|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de uso | Código caso de uso | Página |
| CRUD usuario | CU—01 | 2 |
| Inicio sesión | CU—02 | 12 |
| Cerrar sesión | CU—03 | 20 |
| Buscar inmueble | CU—04 | 22 |
| Ver información inmueble | CU—05 | 27 |
| Reservar inmueble | CU—06 | 30 |
| Geolocalizar inmueble | CU—07 | 32 |
| CRUD inmueble | CU—08 | 35 |
| CRUD lista favoritos | CU—09 | 43 |
| Chat en tiempo real | CU—10 | 48 |
| Realizar pago | CU—11 | 52 |
| Historial pagos | CU—12 | 53 |
| Realizar valoración | CU—13 | 56 |
| Mirar perfil de otro usuario | CU—14 | 60 |
| Enviar notificación | CU—15 | 62 |
| Enviar boletín | CU—16 | 64 |
| Registro | CU-17 | 66 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU--01** | CRUD usuario | |
| **Actores** | Arrendatario, arrendador | |
| **Resumen** | La persona que desee hacer uso completo de Buenvecino debe registrarse en este, para poder realizarlo, el usuario debe proporcionar información personal para que esta se almacene en la base de datos. | |
| **CU asociados** | - | |
| **Precondiciones** | El usuario debe tener un correo válido | |
| **Escenario Principal** | | |
| Pantalla 1    Pantalla 2    Pantalla 3    Pantalla 4    Pantalla 5    Pantalla 6  Caso 1. Registrarse   1. El sistema le muestra la pantalla de inicio a la persona que haya ingresado, como se observa en la pantalla 1 2. El usuario selecciona la opción “Registrarse”. 3. El sistema le muestra la información que es solicitada para que el registro se pueda realizar de forma adecuada, como se observa en la pantalla 2 4. El usuario después de llenar la información necesaria selecciona la opción de “Términos y condiciones” 5. El sistema le muestra la pantalla 3, dónde está los términos y condiciones de privacidad y cómo se hará uso de la información agregada 6. El usuario selecciona que está de acuerdo con los términos y condiciones y escoge la opción registrarse   Caso 2. Eliminar cuenta   1. El usuario debe estar ubicado en la información del perfil, como se observa en la pantalla 4 y selecciona la opción “Eliminar cuenta”. 2. El sistema le muestra la pantalla 5 donde se le advierte al usuario que después de eliminar la cuenta no podrá acceder nuevamente. 3. El usuario selecciona la opción “Aceptar” y el sistema elimina la cuenta de la base de datos   Caso 3. Administrar información de la cuenta   1. El usuario debe estar ubicación en la información del perfil (pantalla 4) y seleccionar “Administrar información”. 2. El sistema le muestra la pantalla 6 donde se muestra la información ingresada por el usuario 3. El usuario actualiza la información que desee y al finalizar selecciona la opción “Actualizar datos”. | | |
| **Escenarios Alternos** | | |
| Pantalla 1    Pantalla 2    Pantalla 3    Pantalla 4    Pantalla 5  Caso 1. El correo inscrito ya está en uso   1. El sistema le muestra al usuario un mensaje de advertencia donde se le dice que el correo ingresado ya está en uso como se observa en la pantalla 1. 2. El usuario selecciona la opción “Aceptar” y vuelve a ingresar un correo diferente.   Caso 2. El usuario no acepte los términos y condiciones   1. El sistema le muestra al usuario un mensaje de advertencia donde se le dice que no ha aceptado los términos y condiciones, como se observa en la pantalla 2. 2. El sistema regresa a la pantalla donde está la información registrada para que acepte términos y restricciones   Caso 3. Cambiar la contraseña  1. El usuario está en la pantalla 3, que es la información que ingresó al momento de registrarse en BuenVecino y selecciona la opción “Cambiar contraseña”.  2. El sistema le muestra la pantalla 4, en donde se le pide un código enviado al correo registrado para rectificar su identidad.  3. El usuario ingresa el código enviado y selecciona la opción “Aceptar”  4. El sistema le muestra la pantalla 5, en donde el usuario puede registrar su nueva contraseña.  5. El usuario ingresa la nueva contraseña y selecciona la opción “Guardar”. | | |
