
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ

СТО
02069024.110—
2008

ИЗДАНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общие требования и правила оформления

Оренбург
2011

Предисловие

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а правила применения стандартов организаций – ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения», СТО 02069024.001-2007 «Стандарт организации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения»

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН отделом стандартизации Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет»

2 ПРИНЯТ решением Ученого совета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» от «30» октября 2009 г., протокол № 38

Изменение № 1 принято решением Ученого совета (протокол № 54 от 11 января 2011 г.)

Изменение № 2 принято решением Ученого совета (протокол № 4 от 28 декабря 2011 г.)

3 ВЗАМЕН СТП 110-01

© ГОУ ОГУ, 2009
© ОГУ, 2011

Содержание

1 Область применения.....	1
2 Нормативные ссылки.....	1
3 Термины и определения.....	3
4 Общие положения.....	6
5 Требования к построению оригиналов.....	7
5.1 Структурные элементы.....	7
5.2 Титульная страница.....	7
5.3 оборот титульной страницы.....	8
5.4 Формулировки (редакции) грифов университета.....	10
5.5 Содержание.....	10
5.6 Введение.....	11
5.7 Основная часть.....	11
5.8 Список использованных источников.....	11
5.9 Приложения.....	14
6 Требования к изложению оригиналов.....	15
6.1 Требования к тексту.....	15
6.2 Деление текста.....	16
6.3 Заголовки.....	17
6.4 Таблицы.....	18
6.5 Перечисления.....	19
6.6 Графический материал.....	19
6.7 Формулы.....	20
6.8 Примечания.....	21
6.9 Сноски.....	22
6.10 Примеры.....	22
6.11 Сокращения.....	22
6.12 Условные обозначения, изображения и знаки.....	23
6.13 Единицы величин.....	23
6.14 Числовые значения.....	24
7 Правила оформления оригиналов.....	24
7.1 Правила оформления текста.....	24
7.2 Правила оформления страниц.....	25
8 Правила представления оригиналов на нормоконтроль.....	26
Приложение А (обязательное) Примеры оформления титульной страницы методических указаний и ее оборота.....	27
Приложение Б (обязательное) Примеры оформления титульной страницы учебных изданий и ее оборота.....	31
Приложение В (обязательное) Примеры оформления титульной страницы монографий и ее оборота.....	43
Приложение Г (обязательное) Примеры оформления титульной страницы справочных изданий и ее оборота.....	45

Приложение Д (обязательное) Примеры оформления титульной страницы изоизданий и ее оборота.....	49
Приложение Е (обязательное) Пример оформления структурного элемента «Содержание».....	51
Приложение Ж (справочное) Библиографическая запись.....	52
Приложение И (рекомендуемое) Варианты деления текста.....	61
Приложение К (рекомендуемое) Интервалы между заголовками и текстом.....	62
Приложение Л (обязательное) Примеры выполнения таблиц.....	64
Приложение М (справочное) Пример оформления графического материала.....	69

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ИЗДАНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА Общие требования и правила оформления

Дата введения 2009 – 10 – 30

1 Область применения

Настоящий стандарт организации (далее - стандарт) устанавливает общие требования и правила оформления авторских текстовых оригиналов (далее - оригиналов).

Положения настоящего стандарта подлежат выполнению структурными подразделениями, филиалами и колледжами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее - университет), имеющими непосредственное отношение к выполнению оригиналов.

Стандарт распространяется на издания, перечисленные в разделе 4.

Стандарт не распространяется на самостоятельные электронные издания.

(Измененная редакция, Изм. № 2).

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ Р 7.0.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления

ГОСТ Р 7.0.3-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения

ГОСТ Р 7.0.4-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление.

ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению

ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах

ГОСТ 2.321-84 Единая система конструкторской документации. Обозначения буквенные

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.5-98 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов

ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования

ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках

ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила

ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

ГОСТ 7.51-98 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Карточки для каталогов и картотек. Каталогизация в издании. Состав, структура данных и издательское оформление

ГОСТ 7.56-2002 (ИСО 3297-98) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий

ГОСТ 7.59-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации

ГОСТ 7.60-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения

ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и из-

дательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.86-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Общие требования к издательской аннотации

ГОСТ 7.89-2005 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования

ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин

ГОСТ 6656-76 Бумага писчая потребительских форматов. Технические условия

ГОСТ 18510-87 Бумага писчая. Технические условия

П р и м е ч а н и е – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 авторский знак: Условное буквенно-цифровое обозначение фамилии автора или первого слова заглавия издания (ГОСТ Р 7.0.3).

3.2 авторский текстовой оригинал: Текстовой оригинал, подготовленный автором для передачи в издательство и последующей редакционно-издательской обработки (ГОСТ 7.89).

3.3 альбом: Книжное или комплектное листовое издание, имеющее, как правило, пояснительный текст (ГОСТ 7.60).

3.4 аннотация: Краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей (ГОСТ 7.9).

3.5 аннотация издательская: Аннотация, содержащая краткую характеристику издания с точки зрения его целевого назначения, содержания, читательского адреса, издательско-полиграфической формы и других его особенностей (ГОСТ 7.86).

3.6 атлас: Альбом, содержащий изображения различных объектов, служащий для учебных или практических целей (ГОСТ 7.60).

3.7 библиографическая запись: Элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска (ГОСТ Р 7.0.3).

3.8 библиографическое описание: Совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа (ГОСТ Р 7.0.3).

3.9 выходные сведения: Составная часть аппарата издания, содержащая совокупность данных, всесторонне характеризующих издание и предназначенных для информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета изданий (ГОСТ Р 7.0.3).

3.10 документ: Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать (ГОСТ 7.60).

3.11 заголовок библиографической записи: Элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей (ГОСТ 7.80).

3.12 задачник: Практикум, содержащий учебные задачи (ГОСТ 7.60).

3.13 знак охраны авторского права: Элемент выходных сведений издания, оповещающий о наличии у обладателя (физического или юридического лица) исключительных авторских прав на используемый в издании объект интеллектуальной собственности (ГОСТ Р 7.0.1).

3.14 издание: Документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения (ГОСТ 7.60).

3.15 издательский текстовый оригинал: Текстовый оригинал, прошедший редакционно-издательскую обработку, подписанный в набор или печать ответственными лицами издательства и подготовленный к сдаче на полиграфическое предприятие (ГОСТ 7.89).

3.16 изоиздание: Издание, большую часть объема которого занимает изображение (ГОСТ 7.60).

3.17 международный стандартный номер книги (ISBN): Идентификационный код регистрационного характера, проставляемый на книгах и состоящий из аббревиатуры ISBN – Международный стандартный книжный номер (рус.), International Standard Book Number (англ.) – и, как правило, десяти цифр, обозначающих идентификаторы страны, издательства и книги (ГОСТ Р 7.0.3).

3.18 монография: Научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам (ГОСТ 7.60).

3.19 наглядное пособие: Пособие, содержание в котором передается в основном при помощи изображения (ГОСТ 7.60).

3.20 научное издание: Издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы (ГОСТ 7.60).

3.21 оборот титульной страницы (оборот титула): Обратная сторона титульной страницы, на которой размещаются некоторые элементы выходных сведений (ГОСТ Р 7.0.3).

3.22 оригинал: Текст и изобразительный материал, предназначенный для издания (ГОСТ 7.89).

3.23 печатное издание: Издание, полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное (ГОСТ 7.60).

3.24 печатный лист: Единица измерения объема издания, равная площади одной стороны бумажного листа стандартного формата (ГОСТ Р 7.0.3).

3.25 практикум: Учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного (ГОСТ 7.60).

3.26 практическое пособие: Производственно-практическое издание, предназначенное для овладения знаниями и навыками при выполнении работы (ГОСТ 7.60)

3.27 рабочая тетрадь: Учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета (ГОСТ 7.60).

3.28 разговорник: Популярный двух- или многоязычный языковой словарь, содержащий общебытовую лексику и фразеологию и служащий пособием для общения (ГОСТ 7.60).

3.29 реферат: Краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата (ГОСТ 7.9).

3.30 самоучитель: Учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя (ГОСТ 7.60)

3.31 сборник: Издание, содержащее ряд произведений (ГОСТ 7.60).

3.32 словарь: Справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним справочными данными (ГОСТ 7.60).

3.33 справочник: Справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей (ГОСТ 7.60).

3.34 справочное издание: Издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения (ГОСТ 7.60).

3.35 текстовое издание: Издание, большую часть объема которого занимает словесный, цифровой, иероглифический, формульный или смешанный текст (ГОСТ 7.60).

3.36 текстовый оригинал: Оригинал, основную часть которого составляет текст (ГОСТ 7.89).

3.37 технический альбом: Альбом, в котором содержатся чертежи, технические рисунки и фотографии, схемы, графики, планы (ГОСТ 7.60).

3.38 титульная страница (титул): Страница издания, на которой размещаются выходные сведения (ГОСТ Р 7.0.3).

3.39 титульный лист: Титульная страница и оборот титула (ГОСТ Р 7.0.3).

3.40 условный печатный лист (приведенный печатный лист): Единица измерения объема издания, используемая для пересчета и сопоставления печатных объемов изданий разных форматов и равная печатному листу формата 60 x 90 см (ГОСТ Р 7.0.3).

3.41 учебная программа: Учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части (ГОСТ 7.60).

3.42 учебник: Учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания (ГОСТ 7.60).

3.43 учебное издание: Издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения (ГОСТ 7.60).

3.44 учебное наглядное пособие: Учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (ГОСТ 7.60).

3.45 учебно-методическое пособие: Учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания (ГОСТ 7.60).

3.46 учебное пособие: Учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания (ГОСТ 7.60).

3.47 учебный комплект: Набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание (ГОСТ 7.60).

3.48 хрестоматия: Учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины (ГОСТ 7.60).

3.49 энциклопедия: Справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке (ГОСТ 7.60).

4 Общие положения

К изданиям для образовательного процесса относятся:

- альбом;
- атлас;
- задачник;
- конспект лекций;
- методические указания;

- монография;
- наглядное пособие;
- практикум;
- рабочая тетрадь;
- самоучитель;
- учебная программа;
- учебник;
- учебное пособие;
- учебно-методическое пособие;
- учебное наглядное пособие;
- хрестоматия;
- учебный комплект;
- разговорник;
- словарь;
- справочник;
- энциклопедия.

5 Требования к построению оригиналов

5.1 Структурные элементы

Оригинал должен содержать:

- титульную страницу;
- оборот титульной страницы;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- список использованных источников.

Материал, дополняющий содержание оригинала, допускается помещать в приложениях.

