

Evidencia 5 – Revisión e inventario de logística (19/10/17 – 20/10/17 – 21/10/17)

Apellidos: Calbet González

Nombre: M. Victoria

Grupo: Grupo 1

Comité: Finanzas

Horas totales: 2 horas y 5 minutos

Evidencias:

1. Trabajamos un total de 10 minutos en la redacción y el envío de los correos:

Re: Presupuestos EGC



Victoria Calbet González

mié 18/10, 21:23

Tomas Ruan Rollan (hermanosruan@hotmail.com) ↗



Responder | ▾

Buenas noches,

Sí, en un principio no tengo incompatibilidad alguna. Nos vemos el viernes a las 10:30 en la Sala de Estudios.

Un saludo,
M. Victoria Calbet González

De: Tomas Ruan Rollan <hermanosruan@hotmail.com>

Enviado: miércoles, 18 de octubre de 2017 21:01

Para: victoria_calbet@hotmail.com

Asunto: Presupuestos EGC

Buenas noches María Victoria, me ha pasado la presidenta (Elvira) el inventario de logística. Tenemos que quedar para revisarlo bien y ver cómo podemos adecuar el presupuesto acorde a lo que necesitan. En un principio es el único inventario que tienen de momento, pero aun así estamos buscando colaboradores para poder financiar otras cosas como los impresos y demás hablando con alguna papelería (intentaré buscar la más barata).

No me lío más, coméntame si te viene bien quedar el Viernes a las 10:30 para estudiar el inventario y ver la estrategia a seguir.

Un saludo,

Re: Inventario EGC



Victoria Calbet González

Hoy, 13:26

Tomas Ruan Rollan (hermanosruan@hotmail.com) ✉



Responder | ▼

Buenos días,

De acuerdo, Tomás.

Un saludo.

De: Tomas Ruan Rollan <hermanosruan@hotmail.com>

Enviado: sábado, 21 de octubre de 2017 13:13

Para: victoria_calbet@hotmail.com

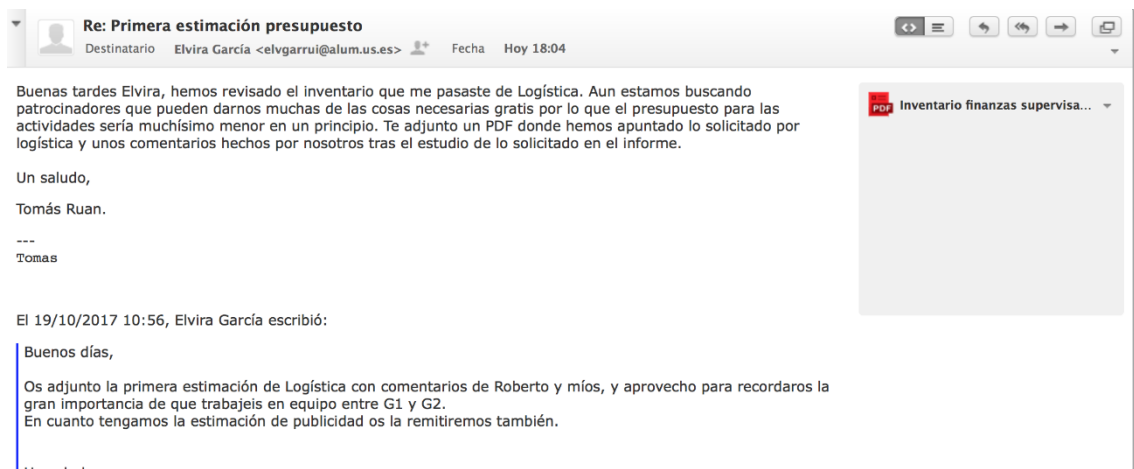
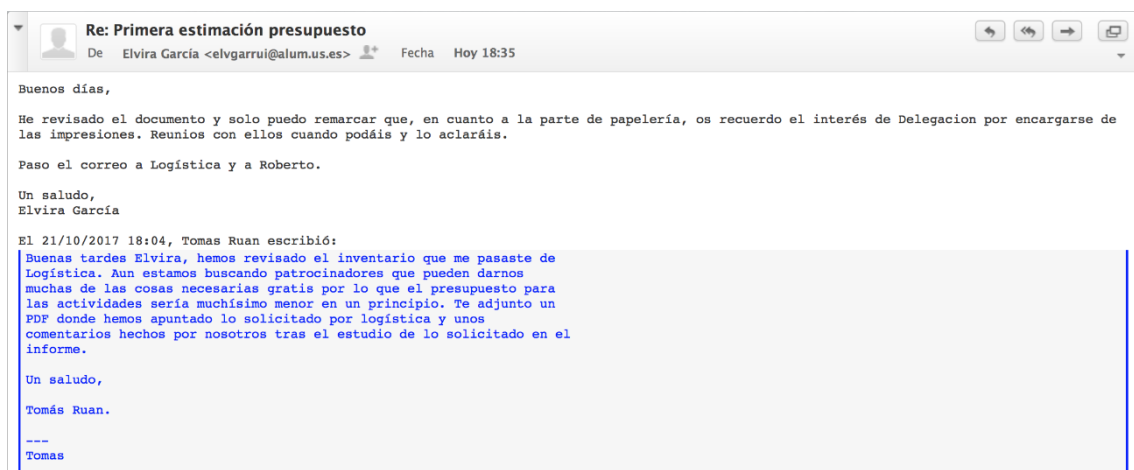
Asunto: Inventario EGC