| **Requisitos no Funcionales** | | El sistema soporta 1Gb de almacenamiento de datos de usuarios. (RNF-03) |
| **Postcondiciones** | | Los cambios realizados por el usuario se deben ver reflejados en el perfil de este. |
| **Reglas de negocio** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU--02** | Inicio sesión | |
| **Actores** | Arrendatario, arrendador | |
| **Resumen** | Una vez que el usuario se haya registrado, él va a poner entrar a su cuenta por medio de un correo y su respectiva contraseña para poder usar, sin restricciones, Buenvecino. | |
| **CU asociados** |  | |
| **Precondiciones** | El usuario se tuvo que haber registrado previamente en el sistema | |
| **Escenario Principal** | | |
| Pantalla 1    Pantalla 2   1. El usuario elige la opción de registrarse, al inicio de la página (Pantalla 1), en la parte superior derecha. 2. El usuario ingresa los datos correspondientes observados en la Pantalla 2, el correo y la contraseña, en los espacios visibles. 3. El usuario selecciona la opción “iniciar sesión”. | | |
| **Escenarios Alternos** | | |
| Pantalla 1    Pantalla 2    Pantalla 3    Pantalla 4    Pantalla 5  Caso 1. El usuario ingresa con un correo o contraseña incorrecta.   1. El sistema muestra una pantalla, Pantalla 1 y 2, donde se le muestre un mensaje de advertencia al usuario, diciéndole que la contraseña es incorrecta 2. El usuario selecciona la opción “Aceptar”.   Caso 2. El usuario olvida la contraseña   1. El usuario selecciona la opción “¿Olvidaste tu contraseña?” en la pantalla 1. 2. El sistema le muestra al usuario la Pantalla 3. 3. El usuario ingresa su correo en el espacio disponible, para validar que sea el mismo registrado, al cual se le va a mandar un correo con un código de validación, para cambiar la contraseña. 4. El sistema le muestra al usuario la pantalla 4, en donde el usuario ingresa el código que se le mandó al correo. 5. El usuario selecciona la opción “Cambiar la contraseña”. 6. El sistema le muestra al usuario la pantalla 5, en donde el usuario puede escribir la nueva contraseña. 7. El usuario ingresa la nueva contraseña en los espacios disponibles. 8. El usuario selecciona la opción “Guardar cambios”. | | |
| **Requisitos no Funcionales** | | El sistema debe atender máximo 500 usuarios concurrentes. (RNF-02) |
| **Postcondiciones** | | Una vez el usuario haya iniciado sesión podrá hacer uso de todas las funcionalidades de Buen Vecino. |
| **Reglas de negocio** | | Dos usuarios no pueden tener el mismo correo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU—03** | Cerrar sesión | |
| **Actores** | Arrendador, arrendatario | |
| **Resumen** | El usuario puede cerrar sesión para que nadie más pueda acceder su usuario y el sistema guarda la información. | |
| **CU asociados** | - | |
| **Precondiciones** | El usuario debe hacer inicio de sesión en la página web. | |
| **Escenario Principal** | | |
| Pantalla 1    Pantalla 2   1. El usuario selecciona la opción “Cerrar sesión”, como se muestra en la pantalla 1, la cual es la pantalla principal 2. El sistema muestra la pantalla principal, como se observa en la pantalla 2 | | |
| **Escenarios Alternos** | | |
| - | | |
| **Requisitos no Funcionales** | |  |
| **Postcondiciones** | | - |
| **Reglas de negocio** | | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU—04** | Buscar inmueble | |
| **Actores** | Arrendatario, Usuario no registrado | |
| **Resumen** | El caso de uso inicia cuando un usuario hace inicio de sesión en el sistema y oprime la opción de buscar inmueble donde podrá filtrar su búsqueda para obtener un resultado acorde a sus necesidades. | |
| **CU asociados** |  | |
| **Precondiciones** | El usuario debe hacer inicio de sesión en la página web. | |
| **Escenario Principal** | | |
| Pantalla 1    Pantalla 2   1. El usuario seleccionar los parámetros por los cuales quiere realizar la búsqueda y selecciona la opción “Buscar”, como se observa en la pantalla 1 2. El sistema le muestra al usuario los inmuebles que cumplen con los parámetros, como se observa en la pantalla 2 | | |
