



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Университетский колледж
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Университетский колледж ОГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Н.М. Миняева
«17» января 2016г.



ПРИНЯТО

Решением Совета колледжа
от «17» января 2016г.
протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей программе дисциплины
(профессионального модуля)
программы подготовки специалистов
среднего звена

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуре утверждения и хранения рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей) (далее – рабочая программа) в Университетском колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – колледж, Университетский колледж ОГУ).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291);
- Положения об Университетском колледже ОГУ;

1.3 Настоящее Положение применяется всеми предметно-цикловыми комиссиями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

основным профессиональным образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.4 Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.5 Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) регламентирует деятельность педагогических работников и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины (профессионального модуля).

1.6 Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана, соответствующей ППССЗ.

1.7 Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным рабочим программам, а для инвалидов рабочие программы реализуются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

2 Разработка рабочей программы

2.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой преподаваемой дисциплине (профессиональному модулю). Целесообразность разработки рабочих программ одноименных дисциплин, профилированных для различных специальностей, определяется предметно-цикловой комиссией, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

2.2 Ответственность за разработку рабочей программы несет предметно-цикловая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина, в соответствии с приказом колледжа. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ является председатель предметно-цикловой комиссии.

2.3 Непосредственный исполнитель разработки (переработки) рабочей программы назначается председателем предметно-цикловой комиссии из числа ведущих преподавателей. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

2.4 Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) должна соответствовать ППССЗ в части учебного плана и результатов обучения.

2.5 При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных для использования в образовательном процессе;
- требования организаций - потенциальных работодателей выпускников;
- требования выпускающих предметно-цикловых комиссий колледжа;
- содержание рабочих программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения образования в данной предметной области.

2.6 Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

2.6.1 Анализ результатов освоения ППССЗ.

2.6.2 Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз предметно-цикловых комиссий.

2.6.3 Анализ количества имеющейся в библиотеке колледжа основной и дополнительной литературы.

2.6.4 Анализ лабораторной базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных работ.

2.6.5 Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.).

2.6.6 Разработку содержания рабочей программы.

2.6.7 Согласование.

2.6.8 Утверждение.

2.7 Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3 Структура и содержание рабочей программы дисциплины (профессионального модуля)

3.1 Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание;
- основная часть;
- лист согласования рабочей программы;
- дополнения и изменения в рабочей программе;
- приложения.

3.2 Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты:

- наименование предметно-цикловой комиссии разработчика рабочей программы;
- название дисциплины (профессионального модуля);
- код и наименование специальности;
- программа подготовки;
- форма обучения.

Титульные листы рабочих программ дисциплины, профессионального модуля оформляют в соответствии с приложениями А, Б настоящего положения.

3.3 Оборот титульного листа оформляют в соответствии с приложением В настоящего положения. На обороте титульного листа указывают сведения о рецензенте(ах) рабочей программы, заглавие, ссылку на ФГОС СПО, на основании которого разработана данная рабочая программа, ФИО составителей, личную подпись составителя, ее расшифровку, дату составления рабочей программы.

3.4 Содержание включает наименование всех разделов, подразделов основной части рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.5 Структура основной части рабочей программы должна содержать:

- цели и задачи освоения дисциплины (профессионального модуля);
- место дисциплины в структуре ППСЗ;
- требования к результатам освоения содержания дисциплины (профессионального модуля);
- структура и содержание дисциплины (профессионального модуля);

а) структуру дисциплины (профессионального модуля);
б) содержание разделов дисциплины (профессионального модуля);
в) лабораторные работы;
г) практические занятия (семинары);
д) курсовой проект (курсовая работа);
е) самостоятельное изучение разделов дисциплины (профессионального модуля);

- образовательные технологии;
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- учебно-методическое обеспечение дисциплины (профессионального модуля):
 - а) основная литература;
 - б) дополнительная литература;
 - в) периодические издания;
 - г) интернет-ресурсы;
 - д) методические указания и материалы по видам занятий;
 - е) программное обеспечение, информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий;

- материально-техническое обеспечение дисциплины (профессионального модуля);

- лист согласования рабочей программы;
- дополнения и изменения к рабочей программе.

