

Tercera Reunión

ACTAS

21/10/2017

17:20

SALA DE ESTUDIO 24H –
FACUTAD DE MATEMÁTICAS

REUNIÓN CONVOCADA POR	Ruan Rollan, Tomás
TIPO DE REUNIÓN	Presupuesto de logística
ORGANIZADOR	Ruan Rollan, Tomás
APUNTADOR	Calbet González, M. Victoria
ASISTENTES	Ruan Rollan, Tomás – Coordinador Calbet González, M. Victoria – Secretaria

Temas del orden del día

15 MINUTOS

PREPARACIÓN

SECRETARIA

DISCUSIÓN	Preparación previa de la reunión con 15 minutos de anterioridad destinados al estudio y la preparación del inventario de carácter individual.
CONCLUSIONES	Se deberá apuntar ciertas notas con respecto a lo que se vaya analizando del presupuesto.

45 MINUTOS

PRESUPUESTO

SECRETARIA

DISCUSIÓN	Análisis exhaustivo del presupuesto del comité de logística cedido por la presidenta.
CONCLUSIONES	Se generaron varias ideas que servirían para modificar el propio inventario o mejorarlo.

LOGISTICA

INVENTARIO DE SEDE

- 2 botellas de agua pequeña por ponente y 1 grande para los organizadores
- Vinilos para la señalización
- 6 rotuladores para la pizarra

INVENTARIO REGISTRO

- 30 copias a color de las tarjetas identificativas para las acreditaciones
- 70 lanyards para las acreditaciones
- 70 holders para las acreditaciones
- 1 subrayador
- 2 bolígrafos azules

AUDIO VISUALES

- 2 Cables Ethernet
- 1 Switch Ethernet
- 1 convertidos VGA a HDMI
- 2 mandos de presentaciones

INVENTARIO PARA LOS EVENTOS SOCIALES

- 4 termos para leche o cafe —> pedirlo a la cafeteria??
- Sacarina y azucar
- 50 cucharillas de plastico
- 10 botellas de agua (1.5L)
- 3 botellas de zumo
- 4 botellas de CocaCola
- Variado de dulces
- Sandwiches de queso y jamón york
- 4 paquetes de patatas
- 1 paquete de bolsas de basura
- 2 paquetes de servilletas
- 100 vasos de plastico
- 50 platos de plastico

COMENTARIOS

- ¿Cuántos asistentes pensáis que vendrán para hacer esta estimación de inventario?
- Los vinilos para la señalización pueden ser de papel para que salga mas barato y además si establecemos un acuerdo con alguna papelería nos los puede dejar mas baratos de precio
- En general todo el material de papelería o escritura será buscado mediante un acuerdo con alguna papelería y lo que falte pues se redactará un presupuesto acorde a las necesidades de lo restante.
- El tema de la comida, estamos barajando distintos patrocinadores y buscando nuevos, entre ellos CocaCola por ejemplo. los cuales pueden ofrecernos productos que solicitáis y no habría que emplear dinero.
- La cámara para el Streaming, contemplar la posibilidad de que miembros de comunicación se dediquen a hacer el streaming de las ponencias con sus propios móviles