5.2 Титульная страница

По ГОСТ Р 7.0.4 титульная страница должна содержать следующие сведения:

- надзаголовочные данные;
- имя автора (соавторов);
- заглавие издания;
- подзаголовочные данные;
- выходные данные.

Надзаголовочные данные содержат наименование организации, от имени

или при участии которой выпускается издание. Наименование организации приводится в официально установленной форме.

Имя автора следует приводить в форме, которая установлена автором или издателем. Имена соавторов приводятся в принятой ими последовательности. Если соавторов четыре и более, их имена на титульном листе не приводятся, а помещаются на обороте титульного листа со словами «Авторы», «Авторский коллектив» и т. п.

Заглавие издания следует приводить в том виде, в котором оно установлено автором или издателем. Не используются малоинформативные типовые заглавия, состоящие из слов «Каталог», «Труды», «Бюллетень», «Научные труды» и т. п.

Подзаголовочные данные содержат сведения:

- поясняющие заглавие;
- о виде издания, жанре произведения, читательском адресе и целевом назначении издания;
- о составителе, ответственном (научном) редакторе, других лицах, принимавших участие в создании издания;
- о составе редколлегии;
- об утверждении издания в качестве учебного пособия, учебника или иного официального издания (гриф);
- о повторности издания (переиздании);
- о том, что издание является переработанным, дополненным, исправленным, стереотипным.

Сведения об утверждении издания в качестве учебного пособия, учебника или официального издания, сведения о составителе, ответственном (научном) редакторе и прочих лицах, принимающих участие в создании издания, могут быть перенесены на оборот титульного листа.

Выходные данные содержат:

- место выпуска издания;
- наименование издательства (имя издателя);
- год выпуска издания.

Место выпуска издания указывается в именительном падеже, год выпуска издания приводится арабскими цифрами без слова «год» или сокращения «г.».

Имя издателя приводят во всех изданиях в единообразной форме.

В изданиях, выпущенных совместно двумя или несколькими издателями, в единообразной форме указывают местонахождение и имя каждого издателя.

Титульная страница оформляется в соответствии с приложениями А, Б, В, Г, Д.

5.3 Оборот титульной страницы

5.3.1 По ГОСТ Р 7.0.4 оборот титульной страницы должен содержать:

- **индекс УДК** (Универсальной десятичной классификации), который приводится на отдельной строке в верхнем левом углу;

- **индекс ББК** (Библиотечно-библиографической классификации), который приводится на отдельной строке в верхнем левом углу под индексом УДК;
- **авторский знак**, который приводится под первой цифрой индекса ББК;
- **макет аннотированной карточки (МАК)**, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.51;
- **международный стандартный номер книги (ISBN)**, который соответствует ГОСТ Р 7.0.53 и приводится в нижнем левом углу.

Оборот титульной страницы оформляется в соответствии с приложениями А, Б, В, Г, Д.

5.3.2 Текст МАК содержит следующие элементы:

- заголовок библиографической записи по ГОСТ 7.80;
- библиографическое описание по ГОСТ 7.1;
- издательскую аннотацию по ГОСТ 7.86, с учетом требований ГОСТ 7.9;
- классификационные индексы;
- авторский знак.

Классификационные индексы включают индекс УДК (Универсальной десятичной классификации), индекс ББК (Библиотечно-библиографической классификации) и приводятся в нижней части оборота титульного листа.

Заголовок библиографической записи следует разместить перед библиографическим описанием на отдельной строке.

Сокращение слов и словосочетаний в библиографическом описании следует приводить в соответствии с ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Издательскую аннотацию следует располагать с новой строки.

Авторский знак следует располагать на левом поле перед второй строкой библиографической записи.

5.3.3 В соответствии с ГОСТ 7.86 издательская аннотация должна содержать следующие сведения:

- целевое назначение по ГОСТ 7.60;
- данные об авторе (профессия, должность, ученая степень, звание и др.);
- краткое раскрытие темы издания, которое должно отразить специфику его содержания и его отличия от близких по теме (проблеме) и целевому назначению изданий, т.е. должны быть выделены те моменты содержания, которые несут в себе новизну. Для переизданий указать изменения и сведения о предыдущем издании (год выпуска и название, если оно изменено);
- конкретный читательский адрес, то есть точное указание, на какую читательскую аудиторию данное издание рассчитано.

Объем издательской аннотации, как правило, не превышает 500-600 печатных знаков или 10-12 строк.

5.3.4 По ГОСТ Р 7.0.1 знак охраны авторского права состоит из латинской буквы «С» в окружности, наименования объекта защиты права, имени правообладателя и цифрового обозначения года первого опубликования произведения (без слова «год» или сокращения «г.»).

По объекту авторского права различают:

- знак охраны авторского права на основной текст издания (публикации);

- знак охраны авторского права на перевод, составление, иллюстрации, сопроводительный текст, научный аппарат издания (публикации) и т.п.;
- знак охраны авторского права на издание и распространение лицензионных (переводных) изданий;
- знак охраны авторского права на редакционно-издательское оформление издания.

Оборот титульной страницы оформляется в соответствии с приложениями А, Б, В, Г, Д.

5.4 Формулировки (редакции) грифов университета

5.4.1 Редакции грифов университета должны соответствовать Положению о порядке присвоения учебным и научным изданиям рекомендательных грифов университета, утвержденному решением Ученого совета от 11.01.2011 г., протокол № 54. **(Измененная редакция, Изм. № 2).**

5.4.2, 5.4.3, 5.4.4 **(Исключены, Изм. №2).**

5.4.5 Объем рукописей учебников, учебных пособий и других изданий, претендующих на издание с грифами университета, должен составлять не менее 5 авторских листов или 97 страниц текста, оформленных в соответствии с настоящим стандартом.

Гриффы оформляются в соответствии с приложениями А, Б, В, Г, Д.
(Измененная редакция, Изм. № 2).

5.5 Содержание

5.5.1 Элемент «Содержание» представляет собой перечисление всех делений текста (введение, наименования структурных единиц основной части с номерами, список использованных источников, приложения с заголовками) и номеров страниц, с которых начинаются структурные единицы. Заголовок каждого из структурных элементов следует отделить от номера страниц отточием.

5.5.2 Элемент «Содержание» следует разместить на следующей за титульным листом странице (страницах), слово «Содержание» записать в верхней части страницы (посередине и с прописной буквы) и выделить полужирным шрифтом размера 16 пт.

Содержание следует оформить в соответствии с приложением Е.

5.5.3 Допускается не приводить содержание при объеме оригинала менее десяти страниц.

5.6 Введение

5.6.1 Введение – вступительная часть оригинала. Во введении приводятся описание структуры материала оригинала и перечень рассматриваемых вопросов (цель и основные задачи данного издания).

5.6.2 Элемент «Введение» не нумеруется, его следует разместить на отдельной странице после элемента «Содержание». Слово «Введение» приводится в верхней части страницы (посередине и с прописной буквы) и выделяется полужирным шрифтом размера 16пт.

5.6.3 Допускается не приводить элемент «Введение» при малом объеме оригинала.

5.7 Основная часть

Основная часть оригинала должна отражать суть вопроса и содержать его подробное изложение.

5.8 Список использованных источников

5.8.1 Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении оригинала. Список использованных источников позволяет автору документально подтвердить достоверность, точность приводимых в тексте заимствований (таблиц, иллюстраций, формул, цитат, текстов памятников и документов), характеризует степень изученности конкретной проблемы автором. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, 7.82-2001, 7.80-2000 (см. приложение Ж).

5.8.2 Расположение литературы в списке избирается автором в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы. Способы расположения литературы: алфавитный, систематический, по главам работы, хронологический, по видам источников и в порядке упоминания литературы в тексте. Сведения об источниках нумеруются арабскими цифрами и приводятся с абзацного отступа. При наличии в списке литературы на разных языках сохраняется сквозная нумерация.

5.8.3 При формировании в алфавитном порядке и наличии в списке источников на разных языках образуются дополнительные алфавитные ряды, которые приводятся в следующей последовательности: на русском языке; на языках с кириллическим алфавитом; на языках с латинским алфавитом; на языках с оригинальной графикой.

5.8.4 В состав библиографического описания входят следующие области:

- заглавия и сведений об ответственности;
- издания;
- специфических сведений;
- выходных данных;
- физической характеристики;
- серии;
- примечания;
- стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

Области содержат элементы описания и приводятся в строго установленной последовательности (приложение Ж). В конце библиографического описания ставится точка.

5.8.5 Элементы библиографического описания делятся на обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, необходимые для идентификации источника. Их приводят в любом описании. Факультативные элементы следует приводить только в случае необходимости предоставления дополнительной информации об источнике (приложение Ж).

5.8.6 Для разграничения элементов в библиографическом описании используется предписанная пунктуация (условные разделительные знаки), в этом качестве выступают знаки препинания и математические знаки:

- . – точка и тире;
- . точка;
- , запятая;
- : двоеточие;
- ... многоточие;
- / косая черта;
- // две косые черты;
- () круглые скобки;
- [] квадратные скобки;
- + знак плюс;
- = знак равенства.

Одна область от другой отделяется точкой и тире (. –).

Условные разделительные знаки «. –», «//», «...» не могут быть приведены в начале строки или разрываться при переносе на следующую строку.

Пробелы в один печатный знак должны быть приведены до и после условных разделительных знаков. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

5.8.7 Первое слово каждой области библиографического описания начинается с прописной буквы, а также первое слово следующих элементов: общего обозначения материала и любых заглавий во всех областях описания. Все остальные элементы записываются со строчной буквы. Прописные буквы применяются в соответствии с современными правилами грамматики того языка, на котором составлено библиографическое описание, независимо от того, какие буквы употреблены в источнике информации.

5.8.8 Библиографическая запись может быть приведена под заголовком (сведения об авторах) (приложение Ж) и заглавием.

Если в предписанном источнике информации содержатся данные об одном, двух или трех авторах, то в заголовок записи вносят фамилию первого автора; фамилии всех авторов приводят в сведениях об ответственности в форме и последовательности, которые даны в документе. Если авторов четыре и более, то заголовки не применяют - ГОСТ 7.80-2000 см. п. 5.2. Запись под заглавием также применяется для источников, в которых автор не указан (наличие информации о составителях, редакторах и др.).

При наличии информации о четырех и более лицах и (или) организациях в описании могут быть приведены сведения о всех лицах и (или) организациях, указанных в источнике информации. При необходимости сократить их количество ограничиваются указанием первого из каждой группы с добавлением в квадратных скобках сокращения “и другие” [и др.].

