

RENOVACIÓN

MATRÍCULA MERCANTIL – INSCRIPCIÓN ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO”

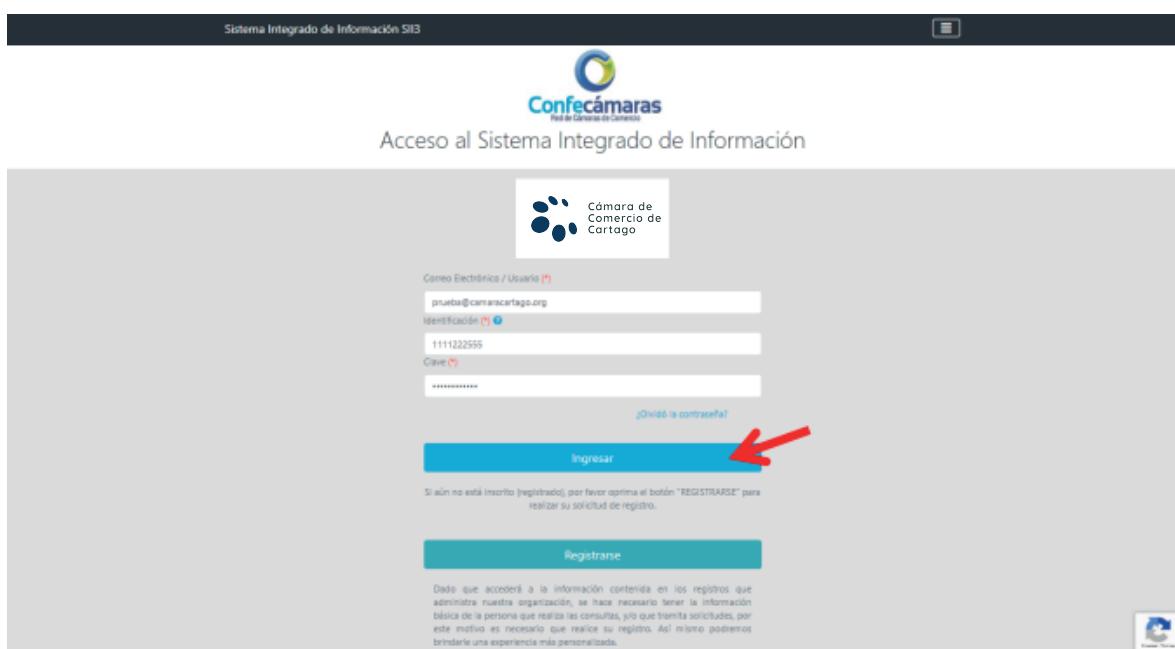
Ingresá al portal virtual **SII.CONFECAMARAS.CO** y ubica el logo de la **CÁMARA DE COMERCIO DE CARTAGO**.

1



Inicia sesión en el portal con los datos del usuario previamente registrado y verificado. (**Véase guía de registro y verificación de usuarios**)

2



Cámara de
Comercio de
Cartago

3

Una vez iniciada la sesión en el portal SII, utiliza el **MÓDULO DE BÚSQUEDA** para consultar e identificar el expediente de **Matrícula Mercantil** o la **Inscripción de la Entidad sin Ánimo de Lucro**, sobre la cual se requiere radicar la solicitud de **RENOVACIÓN**.

- Utilice los parámetros de búsqueda a su alcance, tales como: Matrícula, Proponente, Nombre, Palabras Clave e Identificación/NIT.
- Se recomienda utilizar los parámetros (Palabra Clave o Identificación/NIT) para una consulta más efectiva.

The screenshot shows the 'CONSULTAS Y TRANSACCIONES' section of the website. It features a dashboard with various statistics: 0 Matriculados, 0 Renovados, 0 Solicitudes de Registro, 0 Inscripciones Registro Mercantil, 0 Inscripciones Registro ESADL, and 0 Inscripciones Proponentes. Below this is a search module with fields for 'Matrícula', 'Proponente', 'Nombre', 'Palabras', 'Identificación / NIT' (with a red arrow pointing to it), and buttons for 'Limpiar' and 'Continuar'. To the right is a sidebar titled 'Mis trámites' listing several pending processes.

