

Evidencia 5 – 23/10/2017

Apellidos: León González

Nombre: Anastasio Rafael


Grupo: 2

Comité: Finanzas

Horas totales: 1h y 5 min

Evidencias:

1. Trabajé 5 min en confirmar la reunión que teníamos acordada para el día 23 de octubre. Adjunto correos:


**Tacho Leon** <tachosmile@gmail.com>
para Enrique, alex_gs92, samgonzul, jmluque94
23 oct. (hace 12 días) ☆ ↻

Buenas,

Os recuerdo que hoy lunes a las 17:30 tendremos la reunión para ultimar detalles con las tareas que va a tener asignado cada uno.

Un saludo,


Anastasio R. León.

**Alex Gallego**
para mí
23 oct. (hace 12 días) ☆ ↻

inglés > español Traducir mensaje Desactivar para: inglés

✅ ¡Gracias!


Spark by Readdle

**Enrique Bozada Márquez**
para mí, alex_gs92, samgonzul, jmluque94
23 oct. (hace 12 días) ☆ ↻

Buenas,

le informo que a esa hora me encuentro en el trabajo. Quisiera acudir a las reuniones, pero si todas van a ser a esta hora los lunes, me resulta imposible acudir y poder imputar horas de trabajo... Rogaría que se pensara en modificar las reuniones a los martes jueves o viernes, al menos alguna en la semana.

Un saludo, Enrique.

**Tacho Leon** <tachosmile@gmail.com>
para Enrique
23 oct. (hace 12 días) ☆ ↻

Buenas Enrique,

Si quieres mañana te veo y acordamos qué hacemos, puesto que el mejor día que nos viene a todos es hoy. De todas formas se te asignará alguna tarea en la reunión de hoy, y si tienes alguna propuesta que te gustaría realizar puedes proponerla para que la tengamos en cuenta en la reunión.

Saludos.

2. Trabajamos durante 1 h en la reunión. Adjunto el acta y el borrador a mano que hicimos durante la reunión:

Título de la reunión

ACTAS

23-10-2017

17:30

ETSI – PRIMERA PLANTA

REUNIÓN CONVOCADA POR	A. Rafael León González (Coordinador) Alejandro Gallego Segura (Secretario)
TIPO DE REUNIÓN	Reparto de tareas
ORGANIZADOR	A. Rafael León González (Coordinador)
APUNTADOR	Alejandro Gallego Segura (Secretario)
ASISTENTES	A. Rafael León González (Coordinador) Alejandro Gallego Segura (Secretario) Samuel González Zuluaga Jose Manuel Luque Mendoza

Temas del orden del día

40 MINUTOS

REPARTO DE TAREAS ASIGNADAS A CADA MIEMBRO DEL GRUPO

SECRETARIO

DISCUSIÓN	Se reparten las tareas mediante gustos y sin llegar a que esto sea un problema. Eligiendo que le gusta a cada uno y con acuerdo de todas las partes interesadas en dicha tarea.	
CONCLUSIONES	Se repartieron las tareas de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none"> - Patrocinadores - Campaña de fondos - Ayudas/Becas/Burocracia - Tesorería Así hay una jerarquía que cumplir y un mayor control de cada una de las tareas. Coincidiendo con los mismos grupos que el grupo de mañana.	
PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO
- Patrocinadores: Coca cola	Samuel González Zuluaga	Viernes 27/10/17
- Patrocinadores: Cruzcampo	Jose Manuel Luque Mendoza	Viernes 27/10/17
- Patrocinadores: Comercios locales, cafeterías, copisterías...	J. Enrique Bozada Márquez Samuel González Zuluaga Jose Manuel Luque Mendoza	Viernes 27/10/17
- Campaña de fondos: Crowdfunding	Alejandro Gallego Segura	Jueves 26/10/17
- Campaña de fondos: rifas y papeletas	Alejandro Gallego Segura A. Rafael León González J. Enrique Bozada Márquez Samuel González Zuluaga Jose Manuel Luque Mendoza	Lunes 10/2017
- Ayudas/Becas/Burocracia: Información en Sugus	A. Rafael León González	Jueves 26/10/17
- Tesorería	A. Rafael León González Alejandro Gallego Segura	-----

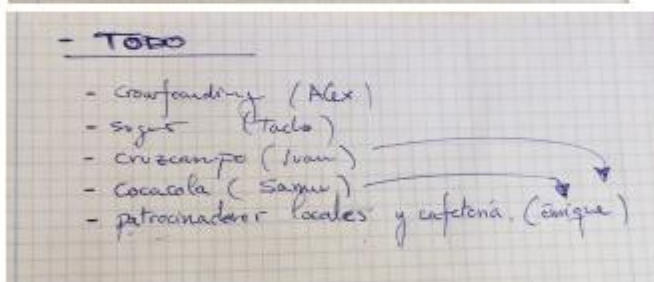
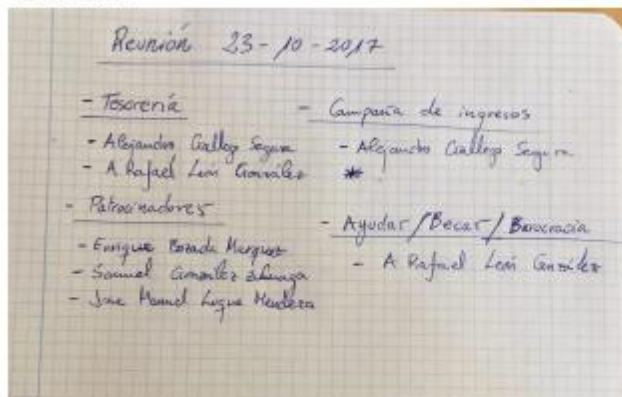
20 MINUTOS

DAR PRIORIDAD A DICHAS TAREAS

SECRETARIO

DISCUSIÓN	Se dio prioridad, se asignaron y se dio un plazo para dichas tareas.
CONCLUSIONES	En las pruebas se puede ver dicho reparto.

Pruebas



OBSERVADORES	La reunión tuvo una duración total de 1 hora.
PERSONAS DE CONTACTO	León González, Anastasio Rafael – analegon1@alum.us.es Gallego Segura, Alejandro – alegalseg@alum.us.es
NOTAS ESPECIALES	