

Evidencia 1 – Reuniones con el comité

Apellidos: Jiménez Rodríguez

Nombre: María Teresa

Grupo: Grupo 1

Comité: Comunicación

Horas totales: 3 horas y 55 minutos (2 horas y media de la primera reunión y una hora y 25 minutos de la segunda)

Evidencias:

1. Primera reunión (día 11/10/17 de 18:00h a 20:30h) realizada en el edificio CRAI de Ulloa:
 - a. Reserva de la sala de estudios donde se llevó a cabo a reunión:

**Reserva: Sala 1.18 / TFT el día
11-10-2017**

Recibidos



aojedas@us.es

para mí

23:43 [Ver detalles](#)



Le informamos que su reserva en la **CRAI Antonio de Ulloa**, ha sido realizada con éxito.

Sala 1.18 / TFT

Fecha: 11-10-2017

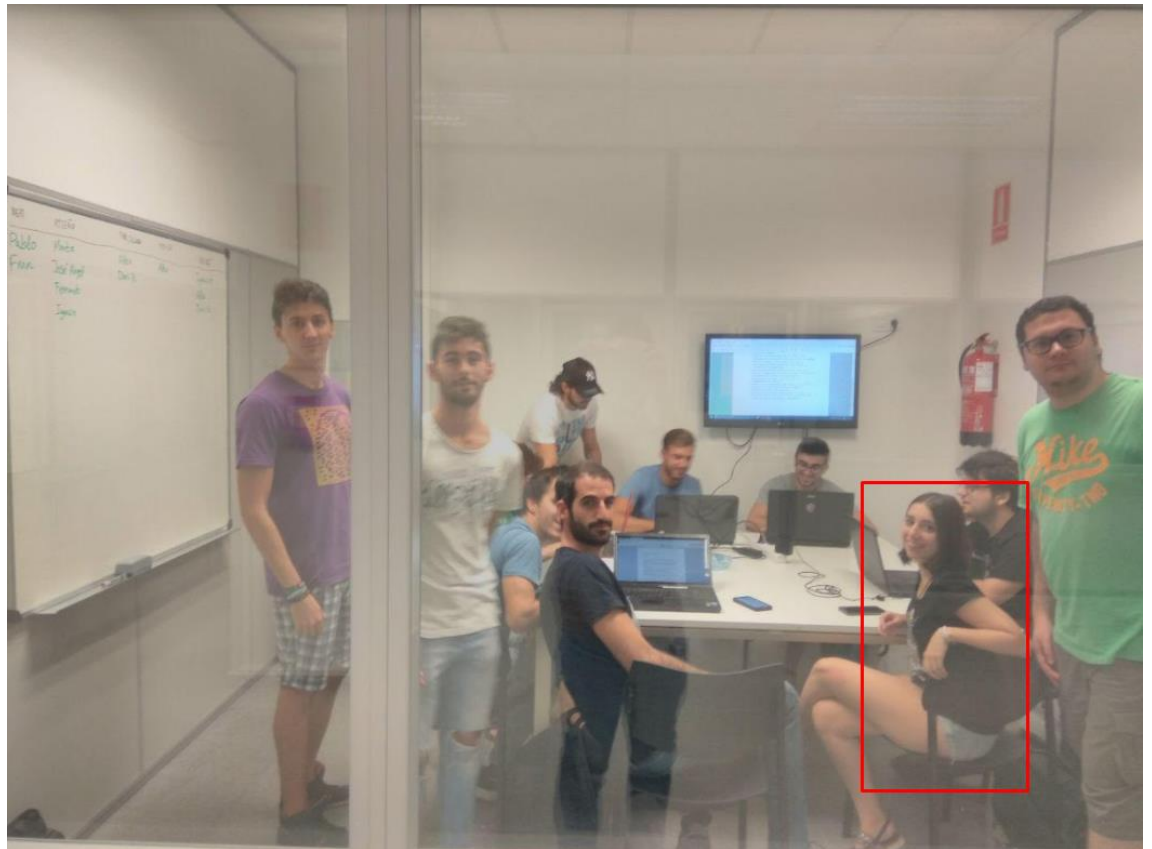
Turno: 18:00 a 20:30

- b. Fotografías tomadas de los asistentes:



WEB	DISEÑO	PUBLICIDAD	PRENSA	REDES
Pablo	Maite	Alex	Alex	Ignacio
Fran	José Angel	Dani B.	Felipe	Alex
Maite	Fernando	Fernando	Fernando	Dani B.
Antonio J.	Ignacio			Felipe
Javier	Felipe			

(Fotografía de la preferencia de tareas de los participantes)



c. Acta de la reunión redactada por el secretario del comité:

Primera reunión (Grupo 1)

ACTAS

11 DE OCTUBRE DE
2017

HORA: 18:00

SALAS EN GRUPO 1.18 CRAI
ANTONIO DE ULLOA

REUNIÓN CONVOCADA POR	Antonio Jesús Ruiz Budia
TIPO DE REUNIÓN	Primera reunión grupo 1
ORGANIZADOR	-Antonio Jesús Ruiz Budia (Coordinador)
APUNTADOR	-Eduardo Luna Zayas (Secretario)
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none"> • Daniel Benitez Rodriguez • José Ángel Romero Adame • Pablo Pino Jiménez • José Ignacio Bersabé Gutiérrez • Alejandro Manuel Ardoy Álvarez • Francisco Manuel Cordero Vela • Antonio Jesús Ruiz Budia • Eduardo Luna Zayas • Felipe Trinidad Márquez • Javier Centeno Vega • Maria Teresa Jiménez Rodríguez • Fernando De Tuero Barroso

Temas del orden del día

40 MINUTOS

PRESENTACION PUNTOS DEL DÍA

MODERADOR: ANTONIO JESÚS
RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la comprobación de la asistencia de los presentes del comité. 2. Presentación del coordinador y explicación de la organización de los comités restantes y de las jornadas en sí. 3. Explicar las comunicaciones ya realizadas entre el coordinador del grupo de tarde y de mañana, y como se van a realizar las interacciones entre estos si de así se tratara. 4. Votación de la propuesta de presentar dos proyectos distintos, uno de tarde y uno de mañana. 5. Exponer ejemplos varios sobre las tareas realizadas en años anteriores del comité de comunicación o publicidad. 6. Realizar puesta en común y aportar ideas que mejoren o hagan más completo el desarrollo de las jornadas en el comité de comunicación. 7. Idea de designación de roles y tareas entre los componentes del comité. 8. Explicar la metodología que vamos a utilizar para computar las horas de trabajo en grupo e individualizada para cada uno. 9. Designar un secretario encargado de realizar la organización de reuniones y dejar constancia de ellas en GitHub con issues y documentos.
CONCLUSIONES	Pasada lista, explicación de todos los puntos y explicar el desarrollo de la reunión.

20 MINUTOS

EXPLICACIÓN Y ACUERDO CON EL GRUPO

MODERADOR: ANTONIO JESÚS
RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	Elección de secretario, el cual es, Eduardo Luna Zayas.
	Comunicación con el grupo de la tarde, así como, aprobación para la propuesta de dos proyectos diferentes para cada grupo
CONCLUSIONES	Creación de varios logos para cada grupo, así como nombre y eslóganes.

PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO
Creación logo, nombre y esloganes	Grupo	5 días

35 MINUTOS **PROPUESTAS DE TAREAS Y BRAINSTORMING DE IDEAS** **MODERADOR: ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA**

DISCUSIÓN	<p>El siguiente punto tratado en la reunión fue las propuestas de tareas, las cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño cartel - Búsqueda correos prensa para publicitarnos - Envío material publicidad a prensa - Desarrollo de blog/página web - Realización de video promocional - Organización en subcomités - Invención nombre y eslogan - Diseño logotipo - Correo electrónico - Puesta a punto de las redes sociales - Empezar a publicar en las redes sociales - Grabación de video promocional y mejorarlo con respecto al año pasado - Publicidad en Radio y otros medios de comunicación - Búsqueda correos institutos, otras facultades y empresas para invitar
	Brainstorming de ideas de realizar sorteos y regalos a asistentes, como pen-drive.
	Buscar la ayuda para el patrocinio de nuestras jornadas con personajes famosos, como jugadores del Real Betis.
CONCLUSIONES	Aceptación de las ideas.

