



காவல் ஆ 30.

விடுப்புப் பட்டியல்

1. மதிப்புத்தரம், எண், பெயர்.
2. படைப்பகுதி, படைப்பிரிவு, காவல் நிலையம் / வட்டம்.
3. முன்னால் எடுக்கப்பட்ட விடுப்பின் வகையும், தேதியும்.
4. இப்பொழுது கேட்கப்பட்ட விடுப்பின் தகுதியான விடுப்பு வகையும், காலமும். விட்டுக்கொடுக்கும் விடுப்பு
5. விடுப்பு கோருவதற்கான காரணங்கள்.
6. எந்த தேதியிலிருந்து விடுப்பு தேவைப்படுகிறது.
7. மனுதாரரின் விடுப்பு முகவரி. மனுதாரரின் கையொப்பம்.
8. படைப்பகுதி தலைவரின் குறிப்புரை
உதவி ஆய்வாளரின்
சிபாரிசு செய்யப்பட்டது.
சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை.
காரணம்.
படைப்பகுதித் தலைவரின் /
உதவி ஆய்வாளரின் கையொப்பம்.

|த.பி.ப.

9. படைப்பகுதித் தலைவரின் குறிப்புரை.

அ. படைப்பகுதியில் / காவல் நிலையத்தில் வேலையிலுள்ள காவலர் எண்ணிக்கை.

ஆ. படைப்பகுதியில் / காவல் நிலையத்தில் விடுப்பில் உள்ள காவலர் எண்ணிக்கை. சிபாரிசுகள்.

இ. தலைவரின் ஆய்வாளரின்

சிபாரிசு செய்யப்பட்டது.

சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை. காரணம்.

ஆய்வாளரின் (U. J.)

சேமப்படை ஆய்வாளரின் (R. J.)

கையொப்பம்.

10. விடுப்பின் தகுதி, (அலுவலகத்தால்) குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

11. விடுப்பு, பதில் ஆள் அமர்த்தல், ஏற்பாடுகள் பற்றிய ஆணைகள்.

கட்டு ஆணைகள்.

12. விடுப்பு எடுத்துக்கொண்ட தேதி.

13. வேலைக்குத் திரும்பிய தேதி.

14. சம்பளப் பட்டியல் ஏட்டில் குறிக்கப்பட்டது.

15. பணிப் பதிவேட்டில் குறிக்கப்பட்டது.

மேலாளர்.