

Evidencia 7 – Reuniones comité comunicación

Apellidos: Ardoy Álvarez

Nombre: Alejandro Manuel

Grupo: Grupo 1

Comité: Comunicación

Horas totales: 5 horas 45 minutos

Evidencias:

1. Como miembro del comité de comunicación asistí a todas las reuniones que se llevaron a cabo, un total de 3. A continuación adjunto las actas de estas reuniones junto con imágenes que sacamos en ellas.
-
- Acta de la primera reunión la cual duró 2 horas y media:

Primera reunión (Grupo 1)

ACTAS

11 DE OCTUBRE DE
2017

HORA: 18:00

SALAS EN GRUPO 1.18 CRAI
ANTONIO DE ULLOA

REUNIÓN CONVOCADA POR	Antonio Jesús Ruiz Budía
TIPO DE REUNIÓN	Primera reunión grupo 1
ORGANIZADOR	-Antonio Jesús Ruiz Budía (Coordinador)
APUNTADOR	-Eduardo Luna Zayas (Secretario)
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none">• Daniel Benítez Rodríguez• José Ángel Romero Adame• Pablo Pino Jiménez• José Ignacio Bersabé Gutiérrez• Alejandro Manuel Ardoy Álvarez• Francisco Manuel Cordero Vela• Antonio Jesús Ruiz Budía• Eduardo Luna Zayas• Felipe Trinidad Márquez• Javier Centeno Vega• Maria Teresa Jiménez Rodríguez• Fernando De Tuero Barroso

Temas del orden del día

40 MINUTOS

PRESENTACION PUNTOS DEL DIA

MODERADOR: ANTONIO JESÚS
RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar la comprobación de la asistencia de los presentes del comité.2. Presentación del coordinador y explicación de la organización de los comités restantes y de las jornadas en sí.3. Explicar las comunicaciones ya realizadas entre el coordinador del grupo de tarde y de mañana, y como se van a realizar las interacciones entre estos si de así se tratara.4. Votación de la propuesta de presentar dos proyectos distintos, uno de tarde y uno de mañana.5. Exponer ejemplos varios sobre las tareas realizadas en años anteriores del comité de comunicación o publicidad.6. Realizar puesta en común y aportar ideas que mejoren o hagan más completo el desarrollo de las jornadas en el comité de comunicación.7. Idea de designación de roles y tareas entre los componentes del comité.8. Explicar la metodología que vamos a utilizar para computar las horas de trabajo en grupo e individualizada para cada uno.9. Designar un secretario encargado de realizar la organización de reuniones y dejar constancia de ellas en GitHub con issues y documentos.
CONCLUSIONES	Pasada lista, explicación de todos los puntos y explicar el desarrollo de la reunión.

20 MINUTOS

EXPLICACIÓN Y ACUERDO CON EL GRUPO

MODERADOR: ANTONIO JESUS
RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	Elección de secretario, el cual es, Eduardo Luna Zayas.
	Comunicación con el grupo de la tarde, así como, aprobación para la propuesta de dos proyectos diferentes para cada grupo
CONCLUSIONES	Creación de varios logos para cada grupo, así como nombre y eslóganes.

PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO
Creación logo, nombre y esloganes	Grupo	5 días

35 MINUTOS **PROPUESTAS DE TAREAS Y BRAINSTORMING DE IDEAS** **MODERADOR: ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA**

DISCUSIÓN	<p>El siguiente punto tratado en la reunión fue las propuestas de tareas, las cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño cartel - Búsqueda correos prensa para publicitarnos - Envío material publicidad a prensa - Desarrollo de blog/página web - Realización de video promocional - Organización en subcomités - Invención nombre y eslogan - Diseño logotipo - Correo electrónico - Puesta a punto de las redes sociales - Empezar a publicar en las redes sociales - Grabación de video promocional y mejorarlo con respecto al año pasado - Publicidad en Radio y otros medios de comunicación - Búsqueda correos institutos, otras facultades y empresas para invitar
	Brainstorming de ideas de realizar sorteos y regalos a asistentes, como pen-drive.
	Buscar la ayuda para el patrocinio de nuestras jornadas con personajes famosos, como jugadores del Real Betis.
CONCLUSIONES	Aceptación de las ideas.

