

Département Projets et Innovation

Responsable du Service « Pilotage des projets » (Ingénieur de Recherche - BAP E)

Ref : DPI - 01

Mission

Sous l'autorité du responsable du Département « Projets et Innovation » (DPI) et en coordination avec le (la) responsable du service « R&D et expérimentations » participe au bon fonctionnement du département. Le (la) responsable de service pilote, coordonne et suit tous les projets du service. Il (elle) garantit le respect des plannings, la gestion du budget et assure les relations entre les projets. Il (elle) occupe une responsabilité hiérarchique sur les responsables de projets.

Activités principales

Pilotage/Coordination

- Contribuer à la définition de la politique et des objectifs du département
- Participer aux décisions concernant le fonctionnement et l'organisation du département
- Coordonner et planifier la mise en œuvre des projets dans le respect des engagements.
- Coordonner les choix et la mise en œuvre de méthodes et d'outils communs.
- Favoriser les relations entre les projets et créer des synergies
- Proposer des axes d'évolution ou d'adaptation pour améliorer l'efficacité du service
- Assurer une veille technologique permanente
- Proposer et mettre en place de nouveaux outils de communication ou de gestion
- Organiser et gérer les relations avec les services du DSI
- Assurer l'interface avec les équipes métiers et les partenaires extérieurs.
- Produire des indicateurs d'avancement et des rapports d'étapes.

Animation d'équipe

- Encadrer, motiver et dynamiser les équipes projets en coordination avec les responsables des projets
- Assurer une communication efficace continue (écouter, comprendre et se faire comprendre)
- Exercer un rôle d'appui et de conseil auprès des agents
- Suivre l'évolution professionnelle des membres du service
 1. Assurer les entretiens annuels individuels des responsables de projets
 2. Rédiger les dossiers annuels d'activité
 3. Participer à l'identification des besoins en formation des agents, favoriser leurs réalisations
- Participer au recrutement des collaborateurs du service en partenariat avec le responsable du département et les responsables de projets concernés.

Organisation du travail

- Veiller au bon fonctionnement du service
- Assurer les réunions périodiques et coordonner le suivi des activités

- Créer les conditions de l'émulation du travail en équipe
- Encourager l'innovation et la participation à des groupes de travail, des réseaux de développement ou des manifestations internes ou externes
- Rendre compte périodiquement de l'activité à sa hiérarchie

Gestion des moyens

- Participer à la préparation du budget pour le département et veiller à son exécution.
- Gérer les moyens techniques et financiers alloués aux projets en partenariat avec les chefs de projets.

Information/veille/expertise

- Participer à des instances / manifestations internes et/ou externes
- Représenter le service ou le département si besoin.

Compétences

Savoir

- Connaissance fonctionnelle de l'environnement scientifique, technique et professionnel relatif aux activités de l'institut
- Maîtrise des méthodes et outils de développement ainsi que des méthodes de gestion de projet. (Expériences dans la gestion de projets).
- Manière équilibrée et dynamique de manager
- Savoir faciliter l'adhésion des équipes et développer le partage et la mutualisation

Savoir-faire

- Capacité à encadrer, animer une équipe, gérer des conflits
- Capacité d'écoute et de communication auprès de l'équipe
- Capacité à créer une dynamique de groupe
- Capacité à gérer des ressources financières
- Capacité à planifier les activités et veiller au respect des délais
- Capacité à déléguer
- Capacité à adopter une attitude proactive à l'égard de l'exploration de nouvelles voies
- Capacité à communiquer et transmettre ses connaissances

**Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer par mail sur
cellulerh@inist.fr avant le 30 janvier 2015 à 16h**