4

Ya identificado el expediente requerido, procede a seleccionar el botón de **Acciones** , > Operaciones Mercantil/ESADL > RENOVAR MATRÍCULA.

The screenshot shows the search results for the identified document. The table includes columns for 'Número de Expediente', 'Nombre o Razón Social', 'Municipio', 'Fecha matrícula', 'Fecha renovación', 'Último Año Renovación', 'Estado Última', 'Estado Matrícula', and 'Esta Propor'. A red arrow points to the 'Matrícula' button in the actions column for the first row.

The screenshot shows the 'Acciones del expediente 96802' menu. It lists various options under 'Operaciones Mercantil/ESADL' such as 'Consultas Mercantil/ESADL', 'Operaciones Mercantil/ESADL', 'Renovar matrícula' (with a red arrow pointing to it), 'Solicitar certificados' (with another red arrow pointing to it), and other services like 'Radcar documentos sin costo', 'Actualizar datos (mutación)', 'Registro de Libros Fálicos', etc. A red arrow also points to the 'Cierre' button at the bottom right of the menu.

5

A continuación, selecciona la opción:

Continuar

Renovación de Matrícula Mercantil

Apreciado usuario, para renovar una matrícula mercantil o una Entidad Sin Ánimo de Lucro [las cuales deben renovar a partir del 1ro de enero del 2013] debe indicar el número de la matrícula o de inscripción o el número de identificación del expediente que se desea renovar y oprima el botón **Continuar**.

Número de Matrícula Mercantil	11111
Número de Identificación o Nit	Digite el Número de Identificación o Nit (En caso de Nits, incluya el dígito de verificación)
Dado que aún no se ha superado la fecha límite de renovación (Marzo 31), debemos prevenir que el usuario renueve el año 2022, si lo que va a hacer es ponerse al día para cancelar su registro mercantil. Por lo anterior por favor seleccione SI en caso de renovar y ponerse al día porque va a cancelar su registro mercantil o de Entidad Sin Ánimo de Lucro o seleccione NO en caso de una renovación normal.	
Renovar para dejar de ser comerciante ? (*)	NO
Al seleccionar 'Matrícula seleccionada', el sistema permitirá la renovación solamente de la matrícula seleccionada. Al seleccionar 'Matrículas locales', el sistema permitirá la renovación de la matrícula seleccionada y sus asociadas dentro de la jurisdicción.	
Procesar todas las matrículas asociadas: (*)	
Matrículas locales	

Continuar

6

Proporciona la información de **ACTIVOS** de la **RENOVACIÓN** del año **2023** (Al identificar la **Matrícula** a renovar se cargará el siguiente módulo de liquidación, mediante el cual se debe proporcionar la cifra de **ACTIVOS** con los que deseas **RENOVAR** la Matrícula de **PERSONA** y **ESTABLECIMIENTO** si lo tuviere)

Plegar / desplegar todas

OPEPITO PÉREZ

1 de 2

Matrícula:11111	Organización: Persona Natural								
Fecha matrícula: 2001/08/08	Última renovación: 2021/03/30								
Último año renovado: 2021	Jurisdicción: CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGO								
Beneficio Ley 1780: N	Multas Código de Policía: Está activada la validación en línea								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Últimos Activos Reportados</th> <th>Nuevos Activos</th> <th>Remover</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>1.910.000</td> <td>\$ 1.950.000</td> <td><input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> INACT</td> </tr> </tbody> </table>		Año	Últimos Activos Reportados	Nuevos Activos	Remover	2022	1.910.000	\$ 1.950.000	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> INACT
Año	Últimos Activos Reportados	Nuevos Activos	Remover						
2022	1.910.000	\$ 1.950.000	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> INACT						

LA TIENDA DE PEPITO

2 de 2

Matrícula:11111	Organización: Establecimiento de Comercio								
Fecha matrícula: 2001/08/08	Última renovación: 2021/03/30								
Último año renovado: 2021	Jurisdicción: CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGO								
Beneficio Ley 1780: N	Multas Código de Policía: Está activada la validación en línea								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Últimos Activos Reportados</th> <th>Nuevos Activos</th> <th>Remover</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>1.910.000</td> <td>\$ 1.950.000</td> <td><input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> INACT</td> </tr> </tbody> </table>		Año	Últimos Activos Reportados	Nuevos Activos	Remover	2022	1.910.000	\$ 1.950.000	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> INACT
Año	Últimos Activos Reportados	Nuevos Activos	Remover						
2022	1.910.000	\$ 1.950.000	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> INACT						

