

# Evidencia 8 – Renovación de actividades de los comités de finanzas de mañana y tarde en grupo de Telegram, acuerdo de compromiso y reunión de secretarios (24/10/17)

**Apellidos:** Calbet González

**Nombre:** M. Victoria

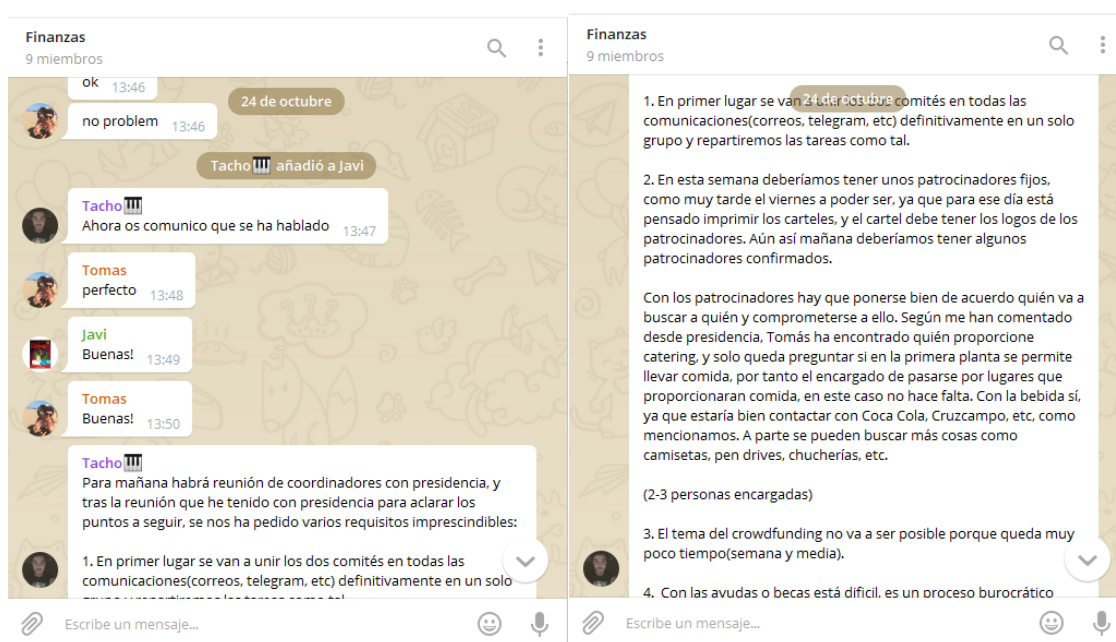
**Grupo:** Grupo 1

**Comité:** Finanzas

**Horas totales:** 2 h y 31 minutos

## Evidencias:

1. Se trabajó durante 1 hora y 42 minutos en la toma de decisiones y propuesta de actividades entre ambos grupos del comité de finanzas, rediseñando la distribución que había anteriormente, de los cuales 15 minutos me corresponden en la participación de esta conversación.



Finanzas

9 miembros

24 de octubre

5. Si el tema del crowdfunding no va a ser posible porque queda muy poco tiempo (semana y media)...

4. Con las ayudas o becas está difícil, es un proceso burocrático lento pero si alguien quiere intentar buscar algo, aunque no encuentre nada, puede mostrar como evidencia que se ha preocupado en buscar.

(1 persona encargada)

5. La planificación del sorteo de papeletas hay que dejarlo preparado esta semana, para por ejemplo venderlas la semana que viene, pero necesitamos que sea seguro.

(1-2 personas encargadas)

6. Documentos de colaboración.

Para llegar a cualquier acuerdo hay que hacer un documento de colaboración firmado con la parte que nos va a proporcionar algo.

-6.1 Documento con delegación: Teóricamente delegación nos va a proporcionar el tema de fotocopias. Ahora iré personalmente a comprobar que es así, y si es el caso alguien tendrá que realizar el documento que confirme que se va a realizar dicho acuerdo.

-6.2 Documento con Sugus: Al igual que con delegación, hará falta un documento que acuerde que Sugus nos proporcionará como asociación dónde recibir el dinero.

-6.3 Documentos con empresas: Una vez hablado cualquier

Escribe un mensaje...

Finanzas

9 miembros

24 de octubre

acuerdo con una empresa también se elaborará el documento.

A cambio de cualquiera de los que recibamos de estas entidades, se les publicitará en el cartel.

(1-2 personas encargadas)

7. Lo más urgente para mañana: El presupuesto. Dos personas deben encargarse de elaborar un presupuesto, aunque el presupuesto sea de 0 euros porque nos proporcionen simplemente recursos o material hasta la fecha.

