#### **COMPETENCES**

- > Gestion proactive des demandes clients internes et externes
- > Sens du service
- > Autonomie et engagement
- > Transfert de connaissances

#### **FORMATIONS**

2012 DEES Marketing Négociation
2011 BTS Assistant de Manager

2006 Baccalauréat Economique et Social

Langues Anglais (niveau courant) et Espagnol (niveau scolaire)

**Bureautique** Pack Office

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

## 2017 - Mars 2020 - Gestionnaire clientèle, pôle Commandes (EDENRED, émetteur de services prépayés)

- Traitement de commandes simples et complexes
- Assistance à la passation de commande en ligne
- Support technique des équipes commerciales
- Gestion de la qualité des données de la base clients
- Aide à l'amélioration continue des outils existants
- Participation à la création d'un outil de gestion des commandes optimisé
- Formation des nouveaux collaborateurs

# 2014 - 2017 – Chargée clientèle, pôle Assistance Technique (EDENRED, émetteur de services prépayés)

- Gestion des demandes clients internes et externes
- Paramétrage et mise à jour des dossiers clients
- Assistance technique sur les outils de commande Edenred
- Intégration des fichiers de commande dans le SI et détection d'anomalies
- Réalisation d'import de fichiers d'ayants droit en environnement recette
- Reporting quotidien d'activité

#### **2009 - 2014 – Assistante manager** (SPEAK33, cabinet de conseil en Relation Client)

- Administration des ventes
- Gestion des réclamations
- Téléprospection
- Contrôle qualité des argumentaires de vente

## **ACTIVITES DIVERSES**

Voyages

Mode