Igualmente se deberá indicar el **NÚMERO DE EMPLEADOS** y seleccionar la opción:

Liquida

Información de empleados

Número de empleados a nivel nacional:

Controles adicionales a la liquidación

Liquidar cuota de afiliación? Sí

Solo será aplicada la cuota si se renuevan todos los años asociados a la liquidación

Liquidar formularios? Sí

Liquidar **Abandonar**

7

Una vez liquidada la renovación 2023, podrás conocer el valor de la misma.
 (Desliza el navegador para identificar los formularios de Renovación)

1. DATOS GENERALES DEL TRÁMITE Y LIQUIDACIÓN

Señor Cajero: Verifique detenidamente la liquidación realizada, si está de acuerdo con ella proceda a diligenciar como se indica en la parte inferior de esta pantalla, los formularios para cada una de las matrículas. Cuando haya terminado la digitación de los formularios, seleccione la forma de pago que deseé utilizar, ya sea PAGAR EN CAJA o PAGO EN LÍNEA o ABANDONE la transacción si lo prefiere.

No. de recuperación del trámite:	Estado:	Otros:
Liquidación:	Estado:	598484 Liquidada en proceso
Renovar para cancelar:		NO

Servicio	Nombre	Matrícula	Año	Cant	Base	Valor
01020201	RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	10-11111	2022	1	\$2,650.000	\$48.000
01020202	RENOVACION ESTABLEC. COMERCIO CON PRAL EN JUR. DE LA C.C.	10-11112	2022	1	\$2,650.000	\$48.000
01050109	FORMULARIO VIRTUAL REGISTRO MERCANTIL	11111		1	\$0	\$0.000

Valor Bruto: \$122.500
 Valor IVA: \$0
 Total: \$122.500

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

Señor cajero, confirme al usuario el valor total de la renovación y proceda, digitar la información de los formularios.

DA CLICK PARA INICIAR EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO.

Matrícula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Capturar	PDF
10-11111	[SOMBREADO]	2022	2022	Pendiente	Formulario	
10-11112	[SOMBREADO]	2022	2022	Pendiente	Formulario	

7.1. Diligencia los formularios de la **PERSONA**. (Da click en cada uno de los **FORMULARIOS** para iniciar su diligenciamiento. Estos poseen varios módulos y campos, los cuales deben de completarse a cabalidad para proseguir con el trámite de renovación.)

LOS CAMPOS SOMBREADOS EN GRIS NO SON MODIFICABLES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Número de matrícula o inscripción	Fecha de matrícula o inscripción	Fecha de última renovación
[SOMBREADO]	2009-06-23	2021-02-22
Último año renovado	Organización jurídica	Tipo identificación
2021	01 - PERSONA NATURAL	1 - Cédula de ciudadanía
Número de identificación	Fecha de nacimiento	Fecha de exp. del documento de identidad
[SOMBREADO]	[SOMBREADO]	[SOMBREADO]
Municipio de exp. del documento de identidad	País de exp. del documento de identidad	Nacionalidad
CARTAGO (VAL)	COLOMBIA (169)	COLOMBIANA
N.I.T	Administración DIAN	Pre RUT
[SOMBREADO]	[SOMBREADO]	[SOMBREADO]

7.2. NOMBRES, RAZONES SOCIALES Y SIGLAS

NOMBRES, RAZONES SOCIALES Y SIGLAS

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
[SOMBREADO]	[SOMBREADO]	[SOMBREADO]
Primer nombre	Otros nombres	Género
[SOMBREADO]	[SOMBREADO]	Masculino

7.3. UBICACIÓN COMERCIAL y NOTIFICACIÓN JUDICIAL

(Diligencia la información de ubicación actualizada)

UBICACION COMERCIAL

!!! IMPORTANTE !!! Señor usuario recuerde que si al momento de realizar su renovación modifica la dirección comercial debe tener en cuenta lo prohibido, restringido y permitido por el respectivo municipio en cuanto al Uso de Suelo donde funcionará su empresa o negocio. Para mayor información al respecto comuníquese con la Cámara de Comercio y/o con la Alcaldía Municipal - Secretaría de Planeación, para que le informen adecuadamente sobre este requerimiento.

