

Evidencia 7 – Reunión y reasignación de tareas comité comunicación.

Apellidos: Ruiz Budia

Nombre: Antonio Jesús

Grupo: Grupo 1

Comité: Comunicación

Horas totales: 3,2

Evidencias:

1. Tras la reunión de los comités de la mañana y la tarde para la asignación de tareas e información de directrices de la presidencia:

Segunda Reunión (Grupo 1)

ACTAS

18/10/2017

10:30

SALA DE ESTUDIOS ETSII

REUNIÓN CONVOCADA POR	Coordinador y Secretario comunicación del grupo 1
TIPO DE REUNIÓN	Reunión de control de tareas y entrega de credenciales de redes sociales
ORGANIZADOR	Coordinador y Secretario comunicación del grupo 1
APUNTADOR	Luna Zayas, Eduardo
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none">• Daniel Benítez Rodríguez• José Ángel Romero Adame• José Ignacio Bersabé Gutiérrez• Alejandro Manuel Ardoy Álvarez• Francisco Manuel Cordero Vela• Antonio Jesús Ruiz Budia• Eduardo Luna Zayas• Felipe Trinidad Márquez• Javier Centeno Vega• Fernando De Tuero Barroso• Daniel Rodríguez Aguilar• José Manuel Lázaro Domínguez

Temas del orden del día

20 MINUTOS

TEMAS A TRATAR: SOBRE LA ELECCIÓN DE LOGO Y ESLOGAN

MODERADOR: ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN		Hemos mostrado el eslogan y logo elegido en la reunión ocurrida el día 17 de octubre 2017 los coordinadores	
CONCLUSIONES		Comenzar con la creación de la página web y cartel.	
PLANES DE ACCIÓN		RESPONSABLE	PLAZO
Creación página web		Comité comunicación	20/10/17
Creación cartel		Comité comunicación	29/10/17

25 MINUTOS TEMAS A TRATAR: CREACIÓN PÁGINA WEB

MODERAD

DISCUSIÓN	Comunicación con el grupo de la tarde para llegar un acuerdo y coordinarnos para hacer la página web
CONCLUSIONES	Creación de un grupo conjunto y comenzar con la creación

MODERADOR: ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA

20 MINUTOS TEMAS A TRATAR: REPARTO DE REDES SOCIALES

DISCUSIÓN	Repartición de todas las redes sociales entre los miembros de grupo
CONCLUSIONES	Entre los alumnos, hemos elegido que de la red social que se va encargar así como la función a realizar para cada red social.

TEMAS A TRATAR: HABLAR CON DELEGACIÓN Y **MODERADOR:**
 ANTONIO JESUS PRESUPUESTO CARTELES Y ACREDITACIONES RUIZ BUDIA
25 MINUTOS

DISCUSIÓN	Comunicarse con delegación y búsqueda de imprentas para conseguir un presupuesto . Impresión de estos carteles.		
CONCLUSIONES	Daniel, José Ángel, José Ignacio, Felipe y Fernando serán los encargados de realizar estas tareas. Búsqueda de sitios para colocar carteles en Facultades e Institutos		
PLANES DE ACCIÓN		RESPONSABLE	PLAZO

MODERADOR: ANTONIO JESUS
30 MINUTOS **TEMAS A TRATAR:** VIDEO PROMOCIONAL RUIZ
 BUDIA

DISCUSIÓN	Buscar voluntarios para la creación, edición y publicación. Comentad que realizar para la búsqueda de material		
CONCLUSIONES	Francisco, José Manuel, Fernando y Felipe serán los encargados de realizar esta tarea.		
PLANES DE ACCIÓN		RESPONSABLE	PLAZO

