

Cuaderno del equipo

Gropo:

Iñigo Berastegi
Ander Arregui
Egoitz de la Llera

RETO 1

Clase - 2DAW
Grupo - 03
Egibide Arriaga · 2024-25

1. Qué tenemos que aprender?

- Como guardar archivos en una base de datos.
- Crear un filtro de búsqueda y buscar por palabras clave.
- Notificar al usuario a través de la web. (si te han respondido, si te han dado like...).
- Maquetar las respuestas de una pregunta.
- Apartado de contenido multimedia: imágenes, vídeos, ...
- Tratamiento de datos en el cliente.
- Tratamiento de datos en el servidor.

2. Normas del Equipo

2.1 Norma: Puntualidad

Seguimiento: Anotar cuando alguien no llegue a tiempo.

[Acciones de mejora: Responsabilizarse y llegar antes]

2.2 Norma: Respetar a los compañeros

Seguimiento: Priorizar el compañerismo entre todos.

[Acciones de mejora: Ser más empático y paciente]

2.3 Norma: Responsabilizarse con el trabajo

Seguimiento: Informarse de las tareas que están realizando los compañeros

[Acciones de mejora: Ser consecute y tener iniciativa]

2.4 Norma: Ser ordenados y planificados

Seguimiento: Puntualizar tareas temporales para organizarse.

[Acciones de mejora: Utilizar a diario herramientas como Trello]

1. Equipo y Roles

Este equipo esta formado por:

Ander Arregui

Organizador y coordinador del equipo.

Se encarga de coordinar las actividades del grupo, asegurándose de que todos los recursos y tiempos estén alineados con los objetivos.

Iñigo Berastegi

Planificador del equipo.

Define las estrategias y pasos a seguir para lograr las metas del grupo, anticipa posibles problemas y ajusta los planes según las necesidades del proyecto.

Egoitz de la Lera

Moderador del equipo.

Facilita la comunicación en el grupo, asegurando que las discusiones sean constructivas y todos los miembros tengan la oportunidad de participar.

2. Normas del Equipo

2.1 Norma: Puntualidad

Seguimiento: Anotar cuando alguien no llegue a tiempo.

[Acciones de mejora: Responsabilizarse y llegar antes]

2.2 Norma: Respetar a los compañeros

Seguimiento: Priorizar el compañerismo entre todos.

[Acciones de mejora: Ser más empático y paciente]

2.3 Norma: Responsabilizarse con el trabajo

Seguimiento: Informarse de las tareas que están realizando los compañeros

[Acciones de mejora: Ser consecunte y tener iniciativa]

2.4 Norma: Ser ordenados y planificados

Seguimiento: Puntualizar tareas temporales para organizarse.

[Acciones de mejora: Utilizar a diario herramientas como Trello]

Plan del Equipo

Número:

RETO 1

Clase - 2DAW

Grupo - 03

Egibide Arriaga · 2024-25

Periodo:

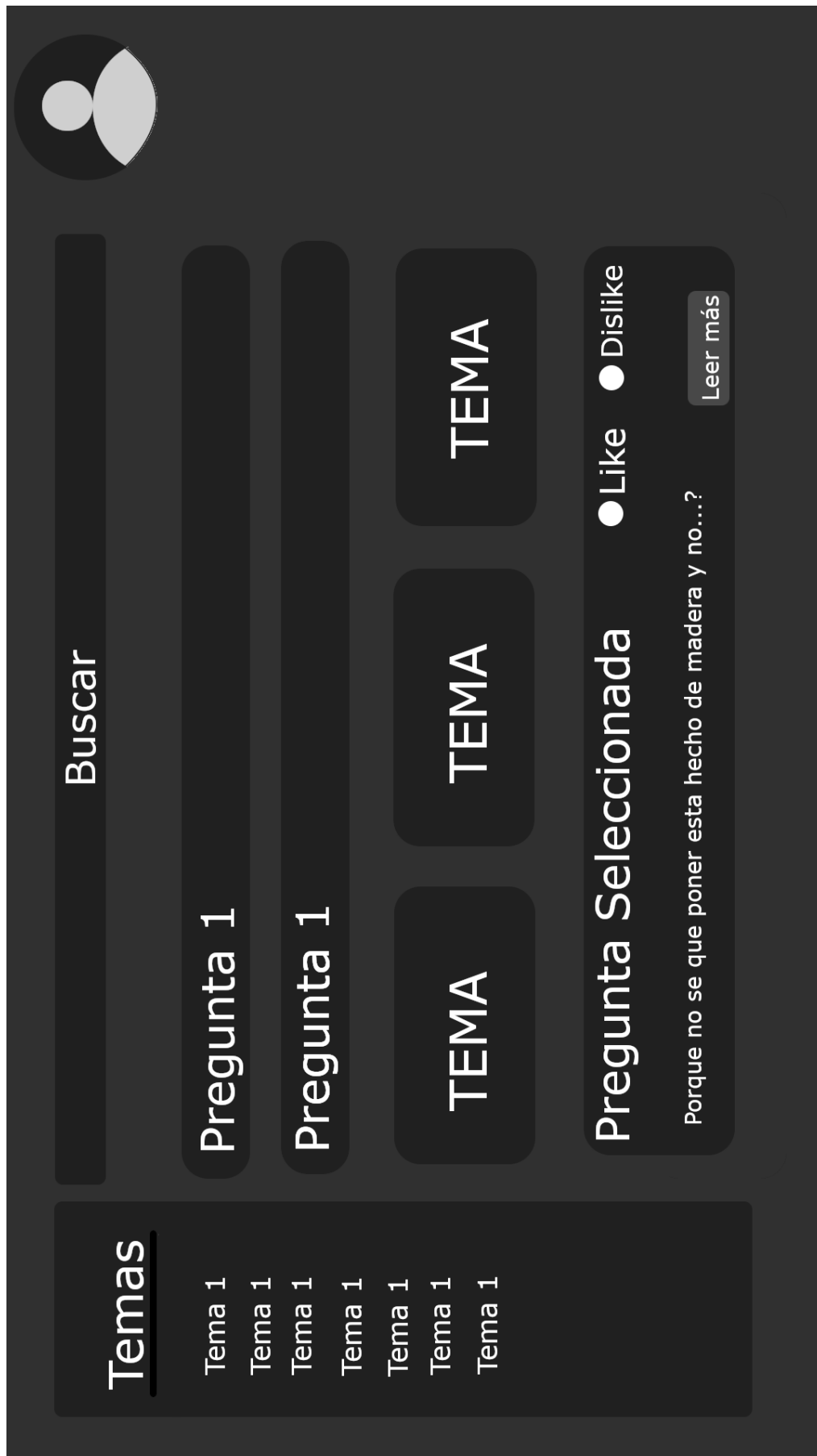
3. Objetivos del Equipo

Crear un buen rollo para compartir ideas: Que todos se sientan a gusto para proponer ideas, sin miedo a equivocarse o ser juzgados. Así, pueden surgir soluciones más creativas y originales.



Mantener la comunicación clara: Que cada uno sepa lo que tiene que hacer y que se pueda hablar abiertamente para resolver dudas o problemas rápidamente, evitando malos entendidos.

Organizarse bien para aprovechar el tiempo: Repartir las tareas de forma justa y eficiente, para que el trabajo fluya y se cumplan los plazos sin agobios.