5.8.9 После основного заглавия в библиографической записи может быть приведено общее обозначение материала, которое указывает на природу информации (текст, ноты, карты и т.д.), физическую форму объекта (электронный ресурс, микроформа). Общее обозначение материала приводится в квадратных скобках с прописной буквы без сокращений ([Карты], [Электронный ресурс], [Ноты] и др.). Для книг применяется обозначение «[Текст]», его можно пропустить в случае преобладания их количества в списке использованных источников.

5.8.10 Источником информации для составления библиографического описания является документ в целом.

Библиографические сведения указывают в описании в том виде, в каком они даны в источнике информации. Недостающие уточняющие сведения, а также полностью отсутствующие необходимые данные формируют на основе анализа документа (отсутствие титульных листов у печатных изданий, географические карты без названия, не доступен титульный экран для электронных ресурсов и т. п.).

5.8.11 Правила библиографического описания документов, применяемые к определенному списку литературы должны быть единообразны. Допускается отсутствие индекса ISBN, если в списке литературы необходимо указать издания прошлых лет (в изданиях, вышедших до 1981 г., он обычно не проставлялся).

5.8.12 Сокращения в библиографической записи должны быть минимальными и соответствовать ГОСТ 7.11-2004, 7.12-93.

Не допускается приводить сокращение любых заглавий в любой области (за исключением случаев, когда сокращения имеются в самом источнике информации) и общего обозначения материала.

Основное заглавие идентифицирующего документа сокращается, если это:

- типовое заглавие многотомного или продолжающегося документа (Полн. собр. соч., Избр. тр., Арх. биол. наук, Изв. Рос. акад. наук);
- заглавие журнала или газеты (Библиогр. зап., Лит. Россия).

5.8.13 Унифицированные формы сокращений, применяемые в отдельных положениях, приводятся на русском, латинском или других языках.

5.8.14 В тексте ссылки на использованные источники приводятся с указанием номера (номеров) источника в списке или номера и страницы в квадратных скобках.

Пример – [5], [7, 8, 9], [12, с. 8-9, 25, с. 44].

5.8.15 Структурный элемент «Список использованных источников» не нумеруется, его следует разместить в конце основной части текста перед приложениями. Словосочетание «Список использованных источников» приводится в верхней части страницы, посередине, с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом (16 пт).

5.8.16 Если необходимо привести список литературы, рекомендуемой студентам для изучения того или иного материала, вводится раздел «Литература, рекомендуемая для изучения темы (дисциплины и т. д.)». Его следует пронумеровать и поместить в конце основной части оригинала перед списком использованных источников.

5.9 Приложения

5.9.1 Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ, задач, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения следует оформлять как продолжение данного документа на листах, следующих за списком использованных источников.

5.9.2 Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут иметь рекомендательный или справочный характер. Для обозначения характера приложения применяются слова в скобках «обязательное», «рекомендуемое», «справочное» соответственно с размерами шрифта 14 пт, гарнитурой полужирного курсива.

5.9.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы, оно должно иметь обозначение и заголовок. Обозначения приложений следует приводить заглавными буквами русского алфавита, начиная с его первой буквы, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, после слова «Приложение».

5.9.4 Слово «Приложение» с обозначением приложения (размер шрифта 16 пт полужирный), его характер, заголовок (размер шрифта 14 пт полужирный) приводятся наверху, симметрично относительно материала (текст, рисунок, таблица и др.) на отдельных строках в установленном порядке. Заголовок отделяется от обозначений приложения и его характера пустой строкой.

5.9.5 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты.

В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы и формулы нумеруются в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения, отделяя друг от друга точкой (А.1; А.1.1; Б.2; Б.2.1).

Приложения должны иметь общую с остальной частью оригинала сквозную

нумерацию страниц.

5.9.6 В тексте оригинала на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения следует расположить в порядке появления ссылок на них в тексте, степень обязательности приложений в нем не указывается.

Примеры

1 в приложении А.

2 (приложение Б).

6 Требования к изложению оригиналов

6.1 Требования к тексту

6.1.1 В зависимости от особенностей излагаемого материала оригинал должен быть оформлен в виде текста, таблиц, графического материала (рисунков, схем, диаграмм) или их сочетаний.

6.1.2 Текст оригинала должен быть кратким, точным, не допускающим различных толкований, логически последовательным.

6.1.3 В оригинале не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, не соответствующие установленным правилам русской орфографии и государственным стандартам.

6.1.4 Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, валентности химических элементов, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяются арабские цифры.

6.1.5 В тексте оригинала, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак “Ø” для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр», знак применяется при указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах перед размерным числом);
- применять без числовых значений математические знаки $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \geq (больше или равно), \leq (меньше или равно), \neq (не равно), а также знаки № (номер) и % (процент).

6.2 Деление текста

6.2.1 Текст основной части оригинала следует делить на разделы, которые могут быть разделены на пункты или на подразделы с соответствующими пунктами. При необходимости пункты могут быть разделены на подпункты.

6.2.2 Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами.

6.2.3 Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста основной части оригинала.

Пример – 1 Общие сведения о пресс-экструдерах

2 Математическое описание процесса экструдирования

3 Описание лабораторного оборудования

6.2.4 Номер подраздела включает номера раздела и подраздела, разделенные точкой, а номер пункта – номера раздела, подраздела и пункта (или номера раздела и пункта), разделенные точками (точкой).

Пример – 1.1 Возможности пресс-экструдера

1.1.1 Производство кормопродуктов

1.1.2 Производство пищевых продуктов

1.1.3 Производство промышленных продукции

1.2 Режимы работы пресс-экструдеров

1.2.1 Режимы обработки растительных материалов

1.2.2 Режимы обработки кормоотходов

6.2.5 Номер подпункта включает номера раздела, подраздела (при его наличии), пункта и подпункта, разделенные точками.

Пример – 1.1.1.1 Экструдер применяется при получении гранулированных кормов ...

1.1.1.2 Гранулированные корма дольше хранятся ...

6.2.6 После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта точку не следует ставить.

6.2.7 Основную часть оригиналов допускается делить на части, разделы, главы, параграфы, подпараграфы по ГОСТ Р 7.0.3 (приложение И).

6.2.8 Части, разделы, главы, параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. Подпараграфы не нумеруются, их заголовки приводятся с курсивом или набором в разрядку (приложение К).

Пример – Часть 1 ...

Раздел 1 ...

Глава 1 ...

§ 1 ...

§ 2 ...

§ 3 ...

Глава 2 ...

*§ 1 ...**§ 2 ...**Раздел 2 ...**Глава 1 ...**§ 1 ...**§ 2 ...**§ 3 ...**Глава 2 ...**§ 1 ...**§ 2 ...**Часть 2 ...*

6.3 Заголовки

6.3.1 Заголовки обязательны для частей, разделов, глав, параграфов, подразделов, подпараграфов, а для пунктов – при необходимости.

6.3.2 Размеры шрифта заголовков должны быть для разделов – 16 пт, полужирный; подразделов – 14 пт, полужирный; пунктов – 14 пт.

6.3.3 Размеры шрифта заголовков должны быть для частей – 18 пт, полужирный; разделов – 16 пт, полужирный; глав – 14 пт, полужирный; параграфов – 14 пт; подпараграфов – 14 пт, вразрядку или курсив.

6.3.4 Заголовки должны четко и кратко отражать содержание структурной единицы основной части.

6.3.5 Заголовок начинается с прописной буквы, заканчивается без точки, отделяется от номера пробелом и не подчеркивается. Номер структурной единицы приводится с абзацного отступа, равного пяти знакам (или 1,25 см).

6.3.6 В заголовках следует избегать сокращений и не допускается перенос слова на следующую строку.

6.3.7 Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Примеры выполнения заголовков приведены в приложении К.

6.4 Таблицы

6.4.1 Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц, в случае небольшого объема допускается оформление строками. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Название содержит слово «Таблица», номер, через тире наименование (оно может отсутствовать), которое начинается с прописной буквы. Название таблицы следует разместить над таблицей и выровнять по левому краю, точку после на-

ИМЕНОВАНИЯ НЕ СТАВИТЬ.



Рисунок 1 – Структура таблицы

6.4.2 Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста основной части, а в приложении – с учетом его обозначения.

Примеры

1 Таблица 1 – ...

2 Таблица 2 – ...

3 Таблица А.2 – ...

4 Таблица В.1 –

Допускается нумеровать таблицы в пределах крупной структурной единицы текста. В этом случае номер таблицы состоит из номера структурной единицы основного текста и порядкового номера таблицы в ней, разделенных точкой.

6.4.3 Ссылки на все таблицы в тексте оригинала обязательны.

6.4.4 Таблицу следует разместить за текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа оригинала.

Если таблица выходит за формат страницы, то возможно ее деление на части, помещая одну часть под другой, рядом или на следующей странице (страницах).

При делении таблицы на части слово «Таблица», ее номер и наименование следует разместить только над первой частью таблицы, над другими частями приводится словосочетание «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Примеры выполнения таблиц приведены в приложении Л.

6.5 Перечисления

6.5.1 В тексте могут быть приведены перечисления.

6.5.2 Перед каждой позицией перечисления следует приводить тире или другие маркеры.

6.5.3 При необходимости ссылки в тексте на одно или несколько перечислений перед каждой позицией вместо тире, маркеров следует использовать строчные буквы русского, латинского алфавитов или арабские цифры со скобкой.

6.5.4 Для дальнейшей детализации перечисления следует использовать арабские цифры со скобкой или буквы русского, латинского алфавитов.

Примеры

- | | |
|---|--|
| 1 | а) _____;
б) _____;
1) _____;
2) _____; |
| 2 | 1) _____;
2) _____;
а) _____;
б) _____; |

6.6 Графический материал

6.6.1 Графический материал (рисунок, иллюстрация, схема, диаграмма и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или в приложении.

6.6.2 Графический материал должен быть оформлен согласно требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации.

6.6.3 При наличии в оригинале таблиц, дополняющих графический материал, их следует помещать после графического материала.

6.6.4 Графический материал может иметь тематическое наименование, которое размещается под ним, например:

Рисунок 1 – Детали прибора

При необходимости использования поясняющих данных последние должны быть размещены между графическим материалом и его наименованием. Пример оформления графического материала приведен в приложении М.

6.6.5 Графический материал следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумерация графического материала в пределах крупной структурной единицы основной части текста. Номер графического рисунка в этом случае состоит из номера структурной единицы основной части и порядкового номера графического объекта в этой единице, разделенных точкой.

Пример – Рисунок 1.1 – ..., Рисунок 1.2 – ...

Графический материал каждого приложения обозначается отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример – Рисунок В.3 – ...

6.6.6 Ссылки на все графические материалы обязательны в тексте оригинала.

6.6.7 Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (рисунки), размещенные непосредственно в тексте, и на которые в дальнейшем нет ссылок.