30 MINUTOS **EVIDENCIAR HORAS COMPUTADAS E IDEAS OTROS AÑOS** **MODERADOR: ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA**

DISCUSIÓN	Solo hemos propuesto ideas para evidenciar las horas computadas, ya sea capturando las pruebas o captura a una herramienta de contabilidad de tiempo, como toggl.
	Visualización de ejemplos de otros años, para poder obtener una idea y así orientarnos a la hora del desarrollo.
CONCLUSIONES	Hay que esperar a la reunión de coordinadores y presidencia para poder llegar a una conclusión final de cómo evidenciar las horas

25 MINUTOS **DIVISION ORIENTATIVA DEL GRUPO Y FINALIZACION REUNION** **MODERADOR: ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA**

DISCUSIÓN	<p>División orientativa de personas en grupos dependiendo del Desarrollo Web, Diseño, Publicidad, Comunicación con exterior y Redes :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Web: Pablo, Fran, Maite, Antonio, Javier, Daniel -Diseño: Maite, Fernando, José Ignacio, Felipe, José Ángel -Publicidad: Alejandro, Daniel, Fernando -Comunicación exterior: Alejandro, Felipe, Fernando -Redes: Ignacio, Alejandro, Daniel, Felipe <p>La razón de que una misma personas en varios roles, es porque esta persona puede también ayudar a otro subgrupo.</p>
	Finalización de reunión y despedida
CONCLUSIONES	Asignación de roles y cierre reunión.

Imagen de la reunión:



- Acta de la segunda reunión la cual duró 2 horas:

Segunda Reunión (Grupo 1)

ACTAS

18/10/2017

10:30

SALA DE ESTUDIOS ETSII

REUNIÓN CONVOCADA POR	Coordinador y Secretario comunicación del grupo 1
TIPO DE REUNIÓN	Reunión de control de tareas y entrega de credenciales de redes sociales
ORGANIZADOR	Coordinador y Secretario comunicación del grupo 1
APUNTADOR	Luna Zayas, Eduardo
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none">• Daniel Benítez Rodríguez• José Ángel Romero Adame• José Ignacio Bersabé Gutiérrez• Alejandro Manuel Ardoy Álvarez• Francisco Manuel Cordero Vela• Antonio Jesús Ruiz Budia• Eduardo Luna Zayas• Felipe Trinidad Márquez• Javier Centeno Vega• Fernando De Tuero Barroso• Daniel Rodríguez Aguilar• José Manuel Lázaro Domínguez

Temas del orden del día

20 MINUTOS	TEMAS A TRATAR: SOBRE LA ELECCIÓN DE LOGO Y ESLOGAN		MODERADOR: ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA
DISCUSIÓN	Hemos mostrado el eslogan y logo elegido en la reunión ocurrida el día 17 de octubre 2017 los coordinadores		
CONCLUSIONES	Comenzar con la creación de la página web y cartel.		
PLANES DE ACCIÓN		RESPONSABLE	PLAZO
Creación página web		Comité comunicación	20/10/17
Creación cartel		Comité comunicación	29/10/17

25 MINUTOS	TEMAS A TRATAR: CREACIÓN PÁGINA WEB	MODERAD
DISCUSIÓN	Comunicación con el grupo de la tarde para llegar un acuerdo y coordinarnos para hacer la página web	
CONCLUSIONES	Creación de un grupo conjunto y comenzar con la creación	

20 MINUTOS		TEMAS A TRATAR: REPARTO DE REDES SOCIALES		MODERADOR: ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA	
DISCUSIÓN	Repartición de todas las redes sociales entres los miembros de grupo				
CONCLUSIONES	Entre los alumnos, hemos elegido que de la red social que se va encargar así como la función a realizar para cada red social.				
25 MINUTOS		TEMAS A TRATAR: HABLAR CON DELEGACIÓN Y PRESUPUESTO CARTELES Y ACREDITACIONES		MODERADOR: ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA	
DISCUSIÓN	Comunicarse con delegación y búsqueda de imprentas para conseguir un presupuesto . Impresión de estos carteles.				
CONCLUSIONES	Daniel, José Ángel, José Ignacio, Felipe y Fernando serán los encargados de realizar estas tareas. Búsqueda de sitios para colocar carteles en Facultades e Institutos				
PLANES DE ACCIÓN		RESPONSABLE	PLAZO		
30 MINUTOS		TEMAS A TRATAR: VIDEO PROMOCIONAL		MODERADOR: ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA	
DISCUSIÓN	Buscar voluntarios para la creación , edición y publicación. Comentad que realizar para la búsqueda de material				
CONCLUSIONES	Francisco, José Manuel, Fernando y Felipe serán los encargados de realizar esta tarea.				
PLANES DE ACCIÓN		RESPONSABLE	PLAZO		
OBSERVADORES					
PERSONAS DE CONTACTO					
NOTAS ESPECIALES					