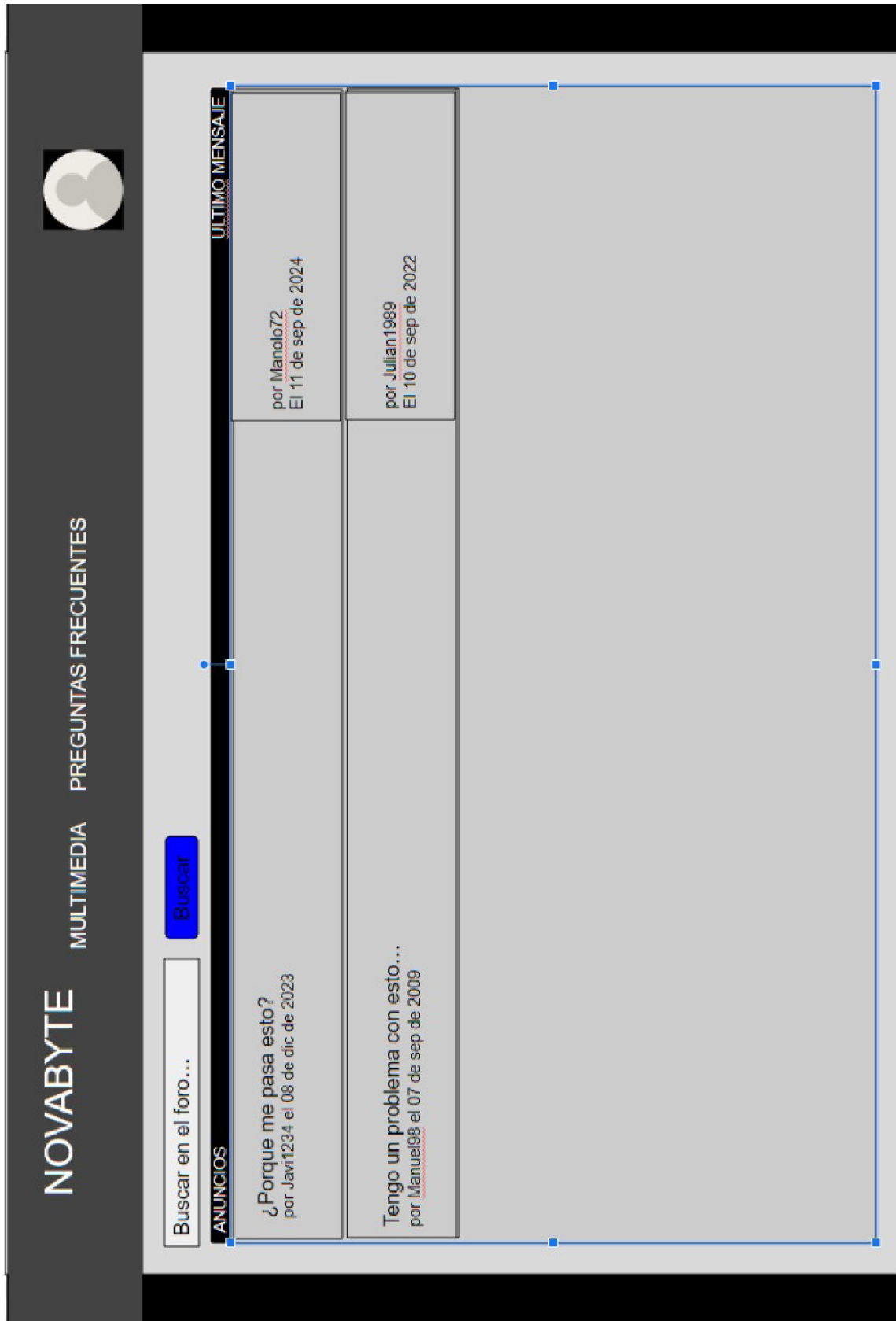
Prototipo Ander:



Prototipo Iñigo:

MATERIALES	ADMINISTRACIÓN	PROTOTIPADO	HISTORIA	OTROS		
¿Dónde esta el prototipo ... ?	USUARIO Juan123	TEMA PROTOTIPADO	N ° RESPUESTAS 1.279	ME GUSTA 47	★	
¿Quien fué la primera persona que ... ?	USUARIO Pepe321	TEMA HISTORIA	N ° RESPUESTAS 308	ME GUSTA 1	★	
¿Cuál es el material que se usa...?	USUARIO Ana109	TEMA OTROS	N ° RESPUESTAS 406	ME GUSTA 103	★	
¿Cuál es el material que se usa ... ?	USUARIO Javi456	TEMA MATERIALES	N ° RESPUESTAS 742	ME GUSTA 3.401	☆	
¿Dónde esta el prototipo ... ?	USUARIO Juan123	TEMA PROTOTIPADO	N ° RESPUESTAS 1.279	ME GUSTA 1.210	☆	
¿Quien fué la primera persona que ... ?	USUARIO Pepe321	TEMA HISTORIA	N ° RESPUESTAS 308	ME GUSTA 402	☆	
¿Cuál es el material que se usa...?	USUARIO Ana109	TEMA OTROS	N ° RESPUESTAS 406	ME GUSTA 904	☆	

