

一、考试准备

(1) 硬件准备

学生端：带摄像头和麦克电脑或手机均可，已打印好的答题纸至少 4 张，请预备可能用到的白纸、计算器等考试用具

(2) 软件准备

学生端：安装腾讯会议、微信，qq 或者其他课程群组、扫描全能王

- 安装腾讯会议：参加考试

- 1) 下载和安装：

- 下载和安装腾讯会议客户端

- (1) windows 桌面客户端

- <https://meeting.tencent.com/download-win.html?from=1001&fromSource=1>

- (2) MacOS 桌面客户端

- <https://meeting.tencent.com/download-mac.html?from=1001&fromSource=1>

- 微信，qq 或者其他课程群组：接收试卷

使用本学期课程网络教学的课程群组方式接受试题并提交答卷。

- 扫描全能王：扫描试卷，形成 pdf，并上交任课老师

- 1) 下载和安装：仅支持手机应用

- <https://www.camscanner.com/user/download>

- 2) 使用

- (1) 注册和登录

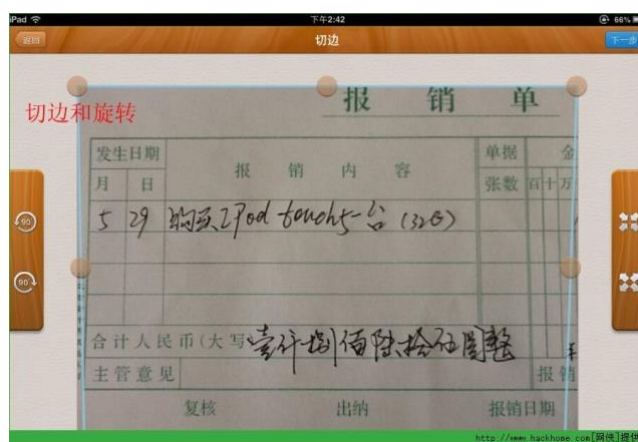
- 初次打开应用，建议注册一个账号，不然如传真等部分功能不可使用！



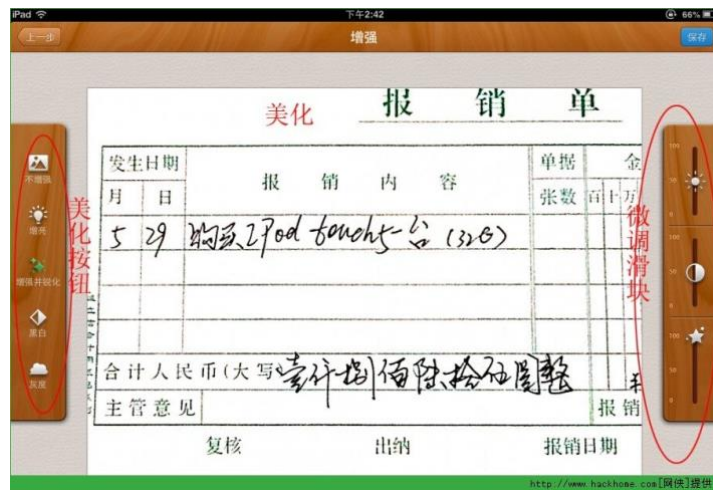
(2) 拍摄和优化扫描件

打开软件，选择正下方的“相机”图标弹出拍摄页面，对准所要拍摄的物体，为了拍摄端正齐，可以启用右上方的格子线。之后，选择拍摄，完成拍摄。拍摄完毕之后可以对拍摄图像进行切边和美化。

切边：选择完成拍摄，可以自动弹出切边页面，拉动 8 个蓝色的点来控制图像的边缘。确认后，会自动弹出一个美化页面



美化：左边边框上有 5 个类似滤镜效果的按钮，分别是不增强，增亮，增强并锐化，黑白，灰度。其中“不增强”可以撤消下面四种操作！其他四种效果都是比较实用的~右边有三个微调栏



(3) 本地相册导入为 PDF 文档

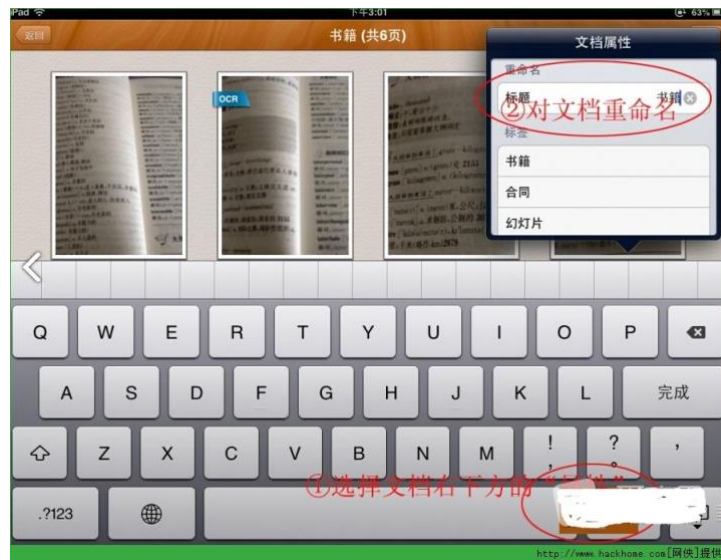
打开应用，选择相机图标旁边的图片按钮，选择本地或照片流里的，选择具体的照片，点击右上角完成，形成新的 PDF 文档。



