

Evidencia 6 – Revisión e inventario de publicidad (22/10/17)

Apellidos: Calbet González

Nombre: M. Victoria

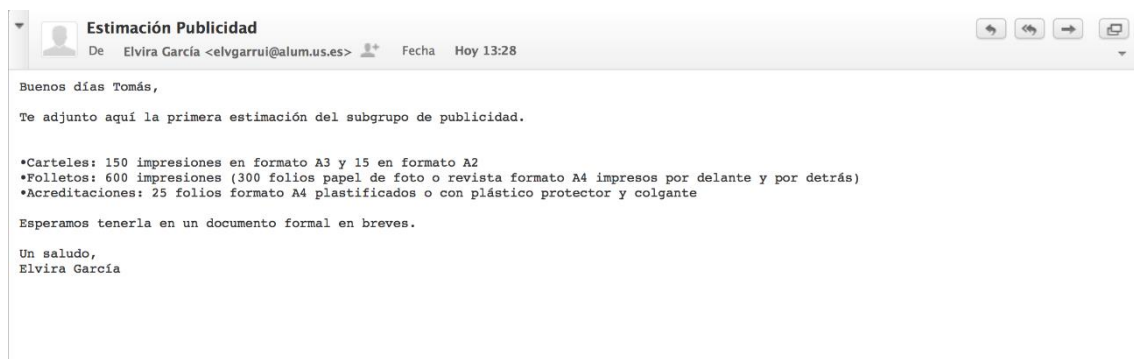
Grupo: Grupo 1

Comité: Finanzas

Horas totales: 40 minutos

Evidencias:

1. Trabajamos un total de 5 minutos de preparación, 5 minutos de correos enviados, 15 minutos de discusión y charla de la reunión y 15 minutos de editar el acta. Adjunto capturas y el acta:



Cuarta Reunión

ACTAS

22/10/2017

10:30

SALA DE ESTUDIO 24H – FACUTAD
DE MATEMÁTICAS

REUNIÓN CONVOCADA POR	Ruan Rollan, Tomás
TIPO DE REUNIÓN	Presupuesto de publicidad
ORGANIZADOR	Ruan Rollan, Tomás
APUNTADOR	Calbet González, M. Victoria
ASISTENTES	Ruan Rollan, Tomás – Coordinador Calbet González, M. Victoria – Secretaria

Temas del orden del día

20 MINUTOS

DISCUSIÓN DEL PRESUPUESTO

SECRETARIA

DISCUSIÓN	Preparación previa de 5 minutos, destinados a la discusión de cómo abordar la reunión y discusión del presupuesto de publicidad.
CONCLUSIONES	<p>Se generaron varias ideas que servirían para modificar el propio inventario o mejorarlo.</p> <p>PUBLICIDAD</p> <ul style="list-style-type: none">– Carteles: 150 impresiones en formato A3 y 15 en formato A2– Folletos: 600 impresiones (300 folios de papel de foto o revista formato A4 impresos por delante y por detrás)– Acreditaciones: 25 folios formato A4 plastificadas o con plástico protector y colgante <p>COMENTARIOS</p> <ul style="list-style-type: none">– Al igual que con logística tenemos que ver si alguna papelería puede patrocinarnos de manera que ahorremos dinero en el presupuesto– ¿Folios tamaño A4 para llevarlos colgado del cuello? me parece que el tamaño de las acreditaciones debe ser CR80 (pequeño)– Los folletos, acreditaciones y carteles suelen salir más baratas en imprentas que en copisterías por lo que intentaremos hablar con una imprenta para llegar a un acuerdo

OBSERVADORES	La reunión ha tenido una duración total de 31 minutos
PERSONAS DE CONTACTO	Ruan Rollan, Tomás – tomruarol@alum.us.es
NOTAS ESPECIALES	-