| **Escenarios Alternos** | | |
| Pantalla 1    Pantalla 2    Pantalla 3  Caso 1. El usuario desea realizar otra búsqueda   1. El usuario en la pantalla 1, la cual muestra los resultados de la búsqueda anterior, en la parte superior tiene los filtros y la opción, en caso de que quiera realizar una nueva búsqueda, actualiza los filtros y selecciona la opción “Buscar”.   Caso 2. No se encontró un inmueble con los filtros especificador   1. El sistema le muestra al usuario un mensaje de advertencia en donde le menciona que no se encontró ningún inmueble con los parámetros especificados 2. El usuario selecciona la opción “Buscar nuevamente”, como se observa en la pantalla 2. 3. El sistema le muestra al usuario la pantalla 3, en donde puede realizar una nueva búsqueda | | |
| **Requisitos no Funcionales** | |  |
| **Postcondiciones** | | Se muestra en pantalla el resultado a la consulta hecha por el usuario. |
| **Reglas de negocio** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU—005** | Ver información del inmueble | |
| **Actores** | Arrendatario | |
| **Resumen** | El caso de uso inicia cuando un usuario de tipo arrendatario hace una consulta al sistema para visualizar un posible inmueble para arrendar. El usuario puede seleccionar la opción de ver información del inmueble para conocer más a detalle las características de cada inmueble que arroje la consulta hecha previamente. | |
| **CU asociados** | Buscar inmueble (extend) | |
| **Precondiciones** | El usuario debe estar autenticado por el sistema  El usuario debe haber ingresado previamente una consulta para buscar uno o más inmuebles. | |
| **Escenario Principal** | | |
| Pantalla 1    Pantalla 2   1. El sistema muestra en pantalla el resultado de la consulta hecha previamente por el usuario, como se observa en la pantalla 1 2. El usuario selecciona el inmueble que le llamó la atención 3. El sistema muestra la pantalla 2 en donde se despliega la información adicional del inmueble. 4. El usuario puede cerrar la ventana donde está visualizando la información adicional para revisar los otros inmuebles que se encontraron | | |
| **Escenarios Alternos** | | |
| Pantalla 1  Caso 1. Que no se encuentren inmuebles con los filtros que el usuario escogió   1. El sistema le muestra un mensaje al usuario donde le dice que no se encontró ningún inmueble con las especificaciones anteriores, como se observa en la pantalla 1 2. El usuario selecciona la opción “Buscar nuevamente” y se reinicia el filtro de la búsqueda. | | |
| **Requisitos no Funcionales** | |  |
| **Postcondiciones** | | El sistema despliega una pantalla que contiene la información del inmueble solicitado por el usuario. |
| **Reglas de negocio** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU—06** | Reservar inmueble | |
| **Actores** | Arrendatario | |
| **Resumen** | Se le es permitido al arrendatario reservar un inmueble, pero tiene que poner la fecha de llegada y salida | |
| **CU asociados** | Ver información del inmueble (extend) | |
| **Precondiciones** | El arrendatario, debe tener un puntaje de mínimo 3, para poder realizar una reservación. | |
| **Escenario Principal** | | |
| Pantalla 1    Pantalla 2   1. El usuario, encontró un inmueble que le gusta y esta observando toda la información disponible de este, como se observa en la pantalla 1 2. El usuario selecciona la opción “Reservar” 3. El sistema le muestra la pantalla 2, en donde se muestra la fecha de llegada y la fecha de salida 4. El usuario selecciona las fechas y selecciona la opción “Confirmar compra”. 5. El sistema rectifica que para esas fechas el inmueble este disponible, de ser así, se le muestra al usuario la pantalla 3, en donde se le notifica que la reserva se ha hecho de manera adecuada y el sistema le envía una notificación por correo al arrendador que cierto inmueble tiene una reserva | | |
| **Escenarios Alternos** | | |