(1-2 personas encargadas)

Dicho esto solo queda saber bien, y tener claro, para no solapar tareas, quién va a hacer cada cosa en cada punto.

Alex Perfecto 15:08

Yo por la mañana no puedo ir, estoy trabajando pero por la tarde no me importa 15:10

Coordinador y secretaria del grupo 1, estáis disponible esta tarde 15:10

Escribe un mensaje...

Enrique Bozada se unió 24 de octubre un enlace de invitación

Yo tengo clase ahora, pero termino a las 5.20 15:32 ✓✓

Y si no recuerdo mal, el tiene clase de 5.40 a 7.30 15:33 ✓✓

Lo de los presupuestos nos encargamos tomas y yo, q ya estuvimos trabajando con ellos 15:34 ✓✓

En cuanto a los documentos para aportar a las empresas, sugus, delegación y tal como acuerdo y tal 15:35 ✓✓

Tengo ya hecho uno para benavides 15:35 ✓✓

Asiq sin problema en hacer los otros 15:35 ✓✓

Tacho

Si hay una plantilla pues genial, para el que hable con una determinada empresa lo tenga 15:36

Alex

Era para una reunión 15:39

Para tratar esas cosas 15:39

Por mi perfecto

Escribe un mensaje...

Finanzas

9 miembros

24 de octubre

Para tratar esas cosas

Por mi perfecto 15:39

Si podéis más tarde por mi bien también 15:39

Tomas

Yo esta tarde tengo clase lo siento 15:41

Yo estoy contactando con coca cola, y el tema de comidas del catering se esta hablando pero que si vais buscando mas no pasa nada xk a unas malas se dice que no hace falta o lo k sea 15:41