Prototipo Egoitz:



Prototipo común:

MATERIALES

ADMINISTRACIÓN

PROTOTIPADO

HISTORIA

OTROS

OTROS TEMAS

TEMA5

TEMA6

TEMA7

TEMA8

TEMA9

TEMA10

TEMA11

TEMA12

TEMA13

TEMA14

	USUARIO	TEMA	N ° RESPUESTAS	ME GUSTA	
¿Dónde esta el prototipo ... ?	Juan123	PROTOTIPADO	1.279	47	★
¿Quien fué la primera persona que ... ?	Pepe321	HISTORIA	308	1	★
¿Cuál es el material que se usa...?	Ana109	OTROS	406	103	★
¿Cuál es el material que se usa ... ?	Javi456	MATERIALES	742	3.401	☆
¿Dónde esta el prototipo ... ?	Juan123	PROTOTIPADO	1.279	1.210	☆
¿Quien fué la primera persona que ... ?	Pepe321	HISTORIA	308	402	☆
¿Cuál es el material que se usa...?	Ana109	OTROS	406	904	☆

Contrato del equipo

Grupo:

Iñigo Berastegi
Ander Arregui
Egoitz de la Llera

RETO 1

Clase - 2DAW
Grupo - 03
Egibide Arriaga · 2024-25

1. Declaración

Por este contrato se constituye el equipo **NovaByte** para el reto 0 Y los miembros de la misma se comprometen a cumplir las normas abajo indicadas.

Así mismo se elige a **ANDER ARREGUI** como responsable máximo y coordinador del equipo y los miembros se comprometen a respetarle en todo momento.

El no cumplimiento de alguna norma implicará una acción de mejora en el equipo orientada hacia conseguir los compromisos para el buen funcionamiento de los equipos.

2. Funcionamiento interno del Equipo de Trabajo

2.1 Compromisos: Trabajar todos en todos los ámbitos del proyecto

Seguimiento: En este caso, vamos a intentar que todos los integrantes del equipo entiendan lo que hace cada persona.

[Acciones de mejora: Se intentara que entienda bien el proyecto para que no haya dudas.]

2.2 Compromisos: No faltar injustificadamente

Seguimiento: Vamos a recoger todos los días si vienen los integrantes del equipo para que no haya faltas, en caso de que las haya deben ser justificadas.

[Acciones de mejora: Se le llamara la atención, y se le sancionará, con menos puntos para el integrante en el proyecto.]

2.3 Compromisos: Puntualidad

Seguimiento: Habrá que ser puntuales a la hora de terminar partes/ejercicios del proyecto, hasta incluso el proyecto en si mismo a la hora de la entrega.

[Acciones de mejora: Llamar la atención, y también se le sancionará.]

2.4 Norma: Ser ordenados y planificados

Seguimiento: Puntualizar tareas temporales para organizarse.

[Acciones de mejora: Utilizar a diario herramientas como Trello]

3. Datos de los Integrantes

Ander Arregui

Correo electrónico: ander.arregui@ikasle.egibide.org

Iñigo Berastegi

Correo electrónico: inigo.berastegi@ikasle.egibide.org

Egoitz de la Llera

Correo electrónico: egoitz.delallera@ikasle.egibide.org

4. Compromiso y Firmas

Nombre: Iñigo Berastegi
Se compromete a:

Se compromete a escuchar y respetar las opiniones de los demás:
Para fomentar un ambiente de trabajo positivo donde todos se sientan valorados.

Firma del compañero:



Fecha 11/09/2024

Nombre: Ander Arregui
Se compromete a:

Se compromete a cumplir con sus responsabilidades: Asegurando que cada miembro del equipo haga su parte en los tiempos acordados.

Firma del compañero:



Fecha 11/09/2024

Nombre: Egoitz de la Llera
Se compromete a:

Se compromete a ayudar cuando sea necesario: Para que, si alguien tiene dificultades, el equipo esté ahí para apoyarlo y seguir avanzando juntos.

Firma del compañero:



Fecha 11/09/2024