

**CUARTO INFORME PRÁCTICA PROFESIONAL**

**PROGRAMA TECNOLOGIA DE SISTEMAS**

**NOMBRE COMPLETO ESTUDIANTE**

**CODIGO**

**EMPRESA DONDE ESTA REALIZANDO LA PRACTICA**

**PRESENTADO A ING. MARGARITA ROSA FLOREZ**

**Supervisora Práctica Profesional**

**Fecha Actual**

**Cartagena, Bolívar**

SEGUNDO INFORME DE PRACTICA PROFESIONAL

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 26 de Octubre al 20 de Noviembre

**INTRODUCCIÓN:** (Aquí describa brevemente los acontecimientos más relevantes y los objetivos generales de este periodo de práctica.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **ACTIVIDAD** | **LUGAR** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** | **OBJETIVOS** | **OBSERVACIONES** |
| Semana 13  26/Oct – 30/Oct | (Identificación o nombre de las Actividades Desarrolladas durante toda la semana). | (Lugar dentro o fuera de la empresa donde se ejecutaron las actividades.) | (Descripción detallada de cada una de las actividades realizadas. Debe explicar los avances que ha tenido en e/los proyecto/s asignados, teniendo en cuenta las tecnologías utilizadas y los objetivos propuestos para el/los proyecto/s en la empresa.  Nota: (La palabra proyecto puede ser reemplazada por tarea).) | (Objetivos específicos de las actividades o tareas propuestas para la semana.) | (Inconvenientes que se presenten durante la ejecución de las actividades, aciertos obtenidos, Consultas realizadas, Observaciones del jefe, etc.) |
| Semana 14  2/Nov – 6/Nov | (Identificación o nombre de las Actividades Desarrolladas durante toda la semana.) | (Lugar dentro o fuera de la empresa donde se ejecutaron las actividades.) | (Descripción detallada de cada una de las actividades realizadas. Debe explicar los avances que ha tenido en e/los proyecto/s asignados, teniendo en cuenta las tecnologías utilizadas y los objetivos propuestos para el/los proyecto/s en la empresa.  Nota: (La palabra proyecto puede reemplazarla por tarea).) | (Objetivos específicos de las actividades o tareas propuestas para la semana.) | (Inconvenientes que se presenten durante la ejecución de las actividades, aciertos obtenidos, Consultas realizadas, Observaciones del jefe, etc.) |
| Semana 15  9/Nov – 13/Nov | (Identificación o nombre de las Actividades Desarrolladas durante toda la semana.) | (Lugar dentro o fuera de la empresa donde se ejecutaron las actividades.) | (Descripción detallada de cada una de las actividades realizadas. Debe explicar los avances que ha tenido en e/los proyecto/s asignados, teniendo en cuenta las tecnologías utilizadas y los objetivos propuestos para el/los proyecto/s en la empresa.  Nota: (La palabra proyecto puede reemplazarla por tarea).) | (Objetivos específicos de las actividades o tareas propuestas para la semana.) | (Inconvenientes que se presenten durante la ejecución de las actividades, aciertos obtenidos, Consultas realizadas, Observaciones del jefe, etc.) |
| Semana 16  16/Nov – 20/Nov | (Identificación o nombre de las Actividades Desarrolladas durante toda la semana.) | (Lugar dentro o fuera de la empresa donde se ejecutaron las actividades.) | (Descripción detallada de cada una de las actividades realizadas. Debe explicar los avances que ha tenido en e/los proyecto/s asignados, teniendo en cuenta las tecnologías utilizadas y los objetivos propuestos para el/los proyecto/s en la empresa.  Nota: (La palabra proyecto puede reemplazarla por tarea).) | (Objetivos específicos de las actividades o tareas propuestas para la semana.) | (Inconvenientes que se presenten durante la ejecución de las actividades, aciertos obtenidos, Consultas realizadas, Observaciones del jefe, etc.) |

|  |
| --- |
| **COMENTARIOS DEL JEFE:** sobre este informe, sobre el desempeño general del practicante y sobre los avances que debería presentar durante este periodo laboral: |
| (Jefe, coloque aquí su visto bueno). |
| Fecha de revisión del jefe: |
| Firma del jefe inmediato: |