Evidencia 1 – Reunión

Apellidos: Centeno Vega

Nombre: Javier

Grupo: Grupo 1

Comité: Comunicación

Horas totales: 2:00

Evidencias:

- 1. El 11/10/2017, de 18:00 a 20:00, estuvimos 2:00 horas reunidos.
- 2. Adjunto el acta y fotos:

Primera reunión (Grupo 1)

11 DE OCTUBRE DE

SALAS EN GRUPO 1.18 CRAI

ACTAS

2017

ANTONIO DE ULLOA

REUNIÓN CONVOCADA POR	Antonio Jesús Ruiz Budia	
TIPO DE REUNIÓN	Primera reunión grupo 1	
ORGANIZADOR	-Antonio Jesús Ruiz Budia (Coordinador)	
APUNTADOR	-Eduardo Luna Zayas (Secretario)	
ASISTENTES	 Daniel Benitez Rodriguez José Ángel Romero Adame Pablo Pino Jiménez José Ignacio Bersabé Gutiérrez Alejandro Manuel Ardoy Álvarez Francisco Manuel Cordero Vela Antonio Jesús Ruiz Budia Eduardo Luna Zayas Felipe Trinidad Márquez Javier Centeno Vega Maria Teresa Jiménez Rodriguez Fernando De Tuero Barroso 	

HORA: 18:00

Temas del orden del día

MODERADOR: ANTONIO JESÚS 40 MINUTOS PRESENTACION PUNTOS DEL DIA RUIZ BUDIA

1. Realizar la comprobación de la asistencia de los presentes del comité. 2. Presentación del coordinador y explicación de la organización de los comités restantes y de las jornadas en sí. 3. Explicar las comunicaciones ya realizadas entre el coordinador del grupo de tarde y de mañana, y como se van a realizar las interacciones entre estos si de así se tratara. 4. Votación de la propuesta de presentar dos proyectos distintos, uno de tarde y uno de mañana. 5. Exponer ejemplos varios sobre las tareas realizadas en años anteriores del comité de comunicación o publicidad. 6. Realizar puesta en común y aportar ideas que mejoren o hagan más completo el desarrollo de las jornadas en el comité de comunicación. 7. Idea de designación de roles y tareas entre los componentes del comité. 8. Explicar la metodología que vamos a utilizar para computar las horas de trabajo en grupo e individualizada para cada uno. 9. Designar un secretario encargado de realizar la organización de reuniones y dejar constancia de ellas en GitHub con issues y documentos. CONCLUSIONES Pasada lista, explicación de todos los puntos y explicar el desarrollo de la reunión.		KOIZ BODIA
CONCLUSIONES Pasada lista, explicación de todos los puntos y explicar el desarrollo de la reunión.	DISCUSIÓN	 Presentación del coordinador y explicación de la organización de los comités restantes y de las jornadas en sí. Explicar las comunicaciones ya realizadas entre el coordinador del grupo de tarde y de mañana, y como se van a realizar las interacciones entre estos si de así se tratara. Votación de la propuesta de presentar dos proyectos distintos, uno de tarde y uno de mañana. Exponer ejemplos varios sobre las tareas realizadas en años anteriores del comité de comunicación o publicidad. Realizar puesta en común y aportar ideas que mejoren o hagan más completo el desarrollo de las jornadas en el comité de comunicación. Idea de designación de roles y tareas entre los componentes del comité. Explicar la metodología que vamos a utilizar para computar las horas de trabajo en grupo e individualizada para cada uno. Designar un secretario encargado de realizar la organización de reuniones y dejar constancia de
	CONCLUSIONES	Pasada lista, explicación de todos los puntos y explicar el desarrollo de la reunión.

MODERADOR: ANTONIO JESUS 20 MINUTOS EXPLICACIÓN Y ACUERDO CON EL GRUPO

RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	Elección de secretario, el cual es, Eduardo Luna Zayas.				
Comunicación con el grupo de la tarde, así como, aprobación para la propuesta de dos proyectos diferentes para cada grupo					
CONCLUSIONES	Creación de varios logos para cada grupo, así como nombre y eslóganes.				
PLANES DE ACCIÓN		RESPONSABLE	PLAZO		
Creación logo, nombre y esloganes		Grupo	5 días		

PROPUESTAS DE TAREAS Y BRAINSTORMING DE

IDEAS

MODERADOR:

RUIZ BUDIA

ANTONIO JESUS 35 MINUTOS

El siguiente punto tratado en la reunión fue las propuestas de tareas, las cuales son: Diseño cartel Búsqueda correos prensa para publicitarnos

DISCUSIÓN

- Envío material publicidad a prensa Desarrollo de blog/página web
- Realización de vídeo promocional
- Organización en subcomités
- Invención nombre y eslogan
- Diseño logotipo
- Correo electrónico
- Puesta a punto de las redes sociales
- Empezar a publicar en las redes sociales
- Grabación de vídeo promocional y mejorarlo con respecto al año pasado
- Publicidad en Radio y otros medios de comunicación
- Búsqueda correos institutos, otras facultades y empresas para invitar

Brainstorming de ideas de realizar sorteos y regalos a asistentes, como pen-drive.

Buscar la ayuda para el patrocinio de nuestras jornadas con personajes famosos, como jugadores del Real Betis.

CONCLUSIONES

Aceptación de las ideas.

EVIDENCIAR HORAS COMPUTADAS E IDEAS MODERADOR: ANTONIO

JESUS 30 MINUTOS

OTROS AÑOS RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	Solo hemos propuesto ideas para evidenciar las horas computadas, ya sea capturando las pruebas o captura a una herramienta de contabilidad de tiempo, como toggl.	
Visualización de ejemplos de otros años, para poder obtener una idea y así orientarnos a la hora del desarrollo.		
CONCLUSIONES	Hay que esperar a la reunión de coordinadores y presidencia para poder llegar a una conclusión final de cómo evidenciar las horas	

25 MINUTOS

DIVISION ORIENTATIVA DEL GRUPO Y MODERADOR: ANTONIO JESUS

	FINALIZACION REUNION	RUIZ BUDIA	
DISCUSIÓN	División orientativa de personas en grupos dependiendo del Desa Comunicación con exterior y Redes : -Web: Pablo, Fran, Maite, Antonio, Javier, Daniel -Diseño: Maite, Fernando, José Ignacio, Felipe, José Ángel -Publicidad: Alejandro, Daniel, Fernando -Comunicación exterior: Alejandro, Felipe, Fernando -Redes: Ignacio, Alejandro, Daniel, Felipe La razón de que una misma personas en varios roles, es porque es subgrupo.		
Finalización de reunión y despedida			
CONCLUSIONES	Asignación de roles y cierre reunión.		

Reserva: Sala 1.18 / TFT el día

11-10-2017 Recibidos





aojedas@us.es para mí 23:43 Ver detalles





Le informamos que su reserva en la **CRAI Antonio de Ulloa**, ha sido realizada con éxito.

Sala 1.18 / TFT

Fecha: 11-10-2017 Turno: 18:00 a 20:30