Dirección comercial CL 1 NRO. 1-11	País COLOMBIA (169)	Municipio 76147 - CARTAGO (VALLE)
Barrio BARRIO SANTA ANA	Teléfono No. 1 3001112221	Teléfono No. 2 3118762112
Teléfono No. 3 3001112221	Número de fax Número de fax	Zona de ubicación URBANA
Código Postal Código Postal	Número predial Número predial	Correo electrónico prueba@prueba.com
Ubicación VIVIENDA		

7.4. TIPO DE SEDE Y AUTORIZACIONES

TIPO DE SEDE Y AUTORIZACIONES

Sede administrativa
ARRIENDO

Autoriza envío de mensajes al correo electrónico
SI

De conformidad con lo establecido en el artículo 87 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, autorizo para que me comuniquen y notifiquen personalmente a través del correo electrónico aquí especificado (Correo electrónico para notificaciones judiciales).

7.5. ACTIVIDADES ECONÓMICAS

(Si está desarrollando Actividades Económicas diferentes a las que tiene registradas, Modifíquelas identificándolas mediante la Codificación CIIU. De lo contrario, si la Información es correcta no haga cambios y continúe al siguiente módulo).

ACTIVIDAD ECONÓMICA

Descripción de la actividad económica
ACTIVIDADES INMOBILIARIAS REALIZADAS CON BIENES PROPIOS O ARRENDADOS

Por favor describa en forma resumida la actividad que usted realiza, indicando qué tipo de productos fabrica o comercializa o qué tipo de servicios presta. Utilice máximo 1000 caracteres

Código de actividad económica principal L6810	Fecha de inicio de actividad principal 2009-06-23	<input checked="" type="radio"/> ¿Este CIIU le generó los mayores ingresos?
Código de actividad económica secundaria OTRAS ACTIVIDADES	Fecha de inicio de actividad secundaria Fecha de inicio de actividad secundaria	<input type="radio"/> ¿Este CIIU le generó los mayores ingresos?
Otras actividades OTRAS ACTIVIDADES		<input type="radio"/> ¿Este CIIU le generó los mayores ingresos?
Otras actividades OTRAS ACTIVIDADES		<input type="radio"/> ¿Este CIIU le generó los mayores ingresos?

7.6. MÓDULOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (NO OBLIGATORIOS)

INDICADORES ADICIONALES		
Importador / exportador	Usuario aduanero	Tiene procesos de innovación
NO	N- No es usuario aduanero	N- No tiene procesos de innovación
Empresa familiar	Cantidad de establecimientos a nivel nacional	
N- No es familiar	1	
REFERENCIAS DE CRÉDITO		
Primer referencia		
Nombre entidad	Teléfono	
Nombre entidad	Teléfono	
Segunda referencia		
Nombre entidad	Teléfono	
Nombre entidad	Teléfono	

7.7. INFORMACIÓN FINANCIERA

(A continuación, deberá diligenciar la información financiera correspondiente al año inmediatamente anterior a la renovación. Si posee los ESTADOS FINANCIEROS de su empresa, deberá diligenciar la información tal cual se encuentra en dichos documentos.)

ACTIVOS	
Activo corriente	2,650,000
Activo no corriente	0
Activo total	2,650,000

PASIVOS Y PATRIMONIO	
Pasivo corriente	0
Pasivo no corriente	0
Pasivo total	0.00
Patrimonio neto	2,650,000
Pasivo + Patrimonio	2,650,000.00

El PASIVO TOTAL + PATRIMONIO debe ser igual al ACTIVO TOTAL

7.8. ESTADO DE RESULTADOS

(Ingresa la información referente a los ingresos y gastos que se generaron el año inmediatamente anterior. Recuerda que la información que se requiere es con corte ANUAL)

ESTOS CAMPOS SON DE CARÁCTER OBLIGATORIO, SI NO COMPLETA LA INFORMACIÓN, NO PODRÁ GUARDAR LOS FORMULARIOS.

ESTADO DE RESULTADOS	
Ingresos de la actividad ordinaria	0
Otros ingresos	0
Costo de ventas	0
Gastos operacionales	0
Otros gastos	0
Gastos por impuestos	0
Utilidad o pérdida operacional	0
Resultado del ejercicio	0

7.9. PERSONAL, MUJERES Y SU PARTICIPACIÓN, Y MARCO NORMATIVO NIIF

(Indica el número de personas que laboran o se encuentran dispuestos para el desarrollo de las actividades económicas. Así mismo, deberá indicar, en caso de tener, el número de mujeres que laboran. En últimas, deberás elegir el marco normativo NIIF correspondiente al tamaño empresarial de la persona.)

PERSONAL

Personal ocupado: 1

Porcentaje de personal temporal (%): 0

Mujeres y su participación

Cantidad de mujeres vinculadas: 0

MARCO NORMATIVO

Grupo NIIF: 4.- GRUPO III - MICROEMPRESAS

7.10. PROTECCIÓN SOCIAL

(Indica si realizas los aportes correspondientes a la seguridad social y en qué forma se efectúan)

PROTECCIÓN SOCIAL

Es aportante? Si aporta

Tipo de aportante: Aporte independiente

Almacena el formulario para ser redirigido al portal de LIQUIDACIÓN

Regresar Almacenar

Diligencia el FORMULARIO del ESTABLECIMIENTO

(El FORMULARIO del ESTABLECIMIENTO de comercio es más corto, puesto que sólo se puede modificar la información de: UBICACIÓN, ACTIVIDADES COMERCIALES y PERSONAL OCUPADO.)

No. de recuperación del trámite: 556484

Liquidación: Liquidada en proceso

Estado: NO

Renovar para cancelar:

Servicio	Nombre	Matrícula	Año	Cant	Base	Valor
01020201	RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL		2022	1	\$2.650.000	\$68.000
01020202	RENOVACION ESTABLEC. COMERCIO CON PPAL EN JUR. DE LA C.C.		2022	1	\$2.650.000	\$40.000
01050109	FORMULARIO VIRTUAL REGISTRO MERCANTIL			1	\$0	\$6.500

Valor Bruto: \$122.500

Valor IVA: \$0

Total: \$122.500

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

Señor cajero, confirme al usuario el valor total de la renovación y proceda, digitar la información de los formularios.

Al grabar el formulario de persona, el estado del mismo cambiará.

Matrícula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Capturar	PDF
		2022	2022	Gracias	Formulario	
		2022	2022	Pendiente	Formulario	

8.1. DILIGENCIA EL FORMULARIO DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

LOS CAMPOS QUE SE ENCUENTRAR SOMBREADOS EN GRIS NO SON MODIFICABLES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
Número de matrícula o inscripción	Fecha de matrícula o inscripción	Fecha de última renovación
2009-06-23	2021-02-22	
Último año renovado	Organización jurídica	
2021	02 - ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	
NOMBRES, RAZONES SOCIALES Y SIGLAS		
Nombre	<i>Este campo no es susceptible de modificación durante la solicitud de renovación, por tanto, si requiere hacerlo, deberá entonces iniciar un trámite adicional de MUTACIÓN de razón social o nombre.</i>	
		

8.2. UBICACIÓN COMERCIAL

(Diligencia la información de ubicación actualizada del establecimiento)

UBICACION COMERCIAL		
<p>!!! IMPORTANTE !!! Señor usuario recuerde que si al momento de realizar su renovación modifica la dirección comercial debe tener en cuenta lo prohibido, restringido y permitido por el respectivo municipio en cuanto al Uso de Suelo donde funcionará su empresa o negocio. Para mayor información al respecto comuníquese con la Cámara de Comercio y/o con la Alcaldía Municipal - Secretaría de Planeación, para que le informen adecuadamente sobre este requerimiento.</p>		
Dirección comercial	País	Municipio
CL 1 NRO. 1-11	COLOMBIA (169)	76147 - CARTAGO (VALLE)
Barrio	Teléfono No. 1	Teléfono No. 2
BARRIO SANTA ANA	3001112221	3001112221
Teléfono No. 3	Número de fax	Zona de ubicación
3001112221	Número de fax	URBANA
Código Postal	Número predial	Correo electrónico
Código Postal	Número predial	prueba@prueba.com
Ubicación		
VIVIENDA		

8.3. ACTIVIDADES ECONÓMICAS DEL ESTABLECIMIENTO

(Si está desarrollando Actividades Económicas diferentes a las que tiene registradas, Modifíquelas identificándolas mediante la Codificación CIU, De lo contrario, si la Información es correcta no haga cambios y continúe al siguiente módulo.)

