

Evidencia 12 – Reuniones en grupo

Apellidos: Cordero Vela

Nombre: Francisco Manuel

Grupo: Grupo 1

Comité: Comunicación

Horas totales: 7 horas y 25 minutos

Evidencias:

1. Asistí a 4 reuniones en grupo, de las cuales 3 fueron con el grupo 1 de comunicación y otra fue una reunión con 2 responsables del grupo 2 de comunicación y un compañero del grupo 1. En esta última, tratamos el tema de la web y definimos tanto los roles como la organización, además de tratar los problemas con los que se encontraron el año anterior los encargados de realizar la web.
2. La primera reunión fue el 11 de octubre y duró 2 horas. El acta de la reunión es el siguiente:

Primera reunión (Grupo 1)

ACTAS **11 DE OCTUBRE DE** **SALAS EN GRUPO 1.18 CRAI**
2017 **HORA: 18:00** **ANTONIO DE ULLOA**

REUNIÓN CONVOCADA POR	Antonio Jesús Ruiz Budia
TIPO DE REUNIÓN	Primera reunión grupo 1
ORGANIZADOR	-Antonio Jesús Ruiz Budia (Coordinador)
APUNTADOR	-Eduardo Luna Zayas (Secretario)

ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none"> • Daniel Benitez Rodriguez • José Ángel Romero Adame • Pablo Pino Jiménez • José Ignacio Bersabé Gutiérrez • Alejandro Manuel Ardoy Álvarez • Francisco Manuel Cordero Vela • Antonio Jesús Ruiz Budia • Eduardo Luna Zayas • Felipe Trinidad Márquez • Javier Centeno Vega • Maria Teresa Jiménez Rodriguez • Fernando De Tuero Barroso
-------------------	---

Temas del orden del día

MODERADOR: ANTONIO JESÚS 40 MINUTOS

**PRESENTACION PUNTOS DEL DIA
RUIZ BUDIA**

DISCUSIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la comprobación de la asistencia de los presentes del comité. 2. Presentación del coordinador y explicación de la organización de los comités restantes y de las jornadas en sí. 3. Explicar las comunicaciones ya realizadas entre el coordinador del grupo de tarde y de mañana, y como se van a realizar las interacciones entre estos si de así se tratara. 4. Votación de la propuesta de presentar dos proyectos distintos, uno de tarde y uno de mañana. 5. Exponer ejemplos varios sobre las tareas realizadas en años anteriores del comité de comunicación o publicidad. 6. Realizar puesta en común y aportar ideas que mejoren o hagan más completo el desarrollo de las jornadas en el comité de comunicación. 7. Idea de designación de roles y tareas entre los componentes del comité. 8. Explicar la metodología que vamos a utilizar para computar las horas de trabajo en grupo e individualizada para cada uno. 9. Designar un secretario encargado de realizar la organización de reuniones y dejar constancia de ellas en GitHub con issues y documentos.
CONCLUSIONES	Pasada lista, explicación de todos los puntos y explicar el desarrollo de la reunión.

MODERADOR: ANTONIO JESUS 20 MINUTOS

**EXPLICACIÓN Y ACUERDO CON EL GRUPO
RUIZ BUDIA**

ROLE JUDICIAL		
DISCUSIÓN	Elección de secretario, el cual es, Eduardo Luna Zayas.	
Comunicación con el grupo de la tarde, así como, aprobación para la propuesta de dos proyectos diferentes para cada grupo		
CONCLUSIONES	Creación de varios logos para cada grupo, así como nombre y eslóganes.	
PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO
Creación logo, nombre y esloganes	Grupo	5 días

ANTONIO JESUS 35 MINUTOS

PROPUESTAS DE TAREAS Y BRAINSTORMING DE

MODERADOR:

IDEAS

RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	El siguiente punto tratado en la reunión fue las propuestas de tareas, las cuales son:
	<ul style="list-style-type: none">- Diseño cartel- Búsqueda correos prensa para publicitarnos- Envío material publicidad a prensa- Desarrollo de blog/página web- Realización de vídeo promocional- Organización en subcomités- Invención nombre y eslogan- Diseño logotipo- Correo electrónico- Puesta a punto de las redes sociales- Empezar a publicar en las redes sociales- Grabación de vídeo promocional y mejorarlo con respecto al año pasado- Publicidad en Radio y otros medios de comunicación- Búsqueda correos institutos, otras facultades y empresas para invitar
	Brainstorming de ideas de realizar sorteos y regalos a asistentes, como pen-drive.
	Buscar la ayuda para el patrocinio de nuestras jornadas con personajes famosos, como jugadores del Real Betis.
CONCLUSIONES	Aceptación de las ideas.

JESUS 30 MINUTOS

EVIDENCIAR HORAS COMPUTADAS E IDEAS

MODERADOR: ANTONIO

OTROS AÑOS

RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	Solo hemos propuesto ideas para evidenciar las horas computadas, ya sea capturando las pruebas o captura a una herramienta de contabilidad de tiempo, como toggl.
	Visualización de ejemplos de otros años, para poder obtener una idea y así orientarnos a la hora del desarrollo.
CONCLUSIONES	Hay que esperar a la reunión de coordinadores y presidencia para poder llegar a una conclusión final de cómo evidenciar las horas

25 MINUTOS

DIVISION ORIENTATIVA DEL GRUPO Y

MODERADOR: ANTONIO JESUS

FINALIZACION REUNION

RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	<p>División orientativa de personas en grupos dependiendo del Desarrollo Web, Diseño, Publicidad, Comunicación con exterior y Redes :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Web: Pablo, Fran, Maite, Antonio, Javier, Daniel -Diseño: Maite, Fernando, José Ignacio, Felipe, José Ángel -Publicidad: Alejandro, Daniel, Fernando -Comunicación exterior: Alejandro, Felipe, Fernando -Redes: Ignacio, Alejandro, Daniel, Felipe <p>La razón de que una misma personas en varios roles, es porque esta persona puede también ayudar a otro subgrupo.</p>
Finalización de reunión y despedida	
CONCLUSIONES	Asignación de roles y cierre reunión.

3. La segunda reunión se realizó el 18 de octubre y duró también 2 horas. El acta de la reunión es el siguiente:

Segunda Reunión (Grupo 1)

ACTAS

18/10/2017

10:30

SALA DE ESTUDIOS ETSII

REUNIÓN CONVOCADA POR	Coordinador y Secretario comunicación del grupo 1
TIPO DE REUNIÓN	Reunión de control de tareas y entrega de credenciales de redes sociales
ORGANIZADOR	Coordinador y Secretario comunicación del grupo 1
APUNTADOR	Luna Zayas, Eduardo
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none"> • Daniel Benítez Rodríguez • José Ángel Romero Adame • José Ignacio Bersabé Gutiérrez • Alejandro Manuel Ardoy Álvarez • Francisco Manuel Cordero Vela • Antonio Jesús Ruiz Budia • Eduardo Luna Zayas • Felipe Trinidad Márquez • Javier Centeno Vega • Fernando De Tuero Barroso • Daniel Rodríguez Aguilar • José Manuel Lázaro Domínguez

Temas del orden del día

20 MINUTOS

TEMAS A TRATAR: SOBRE LA ELECCIÓN DE LOGO Y ESLOGAN

MODERADOR: ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	Hemos mostrado el eslogan y logo elegido en la reunión ocurrida el día 17 de octubre 2017 los coordinadores	
CONCLUSIONES	Comenzar con la creación de la página web y cartel.	
PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO
Creación página web	Comité comunicación	20/10/17
Creación cartel	Comité comunicación	29/10/17

25 MINUTOS

TEMAS A TRATAR: CREACIÓN PÁGINA WEB

MODERADOR: ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	Comunicación con el grupo de la tarde para llegar un acuerdo y coordinarnos para hacer la página web
CONCLUSIONES	Creación de un grupo conjunto y comenzar con la creación

MODERADOR: ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA

20 MINUTOS

TEMAS A TRATAR: REPARTO DE REDES SOCIALES

CONCLUSIONES	
DISCUSIÓN	Repartición de todas las redes sociales entre los miembros de grupo
CONCLUSIONES	Entre los alumnos, hemos elegido que de la red social que se va encargar así como la función a realizar para cada red social.

