

INFORME GERENCIAL



Periodo del informe	10-09-2020 al 30-09-2020
---------------------	--------------------------

IDENTIFICACION DEL PROYECTO				
Nombre del proyecto	Locos por el Ecoturismo			
Cliente del proyecto	Carlos Andrés Parra Acevedo			

Nombre del gerente del proyecto Carlos Arturo Merchán H.

DECISIONES IMPORTANTES

1. Requerimientos y Calidad:

El equipo de trabajo ha participado activamente en las actividades programadas.

Se cerró satisfactoriamente la etapa de requerimientos y se planificaron y ejecutaron pruebas con resultados positivos. (pendiente 1 bug cuyo compromiso de solución es para el día de mañana)

2. Arquitectura

Se hará el despliegue en la Nube de Azure a cargo del desarrollador senior.

3. Actualización de la Wiki del proyecto

Tarea que debe ejecutarse el día 30 de septiembre a cargo del líder técnico del proyecto.

4. Retrospectiva del ejercicio - StarFish

Se realizó una retrospectiva (postmortem) del proyecto.

AVANCE DEL PROYECTO



INFORME GERENCIAL





Porcentaje Planeado: 100%

Porcentaje Completado (Real): 99%

SPI (Índice de Rendimiento del Cronograma) = 0.99

SEMÁFORO	ESTADO DE AVANCE
	menor o igual a 33%
	entre 34% y 75%
	entre 76% y 99%
	100% o más

ANALISIS DEL INDICADOR Y PLAN DE ACCION

El proyecto cumplió con el alcance definido y se encuentra prácticamente terminado para ser presentado al sponsor.

Queda 1 bug pendiente por resolver y despliegue correspondiente, el cual se realizará el día de 01 de octubre de 2020 previo a la presentación de cierre.

ANALISIS DE RIESGOS						
Categoría	Tipo Riesgo	Causa	Riesgo	Consecuencia de la materialización		
TECNICA	N	Que la solución no cumpla las expectativas del cliente	Que no tenga la aceptación esperada	Revisión de los requerimientos y sus criterios de aceptación vs el producto entregado.		

LECCIONES APRENDIDAS

Validar que la Wiki del proyecto esté actualizada previa a las entregas con el cliente.

Adicionalmente se realizó un ejercicio de retrospectiva bajo la técnica starfish, con el siguiente resultado:



INFORME GERENCIAL



Comenzar hacer

- Involucrar a todo el equipo en la fase de desarrollo de software
- Realizar reuniones más efectivas que permitan avanzar en el proyecto
- Mantener actualizado las herramientas de gestión del proyecto

Más de

- Formalizar la ejecución de las pruebas de manera temprana
- Comprometerse con las actividades asignadas Organizar de los tiempos establecidos para el
- proyecto Aferrarse a la estimación del cronograma

Dejar de Hacer

- Evitar presión pre-entrega del proyecto Trabajar más allá de las 11 pm
- Mantener múltiples versiones de los artefactos del proyecto

Seguir Haciendo

- · Mantener una buena actitud en las reuniones de seguimiento del proyecto
- Registrar el objetivo de las entregas para visibilidad de todo el equipo
- Comunicar a tiempo las causas de retrasos y falencias que impidan continuar con las fases del
- proyecto

 Mantener un ambiente respetuoso y armónico en el equipo de trabajo

 Garantizar que la wiki se mantenga actualizada

Menos de

- Realizar reuniones sincronas de todos los integrantes del arupo
- Usar herramientas que no todos los integrantes del equipo pueden manejar

RELACIÓN DE ACTAS

Acta 09 del 9 de septiembre – Preparación Segunda entrega

Acta 10 del 19 de septiembre - Seguimiento del proyecto

Acta 11 del 24 de septiembre – Retroalimentación de la segunda entrega

Acta 12 del 29 de septiembre – Preparación de la tercera entrega

Acta 13 del 01 de octubre - Cierre del proyecto (pendiente)

ELABORADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
LUZ FDITH GONZALEZ	CARLOS ARTURO MERCHAN	30-09-2020