**《航班正常管理手册》试题**

一、单选：

1. 正常航班属于在计划离港时间前后 分钟之内撤轮档，且按航班运行正向进程起飞，

不发生滑回、中断起飞、返航、备降等特殊情况。

A 5

B 10

C 15

\*该题应该选A，因为…

1. 首发航班延误 分钟以上，处罚20000元，扣14分。直接责任人处罚停岗培训不少于5天、递交书面检查、当月绩效考核为待改进或不合格。

A 51

B 71

C 121

\*该题应该选C，因为…

1. 按照航班延误数量、延误时间以及影响运行的程度，将航班延误处置相应等级分为三级，分别是 ：

A 一级（黄色，特别严重）、二级（橙色，严重）、三级（红色，比较严重）

B 一级（红色，特别严重）、二级（黄色，严重）、三级（橙色，比较严重）

C 一级（红色，特别严重）、二级（橙色，严重）、三级（黄色，比较严重）

\*该题应该选C，因为…

1. 组织指挥保障一、二级重要任务航班各项飞行准备及现场保障均按规定提前 分钟，三级重要任务航班提前15分钟。

A 40

B 30

C 20

\*该题应该选B，因为…

1. 执行军运航班任务的乘务员，需选派政治可靠，思想作风好，责任心强，业务技术熟练，身体健康的乘务员，军运期间，安排高原备份乘务组 套，并将每天执行航班任务的乘务组（含备份乘务人员）名单提前报国动办和保卫处，人员名单确定后不能随意变改。

A 一

B 二

C 三

\*该题应该选A，因为…

1. 国际地区航班晚到普通旅客在 人（不含）以上或VIP旅客 人（含）以上时，由公司当日值班经理召集有关部门对航班延误的后续影响进行预测、评估，并做出是否等待的决定。

A 4/1

B 5/2

C 5/1

\*该题应该选C，因为…

1. 电话/对讲/手机/传真机是各部门之间信息传递的辅助方式，各运行保障部门应保证通讯设备 小时畅通。

A 12

B 24

C 48

\*该题应该选B，因为…

1. 当日运行计划因天气原因造成计划变动时信息传递为 ：

A 飞行签派室确定变动方案🡪报请值班经理及公司值班领导批准🡪各运行保障单位按变动计划执行

B 飞行机组、工程技术分公司协商确定变动方案🡪飞行签派室核实后报请值班经理及公司值班领导🡪各运行保障单位按变动计划执行

C 工程技术分公司确定变动方案🡪飞行签派室核实后报请值班经理及公司值班领导🡪各运行保障单位按变动计划执行

\*该题应该选A，因为…

二、多选：（5分）

1. 下列 属于不正常航班。

A 不符合正常航班全部条件的航班

B 当日取消的航班

C 未经批准，航空公司自行变更航班计划的航班

D 不晚于计划到港时间挡轮挡

\*该题应该选ABC，因为…

1. 现场值班行政管理规定 :

A 现场值班实行24小时值班制度

B 值班期间不得从事任何与工作无关的活动

C 完善台账记录

D 在公司制定地点休息

E 禁止在工作期间饮酒

1. 处置航班大面积延误工作原则 ：

A 坚持维护稳定大局、构建和谐社会的原则

B 坚持安全第一的原则

C 坚持统一指挥、服从全局的原则

D 坚持各级各部门领导亲临现场、深入一线的原则

E 坚持落实分管责任和密切配合的原则

F 坚持及时、准确、高效的原则

G 坚持特事特办的原则

H 坚持依法遵章、文明服务的原则

1. 人为责任原因影响航班正常处罚的标准从低到高共分为5个等级，分别是 ：

A 过站航班处罚标准

B 首发航班处罚标准

C 国际地区航班处罚标准

D 重要航班处罚标准和人为原因造成公司重大经济损失或声誉受损处罚标准

1. 同一机场或多个机场，预计出现或已经出现深度延误航班，符合下列 条件时，应宣布进入二级应急响应。

A 当日航班总量的10%（含）以上至20%（不含）以下出现4小时以上的延误

B 无法返回基地飞机滞留外站数量达15架（含）以上至30架（不含）以下

C 60个（含）以上航班取消

D 30个（含）以上，60个（不含）以下航班取消

1. 当出现以下 情况时，相关责任部门须在规定时限内向所在地区民航管理局或安全监督管理办公室报告。

A 发生大面积航班延误

B 航班关闭舱门后，在机坪上等待时间超过2小时

C 单个航班预计延误时间超过8小时

D 影响运行的重大事件（如：旅客群体性事件等）

E 局方或公司确定需报送的其他信息

1. 航班正常考核管理规定的奖励条件有 ：

A 航班运行不正常，采取积极有效措施，促进后续航班有序运行，缓解运行压力

B 机组在航班运行不正常等情况下，积极主动克服困难

C 机场、航路有特殊限制时，积极主动协调，保证了航班正常运行

D 及时采取补救措施弥补其他部门工作失误，避免了运行风险

E 在重要航班，重要任务保障中表现突出

F 在航班大面积或长时间延误的情况下，工作到位，措施得力，避免了深度延误和群体事件的发生

G 在航班不正常情况下，克服困难，及时提供运力，保证了航班正常运行

H 当日公司值班经理/公司值班领导认为值得奖励和其他事宜

1. 航班延误原因分类为 ：

A 天气、航空公司、航班时刻安排

B 军事活动、空管、机场

C 联检、油料、离港系统

D 旅客、公共安全

三、判断：（2分）

1. 快速过站是指通过增加资源投入（人力资源和物力资源）、提前做好各项预先准备工作，实现缩短飞机在地面停靠时间的过程。
2. 不正常航班预案，落实空地协同，加强空中服务。航班长时间延误时，机组主动做好旅客的安抚和解释工作，避免矛盾激化。及时处理旅客的合理要求。
3. 各分公司、运行基地、商委各大区、营业部负责及时向所在区域地区管理局、监管局提供公司各运行保障部门和人员准确的、可48小时接通的联系方式。
4. 加入机组人员座位安排（如：参与运行的空勤人员座位应安排在经济舱通道左侧前排，按人员数量依次向后安排座位。如经济舱满员，由乘务长根据情况安排升舱。）
5. 航班运行讲评会由公司总值班室负责组织。正常情况下，无需另行通知各参会部门，各参会部门应当在每日09:00前到达公司应急指挥室参加每日航班运行讲评会，特殊情况下更改会议地点和时间，由总值班室负责通知各部门综合室。
6. 运行不正常事件是指已经影响航班正常或存在影响航班正常风险的事情。
7. 公司设立航班正常奖励基金用于日常及月度、年度航班正常奖励，处罚基金全部纳入奖励基金。
8. 国际地区航班延误1-10分钟，处罚金额3000，扣6分。直接责任人处罚停岗培训不少于7天、递交书面检查、当月绩效考核为待改进或不合格。
9. 同一直接责任人在连续80个日历日内造成2次(含)以上航班延误/晚关舱门时，公司将与其解除劳动合同或退回劳务派遣公司。
10. 二级重要航班是指：运送正省、大军区（含）以上党、政、军现职主要领导人的航班及运送成都空军司令、政委的航班。