| Pantalla 1  Caso 1. El inmueble no este disponible para esas fechas   1. El sistema le muestra un mensaje de advertencia que el inmueble tiene una reserva previa y le muestra las fechas que ya están ocupadas, como se observa en la pantalla 1. | | |
| **Requisitos no Funcionales** | |  |
| **Postcondiciones** | | Se envía una notificación acerca de la reserva tanto al arrendador como al arrendatario. |
| **Reglas de negocio** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU—07** | Geolocalizar inmueble | |
| **Actores** | Arrendatario, arrendador, Usuario no registrado | |
| **Resumen** | Permite observar la ubicación del inmueble por medio de un mapa de la zona, en donde podrá observar los lugares que tiene alrededor el inmueble, ya sean centros comerciales, tiendas, universidades | |
| **CU asociados** | Ver información del inmueble (extend) | |
| **Precondiciones** |  | |
| **Escenario Principal** | | |
| Pantalla 1    Pantalla 2    Pantalla 3  Caso 1. Arrendatario   1. El sistema muestra la información del inmueble por medio de la pantalla 1. 2. El usuario puede ver el mapa del inmueble en la información de este, si el usuario selecciona el mapa 3. El sistema le muestra la pantalla 2, en donde se observa el mapa con la ubicación del inmueble   Caso 2. Arrendador   1. El sistema por medio de la pantalla 3, le muestra al usuario arrendador, los datos que debe ingresar del inmueble. 2. El usuario ingresa la dirección de inmueble y sale el mapa con la ubicación proporcionada por el usuario, para que de esta manera pueda rectificar que el inmueble está en la ubicación correcta. | | |
| **Escenarios Alternos** | | |
| Pantalla 1  Caso 1. El sistema no encuentra la dirección escrita por el arrendador   1. El sistema le muestra al usuario un mensaje en donde le avisa al usuario que no encuentra la dirección ingresada, como se observa en la pantalla 1. 2. El usuario selecciona la opción “Cerrar” 3. El sistema regresa a la pantalla de la información del inmueble | | |
| **Requisitos no Funcionales** | |  |
| **Postcondiciones** | | Se debe mostrar en el mapa el inmueble solicitado de acuerdo a la dirección ingresada por el usuario. |
| **Reglas de negocio** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU—08** | CRUD inmueble | |
| **Actores** | Arrendador | |
| **Resumen** | Le permite al usuario editar, agregar, eliminar y observar los inmuebles que tenga | |
| **CU asociados** | - | |
| **Precondiciones** | El usuario debe tener la función de arrendador | |
| **Escenario Principal** | | |
| Pantalla 1    Pantalla 2    Pantalla 3    Pantalla 4    Pantalla 5    Pantalla 6   1. El usuario ingresa a su perfil seleccionando la opción “Perfil”, como se observa en la pantalla 1 2. El sistema le muestra al usuario las opciones del perfil, como se observa en la pantalla 2. 3. El usuario selecciona la opción “Ver inmuebles”. 4. El sistema le muestra la pantalla 3, en donde puede observar los inmuebles que ha inscrito, también puede agregar, eliminar y editar inmuebles   Caso 1. Agregar   1. El usuario selecciona la opción “Agregar inmueble”. 2. El sistema le muestra la pantalla al usuario la información que debe ingresar del inmueble, como se observa en la pantalla 4. 3. El usuario después de ingresar toda la información seleccionada selecciona la opción “Guardar”. 4. El sistema devuelve al usuario a la pantalla donde muestra todos los inmuebles que ha inscrito.   Caso 2. Eliminar.  5. El usuario selecciona la opción “Eliminar inmueble”.   1. El usuario selecciona el inmueble que desea eliminar por medio de la opción “Eliminar” que aparece en cada inmueble inscrito 2. El sistema le muestra una advertencia al usuario donde le advierte que el inmueble será eliminado de la base de datos, como se observa en la pantalla 5. 3. El usuario selecciona la opción “Aceptar” 4. El sistema devuelve al usuario a la pantalla donde muestra todos los inmuebles que ha inscrito.   Caso 3. Editar.  5. El usuario selecciona la opción “Editar inmueble”, que está presente en cada inmueble inscrito.   1. El sistema le muestra la pantalla 6, en donde está toda la información del inmueble que ha inscrito. 2. El usuario cambia la información que desee y selecciona la opción “Guardar cambios”. 3. El sistema devuelve al usuario a la pantalla donde muestra todos los inmuebles que ha inscrito. | | |
| **Escenarios Alternos** | | |
| Pantalla 1  Caso 1. El usuario selecciona la opción “Cancelar” al momento de eliminar un inmueble.   1. El sistema se devuelve a la pantalla 1, que muestra la información de los inmuebles que se han agregado | | |
| **Requisitos no Funcionales** | | El sistema soporta 5Gb de almacenamiento de multimedia. (RNF-04) |
| **Postcondiciones** | | El usuario debe tener función de arrendador |
| **Reglas de negocio** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU—09** | CRUD lista favoritos | |
| **Actores** | Arrendatario | |
| **Resumen** | El usuario podrá agregar o eliminar inmuebles a una lista de favoritos a los cuales podrá tener acceso después para leerlos | |
| **CU asociados** | - | |
| **Precondiciones** | El usuario debe tener una cuenta creada y el inmueble tiene que estar activado para poder agregarlo a la lista de favoritos | |
| **Escenario Principal** | | |
| Pantalla 1    Pantalla 2    Pantalla 3    Pantalla 4    Pantalla 5   1. El usuario ingresa a su perfil; el sistema le muestra la pantalla 1 y el usuario selecciona la opción “Ver favoritos”. 2. El sistema por medio de la pantalla 2 le muestra todos los inmuebles que ha agregado a favoritos con la información de cada uno.   Caso 1. Agregar a favoritos   1. Para agregar un inmueble a favoritos, el usuario tiene que estar en el listado de favoritos como se observa en la pantalla 3, y seleccionar el corazón que se encuentra en la parte superior derecha.   Caso 2. Eliminar de favoritos   1. En usuario en la pantalla 2, selecciona la opción “Eliminar de favoritos” 2. El sistema le muestra un mensaje de advertencia al usuario para rectificar que desea eliminar el inmueble seleccionado, como se observa en la pantalla 4 3. El usuario selecciona la opción “Aceptar”   Caso 3. El usuario desea ver la información completa del inmueble   1. El usuario en la pantalla 2, selecciona el inmueble del cual quiere observar toda la información 2. El sistema le muestra la pantalla 5, en donde se observa toda la información del inmueble seleccionado. | | |
| **Escenarios Alternos** | | |
| Pantalla 1  Caso 1. El usuario ingresa a la lista de favoritos sin haber agregado ningún inmueble.   1. El sistema le muestra un mensaje de advertencia en donde se le menciona que no ha agregado ningún inmueble a favoritos 2. El usuario selecciona la opción “Volver”. | | |
| **Requisitos no Funcionales** | |  |
| **Postcondiciones** | | El usuario debe tener la sesión iniciada |
| **Reglas de negocio** | | **-** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU—10** | Chat en tiempo real | |
| **Actores** | Arrendatario, arrendador | |
| **Resumen** | Permite que el arrendatario y el arrendador puedan tener una conversación. | |
| **CU asociados** | - | |
| **Precondiciones** |  | |
| **Escenario Principal** | | |
| Pantalla 1    Pantalla 2    Pantalla 3    Pantalla 4  Caso 1. Arrendatario se comunica con el arrendador   1. El sistema le muestra la información del inmueble, como se observa en la pantalla 1 2. El usuario escoge la opción “Chat”. 3. El sistema cambia a la pantalla 2, en donde el usuario escribe el mensaje que le desea enviar y en donde muestra la conversación anterior (en caso de que la tengan) 4. El usuario cuando tenga el mensaje selecciona la opción “Enviar”   Caso 2. Notificación al usuario del mensaje   1. El sistema en la pantalla 3, le muestra la notificación. 2. El usuario selecciona la opción “Ver chat” 3. El sistema cambia a la pantalla 4, en donde salen las conversaciones que ha tenido y le muestra el nombre del usuario que le acaba de escribir 4. El usuario selecciona el mensaje nuevo, donde escribe el mensaje en el espacio disponible y lo envía | | |
