

#### -UC1: gestione utente

L'utente per interagire col sistema dovrà registrarsi tramite generalità, successivamente, per accedere ai servizi, dovrà autenticarsi tramite nome utente e password.

All'interno della sua home sarà possibile visualizzare tutte le prenotazioni effettuate in precedenza e la sua prossima prenotazione.

Se non ha prenotazioni effettuate in precedenza verrà visualizzata una tendina vuota, mentre nel caso di assenza di prenotazioni future verrà visualizzato "nessuna prenotazione".

Dopo aver terminato di usufruire dei servizi potrà disconnettersi dalla piattaforma tramite logout.

#### -UC2: gestione prenotazione

Una volta effettuato l'accesso l'utente sarà in grado di visualizzare le stanze disponibili, i servizi di cui sono dotate e effettuare una prenotazione per le date scelte; **il pagamento verrà gestito tramite piattaforme esterne.**

In seguito, sarà possibile modificare o cancellare la prenotazione entro e non oltre 24 ore prima del check-in.

#### -UC3: gestione personale

Il direttore sarà in grado di visualizzare tutte le informazioni relative al personale, allo stato delle stanze, delle prenotazioni e le informazioni riguardanti i clienti.

Il personale sarà in grado di accedere alla piattaforma tramite le credenziali fornite all'assunzione, modificabili solo su richiesta.

I dipendenti tramite il sistema hanno la possibilità di visualizzare i loro turni di lavoro e eventualmente richiedere un cambio orario/permesso/ferie; inoltre per i dipendenti con mansioni ai piani, vengono visualizzate anche le stanze assegnate.

#### -UC4: gestione stanze

Al personale vengono assegnate le stanze di cui occuparsi durante il loro turno di lavoro.

L'utente può richiedere durante il soggiorno servizi speciali come pulizia stanza, cambio biancheria, rifornimento frigobar e altro.

Il direttore può visualizzare tutte le manutenzioni effettuate e da effettuare per ciascuna stanza.