

# Rendre le MoDem accessible

## Introduction:

Lorsque l'on veut rendre quelque chose (un bâtiment, une institution, un groupe...) accessible, c'est qu'il y a une situation, souvent involontaire et/ou maladroite, d'exclusion. Ces facteurs sont nombreux, et divers.

Comment rendre le MoDem accessible, ou comment ne pas exclure?

Si certaines solutions ad hoc peuvent, et doivent, être mises en place, il s'agit pour beaucoup d'une approche, d'une culture où, conscients de ces situations, le MoDem s'organiserait pour être, par défaut, accessible. Notre idéal humaniste nous l'impose.

Ce même humanisme nous impose de ne pas être paternaliste dans notre démarche.

Hors, comment évoquer les questions plus globales liées au handicap, à l'exclusion dans notre société, si les personnes concernées n'ont pas elle-même accès à notre parti. Ne nous limitons plus à des commissions spécifiques où les personnes porteuses de handicap ne sont interrogées que sur leur difficulté, ou à décider à la place d'eux. Dépassons ce stade. Le MoDem fait des efforts, mais nous devons normaliser ces pratiques, les intégrer dans notre ADN, dans notre fonctionnement. **L'accessibilité doit être normalisée, intégrée, au point de ne plus être discutée.**

Cette adaptation de notre parti aux différentes réalités est essentielle et permet à chacun-e d'envisager son futur, proche ou lointain, avec toutes ses incertitudes, au MoDem. Cet esprit d'adaptation a fortiori, cette agilité permanente, peut avoir des répercussions positives sur le fonctionnement du parti.

## TEMPS

### ► Un MoDem accessible dès le premier jour, en tout temps:

#### ★ Premiers temps - Adhésion

- Une meilleure **mise à jour et transmission des adhésions** pour les responsables de fédération: ne pas perdre le momentum;
- Avoir du **matériel vidéo pour accueillir** le/la militant-e dès l'inscription;
  - Faire en sorte que ce matériel soit sous-titré
- Améliorer/**faciliter la mise à jour des informations du militant**: un numéro de téléphone/un email qui change ne doit pas devenir une perte de contact

#### ★ Au fil du temps

- Former les responsables nationaux et locaux aux questions d'accessibilité (voir ci-après: "*Checklist Fédération: Organiser une rencontre / réunion*") ;
- Former les responsables locaux à l'accueil et l'accompagnement des militants (voir "Parcours Militant");
- Rénovation du siège du MoDem (qui est un établissement recevant du public) pour faciliter l'accès aux locaux par toute personne quelque soit sa condition;
- Organiser des événements qui soient: financièrement, géographiquement et physiquement accessible au plus grand nombre;
- Fournir, en permanence, des publications adaptées aux différents handicaps;
- Développer des outils de communication interne accessible aux différentes formes de handicaps physiques;
- Rendre les rassemblements nationaux / réunions nationales accessibles à distance, en direct ou en différé, en ligne aux membres élus sous condition (distance, empêchement...).

#### ★ Futur

Pour nous donner les moyens de réussir dans le temps, n'ayons pas peur d'être exigeants envers nous-même.

- Système qualité

Le MoDem devrait, une fois par an, interroger ses militants et soutiens sur le niveau de satisfaction concernant l'accessibilité. Une "**Charte Accessibilité**" pourrait être établie pour assurer le suivi et l'amélioration continue du MoDem en ce domaine.

- Audits extérieurs

En lien avec différentes associations, différents groupements d'intérêts, faisons nous évaluer avec un oeil neuf par des acteurs extérieurs. Si nous ne pouvons pas être parfaits, pas dès le début, nous pouvons y tendre avec le soutien et la vigilance de spécialistes en la matière.

## ► Brancher le MoDem à Internet

- (Ré)activer la **Fédération Internet**  
→ Création et maintenance d'un Espace de Discussion National pour permettre à tou-te-s les militant-e-s (voir sympathisant-e-s) d'agir et interagir quelque soit leur situation (isolement géographique, soutien de famille, handicap, maladie, horaires de travail...)
- S'assurer de la **formation des responsables locaux à l'utilisation d'outils de base**:
  - Pack Office: Word et Excel
  - Skype
  - Groupes Facebook
  - Produits Google (Gmail, Hangouts...)
  - Applications Smartphones type Whatsapp, Telegram...
 → Ces outils essentiels doivent être maîtrisés par nos responsables, pour qu'ils puissent compléter leur boîte à outils et faciliter l'organisation au sein de notre mouvement;
- Développer, au National, un guide d'utilisation des outils informatiques pour aligner les pratiques et assurer une transversalité;  
→ Déménager est chose commune en France, on ne doit pas nécessairement re-découvrir, ré-apprendre, tout un nouveau système de fonctionnement. Permet le partage des bonnes pratiques;
- Création d'une **application MoDem** pour smartphone pour:
  - Informer/alerter les adhérents des événements politiques et médiatiques;
  - Accéder à l'espace de discussion
  - Retrouver les éléments programmatiques, idéologiques, du MoDem
  - Accès à la Playlist Dailymotion
 → **Le MoDem est d'autant plus accessible s'il tient dans votre poche.**

## ► Politique

Le MoDem doit pouvoir s'engager concrètement, à tous les échelons, dans la promotion de l'accessibilité, et de sa normalisation. La Cité doit être accessible à toutes et tous, sous peine de fractures profondes - déjà visibles - dans notre société et source de d'exclusion et de mal-être individuel ou collectif.

## ► Annexe - Checklist Fédération: Organiser une rencontre / réunion

Proposition à l'intention des responsables fédéraux ou personnes organisant des réunions au MoDem

- ☐ Prévenir les personnes au moins une semaine en avance;
- ☐ Vous y préparerez un vote? Annoncez l'énoncé du débat pour que chacun-e puisse se préparer;
- ☐ Choisir des dates et heures de rencontres permettant la participation du plus grand nombre;
  - ☐ Note: ne pas hésiter à varier les dates et horaires pour permettre à chacun de participer
  - ☐ Éviter de demander aux militants de traverser un département aux heures de pointes;
- ☐ Choisir un lieu accessible en terme de:
  - ☐ Parking
  - ☐ Accessibilité du bâtiment (étage? avec ou sans ascenseur? espaces des tables?)
  - ☐ Prix des consommations
  - ☐ Accès au wifi
- ☐ Localité: la ville est-elle centrale sur le territoire et facilement accessible?
  - ☐ Note: Changer de lieu de rendez-vous est bénéfique pour la participation et la dynamisation du territoire;
- ☐ Envisager une visio-conférence pour des membres qui ne pourraient pas être présents;
- ☐ Vous organisez un vote? Organisez-le en ligne et laissez-le disponible quelques jours après votre rencontre;

## ► Sources:

<https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/actualites/A12056>  
[http://www.handiplace.org/media/pdf/autres/reunion\\_accessibilite\\_2010.pdf](http://www.handiplace.org/media/pdf/autres/reunion_accessibilite_2010.pdf)  
[http://fra.europa.eu/sites/default/files/accessible-election-manifestos\\_en.docx](http://fra.europa.eu/sites/default/files/accessible-election-manifestos_en.docx)