3.6 Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.7 Для конкретной дисциплины (профессиональный модуль) в разделах «Структура и содержание» и «Учебно-методическое обеспечение дисциплины (профессионального модуля)» не обязательно наличие всех подразделов, если предусмотрены не все виды работ в соответствии с ФГОС СПО.

3.8 Шаблон оформления основной части рабочей программы дисциплины приведен в приложении Г, профессионального модуля – в приложении Д настоящего положения.

4 Изложение рабочей программы

4.1 Цели и задачи освоения дисциплины (профессионального модуля)

4.1.1 Цели изучения дисциплины (профессионального модуля) должны быть соотнесены с общими целями ППССЗ по специальности, в рамках которой преподается дисциплина (профессиональный модуль).

4.2 Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре ППССЗ

4.2.1 Указывается структурный элемент учебного плана ППССЗ - учебный цикл

(общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, профессиональный) и часть (обязательная или вариативная), к которому относится данная дисциплина (профессиональный модуль).

4.2.2 Приводится перечень дисциплин, профессиональных модулей, на результаты обучения которых опирается данная дисциплина (профессиональный модуль), при их наличии.

4.2.3 Указываются требования к входным знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, необходимым для освоения данной дисциплины (профессионального модуля).

4.2.4 Приводится перечень дисциплин, профессиональных модулей и практик, для которых освоение данной дисциплины (профессионального модуля) необходимо как предшествующее.

4.3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины (профессионального модуля)

4.3.1 Указываются элементы общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной (профессиональным модулем) и их коды, в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ.

4.3.2 Приводится перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной, с указанием уровня их освоения (иметь практический опыт, уметь, знать).

4.4 Структура и содержание дисциплины (профессионального модуля)

4.4.1 Структура дисциплины (профессионального модуля) включает в себя общую трудоемкость изучения дисциплины (профессионального модуля) в часах, распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам, а также вид(ы) итогового контроля по дисциплине (профессиональному модулю) – экзамен, дифференцированный зачет. Если дисциплина (профессиональный модуль) изучается в течение нескольких семестров, то изучаемые разделы должны быть разбиты по семестрам.

4.4.2 В подразделе «Содержание разделов дисциплины (профессионального модуля)» приводится описание содержания дисциплины (профессионального модуля), структурированное по разделам и форма текущего контроля по каждому разделу.

4.4.3. Представляется тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности (лабораторные занятия, практические занятия (семинары), курсовой проект (курсовая работа), самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины (профессионального модуля)).

4.4.4 Формы представления тематических планов по соответствующим видам учебной деятельности по дисциплине приведены в приложении Г, по профессиональному модулю - в приложении Д.

4.5 Образовательные технологии

4.5.1 Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты

освоения дисциплины (профессионального модуля).

4.5.2 В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебных курсов рекомендуется предусматривать встречи с представителями работодателей государственных и общественных организаций.

4.6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.6.1 Для каждого контролируемого результата освоения содержания дисциплины (профессионального модуля) разрабатывается оценочное средство. Оценочное средство может иметь комплексный характер, направленный на определение степени сформированности нескольких компетенций (их элементов).

4.6.2 В рабочей программе приводятся образцы оценочных средств (кроме курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, контрольных работ) в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (профессионального модуля).

4.6.3 Для промежуточной аттестации приводится полный перечень вопросов для подготовки к дифференцируемому зачету или экзамену.

4.7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (профессионального модуля)

4.7.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (профессионального модуля) содержит списки:

- основной литературы;
- дополнительной литературы;
- периодических изданий;
- интернет-ресурсов;
- методических указаний по видам занятий;
- программного обеспечения профессиональных баз данных и информационных справочных систем современных информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины (профессионального модуля).

4.7.2 Рекомендуемые в списке учебники, учебные пособия и научная литература должны соответствовать изданиям и электронным ресурсам, имеющимся в колледже или в наличии в фонде Научной библиотеки ОГУ.

