

Evidencia 1 – Reunión 11 Octubre

Apellidos: Trinidad Márquez

Nombre: Felipe

Grupo: Grupo 1

Comité: Comunicación

Horas totales: 2 horas 30 minutos

Evidencias:

1. Asistencia a la primera reunión fuera del horario de clase, en la cual se trató los siguientes temas plasmados en el acta de reunión. También adjunto su url en GitHub :

<https://github.com/InnosoftDaysPresidencia/Comunicacion/blob/master/Actas%20Reuniones/Reunion%201%20octubre%202017%20grupo%201.pdf>

Reserva: Sala 1.18 / TFT el día
11-10-2017

Recibidos



aojedas@us.es

para mí

23:43 [Ver detalles](#)



Le informamos que su reserva en la **CRAI Antonio de Ulloa**, ha sido realizada con éxito.

Sala 1.18 / TFT

Fecha: 11-10-2017

Turno: 18:00 a 20:30

Primera reunión (Grupo 1)

ACTAS

11 DE OCTUBRE DE
2017

HORA: 18:00

SALAS EN GRUPO 1.18 CRAI
ANTONIO DE ULLOA

REUNIÓN CONVOCADA POR	Antonio Jesús Ruiz Budia
TIPO DE REUNIÓN	Primera reunión grupo 1
ORGANIZADOR	-Antonio Jesús Ruiz Budia (Coordinador)
APUNTADOR	-Eduardo Luna Zayas (Secretario)
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none">• Daniel Benítez Rodríguez• José Ángel Romero Adame• Pablo Pino Jiménez• José Ignacio Bersabé Gutiérrez• Alejandro Manuel Ardoy Álvarez• Francisco Manuel Cordero Vela• Antonio Jesús Ruiz Budia• Eduardo Luna Zayas• Felipe Trinidad Márquez• Javier Centeno Vega• Maria Teresa Jiménez Rodríguez• Fernando De Tuero Barroso

Temas del orden del día

40 MINUTOS

PRESENTACION PUNTOS DEL DIA

MODERADOR: ANTONIO JESÚS
RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar la comprobación de la asistencia de los presentes del comité.2. Presentación del coordinador y explicación de la organización de los comités restantes y de las jornadas en sí.3. Explicar las comunicaciones ya realizadas entre el coordinador del grupo de tarde y de mañana, y como se van a realizar las interacciones entre estos si de así se tratara.4. Votación de la propuesta de presentar dos proyectos distintos, uno de tarde y uno de mañana.5. Exponer ejemplos varios sobre las tareas realizadas en años anteriores del comité de comunicación o publicidad.6. Realizar puesta en común y aportar ideas que mejoren o hagan más completo el desarrollo de las jornadas en el comité de comunicación.7. Idea de designación de roles y tareas entre los componentes del comité.8. Explicar la metodología que vamos a utilizar para computar las horas de trabajo en grupo e individualizada para cada uno.9. Designar un secretario encargado de realizar la organización de reuniones y dejar constancia de ellas en GitHub con issues y documentos.
CONCLUSIONES	Pasada lista, explicación de todos los puntos y explicar el desarrollo de la reunión.

20 MINUTOS

EXPLICACIÓN Y ACUERDO CON EL GRUPO

MODERADOR: ANTONIO JESUS
RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	Elección de secretario, el cual es, Eduardo Luna Zayas.
	Comunicación con el grupo de la tarde, así como, aprobación para la propuesta de dos proyectos diferentes para cada grupo
CONCLUSIONES	Creación de varios logos para cada grupo, así como nombre y eslóganes.

PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO
Creación logo, nombre y esloganes	Grupo	5 días

35 MINUTOS **PROPUESTAS DE TAREAS Y BRAINSTORMING DE IDEAS** **MODERADOR: ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA**

DISCUSIÓN	<p>El siguiente punto tratado en la reunión fue las propuestas de tareas, las cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño cartel - Búsqueda correos prensa para publicitarnos - Envío material publicidad a prensa - Desarrollo de blog/página web - Realización de vídeo promocional - Organización en subcomités - Invención nombre y eslogan - Diseño logotipo - Correo electrónico - Puesta a punto de las redes sociales - Empezar a publicar en las redes sociales - Grabación de vídeo promocional y mejorarlo con respecto al año pasado - Publicidad en Radio y otros medios de comunicación - Búsqueda correos institutos, otras facultades y empresas para invitar
	Brainstorming de ideas de realizar sorteos y regalos a asistentes, como pen-drive.
	Buscar la ayuda para el patrocinio de nuestras jornadas con personajes famosos, como jugadores del Real Betis.
CONCLUSIONES	Aceptación de las ideas.

30 MINUTOS **EVIDENCIAR HORAS COMPUTADAS E IDEAS OTROS AÑOS** **MODERADOR: ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA**

DISCUSIÓN	<p>Solo hemos propuesto ideas para evidenciar las horas computadas, ya sea capturando las pruebas o captura a una herramienta de contabilidad de tiempo, como toggl.</p> <p>Visualización de ejemplos de otros años, para poder obtener una idea y así orientarnos a la hora del desarrollo.</p>
CONCLUSIONES	Hay que esperar a la reunión de coordinadores y presidencia para poder llegar a una conclusión final de cómo evidenciar las horas

25 MINUTOS **DIVISION ORIENTATIVA DEL GRUPO Y FINALIZACION REUNION** **MODERADOR: ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA**

DISCUSIÓN	<p>División orientativa de personas en grupos dependiendo del Desarrollo Web, Diseño, Publicidad, Comunicación con exterior y Redes :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Web: Pablo, Fran, Maite, Antonio, Javier, Daniel -Diseño: Maite, Fernando, José Ignacio, Felipe, José Ángel -Publicidad: Alejandro, Daniel, Fernando -Comunicación exterior: Alejandro, Felipe, Fernando -Redes: Ignacio, Alejandro, Daniel, Felipe <p>La razón de que una misma personas en varios roles, es porque esta persona puede también ayudar a otro subgrupo.</p>
	Finalización de reunión y despedida
CONCLUSIONES	Asignación de roles y cierre reunión.

- Más pruebas de esta reunión fue las fotos realizadas durante la reunión, ya que el procedimiento de realizar las evidencias aún no estaba claro.

