinata politica di riordino al singolo prodotto o utilizzare quella definita nella categoria.

5.1 Politiche di Riordino

Come per i Ruoli, il Software mette a disposizione un pacchetto standard di Politiche di Riordino che comprendono le politiche più utilizzate nell'ambito commerciale. La politica può essere assegnata ad una categoria o ad un singolo tipo di prodotto.

Il dipendente può segnalare ad un dirigente la scarsa disponibilità di un prodotto. Il dirigente a cui è stata fatta la segnalazione può decidere di accogliere la richiesta ed effettuare un ordine oppure respingerla.