4.8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (профессионального модуля)

4.8.1 Приводятся сведения об аудиториях, предназначенных для проведения

занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения лабораторных занятий, и их оснащении (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, компьютерной техникой (в том числе подключенной к сети Интернет), демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, образцами, средствами обучения и контроля знаний обучающихся и т.д.).

4.9 Лист согласования рабочей программы

4.9.1 Форма листа согласования рабочей программы приведена в приложении Е.

4.10 Дополнения и изменения к рабочей программе

4.10.1 Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме, приведенной в приложении Ж.

4.10.2 Основанием для внесения изменений являются:

- изменение нормативной документации, указанной в п. 2.4 и п. 2.5 настоящего положения;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине (профессиональному модулю) или по дисциплинам (профессиональным модулям), на которые опирается данная дисциплина (профессиональный модуль), по результатам работы в семестре;
- предложения методического совета колледжа;
- предложения предметно-цикловой комиссии - разработчика рабочей программы по результатам обсуждения взаимного посещения занятий.

4.10.3 Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в колледже новой литературы.

4.10.4 Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

4.10.5 При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться в установленном порядке.

5 Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы

5.1 Рабочая программа рассматривается:

- на заседании предметно-цикловой комиссии, за которой закреплена дисциплина (профессиональный модуль);
- на заседании методического совета колледжа, о чем вносится запись на листе согласования в следующей редакции: "Одобрена на заседании методического совета, протокол № от " _____ " _____ 20 _ г." (Приложение Е).

5.2 Согласование рабочей программы осуществляется с библиотекой колледжа.

5.3 Библиотека колледжа проверяет наличие рекомендуемой литературы в библиотеке и степень ее новизны.

5.3.1 При отсутствии необходимого количества экземпляров рекомендованной

литературы предметно-цикловая комиссия оформляет заказ на ее приобретение.

5.3.2 В соответствии со списком основной литературы библиотека колледжа осуществляет подбор комплектов учебников для выдачи студентам.

5.4 Согласованная рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.5 Методический кабинет колледжа формирует электронную базу рабочих программ и размещает на сайте колледжа

5.6 Предметно-цикловая комиссия, являющаяся разработчиком рабочей программы, в лице председателя предметно-цикловой комиссии, несет ответственность за предоставление рабочей программы в методический кабинет колледжа и за соответствие печатного варианта рабочей программы её электронному аналогу, представляемому в методический кабинет колледжа.

6 Хранение рабочей программы

6.1 Первый экземпляр рабочей программы хранится в методическом кабинете колледжа.

6.2 Второй экземпляр хранится на предметно-цикловой комиссии, разработавшей программу (допускается вместо второго экземпляра хранить копию программы на бумажном носителе).

6.3 Электронный аналог рабочей программы хранится в электронной базе данных методического кабинета колледжа.

6.4 Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей), исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве колледжа. Срок хранения определяется сроком действия соответствующей ППССЗ.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение принимается Советом колледжа и утверждается директором.

7.2 В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Совета колледжа и утверждаются директором колледжа.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Предметно-цикловая комиссия информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

*Заместитель директора по
учебной работе*

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20.... г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«**НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**»

Специальность

(код и наименование специальности)

Программа подготовки

(базовая, углубленная)

Форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная)

Оренбург 2016

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Предметно-цикловая комиссия информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

*Заместитель директора по учебной
работе*

(подпись, расшифровка подписи)

«____» _____ 20.... г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»

Специальность

(код и наименование специальности)

Программа подготовки

(базовая, углубленная)

Форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная)

Оренбург 2016

Пример оформления оборотной стороны титульного листа рабочей программы дисциплины

Рецензент

Преподаватель предметно-цикловой комиссии информационных технологий
Университетского колледжа ОГУ П.И. Иванов

**Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля)
«Наименование дисциплины (профессионального модуля)» /сост.
К.С. Петров - Оренбург: Университетский колледж ОГУ, 2015. - 23 с.**

Рабочая программа предназначена студентам очной (заочной, очно-заочной) формы обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело в 5 и 6 семестрах.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №837.

