

# Evidencia 2 – Creación y modificación Acta 11 Octubre

**Apellidos:** Luna Zayas

**Nombre:** Eduardo

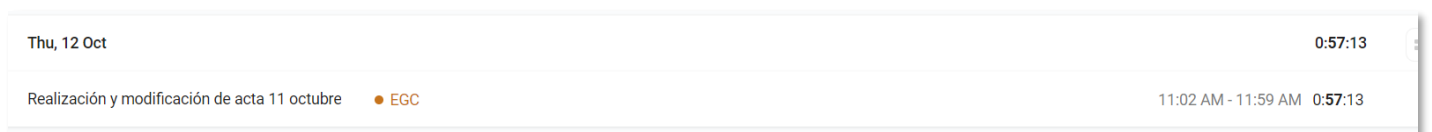
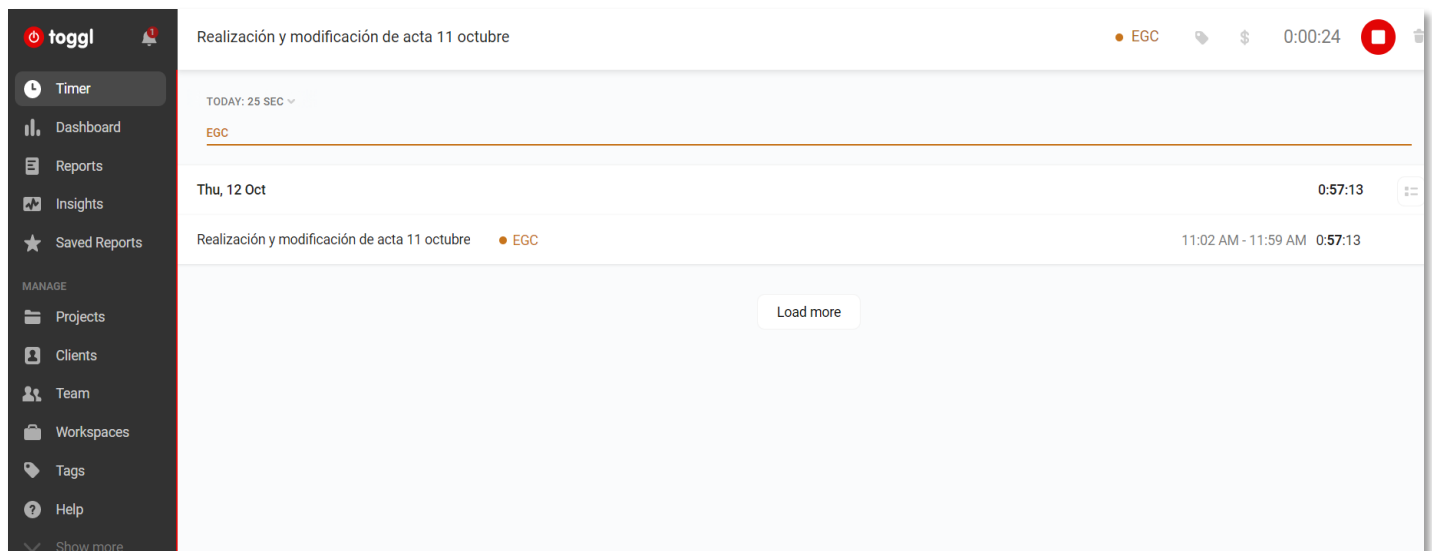
**Grupo:** Grupo 1

**Comité:** Comunicación

**Horas totales:** 57 minutos

Evidencias:

1. Esta primera reunión se llevó a cabo antes de que existiera una plantilla para la realización de actas de reunión, por lo que, los apuntes y anotaciones recogidas en la reunión procedí a adaptarla a la plantilla dada. En primer lugar adjunto la prueba de toggl, y después el acta provisional creado en la reunión y el acta final:



2. Acta provisional:

# Reunión EGC Comunicación.

Acta 11/10/2017

Puntos del día:

1. Realizar la comprobación de la asistencia de los presentes del comité.
2. Presentación del coordinador y explicación de la organización de los comités restantes y de las jornadas en sí.
3. Explicar las comunicaciones ya realizadas entre el coordinador del grupo de tarde y de mañana, y como se van a realizar las interacciones entre estos si de así se tratara.
4. Votación de la propuesta de presentar dos proyectos distintos, uno de tarde y uno de mañana.
5. Exponer ejemplos varios sobre las tareas realizadas en años anteriores del comité de comunicación o publicidad.
6. Realizar puesta en común y aportar ideas que mejoren o hagan más completo el desarrollo de las jornadas en el comité de comunicación.
7. Designación de roles y tareas entre los componentes del comité.
8. Explicar la metodología que vamos a utilizar para computar las horas de trabajo en grupo e individualizada para cada uno.
9. Designar un secretario encargado de realizar la organización de reuniones y dejar constancia de ellas en GitHub con issues y documentos.

Participantes en la reunión:

- Daniel Benitez Rodriguez
- José Ángel Romero Adame
- Pablo Pino Jiménez
- José Ignacio Bersabé Gutiérrez
- Alejandro Manuel Ardoy Álvarez
- Francisco Manuel Cordero Vela
- Antonio Jesús Ruiz Budia
- Eduardo Luna Zayas
- Felipe Trinidad Márquez
- Javier Centeno Vega
- Maria Teresa Jiménez Rodríguez
- Fernando De Tuero Barroso

El presidente, Antonio Jesús Ruiz Budia, comenzó con su presentación y la presentación de su secretario, Eduardo Luna Zayas, y la explicación de la estructura y temas a tratar en esta reunión. También nos ha comunicado el mutuo acuerdo con el grupo de la mañana, a falta de saber de cuantos integrantes se compone cada grupo de comunicación.

Después hemos producido una votación acerca de, si realizar o no, dos proyectos diferentes para cada grupo (de mañana y tarde) con sus propias ideas y una vez terminado estos proyectos, realizar una votación de las mejores propuestas. Falta aún la confirmación de el grupo de la tarde para la aprobación de esta propuesta.

El siguiente punto tratado en la reunión fue las propuestas de tareas, las cuales son:

- Diseño cartel
- Búsqueda correos prensa para publicitarnos
- Envío material publicidad a prensa
- Desarrollo de blog/página web
- Realización de vídeo promocional
- Organización en subcomités
- Invención nombre y eslogan
- Diseño logotipo
- Correo electrónico
- Puesta a punto de las redes sociales
- Empezar a publicar en las redes sociales
- Grabación de vídeo promocional y mejorarlo con respecto al año pasado
- Publicidad en Radio y otros medios de comunicación
- Búsqueda correos institutos, otras facultades y empresas para invitar

A continuación realizamos la puesta en común de ideas en un pequeño brainstorming sobre la idea de realizar sorteos y regalos para los asistentes, como pen-drive's. También surgió la idea de ir a institutos con módulos en informática o otras facultades, las cuales estén interesadas en el mundillo de la informática y la cual tiene una breve idea acerca de ella. También realizar un video promocional, como la idea de la publicidad de algún famoso, como Joaquín Sánchez jugador del Real Betis, para poder tener material con el que jugar en redes sociales.

También hemos comentado cómo poder demostrar las horas computadas, de momento hasta que no haya una reunión entre los coordinadores. Por ejemplo, capturas de llamadas que realicemos, capturas de alguna herramienta de contabilidad de tiempo o correos enviados.

Hemos visto también ejemplo de propuestas de slogans, logos, carteles y nombres de años anteriores.

Vamos a realizar la división orientativa de personas en grupos dependiendo del Desarrollo Web, Diseño, Publicidad, Comunicación con exterior y Redes :

- Web: Pablo, Fran, Maite, Antonio, Javier, Daniel
- Diseño: Maite, Fernando, José Ignacio, Felipe, José Angel
- Publicidad: Alejandro, Daniel, Fernando
- Comunicación exterior: Alejandro, Felipe, Fernando
- Redes: Ignacio, Alejandro, Daniel, Felipe

La razón de que una misma personas en varios roles, es porque esta persona puede también ayudar a otro subgrupo.

Por último, para finalizar la reunión, hemos planteado la duda de quien se encarga de computar las horas y las evidencias de estas.

### 3. Acta final:

# Primera reunión (Grupo 1)

ACTAS

11 DE OCTUBRE DE  
2017

HORA: 18:00

SALAS EN GRUPO 1.18 CRAI  
ANTONIO DE ULLOA

REUNIÓN CONVOCADA POR	Antonio Jesús Ruiz Budia
TIPO DE REUNIÓN	Primera reunión grupo 1
ORGANIZADOR	-Antonio Jesús Ruiz Budia (Coordinador)
APUNTADOR	-Eduardo Luna Zayas (Secretario)
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Daniel Benítez Rodríguez</li><li>• José Ángel Romero Adame</li><li>• Pablo Pino Jiménez</li><li>• José Ignacio Bersabé Gutiérrez</li><li>• Alejandro Manuel Ardoy Álvarez</li><li>• Francisco Manuel Cordero Vela</li><li>• Antonio Jesús Ruiz Budia</li><li>• Eduardo Luna Zayas</li><li>• Felipe Trinidad Márquez</li><li>• Javier Centeno Vega</li><li>• Maria Teresa Jiménez Rodríguez</li><li>• Fernando De Tuero Barroso</li></ul>

## Temas del orden del día

40 MINUTOS

PRESENTACION PUNTOS DEL DIA

MODERADOR: ANTONIO JESÚS  
RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la comprobación de la asistencia de los presentes del comité.</li><li>2. Presentación del coordinador y explicación de la organización de los comités restantes y de las jornadas en sí.</li><li>3. Explicar las comunicaciones ya realizadas entre el coordinador del grupo de tarde y de mañana, y como se van a realizar las interacciones entre estos si de así se tratara.</li><li>4. Votación de la propuesta de presentar dos proyectos distintos, uno de tarde y uno de mañana.</li><li>5. Exponer ejemplos varios sobre las tareas realizadas en años anteriores del comité de comunicación o publicidad.</li><li>6. Realizar puesta en común y aportar ideas que mejoren o hagan más completo el desarrollo de las jornadas en el comité de comunicación.</li><li>7. Idea de designación de roles y tareas entre los componentes del comité.</li><li>8. Explicar la metodología que vamos a utilizar para computar las horas de trabajo en grupo e individualizada para cada uno.</li><li>9. Designar un secretario encargado de realizar la organización de reuniones y dejar constancia de ellas en GitHub con issues y documentos.</li></ol>
CONCLUSIONES	Pasada lista, explicación de todos los puntos y explicar el desarrollo de la reunión.

20 MINUTOS

EXPLICACIÓN Y ACUERDO CON EL GRUPO

MODERADOR: ANTONIO JESÚS  
RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	Elección de secretario, el cual es, Eduardo Luna Zayas.
	Comunicación con el grupo de la tarde, así como, aprobación para la propuesta de dos proyectos diferentes para cada grupo
CONCLUSIONES	Creación de varios logos para cada grupo, así como nombre y eslóganes.

PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO
Creación logo, nombre y esloganes	Grupo	5 días

**35 MINUTOS** **PROPUESTAS DE TAREAS Y BRAINSTORMING DE IDEAS** **MODERADOR: ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA**

<b>DISCUSIÓN</b>	<p>El siguiente punto tratado en la reunión fue las propuestas de tareas, las cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño cartel</li> <li>- Búsqueda correos prensa para publicitarnos</li> <li>- Envío material publicidad a prensa</li> <li>- Desarrollo de blog/página web</li> <li>- Realización de vídeo promocional</li> <li>- Organización en subcomités</li> <li>- Invención nombre y eslogan</li> <li>- Diseño logotipo</li> <li>- Correo electrónico</li> <li>- Puesta a punto de las redes sociales</li> <li>- Empezar a publicar en las redes sociales</li> <li>- Grabación de vídeo promocional y mejorarlo con respecto al año pasado</li> <li>- Publicidad en Radio y otros medios de comunicación</li> <li>- Búsqueda correos institutos, otras facultades y empresas para invitar</li> </ul>
	Brainstorming de ideas de realizar sorteos y regalos a asistentes, como pen-drive.
	Buscar la ayuda para el patrocinio de nuestras jornadas con personajes famosos, como jugadores del Real Betis.
<b>CONCLUSIONES</b>	Aceptación de las ideas.

**30 MINUTOS** **EVIDENCIAR HORAS COMPUTADAS E IDEAS OTROS AÑOS** **MODERADOR: ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA**

<b>DISCUSIÓN</b>	Solo hemos propuesto ideas para evidenciar las horas computadas, ya sea capturando las pruebas o captura a una herramienta de contabilidad de tiempo, como toggl.
	Visualización de ejemplos de otros años, para poder obtener una idea y así orientarnos a la hora del desarrollo.
<b>CONCLUSIONES</b>	Hay que esperar a la reunión de coordinadores y presidencia para poder llegar a una conclusión final de cómo evidenciar las horas

**25 MINUTOS** **DIVISION ORIENTATIVA DEL GRUPO Y FINALIZACION REUNION** **MODERADOR: ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA**

<b>DISCUSIÓN</b>	<p>División orientativa de personas en grupos dependiendo del Desarrollo Web, Diseño, Publicidad, Comunicación con exterior y Redes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Web: Pablo, Fran, Maite, Antonio, Javier, Daniel</li> <li>-Diseño: Maite, Fernando, José Ignacio, Felipe, José Ángel</li> <li>-Publicidad: Alejandro, Daniel, Fernando</li> <li>-Comunicación exterior: Alejandro, Felipe, Fernando</li> <li>-Redes: Ignacio, Alejandro, Daniel, Felipe</li> </ul> <p>La razón de que una misma personas en varios roles, es porque esta persona puede también ayudar a otro subgrupo.</p>
	Finalización de reunión y despedida
<b>CONCLUSIONES</b>	Asignación de roles y cierre reunión.