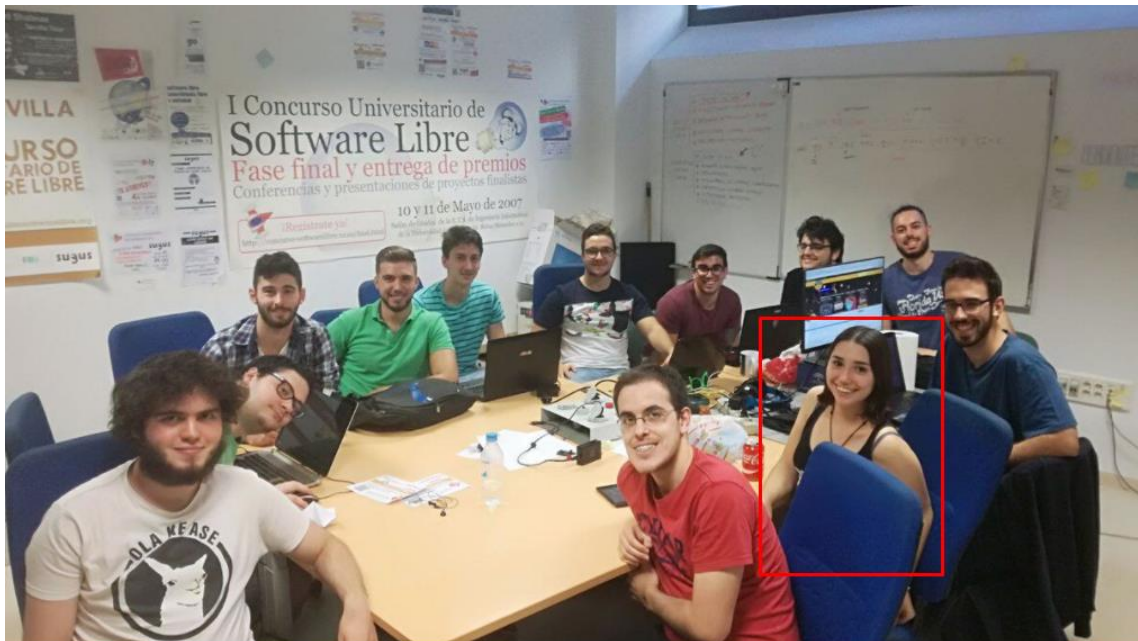
30 MINUTOS **EVIDENCIAR HORAS COMPUTADAS E IDEAS OTROS AÑOS** **MODERADOR: ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA**

DISCUSIÓN	<p>Solo hemos propuesto ideas para evidenciar las horas computadas, ya sea capturando las pruebas o captura a una herramienta de contabilidad de tiempo, como toggl.</p> <p>Visualización de ejemplos de otros años, para poder obtener una idea y así orientarnos a la hora del desarrollo.</p>
CONCLUSIONES	Hay que esperar a la reunión de coordinadores y presidencia para poder llegar a una conclusión final de cómo evidenciar las horas

25 MINUTOS **DIVISION ORIENTATIVA DEL GRUPO Y FINALIZACION REUNION** **MODERADOR: ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA**

DISCUSIÓN	<p>División orientativa de personas en grupos dependiendo del Desarrollo Web, Diseño, Publicidad, Comunicación con exterior y Redes :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Web: Pablo, Fran, Maite, Antonio, Javier, Daniel -Diseño: Maite, Fernando, José Ignacio, Felipe, José Ángel -Publicidad: Alejandro, Daniel, Fernando -Comunicación exterior: Alejandro, Felipe, Fernando -Redes: Ignacio, Alejandro, Daniel, Felipe <p>La razón de que una misma personas en varios roles, es porque esta persona puede también ayudar a otro subgrupo.</p>
	Finalización de reunión y despedida
CONCLUSIONES	Asignación de roles y cierre reunión.