6.7 Формулы

6.7.1 В формулах символы должны применяться в соответствии с действующими государственными стандартами.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой или заранее в тексте.

Пояснение каждого символа начинается с новой строки в той же последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где».

Пример – Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятыми.

Пример –

$$A = \frac{a}{b}, \quad (1)$$

$$B = \frac{c}{e}. \quad (2)$$

6.7.2 Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяется. При переносе формулы на операции умножения применяют знак «×».

Формулы следует располагать симметрично тексту и выделять в отдельную строку, выше и ниже каждой формулы оставлять не менее одной свободной строки.

6.7.3 Формулы следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые приводятся на уровне формулы справа по краю текста в круглых скобках. Ссылки в тексте на формулы также приводятся в скобках.

Пример – ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах самой крупной структурной единицы текста. В этом случае номер формулы состоит из номера структурной единицы основной части текста и порядкового номера формулы в этой единице, разделенных точкой.

Пример –

$$C = \frac{d}{e}, \quad (3.1)$$

$$F = \frac{k}{n}. \quad (3.3)$$

6.7.4 Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример –

$$K = \frac{e^{1/m}}{mg}. \quad (B.1)$$

6.7.5 Порядок изложения в оригиналах математических уравнений такой же, как и формул.

6.8 Примечания

6.8.1 Примечания приводятся в оригинале при необходимости дать пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц, графического материала. Примечания не должны содержать требований.

6.8.2 Примечания следует размещать непосредственно после текста, графического материала или в таблице, к которым они относятся.

Примечание начинается с прописной буквы нового абзаца. Примечание к таблице следует помещать в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

6.8.3 Одно примечание не нумеруется. После слова «Примечание», которое приводится уменьшенным шрифтом с разрядкой, ставится тире. Несколько примечаний нумеруется по порядку арабскими цифрами.

Примеры

1 П р и м е ч а н и е – Предпочтительными является применение труб с параметрами, значения которых обведены утолщенной линией.

2 П р и м е ч а н и я

1 _____.

2 _____.

6.9 Сноски

6.9.1 Сноски предназначены для дополнительного пояснения отдельной информации в оригинале и обозначаются надстрочными цифровыми знаками со скобками или звездочками. Применение более четырех звездочек не допускается.

Сноски в тексте следует расположить с абзацного отступа в конце страни-

цы, на которой они обозначены, и отделять от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Сноски к данным таблицы располагаются в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы (приложение Л).

6.9.2 Знак сноски следует ставить непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Пример – ... печатающее устройство²⁾...

²⁾ *Фирма Epson выпускает целый ряд таких устройств.*

6.10 Примеры

6.10.1 Примеры могут быть приведены в тех случаях, когда они поясняют положения, требования оригинала или способствуют более краткому их изложению.

6.10.2 Примеры следует разместить непосредственно после текста, который поясняют, и нумеровать арабскими цифрами. Если пример один, то он не нумеруется и после слова «Пример» ставится тире.

6.10.3 В приложениях нумерация примеров может быть приведена с учетом обозначения приложения совместно с требованиями пункта 6.10.2 (приложение Л).

П р и м е ч а н и е – В тексте стандарта примеры приведены в соответствии с правилами построения, изложения, оформления и обозначения стандартов (ГОСТ 1.5). В тексте изданий для образовательного процесса допускается приводить примеры без выделения букв полужирным курсивом.

6.11 Сокращения

6.11.1 В оригинале сокращения следует приводить в соответствии с ГОСТ 2.316, ГОСТ 7.12.

6.11.2 Допускается использовать другие сокращения (аббревиатуры), установленные правилами русской орфографии и приведенные в официальных изданиях – справочниках сокращений.

6.11.3 Если в оригинале принята особая система сокращений, то их перечень должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения», который размещается за структурным элементом «Введение».

6.12 Условные обозначения, изображения и знаки

6.12.1 В оригинале следует использовать условные обозначения, изображения или знаки, установленные действующими стандартами. В тексте оригинала перед обозначением параметра приводятся его пояснения, например, «Плотность ρ ».

6.12.2 При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в структурном элементе «Обозначения и сокращения».

6.13 Единицы величин

6.13.1 В оригинале следует применять стандартизованные единицы величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

При необходимости наряду с системой СИ в скобках возможно указание единицы других систем, разрешенных к применению.

Применение в одном оригинале разных систем обозначения единиц величин не допускается.

6.13.2 В тексте оригинала числовые значения с обозначением единиц счета или единиц величин приводятся в виде цифр, а числа без обозначения единиц величин (единиц счета) от единицы до девяти – словами.

Примеры

1 Провести испытания пяти труб, каждая длиной 5 м.

2 Отобрать 15 труб для испытания на давление.

6.13.3 В пределах одного оригинала единица величины для одного и того же показателя должна быть постоянной.

Пример – Длина трубы должна быть указана по всему тексту в метрах, толщина стенки трубы – в миллиметрах.

6.13.4 Если в тексте оригинала приведен ряд числовых значений, которые выражены одной и той же единицей величины, то обозначение единицы величины следует указать только после последнего числового значения.

Пример – ... 1,0; 1,5; 2,0; 2,5 мм.

6.13.5 Интервалы чисел в тексте оригинала следует приводить со словами «от», «до» (это означает «от... до...» включительно), если у числа есть единица величины и она указывается за последним значением, за исключением %, °С, угловой градус (°). В случае, когда числа являются безразмерными, интервалы чисел приводятся через тире.

Примеры

1 ...рисунки 1–14 ...

2 ... от 1 до 5 мм ...

3 ... от 10 до 100 кг ...

4 ... от 65 % до 70 % ...

5 ... от 10 °C до 20 °C ...

6 ... от 5° до 7° ...

6.13.6 Не допускается отделять единицу величины от числового значения (разносить их на разные строки или страницы).

6.14 Числовые значения

6.14.1 Дробные числа следует приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые приводятся в виде 1/4", 1/2" (не следует приводить в виде $\frac{1''}{4}$, $\frac{1''}{2}$).

Числа могут быть приведены в виде простой дроби в одну строчку, через косую черту.

Примеры

1 ... 5/32...

2 ... (50A-4C)/(40B+20) ...

6.14.2 При указании в оригинале предельных (допускаемых) отклонений от номинальных значений показателя (параметра, размера) числовые значения (номинальные и предельные) следует приводить в скобках.

Примеры

1 (65±2) %.

2 (7,0±0,4) кг.

7 Правила оформления оригиналов

7.1 Правила оформления текста

7.1.1 По ГОСТ 7.89 оригинал должен быть представлен с размером шрифта по высоте не менее 2 мм для строчных букв, линии и символы четкие, не расплывшиеся. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов оригинала не допускаются.

7.1.2 При оформлении в текстовом редакторе Microsoft Word оригинал должен соответствовать следующим требованиям:

- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен пяти знакам (или 1,25 см) по всему оригиналу;
- текст необходимо приводить через полтора интервала, заголовки в таблицах допускается печатать через один интервал;
- надписи и текст на титульном листе приводятся через один интервал;
- заголовки отделяют от текста сверху и снизу двумя интервалами (18пт);
- напечатанный текст должен иметь поля следующих размеров: верхнее,

нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм.

7.1.3 Правый край текста должен быть ровным.

7.1.4 Основной шрифт:

- тип шрифта Times New Roman Cyr или Arial.
- шрифт основного текста обычный, размер 14 пт;
- межсимвольный интервал обычный.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

7.1.5 Размеры шрифта для формул, не менее:

- основной – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 12 пт.

7.1.6 Графические материалы (схемы, рисунки и т.д.), состоящие из отдельных графических объектов, должны быть сгруппированы в единый объект.

П р и м е ч а н и я

1 При тиражировании на книжный формат размеры шрифтов, полей могут измениться, что связано с техническими возможностями типографии.

2 Если автор по техническим причинам не может вставить самостоятельно графический материал в текст оригинала, то:

- в тексте необходимо оставить место для последующей вставки графического материала;
- графический материал должен быть подготовлен на отдельном листе бумаги для последующего сканирования и приложен к распечатке текста оригинала.

3 Графический материал в отдельных файлах вместе с оригиналом в электронном формате представляется в ИПК ОГУ при тиражировании в этом издательстве.

4 Графические фрагменты, получаемые путем сканирования, должны быть высокого качества, с разрешением не менее 300dpi.

7.2 Правила оформления страниц

7.2.1 Оригинал следует приводить на одной стороне листа писчей бумаги белого цвета по ГОСТ 18510 формата А4 (210 × 297 мм) или близкого к нему формата (все форматы от 203 × 288 мм до 210 × 297 мм по ГОСТ 6656).

7.2.2 Страницы оригинала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему оригиналу, включая и приложения. Номер страницы приводится внизу страницы, точка в конце не ставится.

При формировании страницы от абзаца не должно отрываться (переноситься на другую страницу или оставаться на ней) менее двух строк.

7.2.3 Титульную страницу следует включить в общую нумерацию страниц. На титульной странице номер страницы «1» не приводится.

7.2.4 На обороте титульной страницы номер страницы также не приводится.

7.2.5 Страницы основной части оригинала должны быть заполнены текстом и иллюстрациями не менее чем на 90 %, включая пробелы между словами.

8 Правила представления оригиналов на нормоконтроль

8.1 Нормоконтроль – контроль выполнения оригиналов в соответствии с нормами, требованиями и правилами, установленными нормативными документами.

Нормоконтролю подлежат оригиналы, на которые распространяется настоящий стандарт.

8.2 Нормоконтроль является обязательным и завершающим этапом перед тем, как оригинал поступит на тиражирование.

8.3 На нормоконтроль оригиналы должны быть предъявлены в окончательном чистовом варианте, выполненном на бумажном носителе, вместе с рецензиями и мотивированным заключением кафедры.

8.4 Изменения и исправления, указанные нормоконтролером, обязательны для внесения в рассматриваемый оригинал.

8.5 После исправления замечаний нормоконтролер выдает лист нормоконтроля автору (авторам) с заключением.

8.6 Оригиналы следует представить на нормоконтроль в отдел стандартизации в течение учебного года.

8.7 Нормоконтролер имеет право вернуть оригинал автору (авторам) без дальнейшего рассмотрения, если:

- нарушена комплектность документов;
- оригинал полностью не соответствует требованиям настоящего стандарта.

8.8 ИПК ГОУ ОГУ не имеет право издавать оригиналы для образовательного процесса, изготовленные в подразделениях или филиалах университета, без заключения нормоконтролера на соответствие настоящему стандарту.

