|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Acta de Reunión No. 05** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar, Fecha y Hora:** | Bogotá, 22 de agosto de 2020 |
| **Convocada por:** | Carlos Merchán |
| **Objetivo:** | Redactar las historias de usuario |

1. **ASISTENTES**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Carlos Arturo Merchán Herrera |
| **2** | Rodrigo Bastidas Martínez |
| **3** | Rigoberto Giraldo Carmona |
| **4** | Natalia León Cardozo |
| **5** | Luz Edith González Palencia |

1. **AGENDA**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Detallar las historias de usuario |
| **2** | Elaborar los mockups |
| **3** | Realizar la estimación del proyecto |
| **4** | Consolidar los temas en el documento de entrega |

1. **TEMAS TRATADOS** 
   1. Se revisó el estado de avance de cada actividad mencionada en la agenda y se dividieron los temas de conformidad con los roles establecidos para desarrollarlas.
   2. Una vez concluidas las actividades se revisaron por parte del equipo y se incorporaron en el documento del proyecto correspondiente a la primera entrega 1-
2. **SEGUIMIENTO A LAS TAREAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tarea** | **Responsable** | **Fecha cumplimiento** | **Comentario** |
| 1 | Realizar reunión el fin de semana para revisar las tareas que permitan finalizar el documento para la entrega | Equipo | 22-08-2020 |  |

1. **TAREAS O ACCIONES PARA SEGUIR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tarea** | **Responsable** | **Fecha cumplimiento** | **Comentario** |
| 1 | Incorporar todos los artefactos elaborados al documento del proyecto | Luz Edith González |  |  |

1. **ELABORÓ Y APROBÓ**

Elaboró: Luz Edith González P.

Aprobó: Carlos A. Merchán H.