1. Segunda reunión (día 26/10/17 de 15:30h a 16:55h) realizada en la sala SUGUS situada en el sótano de la ETSII:
 - a. Fotografía de los asistentes:



- b. Acta de la reunión redactada por el secretario:

Tercera Reunión (Grupo 1)

ACTAS

26/10/2017

15:30

SUGUS (SOTANO MÓDULO A)

REUNIÓN CONVOCADA POR	Domingo Muñoz Daza
TIPO DE REUNIÓN	Reunión del comité de comunicación
ORGANIZADOR	Domingo Muñoz Daza
APUNTADOR	Eduardo Luna Zayas
ASISTENTES	-Felipe Trinidad Márquez -Eduardo Luna Zayas -Antonio Jesús Ruiz Budia -Francisco Cordero Vela -Domingo Muñoz Daza -María Teresa Jiménez Rodríguez -Pablo Pino Jiménez -Daniel Rodríguez Aguilar -Javier Centeno Vega -Alejandro Ardoy Álvarez -José Ignacio Bersabé Gutiérrez -Daniel Benítez Rodríguez

Temas del orden del día

35 MINUTOS

PHOTOCALL TAMAÑO HUMANO LOGO

ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	Creación de un photocall basado en el logo de las jornadas.	
CONCLUSIONES	Buscar participantes de esta actividad para participar en la creación y publicidad del photocall para poder aumentar horas de evidencias obligatorias. Los voluntarios son Alejandro Ardoy, Pablo Pino y Daniel Benítez	
Búsqueda de materiales para usar en el photocall.		
PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO
Creación y publicidad de logo	Alejandro Ardoy	6 días
Creación y publicidad de logo	Pablo Pino	6 días

10 MINUTOS

REPARTOS DE FOLLETOS Y CARTELES

ANTONIO JESUS RUIZ BUDIA

DISCUSIÓN	Explicación de los tipos de folletos y carteles a repartir, así como explicación de sitios donde repartir la publicidad y protocolos a realizar para la puesta de carteles
CONCLUSIONES	Preguntar en secretaria o persona responsable de cada centro para la autorización para colocar carteles. Añadido Daniel Rodríguez para el reparto de folletos

10 MINUTOS**CAMARA PARA STREAMING Y YOUTUBE****ANTONIO RUIZ BUDIA**

DISCUSIÓN	Tratar el tema de la cámara para realizar streaming, así como el encargado para preparar y realizar los streaming	
CONCLUSIONES	Discutir quien es el encargado de la búsqueda de la cámara, y buscar encargado para la retransmisión.	
PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO
Encargado con streaming	Adrián (Grupo 2)	Semana 30 octubre

5 MINUTOS**PAGINA WEB****DOMINGO MUÑOZ DAZA**

DISCUSIÓN	Estado de la página web, así como, comentar los problemas encontrados.
CONCLUSIONES	Creación de la página web básica, a falta de confirmación de programa y carteles. Falta migrar la web.

10 MINUTOS**ASIGNAR NUEVAS TAREAS A PERSONAS CON FALTA DE HORAS****ANTONIO RUIZ BUDIA**

VALOR DE HORAS	
DISCUSIÓN	Búsqueda de personas necesarias de horas.
Realizar papeletas de sorteos para buscar tareas para realizar horas.	
CONCLUSIONES	Reasignación de Felipe Trinidad para el comité de diseño.

20 MINUTOS**EVIDENCIAS****ANTONIO RUIZ BUDIA**

DISCUSIÓN	Uso de la plantilla de evidencias, creación de estas y GitHub. Dudas acerca de ellas
CONCLUSIONES	Cada persona guardar sus propias evidencias, así como, el uso de GitHub. Deberá enviar las evidencias totales al secretario, el cual se encargará de subirlas al repositorio.
	Como computar el tiempo en tareas sencillas de corta duración de tiempo.

Total de horas de la reunión: 1 hora 25