Приложение А
(обязательное)

**Примеры оформления титульной страницы методических указаний
и ее оборота**

Министерство образования и науки Российской Федерации (14 пт)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет» (14 пт)

Индустринльно-педагогический колледж (14 пт)
Отделение технологии производства и промышленного оборудования (14 пт)

В. К. Богданов
(16-18 пт, обычный или курсив)

ОПИЛИВАНИЕ МЕТАЛЛА
(24-26 пт, обычный или полужирный)

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет» в качестве
методических указаний для студентов, обучающихся по программе
среднего профессионального образования по специальности
051001 Профессиональное обучение (по отраслям) (14 пт)

Оренбург (14 пт)
2008 (14 пт)

УДК 621.9 (076.5) (14 пт)

ББК 34.671я73 (14 пт)

Б73 (14 пт)

Рецензент – доцент, кандидат технических наук В. Н. Михайлов (14 пт)

Богданов, В. К.

Б73

Опиливание металла : методические указания

/ В. К. Богданов; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ,
2008. – 30 с. (14 пт)

Основное содержание: рациональная организация рабочего места и труда; приемка рабочей позы; обеспечение балансировки напильника при опиливании плоскостей; правильное проведение опиливания различных заготовок; работа с высокопроизводительными приспособлениями и механизированными устройствами; безопасные приемы опиливания.

Методические указания по курсу «Слесарное дело» предназначены для студентов обучающихся в колледжах по специальностям 051001 Профессиональное обучение (по отраслям). (14 пт)

УДК 621.9 (076.5) (14 пт)

ББК 34.671я73 (14 пт)

© Богданов В. К., 2008

© ОГУ, 2008

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра автомобильного транспорта

Р. Ф. Калимуллин, С. В. Горбачев, А. А. Филиппов

ТЕПЛОВОЙ РАСЧЕТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ГАЗОВЫХ ДВИГАТЕЛЕЙ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» в качестве методических указаний для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 190600 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Оренбург
2008

УДК 621.433(07)
ББК 39.35я7
К17

Рецензент – доцент, кандидат технических наук А. П. Пославский

Калимуллин, Р. Ф.
К17 Тепловой расчет автомобильных газовых двигателей :
методические указания / Р. Ф. Калимуллин, С. В. Горбачев,
А. А. Филиппов; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ,
2008. – 40 с.

Методические указания содержат методику расчета рабочего цикла автомобильных газовых двигателей.

Методические указания предназначены для выполнения курсового проекта по дисциплинам «Автомобильные двигатели», «Рабочие процессы, конструкция и основы расчета тепловых двигателей и энергетических установок» и «Транспортная энергетика» для студентов направления подготовки 190600 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов всех форм обучения.

УДК 621.433(07)
ББК 39.35 я7

© Калимуллин Р. Ф.,
Горбачев С. В.,
Филиппов А. А., 2008
© ОГУ, 2008

Приложение Б
(обязательное)

**Примеры оформления титульной страницы учебных изданий
и ее оборота**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Е. В. Бурькова

**АНАЛОГОВАЯ И ИМПУЛЬСНАЯ
ЭЛЕКТРОНИКА**

Рекомендовано Ученым советом федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Оренбургский государственный
университет» в качестве учебного пособия для студентов,
обучающихся по программам высшего профессионального
образования по направлению подготовки 230100 Информатика и
вычислительная техника

Оренбург
2008

УДК 621.381(075.8)
ББК 32.85я73
Б91

Рецензент – академик Поволжской государственной академии телекоммуникаций и информатики, профессор, доктор технических наук
В. Н. Тарасов

Бурькова, Е. В.
Б91 Аналоговая и импульсная электроника : учебное пособие / Е. В. Бурькова; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2008. – 174 с.
ISBN

В учебном пособии рассмотрены принципы построения и функционирования всех основных полупроводниковых приборов и наиболее широко используемых электронных промышленных устройств, представлены их характеристики и параметры.

Учебное пособие предназначено для студентов направления подготовки 230100 Информатика и вычислительная техника.

УДК 621.381 (075.8)
ББК 32.85я73

ISBN

© Бурькова Е. В., 2008
© ОГУ, 2008

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

И. Б. Гонтарева

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Рекомендовано Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» в качестве учебника для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция

Оренбург
2008

УДК 342(075.8)
ББК 67.400я73
Г66

Рецензент – профессор, доктор юридических наук А. А. Уваров

Гоптарева, И. Б.
Г66 Конституционное право России : учебник / И. Б. Гоптарева;
Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2008. – 263 с.
ISBN

Учебник содержит 27 разделов, рассматривающих основы конституционализма, систему конституционных прав, основ в РФ, его субъектах, конституционно-правовой статус политических институтов, законодательных, исполнительных и судебных органов власти, конституционные основы местного самоуправления.

Учтены значительные изменения в федеральном законодательстве России, происшедшие за последние семь лет (2000 – 2007).

Для студентов и аспирантов всех форм обучения по направлению подготовки 030900 Юриспруденция.

УДК 342(075.8)
ББК 67.400я73

ISBN

© Гоптарева И. Б., 2008
© ОГУ, 2008

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

В. А. Грузинцева

ЛЕКЦИИ ПО ЭРГНОМИКЕ

Конспект лекций

Рекомендовано Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 280700 Техносферная безопасность

Оренбург
2008

УДК 331.101.1(075.8)

ББК 30.17я73

Г90

Рецензент – доцент, кандидат технических наук Л. А. Быкова

Грузинцева, В. А.

Г90

Лекции по эргономике : конспект лекций / В. А. Грузинцева; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2008. – 112 с.

ISBN

В конспекте лекций рассмотрены предмет и задачи эргономики, даются ее основные понятия и терминология.

Социально-психологическая, психофизиологическая и биологическая сущность трудовой деятельности человека, проблемы обеспечения его работоспособности и предотвращения утомления, комплекс эргономических требований к рабочему месту, орудиям труда и производственной обстановке – основные темы конспекта лекций.

Конспект лекций предназначен для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 280700 Техносферная безопасность при изучении дисциплины «Эргономика»

УДК 331.101.1(075.8)

ББК 30.17я73

ISBN

© Грузинцева В. А., 2008

© ОГУ, 2008

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

В. Н. Евсюков

МЕТОДИКА РАБОТЫ НАД КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано Ученым советом федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Оренбургский государственный
университет» в качестве учебного пособия для аспирантов
технических специальностей

3-е издание, стереотипное

Оренбург
2008

УДК 378.245(07)

ББК 72.5я7

E25

Рецензенты

академик Нью-Йоркской академии наук, профессор, доктор технических наук В. М. Кушнаренок

академик МАИ и ААО, профессор, доктор технических наук И. Т. Ковриков

Евсюков, В. Н.

E25

Методика работы над кандидатской диссертацией : учебно-методическое пособие / В. Н. Евсюков; Оренбургский гос. ун-т. – 3-е изд., стереотипное. – Оренбург : ОГУ, 2008. – 475 с. ISBN

В учебно-методическом пособии изложены методологические основы подготовки к работе над диссертацией, начиная от выбора темы диссертации, составления планов работы, поиска информации, использования современных методов теоретического и экспериментального исследования, методов обработки экспериментальных данных и научного обоснования полученных результатов.

Учебно-методическое пособие предназначено аспирантам, их научным руководителям, а также всем тем, кто желает повысить свой уровень научной работы.

УДК 378.245(07)

ББК 72.5я7

ISBN

© Евсюков В. Н., 2008

© ОГУ, 2008

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Е. Н. Ишакова

ТЕОРИЯ ЯЗЫКОВ ПРОГРАММИРОВАНИЯ И МЕТОДОВ ТРАНСЛЯЦИИ

Практикум

Рекомендовано Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 230400 «Информационные системы и технологии»

Оренбург
2008

УДК 004.43(075.8)
ББК 32.973.26-018.1я73
И97

Рецензент – профессор, доктор технических наук А. М. Пищухин

Ишакова, Е. Н.
И97 Теория языков программирования и методов трансляции :
практикум / Е. Н. Ишакова; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург :
ОГУ, 2008. – 137 с.
ISBN

В практикуме рассмотрены основы классической теории формальных языков, грамматик и автоматов; принципы и методы разработки трансляторов, а также формальные методы описания перевода. Теоретический материал дополнен примерами и задачами с решениями, вопросами и тестами для проверки усвоения материала.

Практикум предназначен для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 230400 Информационные системы и технологии, при изучении дисциплины «Теория языков программирования и методов трансляции».

УДК 004.43(075.8)
ББК 32.973.26-018.1я73

ISBN

© Ишакова Е. Н., 2008
© ОГУ, 2008

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Н. И. Жежера

ПРИМЕРЫ ПЛАКАТОВ И ПОСТРОЕНИЯ ДОКЛАДОВ ПРИ ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИЙ ПО АСУ ТП

Учебное наглядное пособие

Рекомендовано Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» в качестве учебного пособия для аспирантов технических специальностей

Оренбург
2006

УДК 681.5:620.165.29.008.6 (075.8)
ББК 32.965я7
Ж43

Рецензенты

доктор технических наук, профессор Н.З. Султанов
кандидат технических наук, доцент В.И. Рассоха

Жежера, Н. И.
Ж43 Примеры плакатов и построения докладов при защите диссертаций по АСУ ТП : учебное наглядное пособие / Н. И. Жежера; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2006. – 154 с.
ISBN 5-7410-0599-3

В учебном наглядном пособии представлены примеры оформления плакатов и построения докладов при защите диссертаций на соискание ученой степени доктора технических наук или кандидата технических наук по автоматизированным системам управления технологических процессов (АСУ ТП). Учебное наглядное пособие предназначено для докторантов и аспирантов, подготавливающих диссертации по АСУ ТП к защите по научной специальности 05.13.06 – Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (промышленность).

УДК 681.5:620.165.29.008.6 (075.8)
ББК 32.965я7

ISBN 5-7410-0599-3

© Жежера Н.И., 2006
© ОГУ, 2006

Приложение В
(обязательное)

Пример оформления титульной страницы монографий и ее оборота

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Л. С. Зеленцова, Л. В. Докашенко

**УПРАВЛЕНИЕ УСТОЙЧИВЫМ
РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ**

Монография

Рекомендовано к изданию Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет»

Оренбург
2008

УДК 005.95(520)(075.8)
ББК 65.291.6-21(5Япо)я73
348

Рецензенты

профессор, доктор экономических наук А. П. Тяпухин

профессор, доктор экономических наук В. А. Конышев

Зеленцова, Л. С.
348 Управление устойчивым развитием организации : монография /
Л. С. Зеленцова, Л. В. Докашенко; Оренбургский гос. ун-т. – Орен-
бург: ОГУ, 2008. – 200 с.
ISBN

В монографии представлены результаты научных исследований и обоснованные разработки, обеспечивающие решение важной задачи развития предприятия. Выводы и рекомендации основываются на реальных результатах и могут быть внедрены в практике деятельности предприятий промышленного комплекса и процессе подготовки специалистов в области высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 Экономика.

УДК 005.95(520)(075.8)
ББК 65.291.6 – 21(5Япо)я73

© Зеленцова Л. С.,
Докашенко Л. В., 2008
© ОГУ, 2008

Приложение Г
(обязательное)

**Пример оформления титульной страницы справочных изданий
и ее оборота**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

ИНОСТРАННЫЕ СЛОВА

Толковый словарь

Составители:
М. А. Надель-Червинская,
П. П. Червинский

Рекомендовано к изданию Ученым советом федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Оренбург
2008

УДК 4Р(03)
ББК Ш141.12-141
И24

Рецензент – профессор, доктор филологических наук О. М. Шмакова

И24 **Иностранные слова** : толковый словарь / составители М. А. Надель-Червинская, П. П. Червинский; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2008. – 150 с.
ISBN

В толковом словаре приведены описания иностранных слов, которые отличаются от растолкований в таких же изданиях, ориентированных на слова исконного происхождения, и в словарях, которые дают только представление о понятиях, обозначаемых иностранными словами, но не характеризуют их в значениях и моментах применения.

Толковый словарь предназначен для широкого круга читателей.

УДК 4Р(03)
ББК Ш141.12-141

ISBN

© Надель-Червинская М.А.,
Червинский П.П.,
составление, 2008
© ОГУ, 2008

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ В ОБЛАСТИ МЕТРОЛОГИИ

Справочник

Под редакцией Ю. В. Тарбеева

Рекомендовано к изданию Ученым советом федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Оренбург
2008

УДК 389:001.4
ББК 34.42
О34

Рецензент – кандидат технических наук Л. К. Исаев

Авторы: М. Ф. Юдин, М. Н. Селиванов, О. Ф. Тищенко, А. И. Скороходов

О34 **Основные термины в области метрологии** : справочник / М. Ф. Юдин, М. Н. Селиванов, О. Ф. Тищенко, А. И. Скороходов; под редакцией Ю. В. Тарбеева; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2008. – 113 с.
ISBN

Справочник содержит 400 терминов. Термины сгруппированы по разделам, что способствует их лучшему восприятию. К большинству определений даны пояснения и примеры, имеются иллюстрации. Для значительной части терминов указана их краткая форма, для некоторых – аббревиатуры.

Справочник предназначен для специалистов метрологических служб, студентов, обучающихся по направлению подготовки 221700 Стандартизация и метрология.

УДК 389:001.4
ББК 34.42

ISBN

© Юдин М. Ф.,
Селиванов М. Н.,
Тищенко О. Ф.,
Скороходов А. И., 2008
© ОГУ, 2008

Приложение Д
(обязательное)

Пример оформления титульной страницы изданий и ее оборота

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра теоретических основ электротехники

С. Т. Усатенко, Т. К. Каченюк, М. В. Терехова

**ВЫПОЛНЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ
СХЕМ ПО ЕСКД**

Технический альбом

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Оренбург
2008

УДК 621.3.019.3(031)
ББК 31.2
У31

Рецензент – кандидат технических наук М. Я. Богданова

Усатенко, С. Т.
У31 Выполнение электрических схем по ЕСКД: технический альбом /
С. Т. Усатенко, Т. К. Каченюк, М. В. Терехова; Оренбургский гос.
ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2008. – 70 с.
ISBN

В альбоме приводятся общие правила оформления конструкторской документации по ЕСКД, систематизируются основные положения государственных стандартов по изображению и оформлению электрических схем, схем цифровой вычислительной техники, рассматриваются правила выполнения чертежей изделий, изготавливаемых с применением электрического монтажа. Приводятся также условные графические обозначения элементов схем.

Технический альбом предназначен для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 230700 Прикладная информатика.

УДК 621.3.019.3(031)
ББК 31.2

ISBN

© Усатенко С. Т., Каченюк Т. К.,
Терехова М. В., 2008
© ОГУ, 2008

Приложение Д (Измененная редакция, Изм. № 1, 2).

Приложение Е (обязательное)

Пример оформления структурного элемента «Содержание»

Содержание(16 пт)

Введение.....	4
1 Сущность экономического анализа.....	5
2 Предмет экономического анализа, его содержание и задачи.....	6
2.1 Предмет и задачи экономического анализа как науки.....	20
2.2 Экономический анализ в системе экономических наук.....	23
3 Типология видов экономического анализа.....	30
4 Метод экономического анализа и его методические приемы....	50
5 Концепция экономического анализа.....	51
Список использованных источников.....	52
Приложение А Модель – расчет влияния факторов методом цепных подстановок.....	58

Приложение Ж (справочное)

Библиографическая запись

Ж.1. Области и обязательные элементы библиографического описания
(приведены с указанием их статуса и знаков предписанной пунктуации)

	Область заглавия и сведений об ответственности
	Основное заглавие
/	Первые сведения об ответственности
	Область издания
	Сведения об издании
/	Первые сведения об ответственности, относящиеся к изданию
,	Дополнительные сведения об издании
/	Первые сведения об ответственности, относящиеся к дополнительным сведениям об издании
	Область специфических сведений
-	
	Область выходных данных
	Первое место издания, распространения
:	Имя издателя, распространителя и т. п.
,	Дата издания, распространения и т. п.
	Область физической характеристики
	Специфическое обозначение материала и объем
	Область серии
(Основное заглавие серии или подсерии
/	Первые сведения об ответственности, относящиеся к серии или подсерии
,	Международный стандартный номер сериального издания (ISSN), присвоенный данной серии или подсерии
;))	Номер выпуска серии или подсерии
	Область примечания
-	
	Область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности
	Стандартный номер (или его альтернатива)

Ж.2. Основные виды заголовка библиографической записи

Заголовок, содержащий имя лица:

– *Агафонова, Н. Н.*

Заголовок, содержащий наименование организации:

– *Российская книжная палата.*

Заголовок, содержащий унифицированное заглавие:

– *Библия. Н. 3. Апокалипсис.*

Заголовок, содержащий обозначение документа:

– ГОСТ 7.1-2003.

Заголовок, содержащий географическое название

– Москва, река.

Ж.3. Примеры краткой и расширенной библиографической записи

Краткая библиографическая запись содержит только обязательные элементы описания:

Заголовок. Основное заглавие / Первые сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : имя издателя, дата издания. – Объем. – (Основное заглавие серии). – ISBN.

Пример – Дудина, Т. А. Каменное узорочье Москвы / Т. А. Дудина, Т. Н. Никитина. – 2-е изд. – М. : Москвоведение, 2006. – 262 с. – (История архитектуры). – ISBN 5-7853-0670-0.

Расширенная библиографическая запись содержит обязательные и факультативные элементы для предоставления дополнительной информации о документе. Обязательные элементы библиографического описания подчеркнуты:

Заголовок записи. Основное заглавие [Общее обозначение материала] = Параллельное заглавие : Сведения, относящиеся к заглавию / Первые сведения об ответственности ; Последующие сведения об ответственности.- Сведения об издании. - Первое место издания : Издательство, Дата издания.- Объем. - (Основное заглавие серии). - Область примечания. - Международный стандартный номер (ISBN).

Пример – Дудина, Т. А. Каменное узорочье Москвы [Текст] : истор. очерк / Т. А. Дудина, Т. Н. Никитина. – 2-е изд. – М. : Москвоведение, 2006. – 262 с. – (История архитектуры). – Библиогр.: с. 260-261. - ISBN 5-7853-0670-0.

Ж.4. Примеры библиографической записи под заголовком и заглавием

Библиографическая запись под заголовком:

Российская Федерация. Законы. О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций : федер. закон РФ от 25.02.1999 г. № 40-ФЗ // Рос. газ. – 1999. – 4 марта.

Библиографическая запись под заглавием:

О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций : федер. закон РФ от 25.02.1999 г. № 40-ФЗ // Рос. газ. – 1999. – 4 марта.

Ж.5. Примеры библиографических записей

Ж.5.1. Для произведений, созданных одним, двумя или тремя авторами, применяется библиографическая запись под заголовком, содержащим имя лица:

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки,

Акад. проблем сохранения жизни. – Пущино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с. – ISBN 5-201-14433-0.

Земсков, А. И. Электронные библиотеки : учебник / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – М. : Либерия, 2003. – 352 с. – (Альманах "Приложение к журналу "Библиотека"). – ISBN 5-85129-184-2.

Бойделл, Т. Как лучше управлять организацией : учеб. пособие : пер. с англ. / Т. Бойделл. – М. : ИНФРА-М ПРЕМЬЕР, 2005. – 202 с.

Силк, Дж. Большой взрыв. Рождение и эволюция Вселенной / Дж. Силк ; пер. с англ. А. Р. Полнарева. – М. : Мир, 1982. – 391 с.

Если количество авторов четыре и более, применяется библиографическая запись под заглавием:

Теория зарубежной судебной медицины : учеб. пособие / В. Н. Алисиевич [и др.]. – М. : Изд-во Моск. гос. ун-та, 1990. – 40 с.

Теория зарубежной судебной медицины : учеб. пособие / В. Н. Алисиевич, С. Н. Смиронова, В. К. Авдеева, П. Н. Волкова ; Моск. гос. ун-т. – М. : МГУ, 1990. – 40 с.

П р и м е ч а н и е – На одном примере в области выходных данных приводится «Изд-во Моск. гос. ун-та» в связи с тем, что в области заглавия и сведений об ответственности не приводится информация об организации. На другом примере в области выходных данных приводится краткая форма «МГУ» в связи с тем, что наименование (имя) издателя вошло в область заглавия и сведений об ответственности в полной форме «Моск. гос. ун-т». Такая форма библиографической записи рекомендуется для описания изданий научных и образовательных учреждений.

Ж.5.2. Для многотомных изданий документ в целом описывается следующим образом:

Гиппиус, З. Н. Сочинения : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – 2 т. – (Золотая проза серебряного века). – ISBN 5-85647-056-7.

Корецкий, Д. А. Подставная фигура : в 2 т. / Д. А. Корецкий. – М. : ЭКСМО-пресс, 2000. – Т. 1. – 380 с. ; Т. 2. – 348 с.

П р и м е ч а н и е – «[вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]» на данном примере приводятся сведения в квадратных скобках в связи с их формированием на основе анализа документа или заимствованием из источников вне документа. Эти сведения во всех областях библиографического описания, кроме области примечания, приводятся в квадратных скобках.

Для отдельного тома применяется следующая библиографическая запись:

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача : в 3 ч. / В. Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – Ч. 2 : Детские болезни. – 503 с. – ISBN 5-17-011143-6.

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с. – ISBN 5-17-011143-6.

Ж.5.3. Библиографическая запись на сборники произведений:

Внешняя политика современной России : сб. ст. / Дипломат. акад. МИД Рос. Федерации ; под ред. А. Ю. Руднецкого. – М. : Междунар. отношения, 2000. – 292 с.

Государственный Эрмитаж (Санкт-Петербург). Отчетная археологическая сессия (2002) : тез. докл. / Гос. Эрмитаж. – СПб. : Изд-во Гос. Эрмитажа, 2001. – 62 с. – ISBN 5-93572-047-7.

Воспитательный процесс в высшей школе России : межвуз. науч.-практ. конф. 26–27 апр. 2001 г., Новосибирск : посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с.

Воспитательный процесс в высшей школе России / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с.

Примеры описания сборников без общего заглавия:

Гиляровский, В. А. Москва и москвичи ; Друзья и встречи ; Люди театра / В. А. Гиляровский ; вступ. ст. и примеч. А. Петрова ; худож. И. Лыков. – М. : ЭКСМО-пресс, 2001. – 638 с. – (Русская классика). – ISBN 5-04-008668-7.

Ж.5.4. Библиографическая запись на законодательные материалы:

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с. – ISBN 5-94462-025-0.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобрен Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – 4-е изд. – М. : Ось-89, 2001. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-X.

Конституция Российской Федерации. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с. – ISBN 5-94462-025-0.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР : офиц. текст : по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Маркетинг, 2001. – 159 с. – ISBN 5-94462-191-5.

Ж.5.5. Библиографическая запись на описание правил:

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций : РД 153-34.0-03.205–2001 : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : введ. в действие с 01.11.01. – М. : ЭНАС, 2001. – 158 с. – ISBN 5-93196-091-0.

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) : ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98 : обязат. для всех м-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуал. предпринимателей. – СПб. : ДЕАН, 2001. – 110 с. – (Безопасность труда России). – ISBN 5-93630-132-X.

Ж.5.6. Библиографическая запись на нормативные документы по стандартизации:

Запись под заголовком:

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Запись под заглавием:

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : ГОСТ Р 517721–2001. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

Система стандартов безопасности труда : сборник. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102 с. – (Межгосударственные стандарты).

Ж.5.7. Библиографическая запись на патентные документы:

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Приемопередающее устройство : пат. 2187888 Рос. Федерация : МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00 / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК⁷ В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Тернер Э. В. (США) ; заявитель Спейс Системз/Лорал, инк. ; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.) ; приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с.

Одноразовая ракета-носитель : заявка 1095735 Рос. Федерация : МПК⁷ В 64 G 1/00 / Тернер Э. В. (США) ; заявитель Спейс Системз / Лорал, инк. ; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.) ; приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с.

А. с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов : а. с. 1007970 СССР : МКИ³ В 25 J 15/00 / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

Ж.5.8. Библиографическая запись на промышленные каталоги:

Оборудование классных комнат общеобразовательных школ : каталог / М-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. пед. ун-т. – М. : МГПУ, 2002. – 235 с.

Машина специальная листогибочная ИО 217М : листок-каталог : разработчик и изготовитель Кемер. 3-д электромонтаж. изделий. – М., 2002. – 3 л.

Ж.5.9. Библиографическая запись на депонированные научные работы:

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

Ж.5.10. Библиографическая запись на отчеты о научно-исследовательской работе, диссертации и др. (неопубликованные документы):

Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. ; исполн.: Алешин Г. П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Инв. № 756600.

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. : автореф. дис. ... канд. ист. наук / И. В. Белозеров. – М., 2002. – 21 с.

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. : дис. ... канд. ист. наук / И. В. Белозеров. – М., 2002. – 215 с.

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

Ж.5.11. Библиографическая запись на сериальные и продолжающиеся издания (газеты, журналы, бюллетени, сборники и т. п.):

Успех : еженед. газ. / учредитель: ООО «С-инфо». - 1998, март - 2000. - М. : С-инфо, 2000. - 24 полосы. - Прекр. на 2000, № 14.

Университетская книга : ежемес. журн. / учредитель: Изд. группа “Логос”. - 1997, янв. - . - М. : Изд-во Моск. гос. ун-та печати, 2004- . - 68-72 с. - ISSN 1726-6726. - 2004, № 1 (85) - 12 (96) ; 2005, № 1 (98) - 12 (109).

Вопросы инженерной сейсмологии : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958) - . - М. : Наука, 2001. – Вып. 34. - 2001. - 137 с. ; вып. 35 : Прогнозирование землетрясений. – 2001. - 182 с. ; вып. 36. - 2002. - 165 с.

П р и м е ч а н и е – Для сериальных документов в области нумерации (область специфических сведений) приводят сведения о первом и последнем вышедших номерах и (или) датах начала и прекращения существования сериального документа, о перерывах в издании, изменениях и возобновлениях нумерации. При описании сериального документа, прекратившего существование, первый и последний номера и (или) даты начала и прекращения публикации документа соединяют знаком тире. При описании сериаль-

ного документа, продолжающего публиковаться, после первого номера и (или) даты его опубликования ставят тире и оставляют интервал в четыре пробела. Сведения об отдельных физических единицах разделяют точкой с запятой.

Ж.5.12. Библиографическая запись на изоиздания:

Кустодиев, Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 : холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878–1927) ; Межрегион. обществ. орг. «Центр духов. культуры» (подготовка изобр.). – Самара : Агни, 2001. – Цв. офсет ; 42х30 см.

Шедевры французского искусства 18 века : календарь : 2002 / Торговый Дом «Медный всадник» ; дизайн П. Канайкина ; вступ. ст. С. Кудрявцевой. – СПб. : П-2, 2001. – [24] с. : цв. ил. ; 29х29 см. – (Эрмитажная коллекция).

Ж.5.13. Библиографическая запись на картографические издания:

Мир. Политическая карта мира : полит. устройство на 1 янв. 2001 г. / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» в 2001 г. ; гл. ред. Н. Н. Полункина ; ред. О. И. Иванцова, Н. Р. Монахова ; рук. проекта М. Ю. Орлов. – 1 : 25 000 000 ; поликон. пр-ция ЦНИИГАИК. – М. : Картография, 2001. – 1 к. (2 л.) : цв. ; 98х71 см.

Европа. Государства Европы : [физическая карта] / сост. и подгот. к печати ПКО «Картография» в 1985 г. ; ст. ред. Л. Н. Колосова ; ред. Н. А. Дубовой. – Испр. в 2000 г. – 1 : 5000 000, 50 км в 1 см ; пр-ция норм. кон. равнопром. – М. : Роскартография, 2000. – 1 к. : цв., табл. ; 106х89 см

Ж.5.14. Библиографическая запись на электронные ресурсы в целом:

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – (Интерактивный мир).

Образование: исследовано в мире / под патронажем Рос. акад. образования, Гос. науч. пед. б-ки. – М. : OIM.RU, 2000-2001. – Режим доступа: <http://www.oim.ru>. – 10.02.2001.

КонсультантПлюс: Высшая школа : учеб. пособие. – Электрон. текстовые данные (400 Мб). – [М.] : КонсультантПлюс, 2004-2005. – Вып. 4 : К осеннему семестру 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Арбитражный процесс : учеб. для студентов юрид. вузов и факультетов / под ред. В. В. Яркова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Волтерс Клувер, 2003. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

Библиографическая запись на составную часть документа (статья, раздел, глава из книг, газет, журналов, нормативный акт и др.) из электронных ресурсов приводятся следующим образом:

О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту за границей : постановление Правительства Рос. Федерации от 29.08.2007 № 543 // КонсультантПлюс: Высшая Школа : правовые док. для сту-

дентов юрид., финансовых и экон. специальностей / ген. директор компании Д. Б. Новиков. – [М.] : КонсультантПлюс, 2006. – Вып. 2 : Осень 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – (Серия 300 : Консультант Плюс технология 3000).

О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту за границей : постановление Правительства Рос. Федерации от 29.08.2007 № 543 // КонсультантПлюс : справочная правовая система / разработ. НПО "Вычисл. математика и информатика". - М. : КонсультантПлюс, 1997-2008. – Режим доступа: RL:<http://www.consultant.ru>.

Об информации, информационных технологиях и о защите информации : федер. закон от 27 июля 2006 г, № 149-ФЗ // Система ГАРАНТ. Энциклопедия Российского законодательства / президент компании Д. В. Першеев ; Центр информац. технологий Моск. гос. ун-та. – М. : ГАРАНТ-СЕРВИС, 2008. – Спец. вып. для студентов, аспирантов и преподавателей : Весенний семестр 2008. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Об уточнении бюджета города Оренбурга на 2008 год : решение гор. Совета от 19.03.2008 № 518 // Система ГАРАНТ Платформа F 1: Эксперт-Гарант-Максимум с региональным законодательством / Центр информац. технологий Моск. гос. ун-та. – Электрон. дан. и прогр. – М. : ГАРАНТ-СЕРВИС, 2008. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Distance annihilation of triplet excitation with radial alignment into spherical Nanopores / A. A. Palem, M. G. Kucherenko, A. P. Rusinov, D. S. Fedorov // [The Second Russian-Japanese seminar "Molecular and Magnetoscience"](#). – Orenburg : OSU, 2007. – Режим доступа: <http://www.osu.ru/doc/873>.

Ж.5.15. Библиографическая запись на составную часть документа (статья, раздел, глава из книг, газет, журналов, нормативный акт из сборников и др.):

Малый, А. Введение в законодательство Европейского сообщества / А. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

Об утверждении Федеральной целевой программы «Дети России» на 2003-2006 гг. : постановление Правительства Рос. Федерации от 03 окт. 2002 г. № 732 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 41. – С. 8795-8799 (ст. 3984).

Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня. - С. 4.