Imagen de la reunión:



- Acta de la tercera reunión la cual duró 1 hora y 25 minutos:

Tercera Reunión (Grupo 1)

ACTAS

26/10/2017

15:30

SUGUS (SOTANO MÓDULO A)

REUNIÓN CONVOCADA POR	Domingo Muñoz Daza
TIPO DE REUNIÓN	Reunión del comité de comunicación
ORGANIZADOR	Domingo Muñoz Daza
APUNTADOR	Eduardo Luna Zayas
ASISTENTES	-Felipe Trinidad Márquez -Eduardo Luna Zayas -Antonio Jesús Ruiz Budia -Francisco Cordero Vela -Domingo Muñoz Daza -María Teresa Jiménez Rodríguez -Pablo Pino Jiménez -Daniel Rodríguez Aguilar -Javier Centeno Vega -Alejandro Ardoy Álvarez -José Ignacio Bersabé Gutiérrez -Daniel Benítez Rodríguez

Temas del orden del día

35 MINUTOS

PHOTOCALL TAMAÑO HUMANO LOGO

ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	Creación de un photocall basado en el logo de las jornadas.	
CONCLUSIONES	Buscar participantes de esta actividad para participar en la creación y publicidad del photocall para poder aumentar horas de evidencias obligatorias. Los voluntarios son Alejandro Ardoy, Pablo Pino y Daniel Benítez	
Búsqueda de materiales para usar en el photocall.		
PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO
Creación y publicidad de logo	Alejandro Ardoy	6 días
Creación y publicidad de logo	Pablo Pino	6 días

10 MINUTOS

REPARTOS DE FOLLETOS Y CARTELES

ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	Explicación de los tipos de folletos y carteles a repartir, así como explicación de sitios donde repartir la publicidad y protocolos a realizar para la puesta de carteles
CONCLUSIONES	Preguntar en secretaria o persona responsable de cada centro para la autorización para colocar carteles. Añadido Daniel Rodríguez para el reparto de folletos

10 MINUTOS CAMARA PARA STREAMING Y YOUTUBE ANTONIO RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	Tratar el tema de la cámara para realizar streaming , así como el encargado para preparar y realizar los streaming	
CONCLUSIONES	Discutir quien es el encargado de la búsqueda de la cámara, y buscar encargado para la retransmisión.	
PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO
Encargado con streaming	Adrián (Grupo 2)	Semana 30 octubre

5 MINUTOS PAGINA WEB DOMINGO MUÑOZ DAZA

DISCUSIÓN	Estado de la página web, así como, comentar los problemas encontrados.
CONCLUSIONES	Creación de la página web básica, a falta de confirmación de programa y carteles. Falta migrar la web.

10 MINUTOS ASIGNAR NUEVAS TAREAS A PERSONAS CON FALTA DE HORAS ANTONIO RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	Búsqueda de personas necesarias de horas.
Realizar papeletas de sorteos para buscar tareas para realizar horas.	
CONCLUSIONES	Reasignación de Felipe Trinidad para el comité de diseño.

20 MINUTOS EVIDENCIAS ANTONIO RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	Uso de la plantilla de evidencias, creación de estas y GitHub. Dudas acerca de ellas
CONCLUSIONES	Cada persona guardar sus propias evidencias, así como, el uso de GitHub. Deberá enviar las evidencias totales al secretario, el cual se encargará de subirlas al repositorio.
	Como computar el tiempo en tareas sencillas de corta duración de tiempo.

Total de horas de la reunión: 1 hora 25

Imagen de la reunión:

