

# Reunión para formar grupos de trabajo

ACTAS

17/07/2017

19:40

SALA DE ESTUDIOS (ETSII)

REUNIÓN CONVOCADA POR	Comité de comunicación del grupo 2
TIPO DE REUNIÓN	Desarrollo de grupos de trabajo
ORGANIZADOR	Alberto Gómez (Secretario)
APUNTADOR	Alberto Gómez (Secretario)
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none"><li>- Juan Huerta (Coordinador)</li><li>- Alberto Gómez (Secretario)</li><li>- Belén Ramos</li><li>- Adrián Luque</li><li>- Emilio Beltrán</li><li>- Cristian Galán</li><li>- David Soto</li><li>- Daniel Martínez</li></ul>

## Temas del orden del día

10 MINUTOS

INTRODUCCIÓN A LA REUNIÓN

SECRETARIO

DISCUSIÓN	Se expone el tema principal de la reunión.
CONCLUSIONES	Se presentan los puntos del día y la finalidad de los mismos.

10 MINUTOS

ESCLARECER TEMÁTICA DE LA JORNADA

SECRETARIO

DISCUSIÓN	Se exponen los temas fundamentales de las jornadas.
CONCLUSIONES	Se ha explicado la temática y la finalidad a alcanzar por el grupo.

25 MINUTOS

ASIGNAR TAREAS A LOS SUBGRUPOS

SECRETARIO

DISCUSIÓN	Se asignarán las tareas para las secciones web, diseño, redes sociales y publicidad.
CONCLUSIONES	Se han asignado las siguientes tareas:
Web:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adaptar la web actual para las nuevas jornadas (título, eslogan, temática y fechas)</li></ul>

- Instalar WordPress.

Diseño:

- Transformar logo en imagen vectorial.
- Realizar banner de diferentes tamaños con el logo nombre, eslogan y fechas de la jornada.

Redes sociales:

- Actualizar perfiles de Facebook, Twitter, Instagram, Youtube y Snapchat.
- Comprobar que todos los canales funcionan correctamente.

Publicidad:

- Realizar un informe sobre institutos donde impartan grados medios y superior de informática.
- Realizar un informe sobre posibles sitios donde publicitar las jornadas.

Prensa:

- Realizar agenda de contacto con posibles medios de comunicación donde realizar las jornadas.