

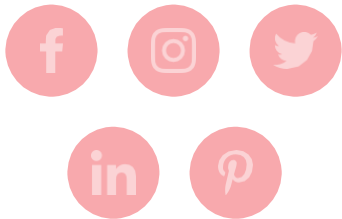


**Puesto**  
**Abogado jurídico**

**Edad**  
**20 años**

**Nivel de educación más alto**  
**Licenciatura terminada**

**Redes sociales**



**Industria**  
**Despacho Jurídico**  
**Abogabot**

**Tamaño de la organización**  
**Trabajador independiente**

### **Canal favorito de comunicación**

Comunicación personal (oral)

### **Herramientas que necesita para trabajar**

Teléfono, Computadora/laptop e Impresora

### **Responsabilidades laborales**

Gestionar demandas de los clientes, darles el seguimiento en todo momento , así como el de brindar asesorías.

### **Su trabajo se mide en función de**

Facilitando el seguimiento de las demandas a los clientes

### **Su superior es**

Director de despacho jurídico

### **Metas u objetivos**

Gestionar las diferentes demandas de todos los clientes brindando un servicio eficiente y rápido.

### **Obtiene información a través de**

Clientes, Abogados, Libros, Internet.

### **Dificultades principales**

Gestionar los documentos para diferentes tipos de demandas incluyendo expedientes de causas judiciales, resumir declaraciones de interrogatorios y testimonios, esto hace tardado el servicio para gestionar demandas de manera eficiente y rápida.