| **Escenarios Alternos** | | |
| Pantalla 1  Caso 1. Que el mensaje no se envié   1. El sistema le muestra una advertencia al usuario, por medio de la pantalla 5, en donde se le advierte que el mensaje no se envió. | | |
| **Requisitos no Funcionales** | |  |
| **Postcondiciones** | | El arrendatario debe estar en la pantalla de la información del inmueble para contactarse con el arrendador. |
| **Reglas de negocio** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU—11** | Realizar pago | |
| **Actores** | Arrendatario | |
| **Resumen** | Breve descripción de lo que hace el CU | |
| **CU asociados** | - | |
| **Precondiciones** | Tener una cuenta válida en PSU. | |
| **Escenario Principal** | | |
| Pantalla 1   1. El usuario al seleccionar la opción “Reservar”, se comunica directamente con Pse, el cual le pedirá los datos de la cuenta para confirmar el pago | | |
| **Escenarios Alternos** | | |
|  | | |
| **Requisitos no Funcionales** | | El sistema debe comunicarse con una interfaz externa para realizar los pagos (RNF-10) |
| **Postcondiciones** | |  |
| **Reglas de negocio** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU—12** | Consultar historial de pagos | |
| **Actores** | Arrendatario | |
| **Resumen** | El caso de uso inicia cuando un usuario autenticado de tipo arrendatario selecciona la opción de consultar su historial de pagos. | |
| **CU asociados** |  | |
| **Precondiciones** | El usuario debe estar autenticado por el sistema. | |
| **Escenario Principal** | | |
| Pantalla 1    Pantalla 2   1. El sistema le muestra al usuario, por medio de la pantalla 1, su perfil 2. El usuario selecciona la opción “Historial de pagos” 3. El sistema le muestra la pantalla 2, en la cual se muestran los pagos que ha realizado o recibido desde el día de creación de la cuenta. | | |
| **Escenarios Alternos** | | |
| Pantalla 1  Caso 1. El usuario no ha realizado ningún pago   1. El sistema muestra un mensaje al usuario donde le dice que no se ha realizado ningún pago 2. El usuario selecciona la opción “Regresar” 3. El sistema regresa a la pantalla donde sale el perfil del usuario | | |
| **Requisitos no Funcionales** | |  |
| **Postcondiciones** | | Se despliega en pantalla el historial |
| **Reglas de negocio** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU—13** | Realizar valoración | |
| **Actores** | Arrendatario, arrendador | |
| **Resumen** | El usuario puede darle una calificación a un inmueble o a un inquilino dependiendo de la función del usuario | |
| **CU asociados** |  | |
| **Precondiciones** | Para calificar el inmueble: el usuario tuvo que haber terminado el tiempo de permanencia en el inmueble  Para calificar el arrendatario: el usuario tuvo que haber terminado el tiempo de permanencia en el inmueble | |
| **Escenario Principal** | | |
| Pantalla 1    Pantalla 2   1. El sistema verifica que el usuario haya cumplido con su tiempo de estadía (arrendatario) o que él inmueble ya está disponible (arrendador) y le notificara al usuario que puede realizar la valoración, como se observa en la pantalla 1 y selecciona la opción “Realizar notificación” 2. El sistema muestra la pantalla 2, en donde se muestra la dirección del inmueble y la cantidad de estrellas que desea ponerle, junto a una caja de comentarios, en caso de que desee poner comentario alguno 3. El usuario selecciona la cantidad de estrellas con la que desea valorizar el inmueble, escribe un comentario (opcional) y selecciona la opción “Enviar calificación”. | | |
| **Escenarios Alternos** | | |
| Pantalla 1    Pantalla 2  Caso 1. El usuario no quiere realizar la valoración   1. El usuario selecciona la notificación y selecciona la opción “Omitir valoración”, como muestra la pantalla 1   Caso 2. El usuario no pone ningún comentario   1. El sistema le muestra un mensaje de advertencia en donde se le avisa que no ha puesto ningún comentario, como se observa en la pantalla 2 2. El usuario selecciona la opción “Si” | | |