Составитель _____ К.С. Петров
18.01.2016 г. (подпись)

Пример оформления основной части рабочей программы дисциплины

Содержание

с.

1	Цели и задачи освоения дисциплины	
2	Место дисциплины в структуре ИПССЗ	
3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины	
4	Структура и содержание дисциплины	
4.1	Структура дисциплины	
4.2	Содержание разделов дисциплины	
4.3	Лабораторные работы.....	
4.4	Практические занятия (семинары).....	
4.5	Курсовой проект (курсовая работа).....	
4.6	Самостоятельное изучение разделов дисциплины	
5	Образовательные технологии.....	
6	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
7	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	
7.1	Основная литература.....	
7.2	Дополнительная литература.....	
7.3	Периодические издания.....	
7.4	Интернет-ресурсы.....	
7.5	Методические указания к лабораторным занятиям.....	
7.6	Методические указания к практическим занятиям	
7.7	Методические указания к курсовому проекту (курсовой работе)	
7.8	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	
7.9	Программное обеспечение, информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий	
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины	
	Лист согласования рабочей программы дисциплины	
	Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.....	

Цель (цели) освоения дисциплины :.....

(Указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ППССЗ по специальности)

Задачи:

(Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения)

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Указывается структурный элемент ППССЗ - учебный цикл (общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, профессиональный) и базовая или вариативная часть, к которому относится данная дисциплина.

Приводится перечень дисциплин, профессиональных модулей, на результаты обучения которых относится данная дисциплина, при их наличии.

Указываются требования к входным знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, необходимым для освоения данной дисциплины.

Приводится перечень дисциплин, профессиональных модулей и практик, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данной специальности:

а) общих

ОК):.....

(Указываются общие компетенции и их коды)

б) профессиональных

ОК):.....

(Указываются профессиональные компетенции и их коды)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:.....

Знать:.....

(Перечисляются ожидаемые результаты в терминах: уметь, знать)

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляетчасов

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	Х семестр	Х семестр	Всего
Общая трудоемкость			
Аудиторная работа:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Контрольная работа (К)			
Самостоятельная работа			
Вид итогового контроля (дифференцированный зачет, экзамен)			

Разделы дисциплины, изучаемые в _____ семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Наименование раздела					
2	Наименование раздела					
N	Наименование раздела					
	<i>Итого:</i>					

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
N+1	Наименование раздела					
	Итого:					
	Всего:					

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3 Лабораторные работы

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	2	3	4

4.4 Практические занятия (семинары)

занятия	раздела		часов
1	2	3	4

4.5 Курсовой проект (курсовая работа)

.....

(Приводятся примерные темы курсового проекта или курсовой работы)

4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	2	3

5 Образовательные технологии

.....

(Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебных занятий рекомендуется предусматривать встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% от всего объема аудиторных занятий.)

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

.....

(Приводятся образцы оценочных средств (кроме курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, контрольных работ) в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий,

образов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

Для промежуточной аттестации приводится полный перечень вопросов, выносимых на дифференцируемый зачет или экзамен.)

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

.....

(Указывается основной учебник по данной дисциплине или комплект основных учебников. Основной учебник должен иметься в наличии в библиотеке колледжа в количестве не менее 0,25 экз. на 1 студента. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится комплект основных учебников).

7.2 Дополнительная литература

.....

7.3 Периодические издания

.....

7.4 Интернет-ресурсы

.....

7.5 Методические указания к лабораторным занятиям

.....

7.6 Методические указания к практическим занятиям

.....

7.7 Методические указания к курсовому проектированию

.....

7.8 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

..... 18

7.9 Программное обеспечение, информационные справочные системы
современных информационно-коммуникационных технологий

.....
.....

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

.....
.....

(Указывается материально-техническое обеспечение дисциплины)

Пример оформления основной части рабочей программы профессионального модуля

Содержание

с.