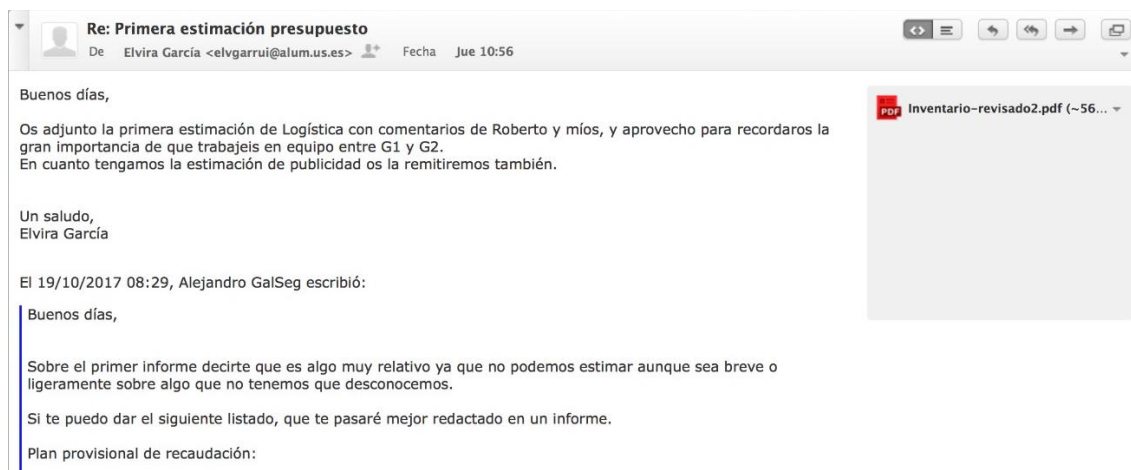
Buenos días Maria Victoria, te paso el inventario que estaba esperando de la presidenta tal y como te comente. Miratelo y prepárate para tener una reunión para que comentemos acerca de él.

Un saludo,

Tomás Ruan.

2. Se trabajó 10 minutos en la redacción y envío de correos con la presidenta de la organización:





- Se trabajó 15 minutos en el estudio y la preparación del inventario, 15 minutos en una preparación previa de la reunión, 45 minutos en la reunión y 30 minutos en redactar el acta de la reunión. Adjunto el acta:

Tercera Reunión

ACTAS

21/10/2017

17:20

SALA DE ESTUDIO 24H –
FACUTAD DE MATEMÁTICAS

REUNIÓN CONVOCADA POR	Ruan Rollan, Tomás
TIPO DE REUNIÓN	Presupuesto de logística
ORGANIZADOR	Ruan Rollan, Tomás
APUNTADOR	Calbet González, M. Victoria
ASISTENTES	Ruan Rollan, Tomás – Coordinador Calbet González, M. Victoria – Secretaria

Temas del orden del día

15 MINUTOS **PREPARACIÓN** **SECRETARIA**

DISCUSIÓN	Preparación previa de la reunión con 15 minutos de anterioridad destinados al estudio y la preparación del inventario de carácter individual.
CONCLUSIONES	Se deberá apuntar ciertas notas con respecto a lo que se vaya analizando del presupuesto.

45 MINUTOS

PRESUPUESTO

SECRETARIA

DISCUSIÓN	Análisis exhaustivo del presupuesto del comité de logística cedido por la presidenta.
CONCLUSIONES	<p>Se generaron varias ideas que servirían para modificar el propio inventario o mejorarlo.</p> <p>LOGISTICA</p> <p>INVENTARIO DE SEDE</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 botellas de agua pequeña por ponente y 1 grande para los organizadores - Vinilos para la señalización - 6 rotuladores para la pizarra <p>INVENTARIO REGISTRO</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 copias a color de las tarjetas identificativas para las acreditaciones - 70 lanyards para las acreditaciones - 70 holders para las acreditaciones - 1 subrayador - 2 bolígrafos azules <p>AUDIO VISUALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 Cables Ethernet - 1 Switch Ethernet - 1 convertidos VGA a HDMI - 2 mandos de presentaciones <p>INVENTARIO PAARA LOS EVENTOS SOCIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 termos para leche o cafe —> pedirlo a la cafetería?? - Sacarina y azucar - 50 cucharillas de plastico - 10 botellas de agua (1.5L) - 3 botellas de zumo - 4 botellas de CocaCola - Variado de dulces - Sandwiches de queso y jamón york - 4 paquetes de patatas - 1 paquete de bolsas de basura - 2 paquetes de servilletas - 100 vasos de plastico - 50 platos de plastico <p>COMENTARIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Cuántos asistentes pensáis que vendrán para hacer esta estimación de inventario? - Los vinilos para la señalización pueden ser de papel para que salga mas barato y además si establecemos un acuerdo con alguna papelería nos los puede dejar mas baratos de precio - En general todo el material de papelería o escritura será buscado mediante un acuerdo con alguna papelería y lo que falte pues se redactará un presupuesto acorde a las necesidades de lo restante. - El tema de la comida, estamos barajando distintos patrocinadores y buscando nuevos, entre ellos CocaCola por ejemplo. los cuales pueden ofrecernos productos que solicitáis y no habría que emplear dinero. - La cámara para el Streaming, contemplar la posibilidad de que miembros de comunicación se dediquen a hacer el streaming de las ponencias con sus propios móviles