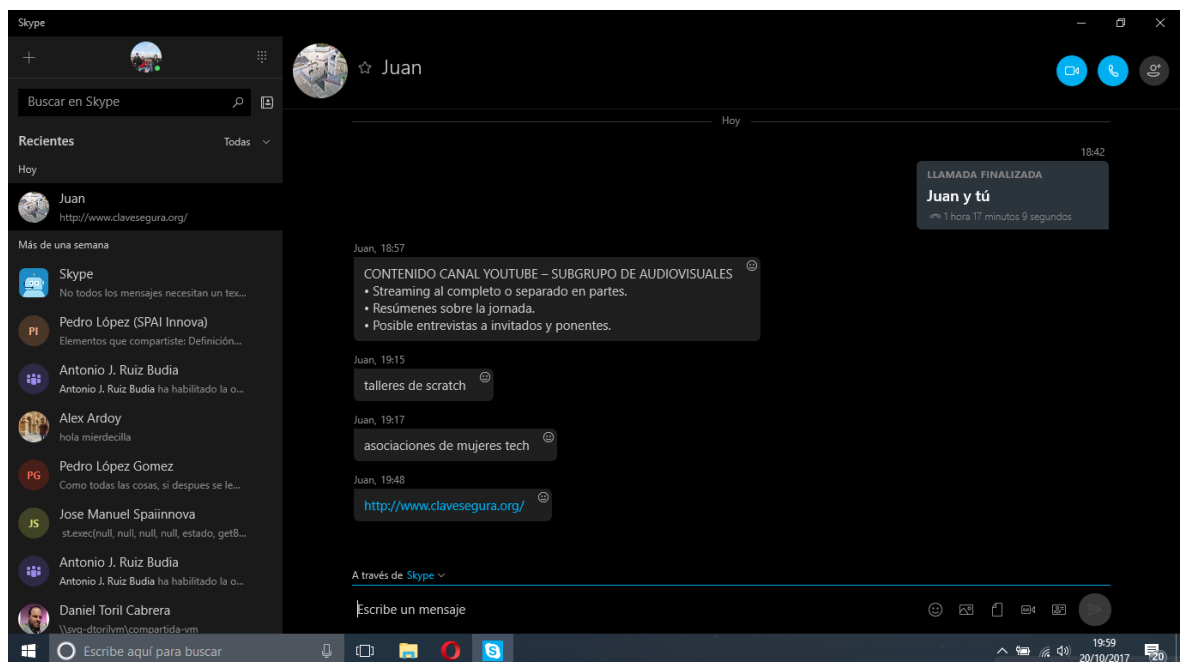
OBSERVADORES	
PERSONAS DE CONTACTO	
NOTAS ESPECIALES	

<https://github.com/InnosoftDaysPresidencia/Comunicacion/blob/master/Actas%20Reuniones/Reunion%2018%20octubre%202017%20grupo%201.pdf>



<https://github.com/InnosoftDaysPresidencia/Comunicacion/blob/master/Imagenes%20reuniones/18octubre2017grupo1v2.jpg>

2. El coordinador del grupo de la tarde Juan Huerta y yo tuvimos que realizar una reunión telemática para la reasignación de tareas, poner directrices y estándares en el grupo para poder coordinar a las 24 personas de las que se componía el comité conjunto de mañana y tarde de comunicación. Al ser un poco caos y la gente estar tan perdida realizamos una reunión urgente para la preparación de las nuevas tareas necesarias para el correcto desarrollo de las jornadas.



Durante la reunión se elaboraron dos documentos los cuales son estos:

Asignación de tareas

-Redes sociales (2)

Alex Ardoy Álvarez (Twitter)

Adrián Luque (Intagram, Facebook)

-Vídeo promocional (4)

Felipe Trinidad

Cristian Galán

Emilio Beltrán

Belén Ramos*

-Diseño cartel, acreditaciones, folletos y banners (3)

Antonio Jesús Ruiz Budia

Daniel Martínez

David Soto

-Maquetación y contenido con WordPress (7)

Juan Huerta

Pablo Pico

Javier Centeno

José Manuel Lázaro

Alberto Gómez

Daniel

Fran Cordero

-Publicidad en institutos y colegios (2) + (1 Programa y 1 Logística)

Maite

Fernando Tuero

-Carteles informativos sobre mujeres relevantes e innovación (2)

José Ignacio Betsabé Gutiérrez

Eduardo Luna Zayas

-Repartir publicidad (2) + (2 posteriores)

Daniel Benítez

José Ángel Romero

-Publicidad en medios (radio o TV) y prensa (1)

Belén Ramos*

Explicación de las tareas

REDES SOCIALES (LUNES 23)

Establecer unas correctas descripciones en la biografía de las redes sociales, actualizar las fechas, logos y banners.

Tener una correcta ortografía y tener seriedad a la hora de redactar las publicaciones.

No publicar hechos aún sin confirmar. En caso de duda, ponerse en contacto con los coordinadores Juan Huerta y Antonio J. Ruiz.

Cuando se quiera citar alguna relación con una entidad o persona se ponga en contacto antes con los coordinadores citados anteriormente.

Realizar publicaciones en horarios adecuados.

Tener claros los conceptos sobre las jornadas que estamos trabajando para una correcta divulgación de las mismas.

CONTENIDO CANAL YOUTUBE – SUBGRUPO DE AUDIOVISUALES (Adrián)

- Streaming al completo o separado en partes.
- Resúmenes sobre la jornada.
- Posible entrevistas a invitados y ponentes.

VIDEO PROMOCIONAL – Grabación y montaje (MIÉRCOLES 25)

El video se desarrollará realizando capturas de la universidad en el que se vean las distintas zonas de esta con un buen flujo de personas y con ambiente de trabajo donde destacará la presencia femenina.

Hacerlo lo más profesional posible y con una buena cámara de video.

La voz del vídeo será femenina.

DISEÑO (Banners - LUNES 23) (Cartel y folletos - MIÉRCOLES 25)

Realización del diseño de banners para las redes sociales, cartel promocional, folletos, diseño web y acreditaciones.

MAQUETACIÓN Y CONTENIDO EN WORDPRESS (Por concretar fecha)

Análisis de la web actual de las jornadas de EGC. (Archivo adjunto)

PUBLICIDAD EN INSTITUTOS Y COLEGIOS (Buscar los institutos y contactar con ellos - MARTES 24)

Buscar institutos con ciclos formativos con grado medio y superior de informática, colegios de niños para el taller de Scratch y buscar un instituto para la charla de asociación de mujeres tech.

Además se realizarán charlas en estos colegios para fomentar la participación.

CARTELES INFORMATIVOS SOBRE LAS MUJERES E INNOVACIÓN (VIERNES 27)

Se realizarán carteles acordes a todo lo relacionado con las ponencias de las jornadas como curiosidades sobre mujeres importantes en la tecnología o curiosidades sobre innovación que aparezcan en las ponencias. Posteriormente se colgarán en las redes sociales, web y se hará una exposición en la entrada de la facultad con ellos.

REPARTIR PUBLICIDAD (Pegar carteles - MIÉRCOLES 25)

Preguntar coordinadores sitios a los que ir.

PUBLICIDAD EN MEDIOS (Contacto con prensa, radio y TV - VIERNES 27) (Lista de contactos - LUNES 23)

Para los correos utilizar el dossier documental de egc.

<https://github.com/InnosoftDaysPresidencia/Comunicacion/blob/master/Evidencias/Tareas%20del%20comité%20de%20comunicación.pdf>