

Planning 20230920
Comienzo: 23.30
Finaliza: 00:32

Tarea 2

Definir un SM.

SM: Se define por votación: Ana Laura

Definir reuniones fijas para las StandUP
La entrega el 28/09.

Sábado SU 23/09: a definir horario.
Martes SU 26/09: 20.30 - 21.30. Dentro de este horario.
Retro Miércoles 27/09 23.30 - 00:30
Entrega: 28/09 23.59

Definir como escalamos a la Entrega 2, es otra rama y otro tablero.

Entrega-1 es nuestro release.
En Entrega-1 trabajamos en issues-merge y luego creamos otro release que se llamará Entrega-2?
Se consultará a los profesores. Confirmar el flujo si se copia a main.
Giuliano consultará en la clase del Jueves.

Identificar las columnas del Tablero, y definir los atributos fijos de cada tarea.

Tablero:
DOING, para este tipo de tareas?

Análisis: qué tenemos que hacer?
Diseño: Como lo vamos a hacer?
Desarrollo: código
Testting: TDD
Validación:

Gestión:

Ceremonias: StandUP, Review, Planning, Retrospectiva
Informe de Avance, Documentación.

Done
Cada Tarea tiene que tener:

- 1) fecha hora creada
- 2) fecha hora inicio en esa columna.
- 3) fecha y hora cuando llega a Done.

Identificar bien las tareas y ya cargarlas en el tablero.

Cada desarrollador a medida que va trabajando va generando tareas y ahí las crea con los atributos 1) ,2) y 3)

Se transfieren acciones de la retrospectiva

a) Definir días y horarios fijos para las reuniones, no son efectivas las reuniones de Stand Up asíncronas o con la herramienta de chat instantáneo, ya que se lee a destiempo y muchas veces no se entiende la necesidad del momento.

b) Debemos elegir un único Scrum Master que haga el seguimiento de todas las instancias en tiempo y forma

c) Nivelar el tiempo dedicado de cada integrante del equipo para no sobrecargar al resto.

d) Lograr un compromiso uniforme a lo largo de toda la entrega.