ACTIVIDAD ECONÓMICA		
Descripción de la actividad económica		
ACTIVIDADES INMOBILIARIAS REALIZADAS CON BIENES PROPIOS O ARRENDADOS		
Por favor describa en forma resumida la actividad que se realiza en el establecimiento, sucursal o agencia. Utilice máximo 500 caracteres		
Código de actividad económica principal		
L6810		
ACTIVIDADES INMOBILIARIAS REALIZADAS CON BIENES PROPIOS O ARRENDADOS		
Código de actividad económica secundaria		
Otras actividades		



Cámara de
Comercio de
Cartago

8.4. PERSONAL OCUPADO e INFORMACIÓN LOCAL

(Indica el número de personas ocupadas y el tipo de local en el que se encuentra ubicado el establecimiento de comercio)

INFORMACION FINANCIERA AÑO 2022

Valor comercial o activos vinculados
2,650,000

Personal ocupado 1

INFORMACION DEL LOCAL

Tipo de local NO PROPIO - ARRENDADO

Almacena el formulario para ser diligenciado al portal de LIQUIDACIÓN

Regresar Almacenar

FIRMADO ELECTRÓNICO DEL TRÁMITE

(Una vez diligenciados y almacenados los FORMULARIOS, se activará la opción para visualizarlos e imprimirlas. A continuación, se deberá realizar el proceso de **FIRMADO ELECTRÓNICO** para dar continuidad al pago de la RENOVACIÓN.)

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

Apreciado usuario, si aceptó la liquidación y decide continuar con el proceso, deberá grabar los formularios para cada una de las matrículas o inscripciones involucradas, para hacerlo siga el enlace FORMULARIO que aparece al frente de cada una de ellas.

Matrícula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Capturar	PDF
[redacted]	[redacted]	2022	2022	Grabado	Formulario	Ver ↗
[redacted]	[redacted]	2022	2022	Grabado	Formulario	Ver ↗

3. NÚMERO DE RECUPERACIÓN

A través de estos enlaces podrás visualizar e imprimir los formularios.

Usted puede pagar en forma electrónica (según los medios de pago definidos por la Cámara de Comercio) o en las oficinas de bancos y Corresponsales Bancarios, sin tener que desplazarse a nuestras instalaciones para realizar el pago y la radicación del trámite. O puede, si lo desea, acercarse a una de nuestras sedes y citar el código.

O3UFPB

Esta opción se utiliza para realizar el pago en la OFICINA de la CÁMARA presencialmente.

Ingresá aquí para iniciar el proceso de FIRMADO ELECTRÓNICO del trámite.