TEMAS A TRATAR: HABLAR CON DELEGACIÓN Y

MODERADOR: ANTONIO JESUS PRESUPUESTO
CARTELES Y ACREDITACIONES RUIZ BUDIA

25 MINUTOS

PLANES DE ACCIÓN		
DISCUSIÓN	Comunicarse con delegación y búsqueda de imprentas para conseguir un presupuesto . Impresión de estos carteles.	
CONCLUSIONES	Daniel, José Ángel, José Ignacio, Felipe y Fernando serán los encargados de realizar estas tareas. Búsqueda de sitios para colocar carteles en Facultades e Institutos	
PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO

MODERADOR: ANTONIO JESUS

30 MINUTOS TEMAS A TRATAR: VIDEO PROMOCIONAL RUIZ BUDIA

MINUTOS VERBALES DE LA REUNIÓN DE LOS VOLUNTARIOS		
DISCUSIÓN	Buscar voluntarios para la creación, edición y publicación. Comentad que realizar para la búsqueda de material	
CONCLUSIONES	Francisco, José Manuel, Fernando y Felipe serán los encargados de realizar esta tarea.	
PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO

OBSERVADORES	
PERSONAS DE CONTACTO	
NOTAS ESPECIALES	

4. La tercera reunión fue la del subcomité de página web. Duró 2 horas y el acta es el siguiente:

Trabajo en grupo sobre la página web

ACTAS

19/10/2017

12:00

SALAS CRAI

REUNIÓN CONVOCADA POR	Subgrupo encargado de la página web (Comunicación)
------------------------------	--

TIPO DE REUNIÓN	Trabajo en grupo
ORGANIZADOR	Subgrupo encargado de la página web (Comunicación)
APUNTADOR	Alberto Gómez Ceballos (Secretario comunicación grupo 2)
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none"> - Alberto Gómez - Juan Huerta - Francisco Manuel Cordero - José Manuel Lázaro

Temas del orden del día

40 MINUTOS

ANALIZAR PÁGINA ACTUAL

SECRETARIO

DISCUSIÓN	Se analizará la página web con los datos actuales.		
CONCLUSIONES	Hemos visto puntos a actualizar tales como:		
<ul style="list-style-type: none">- Instalar Wordpress.			
<ul style="list-style-type: none">- Actualizar todo el contenido.			
PLANES DE ACCIÓN		RESPONSABLE	PLAZO

10 MINUTOS

REPARTICIÓN DE TAREAS

SECRETARIO

DISCUSIÓN	Se procede a repartir las tareas entre los 4 asistentes
CONCLUSIONES	Se han repartido las siguientes tareas
Juan Huerta: publicar la web temporal. En el futuro se dedicará a la coordinación y maquetación.	
Francisco Manuel Cordero y José Manuel Lázaro: Comenzar la página web en WordPress.	
Alberto Gómez: Dado que no tenemos acceso a la base de datos de la web, se dedicará a conseguir el acceso. En el caso de no tener acceso, hablar con finanzas para contratar un dominio y un hosting.	

DISCUSIÓN	Cada integrante trabajara en las tareas asignadas.

1:10 HORAS

TRABAJAR EN LAS TAREAS ASIGNADAS SECRETARIO

CONCLUSIONES	
Juan Huerta: Se ha realizado la página temporal pero no se ha subido a la espera de obtener respuestas de los presidentes.	
Francisco Manuel Cordero y José Manuel Lázaro: han realizado el diseño de la página web con WordPress en local para cuando esté disponible subirla al servidor.	
Alberto Gómez: ha comunicado el error habido en la base de datos al profesor de la asignatura EGC y al presidente de las jornadas del grupo 2. Ha ofrecido la alternativa de contratar un hosting si no se consigue solucionar el problema.	

NOTAS ESPECIALES	Hemos repartido a los miembros del subcomité de web en dos grupos: <ul style="list-style-type: none">- Maquetación- Contenido
-------------------------	--

5. La cuarta reunión (la tercera con el grupo 1) fue el día 26 de octubre, duró 1:25 horas y su acta es:

Tercera Reunión (Grupo 1)

ACTAS

26/10/2017

15:30

SUGUS (SOTANO MÓDULO A)

REUNIÓN CONVOCADA POR	Domingo Muñoz Daza
TIPO DE REUNIÓN	Reunión del comité de comunicación
ORGANIZADOR	Domingo Muñoz Daza
APUNTADOR	Eduardo Luna Zayas
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none">-Felipe Trinidad Márquez-Eduardo Luna Zayas-Antonio Jesús Ruiz Budia-Francisco Cordero Vela-Domingo Muñoz Daza-María Teresa Jiménez Rodríguez-Pablo Pino Jiménez-Daniel Rodríguez Aguilar-Javier Centeno Vega-Alejandro Ardoy Álvarez-José Ignacio Bersabé Gutiérrez-Daniel Benítez Rodríguez

Temas del orden del día

35 MINUTOS**PHOTOCALL TAMAÑO HUMANO LOGO****ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA**

DISCUSIÓN	Creación de un photocall basado en el logo de las jornadas.		
CONCLUSIONES	Buscar participantes de esta actividad para participar en la creación y publicidad del photocall para poder aumentar horas de evidencias obligatorias. Los voluntarios son Alejandro Ardoy, Pablo Pino y Daniel Benítez		
Búsqueda de materiales para usar en el photocall.			
PLANES DE ACCIÓN		RESPONSABLE	PLAZO
Creación y publicidad de logo		Alejandro Ardoy	6 días
Creación y publicidad de logo		Pablo Pino	6 días

10 MINUTOS REPARTOS DE FOLLETOS Y CARTELES ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	Explicación de los tipos de folletos y carteles a repartir, así como explicación de sitios donde repartir la publicidad y protocolos a realizar para la puesta de carteles
CONCLUSIONES	Preguntar en secretaria o persona responsable de cada centro para la autorización para colocar carteles. Añadido Daniel Rodríguez para el reparto de folletos

10 MINUTOS CAMARA PARA STREAMING Y YOUTUBE ANTONIO RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	Tratar el tema de la cámara para realizar streaming, así como el encargado para preparar y realizar los streaming
CONCLUSIONES	Discutir quien es el encargado de la búsqueda de la cámara, y buscar encargado para la retransmisión.

PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO
Encargado con streaming	Adrián (Grupo 2)	Semana 30 octubre

5 MINUTOS

PAGINA WEB

DOMINGO MUÑOZ DAZA

DISCUSIÓN	Estado de la página web, así como, comentar los problemas encontrados.
CONCLUSIONES	Creación de la página web básica, a falta de confirmación de programa y carteles. Falta migrar la web.

ASIGNAR NUEVAS TAREAS A PERSONAS CON

10 MINUTOS

FALTA DE HORAS

ANTONIO RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	Búsqueda de personas necesarias de horas.
	Realizar papeletas de sorteos para buscar tareas para realizar horas.
CONCLUSIONES	Reasignación de Felipe Trinidad para el comité de diseño.

20 MINUTOS

EVIDENCIAS

ANTONIO RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	Uso de la plantilla de evidencias, creación de estas y GitHub. Dudas acerca de ellas

CONCLUSIONES	Cada persona guardar sus propias evidencias, así como, el uso de GitHub. Deberá enviar las evidencias totales al secretario, el cual se encargará de subirlas al repositorio.
Como computar el tiempo en tareas sencillas de corta duración de tiempo.	

Total de horas de la reunión: 1 hora 25