|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Acta de Reunión No. 04** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar, Fecha y Hora:** | Bogotá, 20 de agosto de 2020 |
| **Convocada por:** | Docente Ingeniería de Software |
| **Objetivo:** | Redactar las historias de usuario |

1. **ASISTENTES**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Carlos Arturo Merchán Herrera |
| **2** | Rodrigo Bastidas Martínez |
| **3** | Rigoberto Giraldo Carmona |
| **4** | Natalia León Cardozo |
| **5** | Luz Edith González Palencia |
| **6** | Carlos Andrés Parra – Docente de Ingeniería de Software |

1. **AGENDA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Definir herramienta para la administración del proyecto |
| **2** | Redactar las historias de usuario |
| **3** | Intervención del docente para aclarar dudas con relación a la entrega No. 1 del proyecto |

1. **TEMAS TRATADOS** 
   1. Definición de herramienta para la administración del proyecto. En este punto se acordó utilizar Trello para lo cual se realizó la vinculación del equipo para colaborar en las diferentes actividades.
   2. Redacción de las historias de usuario de conformidad con los paquetes de la WBS para lo cual la dinámica fue asignar a cada integrante una funcionalidad:

Administración – Rodrigo Bastidas

Autenticación – Natalia León

Cotización – Luz Edith González

Reserva – Rigoberto Giraldo

Reportes – Carlos Merchán

1. **SEGUIMIENTO A LAS TAREAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tarea** | **Responsable** | **Fecha cumplimiento** | **Comentario** |
| 1 | N/A |  |  |  |

1. **TAREAS O ACCIONES PARA SEGUIR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tarea** | **Responsable** | **Fecha cumplimiento** | **Comentario** |
| 1 | Realizar reunión el fin de semana para revisar las tareas que permitan finalizar el documento para la entrega | Equipo |  |  |

1. **ELABORÓ Y APROBÓ**

Elaboró: Luz Edith González P.

Aprobó: Carlos A. Merchán H.