Долгополов, Н. По-прежнему под грифом «Секретно» / Н. Долгополов // Рос. газ. – 2006. – 11 янв. (№ 3). - С. 1, 8-9.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5.- С. 23–25

Приложение И ***(рекомендуемое)***

Варианты деления текста

- 1 Текст → части → разделы → главы → параграфы → подпараграфы
- 2 Текст → части → разделы → главы → параграфы
- 3 Текст → части → разделы → главы
- 4 Текст → части → главы → параграфы → подпараграфы
- 5 Текст → части → главы → параграфы
- 6 Текст → разделы → главы → параграфы → подпараграфы
- 7 Текст → разделы → главы → параграфы
- 8 Текст → разделы → главы
- 9 Текст → главы → параграфы → подпараграфы
- 10 Текст → главы → параграфы
- 11 Текст → разделы → подразделы → пункты → подпункты

Приложение К (рекомендуемое)

Интервалы между заголовками и текстом

К.1 Пример 1

1 Общие вопросы методики испытаний (16пт, полужирный, с абзаца)

↕
2 интервала (18пт)

↕
полтора интервала

2 Лабораторная работа № 1. Определение основных физико-механических свойств строительных материалов (16пт, полужир, с абзаца)

↕
2 интервала (18пт)

↕
полтора интервала

2.1 Основные положения (14пт, полужирный, с абзаца)

↕
полтора интервала

↕
2 интервала (18пт)

↕
полтора интервала

2.2 Методика определения физических свойств (14пт, полужирный, с абзаца)

↕
2 интервала (18пт)

2.2.1 Приборы и материалы (14пт, обычный, с абзаца)

↕
полтора интервала

↕
2 интервала (18пт)

↕
полтора интервала

2.2.2 Определение истинной плотности (14пт, обычный, с абзаца)

↕
2 интервала (18пт)

↕
полтора интервала

К.2 Пример 2

Часть 1 Изучаем основы (18 пт, полужирный, с абзаца 3-5 знаков)

Глава 1 Делаем работу в Word удобной (14 пт, полужирный, с абзаца)

§ 1 Что такое Word? (14 пт, обычный, с абзаца)

2 интервала (18пт)

полтора интервала

2 интервала (18пт)

§ 2 Запуск Word (14 пт, обычный, с абзаца)

2 интервала (18пт)

Инсталляция в систему Microsoft Windows

полтора интервала

2 интервала (18пт)

Глава 2 Поиск и открытие документов (14 пт, полужирный, с абзаца)

§ 1 Диалоговое окно. Открытие документа (14 пт, обычный, с абзаца)

2 интервала (18пт)

Поиск местонахождения документа

полтора интервала

2 интервала (18пт)

Часть 2 Настройка внешнего вида документа (18 пт, полуж)

Глава 3 Работа с абзацами (14 пт, полужирный с абзаца)

§ 1 Отступы (14 пт, обычный, с абзаца)

2 интервала (18пт)

полтора интервала

Приложение Л (обязательное)

Примеры выполнения таблиц

Л.1 Пример 1

Таблица 1 – Размеры шайб

В миллиметрах

Номинальный диаметр резьбы болта (винта, шпильки)	Внутренний диаметр шайбы d	Толщина шайбы					
		легкой		нормальной		тяжелой	
		<i>a</i>	<i>b</i>	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>a</i>	<i>b</i>
2,0	2,1	0,5	0,8	0,5	0,5	—	—
3,0	3,1	0,8	1,0	0,8	0,8	1,0	1,2
4,0	4,1	1,0	1,2	1,0	1,2	1,2	1,6

Продолжение таблицы 1

В миллиметрах

Номинальный диаметр резьбы болта (винта, шпильки)	Внутренний диаметр шайбы d	Толщина шайбы					
		легкой		нормальной		тяжелой	
		<i>a</i>	<i>B</i>	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>a</i>	<i>b</i>
42,0	42,5	—	—	9,0	9,0	—	—
45,0	45,0	—	—	9,5	9,5	—	—

Таблица 2 – Массы стальных шайб

Диаметр стержня крепежной детали, мм	Масса 1000 шт. стальных шайб, кг	Диаметр стержня крепежной детали, мм	Масса 1000 шт. стальных шайб, кг
1,1	0,045	2,0	0,192
1,2	0,063	2,5	0,350
1,4	0,111	3,0	0,553

Л.2 Пример 2

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в первой графе (боковике) таблицы, непосредственно перед их наименованием. Перед числовыми значениями величин, обозначением типов, марок продукции порядковые номера не ставятся.

Таблица 3 – Физические параметры по маркам А и Б

Наименование показателя	Значение показателя для марки	
	А	Б
1 Плотность, кг/м ³ , не более	75	80
2 Сжимаемость, %, не более	20	15
3 Водопоглощение, % по массе, не более	30	25

Л.3 Пример 3

Обозначение единицы величины, общее для всех данных в строке или графе, приводится после наименования соответствующего показателя.

Таблица 4 – Свойства растворителей

Наименование растворителя	Температура, °С		Предел взрываемости смеси с воздухом, %
	вспышки	самовоспламенения	
Ксилол	24	494	1,0 – 6,0
Толуол	4	536	1,20 – 6,5
Бутилацетат	29	450	1,4 – 14,7

Л.4 Пример 4

Если необходимо привести числовые значения одного показателя в разных единицах величины, то их размещают в отдельных графах (строках). При этом в подзаголовках каждой из этих граф приводят обозначения данной единицы величины.

Таблица 5 – Температура плавления металлов

Наименование материала	Температура плавления	
	К	°С
Латунь	1131 – 1173	858 – 900
Сталь	1573 – 1673	1300 – 1400

Л.5 Пример 5

Обозначение единиц плоского угла следует указывать не в заголовках граф, а после каждого числового значения, выраженного в этой единице (как при наличии горизонтальных линий, разделяющих строки, так и при отсутствии горизонтальных линий).

Таблица 6 – Величины углов

α	β
3° 5'30"	6°30'
4°23'50"	8°26'
5°30'20"	10°30'

Таблица 6 – Величины углов

α	β
3° 5'30"	6°30'
4°23'50"	8°26'
5°30'20"	10°30'

Л.6 Пример 6

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице величины, то данную единицу приводят над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью (пример 1).

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах величин (например, в миллиметрах, вольтах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах величин, то над таблицей следует писать обобщенное наименование преобладающих показателей и единицу величины общую для этих показателей, например, «Размеры в миллиметрах», «Напряжение в вольтах», а в заголовках (подзаголовках) остальных граф следует приводить обозначения других единиц величин (после наименования соответствующего показателя).

Для сокращения текста заголовков и/или подзаголовков граф отдельные наименования параметров (размеров, показателей) заменяют буквенными обозначениями, установленными ГОСТ 2.321, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте оригинала или графическом материале, например: D – диаметр; H – высота; L – длина.

Таблица 7 – Массы деталей

Размеры в миллиметрах

Условный проход D_v	D	L	L_1	L_2	Масса, кг, не более
50	160	130	525	600	160
80	195	210			170

Л.7 Пример 7

В обоснованных случаях (когда это не затрудняет пользование таблицей) допускается указывать один раз числовые значения одного показателя, одинаковые для двух и более граф.

Таблица 8 – Физико-механические параметры марок

Наименование показателя	Значения показателя для марки	
	А	Б
Время высыхания до степени 1, мин, не более	30	40
Адгезия пленки, балл, не более	2	
Термоустойчивость, °С, не более	80	95

Л.8 Пример 8

Числовое значение показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в таблице, то эти данные следует обозначать надстрочным знаком сноски.

Оформление сносok должно соответствовать требованиям, указанным в подразделе 6.9.

Таблица 9 – Рекомендуемые параметры для экскаваторов

В метрах

Наименование показателя	Значение для экскаватора типа			
	ЭКО _с -1,2	ЭКО _с -1,7	ЭКО _р -1,2	ЭКО _р -2,0
Глубина копания канала, не менее	1,2	1,7	1,2*	2,0*
Номинальная ширина копания канала	0,2		0,4; 0,6; 0,8	0,6**; 0,8; 1,0
* При наименьшем коэффициенте заполнения.				
** Для экскаваторов на тракторе Т-130				

Л.9 Пример 9

Если в таблице имеются сноски и примечания, то в конце таблицы приводят вначале сноски (если сноска не относится к тексту примечания), а затем примечания.

Цифровые значения в графах таблиц приводятся таким образом, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю (параметру, размеру). В одной графе соблюдают одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Таблица 10 – Массы труб

Масса в килограммах

Наружный диаметр, мм	Масса 1 м трубы при толщине стенки, мм				
	3,0	3,5	4,0	6,0	6,5
45	3,107	3,582	4,044	5,771	6,171
50	3,474	4,014	4,538	6,511	6,972
54	3,773	4,359	4,932	7,103	7,613 *
<p>* Трубу с наружным диаметром 54 мм и толщиной стенки 6,5 мм применяют только по согласованию с заказчиком (потребителем).</p> <p>П р и м е ч а н и е – Предпочтительным является применение труб с параметрами, значения которых обведены утолщенной линией.</p>					

Л.10 Пример 10

При наличии в оригинале небольшого по объему цифрового материала целесообразно оформлять не в виде таблицы. Рекомендуется в этом случае приводить материал в виде текста (вывода), располагая цифровые данные в виде одной или двух колонок.

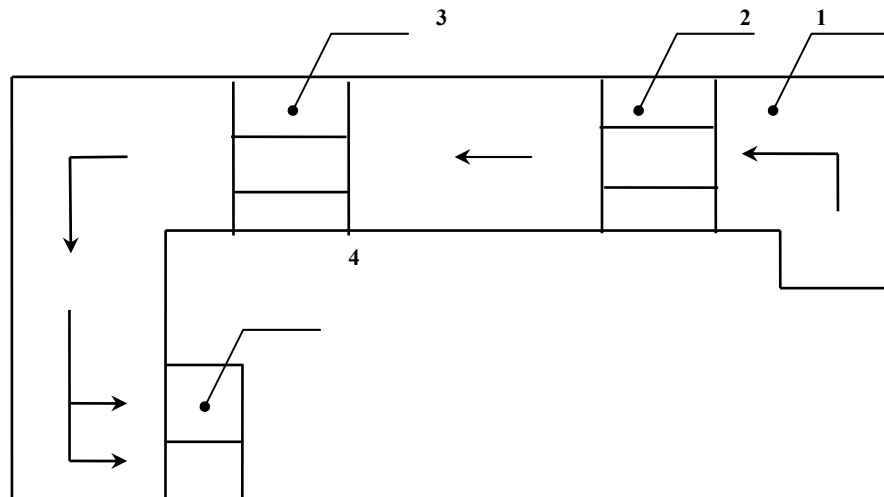
При этом, если цифровые данные приведены в виде одной колонки, их отделяют от поясняющего текста отточием.

При этом отклонения размеров профилей от номинальных не должны превышать следующих значений, %:

- $\pm 2,5$ по высоте;
- $\pm 1,5$ по ширине полки;
- $\pm 0,3$ по толщине стенки;
- $\pm 0,3$ по толщине полки.

Приложение М (справочное)

Пример оформления графического материала



1 – магазин; 2 – пункт чтения; 3 – пункт перфорации; 4 – приемный карман.

Рисунок М.1 – Перемещение перфокарт в устройстве чтения-перфорации

УДК 006.354:655.2

ОКС 01.140

Ключевые слова: издания для образовательного процесса, правила оформления, оригинал, формулировка грифов университета, структурные элементы оригинала, основная часть текста, деление текста, элементы текста, условные обозначения, сокращения, единицы величин, числовые значения, представление на нормоконтроль