(4) 文档的修改

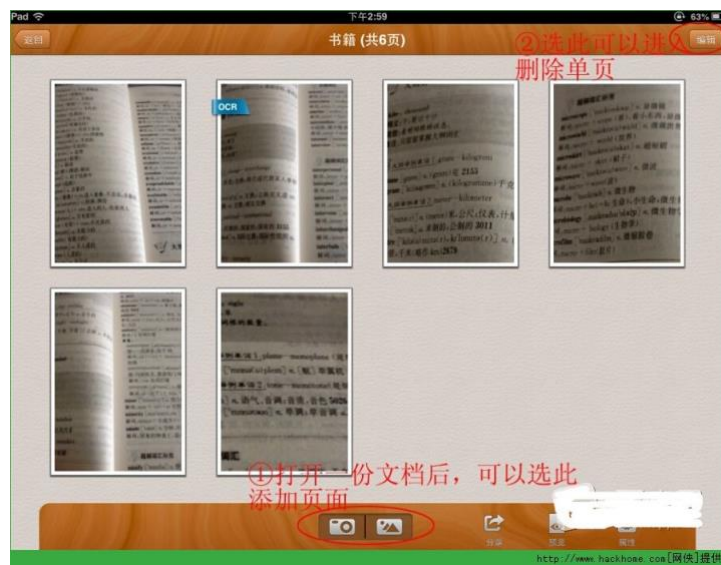
• 修改文档名称

修改文档名：打开一份文档，选择右下方的“属性”，选择弹框中的“标题栏”，输入新的名称，完成后返回，文档名修改完成。

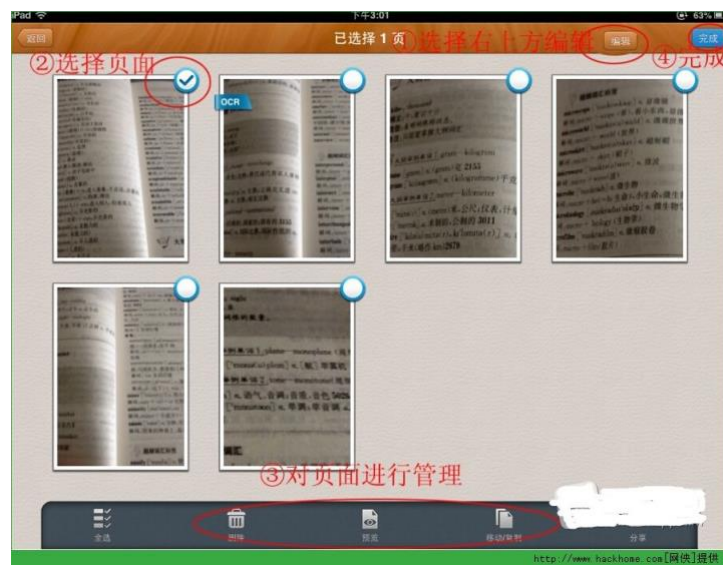


• 增减文档内容

之前一次性拍摄和导入的图片会一次性生成一个文档，如果需要修改文档，需要进入该文档，再次选中下方的相机和照片图标来增加图片。



单个文档中每个页面的管理功能：打开某个文档，选择右上方的编辑，然后选择具体的页面再选择下面的选项可对单张页面进行移动/复制，删除等操作！



(5) 提交试卷

根据任课老师要求，通过微信、qq 或者 email，提交答卷 PDF 文件

二、考试程序

(1) 候考

进入会议。

修改会议名称：（序号）学号+姓名。确保所有考生进入会议室。

请各位考生清理桌面物品，根据考试方式，桌面只保留任课老师允许的相关资料，计算器等考试用品，准备考试用纸，填写姓名和学号。

(2) 分发试卷

通过课程群组接收分发的考试试题。也可在未接收完考试试题阶段，先通过共享屏幕的方式投放试题开始答题，此阶段时间较短，建议各位考生要抓紧时间获取试题。

(3) 考试过程

学生镜头要求：

- 显示考生正面，拾取声音；
- 需全程清晰显示考生面容以及双手、桌面；

- 笔试全程考生不得切换屏幕；
- 不得遮盖耳朵；
- 不得使用其他电子设备和考试无关设施
- 与考试不相关人员，考试期间不得进入考生的考试空间

(4) 收卷

学生：每页答题纸需要单独拍照，通过手机 APP 扫描全能王软件，将所有答题纸扫描成 PDF 文件（直接拍照的文件效果一般很难把握，通过该软件帮助提交试卷会更有效率），以“学号-姓名-考试科目”命名文件，通过微信，QQ 或者邮件发送，交卷方式具体以任课老师要求为主。考生收到任课老师回复提交成功，方可离开考场，否则视为放弃考试。

(5) 考试结束

任课老师确认所有答卷回收完毕后，考生收到结束考试通知后，方可离开会议。