1	Цели и задачи освоения профессионального модуля.....	..
2	Место профессионального модуля в структуре ППССЗ .....	..
3	Требования к результатам освоения содержания профессионального модуля.....	..
4	Структура и содержание профессионального модуля .....	..
4.1	Структура профессионального модуля.....	..
4.2	Содержание разделов профессионального модуля .....	..
4.3	Лабораторные работы.....	..
4.4	Практические занятия (семинары).....	..
4.5	Курсовой проект (курсовая работа).....	..
4.6	Самостоятельное изучение разделов профессионального модуля .....	..
5	Образовательные технологии.....	..
6	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	..
7	Учебно-методическое обеспечение профессионального модуля .....	..
7.1	Основная литература.....	..
7.2	Дополнительная литература.....	..
7.3	Периодические издания.....	..
7.4	Интернет-ресурсы.....	..
7.5	Методические указания к лабораторным занятиям.....	..
7.6	Методические указания к практическим занятиям .....	..
7.7	Методические указания к курсовому проекту (курсовой работе) .....	..
7.8	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	..
7.9	Программное обеспечение, информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий .....	..
8	Материально-техническое обеспечение профессионального модуля .....	..
	Лист согласования рабочей программы профессионального модуля .....	..
	Дополнения и изменения в рабочей программе профессионального модуля.....	..

Цели и задачи освоения профессионального модуля

Цель (цели) освоения профессионального модуля:

(Указываются цели освоения профессионального модуля, соотнесенные с общими целями ППССЗ по специальности)

Задачи:

(Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения)

2 Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Указывается структурный элемент ППССЗ - учебный цикл - профессиональный и базовая или вариативная часть, к которому относится данный профессиональный модуль.

Приводится перечень дисциплин, профессиональных модулей, на результаты обучения которых опирается данный профессиональный модуль, при их наличии.

Указываются требования к входным знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, необходимым для освоения данного профессионального модуля.

Приводится перечень дисциплин, профессиональных модулей и практик, для которых освоение данного профессионального модуля необходимо как предшествующее.

3 Требования к результатам освоения содержания профессионального модуля

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данной специальности:

а) общих

(ОК):.....

(Указываются общие компетенции и их коды)

б) профессиональных

(ПК):.....

(Указываются профессиональные компетенции и их коды)

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

Уметь:

Знать:

(Перечисляются ожидаемые результаты в терминах: иметь практический опыт, уметь, знать)

4 Структура и содержание профессионального модуля

4.1 Структура профессионального модуля

Общая трудоемкость профессионального модуля составляетчасов, в том числе:

1) аудиторные теоретические занятия - часов:

- междисциплинарный курс «Название МДК» -часов;
- междисциплинарный курс «Название МДК» -часов.
- 2) аудиторные лабораторные (практические) занятия - часов:
- междисциплинарный курс «Название МДК» -часов;
- междисциплинарный курс «Название МДК» -часов.
- 3) курсовой проект (курсовая работа) по междисциплинарному курсу «Название МДК» -часов.
- 4) самостоятельная работа студентов -часов:
- междисциплинарный курс «Название МДК» -часов;
- междисциплинарный курс «Название МДК» -часов.
- 5) учебная практика -часов.
- 6) производственная практика - часов.

Структура МДК № «Название МДК»

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	Х семестр	Х семестр	Всего
Общая трудоемкость			
Аудиторная работа:			
Лекции (Л)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Практические работы (ПР)			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Контрольная работа (К)			
Самостоятельная работа			
Вид итогового контроля (дифференцированный зачет, экзамен)			

Структура учебной практики

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	Х семестр	Х семестр	Всего
Общая трудоемкость			
Аудиторная работа			
Вид итогового контроля			

Структура производственной практики

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	Х семестр	Х семестр	Всего
Общая трудоемкость			
Аудиторная работа			
Вид итогового контроля			

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне- ауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Наименование раздела					
2	Наименование раздела					
N	Наименование раздела					
	<i>Итого:</i>					

Разделы профессионального модуля, изучаемые в ____ семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
N+1	Наименование раздела					
	Итого:					
	Всего:					

4.2 Содержание разделов профессионального модуля

Содержание разделов междисциплинарного курса № «Название МДК»

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3 Лабораторные работы

Лабораторные работы междисциплинарного курса № «Название МДК»

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	2	3	4

4.4 Практические занятия (семинары)

Лабораторные работы междисциплинарного курса № «Название МДК»

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4

4.5 Курсовой проект (курсовая работа) по междисциплинарному курсу № «Название МДК»

.....