| **Requisitos no Funcionales** | |  |
| **Postcondiciones** | | Se envía una notificación al usuario. |
| **Reglas de negocio** | | En los comentarios no se puede usar un lenguaje vulgar, siempre se tiene que ser respetuoso |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU—14** | Mirar perfil de otro usuario | |
| **Actores** | Arrendador, arrendatario | |
| **Resumen** | El usuario puede ver la información de otro usuario, para que este pueda conocer las posibles reseñas que tenga. | |
| **CU asociados** | - | |
| **Precondiciones** |  | |
| **Escenario Principal** | | |
| Pantalla 1    Pantalla 2    Pantalla 3  Caso 1. Arrendatario   1. El usuario eta observando la información del inmueble que le gusta y selecciona la opción “Ver arrendador”. 2. El sistema le muestra el perfil del arrendador, dueño del inmueble, con la calificación que este tiene y los posibles comentarios, pantalla 2   Caso 2. Arrendador   1. El usuario recibe la notificación que un inmueble será arrendado, el arrendador va a la pantalla 3, que es la información del inmueble que será reservado, y selecciona la opción “Ver arrendatario”. 2. El sistema le muestra el perfil del arrendatario. | | |
| **Escenarios Alternos** | | |
|  | | |
| **Requisitos no Funcionales** | |  |
| **Postcondiciones** | |  |
| **Reglas de negocio** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU--15** | Enviar notificación | |
| **Actores** | Sistema | |
| **Resumen** | El caso de uso inicia cuando se concreta alguna solicitud de arrendamiento entonces el sistema genera una notificación automática al correo del arrendador. | |
| **CU asociados** | - | |
| **Precondiciones** | Que se concrete alguna solicitud de arrendamiento sobre un inmueble. | |
| **Escenario Principal** | | |
| Pantalla 1   1. El sistema le muestra al usuario la notificación al usuario, por medio de la pantalla principal (pantalla 1), el usuario selecciona la notificación y dependiendo de que sea esta notificación el sistema conducirá al usuario a la pantalla respectiva. | | |
| **Escenarios Alternos** | | |
|  | | |
| **Requisitos no Funcionales** | |  |
| **Postcondiciones** | | Notificación que llega al correo electrónico del usuario. |
| **Reglas de negocio** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU—16** | Enviar boletín | |
| **Actores** | Sistema | |
| **Resumen** | El sistema le envía al usuario Arrendatario un boletín con posibles inmuebles que le puedan gustar | |
| **CU asociados** | - | |
| **Precondiciones** | Que el usuario tenga registrado un correo en el sistema y que haya aceptado que se le puedan enviar correos.  Que el usuario haya realizado una búsqueda previa de un inmueble | |
| **Escenario Principal** | | |
| Pantalla 1   1. El usuario se encuentra en la pantalla 1, que es la pantalla principal y escribe el correo en el espacio disponible y selecciona la opción “Suscribirse”. | | |
| **Escenarios Alternos** | | |
| Caso 1. El correo inscrito ya está registrado | | |
| **Requisitos no Funcionales** | |  |
| **Postcondiciones** | | Boletín que llega al correo electrónico del usuario. |
| **Reglas de negocio** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CU—16** | Registro | |
| **Actores** | Usuario no registrado | |
| **Resumen** | Un usuario nuevo que desee acceder a la totalidad de las funcionalidades de Buen Vecino debe hacer un registro previo. | |
| **CU asociados** | - | |
| **Precondiciones** | - | |
| **Escenario Principal** | | |
| 1. El usuario oprime el botón de registro. 2. Ingresa los datos necesarios como correo, teléfono, edad. 3. El usuario oprime el botón de aceptar. | | |
| **Escenarios Alternos** | | |
| Caso 1. El correo inscrito ya está registrado | | |
| **Requisitos no Funcionales** | |  |
| **Postcondiciones** | | Boletín que llega al correo electrónico del usuario. |
| **Reglas de negocio** | |  |