

Proceso: Incidencia justificada por el motivo de “Días económicos”

Resumen

El docente o PAAE desea justificar su incidencia por el motivo de “Dia económico”. Realiza el llenado del formato de incidencia para revisión y aprobación de su jefe inmediato superior para después entregarlo a Recursos Humanos en donde se realizará un reporte previo de las incidencias y se registraran en el sistema del instituto.

Actores

Jefe inmediato superior: Persona encargada de cierto personal, realiza una revisión de la incidencia para aprobarla o rechazarla según sea el caso.

Docente-PAAE: Personal del instituto.

Recursos humanos: Personal encargado de generar reportes de incidencias y registro en el sistema del instituto.

Sistema: Sistema del instituto donde se registran las incidencias que se tienen del personal de la escuela.

Diagrama BPMN