4. OPCIONES DISPONIBLES

Pagar en la cámara de comercio

Firma Electrónica ↑

Modificar Liquidación

Abandonar Trámite

10 Acepta los términos del firmado electrónico y confirma el correo electrónico del usuario firmante:

Proceso de firmado electrónico

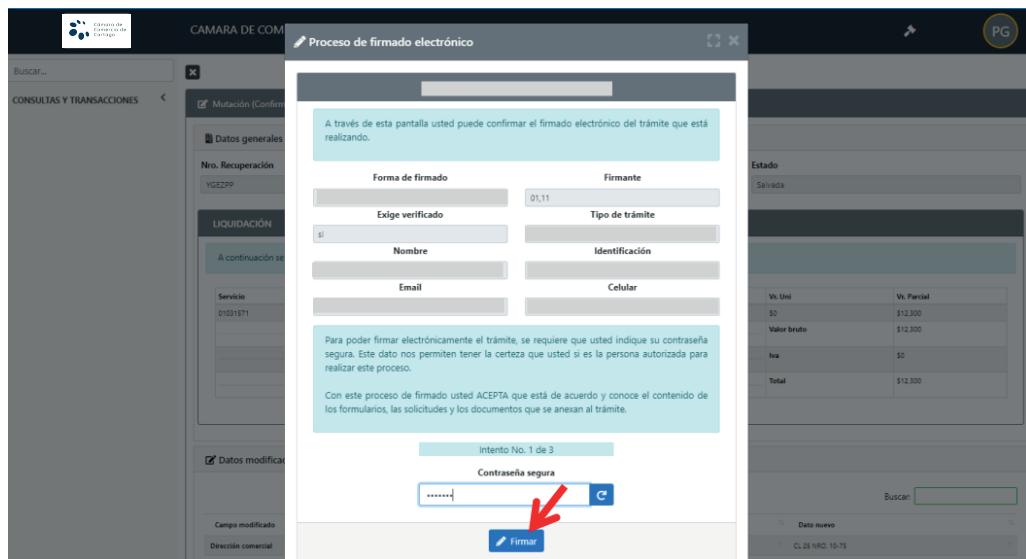
Confirme a continuación los datos de la persona que firmará el trámite.

Número de identificación	Correo electrónico
Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre	Segundo nombre
Celular	
Dirección	

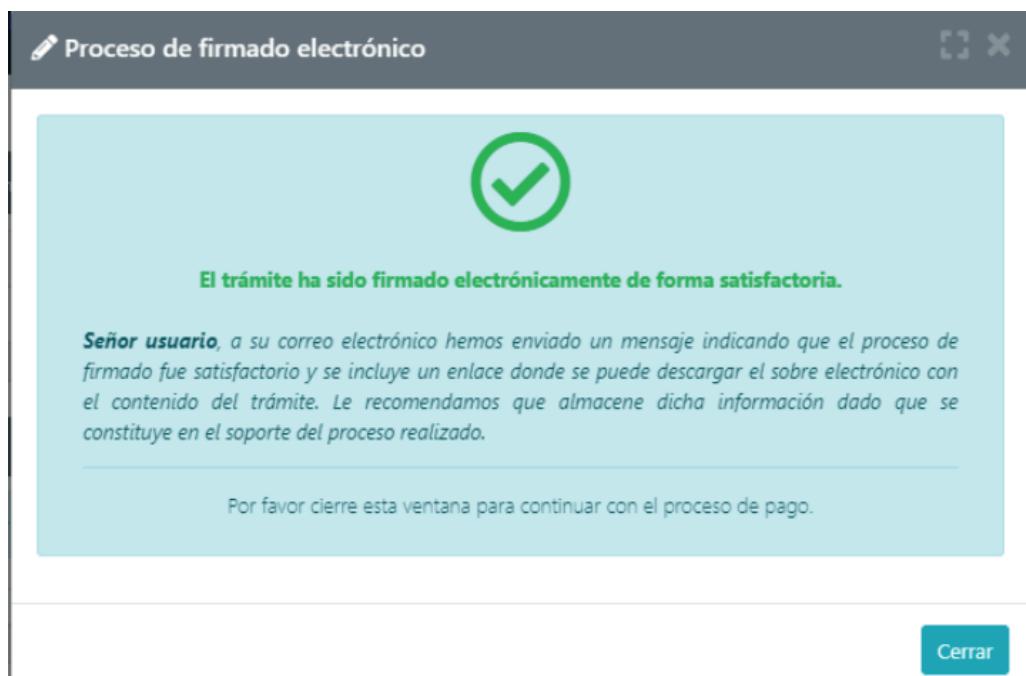
Estoy de acuerdo y acepto ↑

11

A continuación, indica la contraseña segura del usuario y posteriormente selecciona la opción **FIRMAR**. Automáticamente se confirmará el proceso exitoso del firmado electrónico.



VALIDACIÓN EXITOSA DEL PROCESO DE FIRMADO ELECTRÓNICO



12

Una vez efectuado el proceso de firmado electrónico, se habilitará el módulo para efectuar el **PAGO NO PRESENCIAL** de la transacción, selecciona la opción **\$ RECIBIR PAGO**.