 (Приводятся примерные темы курсового проекта или курсовой работы)

4.6 Самостоятельное изучение разделов профессионального модуля

Самостоятельное изучение разделов МДК № «Название МДК»

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	2	3

5 Образовательные технологии

.....
.....
(Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения профессионального модуля.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебных занятий рекомендуется предусматривать встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% от всего объема аудиторных занятий.)

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

.....
.....
(Приводятся образцы оценочных средств (кроме курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, контрольных работ) в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам профессионального модуля.

Для промежуточной аттестации приводится полный перечень вопросов, выносимых на дифференцируемый зачет или экзамен.)

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.4 Основная литература

.....
.....
(Указывается основной учебник по данному профессиональному модулю или комплект основных учебников. Основной учебник должен иметься в наличии в библиотеке колледжа в количестве не менее 0,25 экз. на 1 студента)

7.5 Дополнительная литература

7.6 Периодические издания

7.4 Интернет-ресурсы

.....

.....

7.5 Методические указания к лабораторным занятиям

.....

.....

7.6 Методические указания к практическим занятиям

.....

.....

7.7 Методические указания к курсовому проекту (курсовой работе)

.....

.....

7.8 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

.....

.....

7.9 Программное обеспечение, информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий

.....

.....

8 Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

.....

.....

(Указывается материально-техническое обеспечение профессионального модуля)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Форма листа согласования рабочей программы дисциплины
(профессионального модуля)

ЛИСТ
согласования рабочей программы дисциплины (профессионального модуля)

Специальность: _____
Шифр и наименование

Программа подготовки: _____
(базовая, углубленная)

Дисциплина (профессиональный модуль): _____

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебный год _____

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно - цикловой комиссии _____
наименование ЦПК

протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель, председатель предметно - цикловой комиссии

наименование предметно-цикловои комиссии подпись расшифровка подписи дата

Исполнители:

должность подпись расшифровка подписи дата

должность подпись расшифровка подписи дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета, протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.",

Председатель методического совета колледжа

личная подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой колледжа

личная подпись расшифровка подписи дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма дополнений и изменений в рабочей программе дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебной работе

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20... г

Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины (профессионального модуля) « ____ » на 20__ / 20__ уч.г.

Специальность: _____
(шифр и наименование)

Программа подготовки: _____
(базовая, углубленная)

В программу вносятся следующие изменения:

1);

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на
данный учебный год

Исполнители:

Программа пересмотрена на заседании предметно - цикловой комиссии

(дата, номер протокола заседания предметно-цикловой комиссии, подпись председателя ПЦК).

ОДОБРЕНА на заседании методического совета колледжа, протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г."

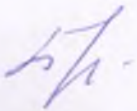
Председатель методического совета колледжа

**к Положению о рабочей программе дисциплины (профессионального модуля)
программы подготовки специалистов среднего звена**


Заместитель директора по
учебной работе

 Э.А. Хажумарова

Заместитель директора по сетевому
взаимодействию с работодателями

 Н.М. Бородавкина

Заведующий отделением
информационных технологий

 Ю.А. Кенжина

Заведующий электротехническим
отделением

 Л.А. Бушуй

Заведующий экономико-правовым
отделением

 М.П. Максимычева

Заведующий отделением
дополнительного профессионального
образования и заочного обучения

 А.В. Янбаева

Заведующий методическим кабинетом

 Т.В. Атыскина

Методический консультант

 И.И. Абузярова