6. OPCIONES DISPONIBLES

<input type="button" value="Pagar en la cámara de comercio"/>	<input checked="" type="button" value="RECIBIR PAGO"/> 
<input type="button" value="Obtener Sobre Digital"/>	<input type="button" value="Abandonar Trámite"/>

13

Diligencia los datos del **CLIENTE / PAGADOR**, los cuales serán el insumo para elaborar la factura electrónica que será enviada al correo electrónico del usuario

***** DATOS DEL CLIENTE / PAGADOR *****

* Tipo de cliente Persona natural	* Tipo identificación Cédula de ciudadanía (1)	* Identificación del cliente 1112220004 
En caso de personas naturales indique apellidos y nombres		
Primer apellido PÉREZ 	Segundo apellido	Primer nombre PEPITO 
Datos de ubicación comercial		
* Dirección CL 12 NRO. 22-33 	* Municipio CARTAGO (VAL) 	Código postal
Datos de ubicación para notificación Duplicar desde datos comerciales		
* Dirección CL 12 NRO. 22-33 	* Municipio CARTAGO (VAL) 	Código postal
Datos para contacto no presencial		
Teléfono fijo	Nro. Celular 3220011445	* País Colombia 
* Lenguaje Español 		
Indique su correo electrónico y confírmelo		
* Correo electrónico prueba@gmail.com 	* Confirmación correo electrónico prueba@gmail.com 	
Información de tipo tributario y fiscal		
* Código régimen No responsable de IVA	* Responsabilidad fiscal No responsable	Código impuesto Seleccione 
Nombre impuesto		

14

Posteriormente selecciona el módulo **PAGAR CON SISTEMA TU COMPRA**, mediante el cual podrá utilizar la pasarela de pagos PSE – PAGO SEGURO EN LÍNEA o pagar a través de TARJETA DE CRÉDITO.

La Cámara de Comercio ha dispuesto para usted la posibilidad de realizar el pago de la(s) siguiente(s) forma(s):




La plataforma de pago TU COMPAÑIA es una plataforma de pago utilizada por la Cámara de Comercio que permite el pago en forma segura haciendo uso de Tarjetas de Crédito y/o debitando su cuenta de ahorros o corriente.

15

Diligencia la totalidad de datos del titular de la **CUENTA BANCARIA** o la **TARJETA DE CRÉDITO**, con el fin de llevar a cabo el pago de manera exitosa.

The screenshot shows a payment selection interface. At the top left is the tc pay logo. At the top right is a "Seleccione Idioma" button with flags for Spanish, English, and Portuguese. Below these are two sections: "Resumen de la compra" on the left and "Selección medio de pago" on the right. The "Resumen de la compra" section contains a summary of the purchase: Consecutivo Comercio: 1000000533160, Descripción: mutacionenregmer, Valor a pagar: \$11.400,00 COP. The "Selección medio de pago" section shows icons for Tarjetas de Credito (Mastercard and VISA) and Cuenta Bancaria (PSE). A red arrow points to the "Cuenta Bancaria" icon. Below these sections is a "Información Usuario" form with fields for Documento de identidad (CC), Número de identificación, Nombres (PEPITO), Apellidos (PEREZ), Correo (prueba@gmail.com), Teléfono (3220000004), Celular, Dirección (CL 22 NRO. 17-88), and a checkbox for Acepto Política Tratamiento de Datos. A second red arrow points to this form. At the bottom of the interface is information about the Chamber of Commerce of Cartago: N.I.T.: 891 900 539-2, Email: prueba@gmail.com, and Teléfono: (2) 2179912.

16

Una vez finalizado el proceso de pago, el portal del SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN validará la información y procederá automáticamente a inscribir la **RENOVACIÓN DE LA MATRÍCULA / INS. ESADL**, conforme a la solicitud presentada por el usuario.

ACLARACIÓN ESPECIAL

En el caso de actualización expedientes que contengan actividades de alto impacto o pretenda añadirlas, la información suministrada no será modificada automáticamente una vez se acredeite el pago; en este caso, la Cámara de Comercio de Cartago evaluará la petición, y, si es procedente, inscribirá la misma. En caso de no ser procedente, se emitirá una devolución condicional que será comunicada a través del correo electrónico del usuario titular del expediente. (**Artículo 85, Ley 1801 de 2016**)