Alex

Después de clase como te viene? 15:41

Tomas

Creo yo 15:41

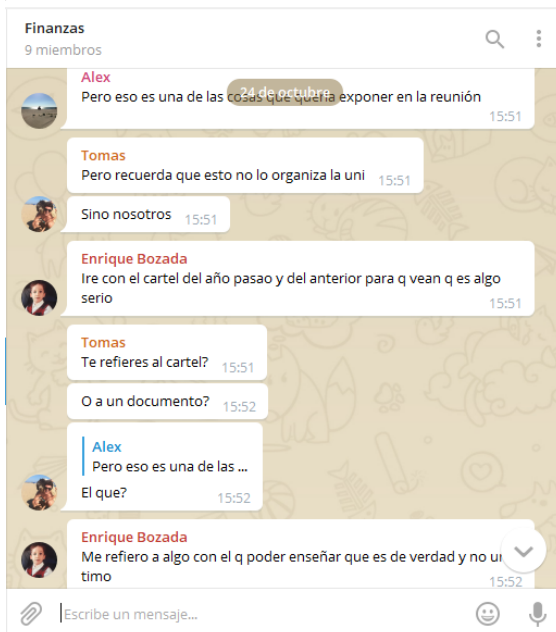
Alex

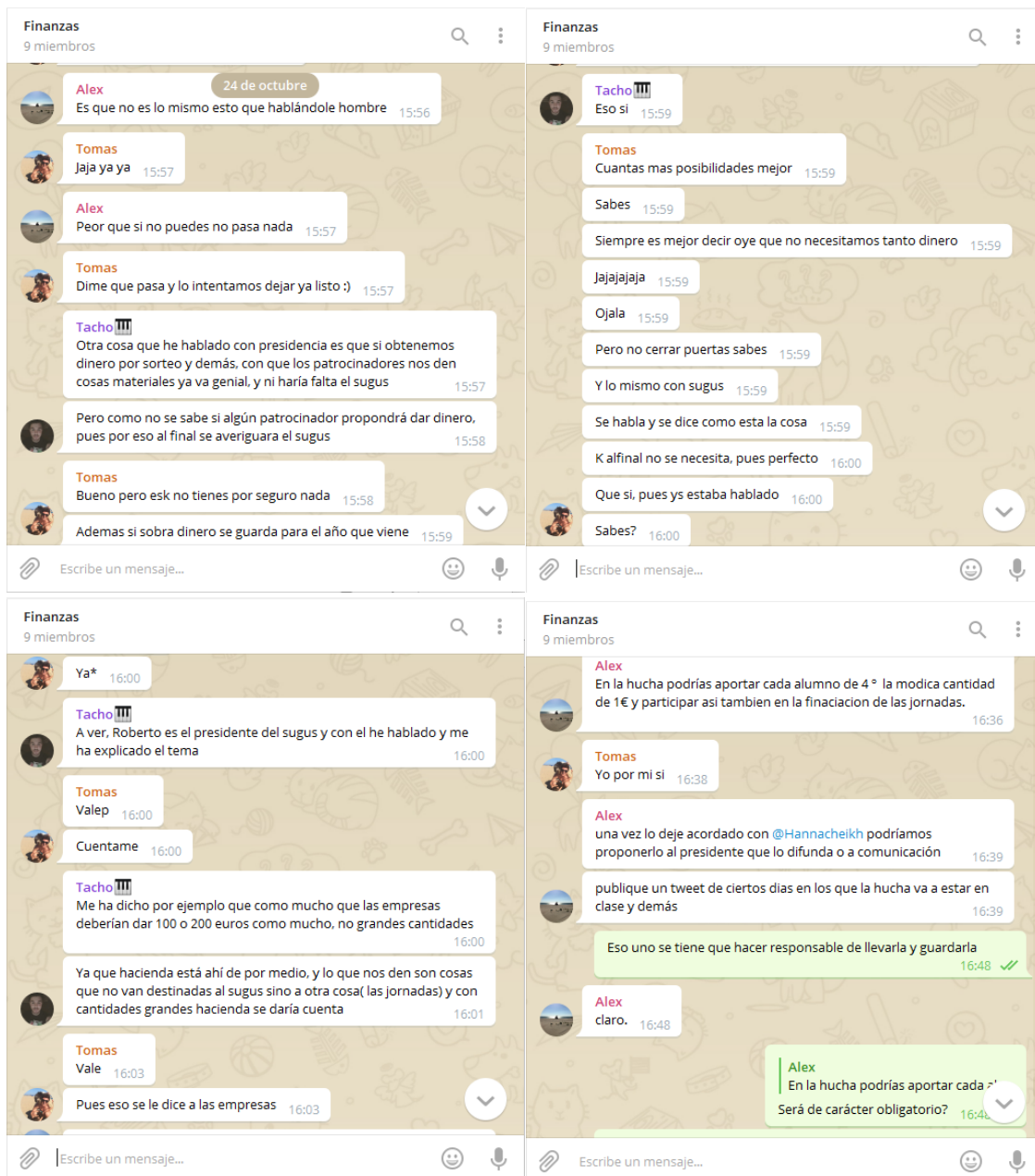
Perfecto 15:42

Con el ñam ñam no tiene contacto no? 15:42

Escribe un mensaje...





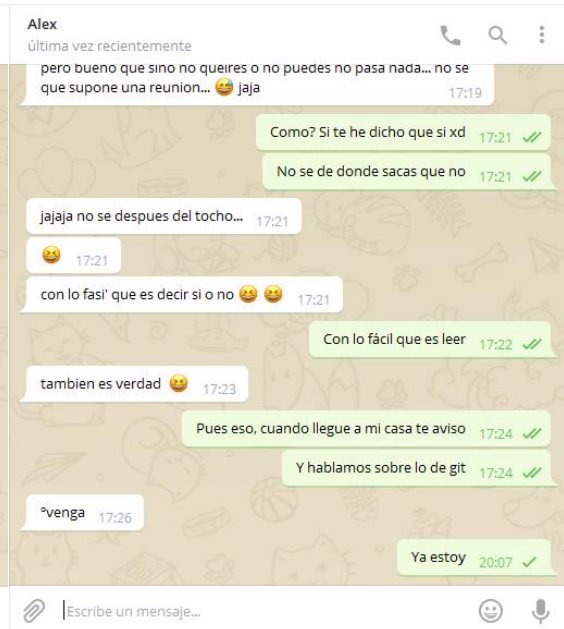
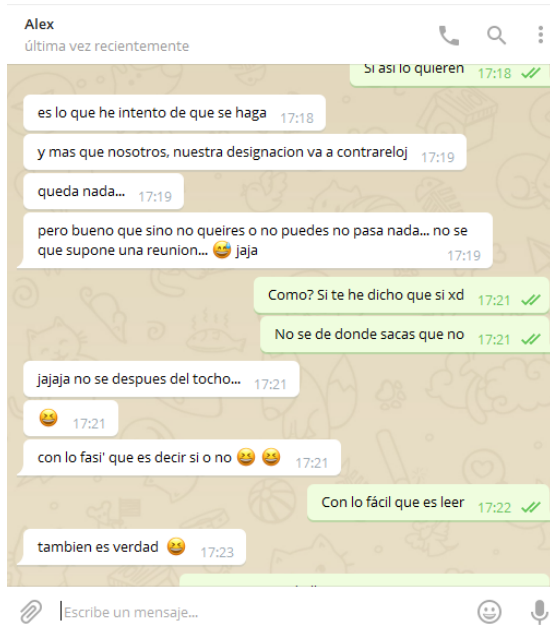
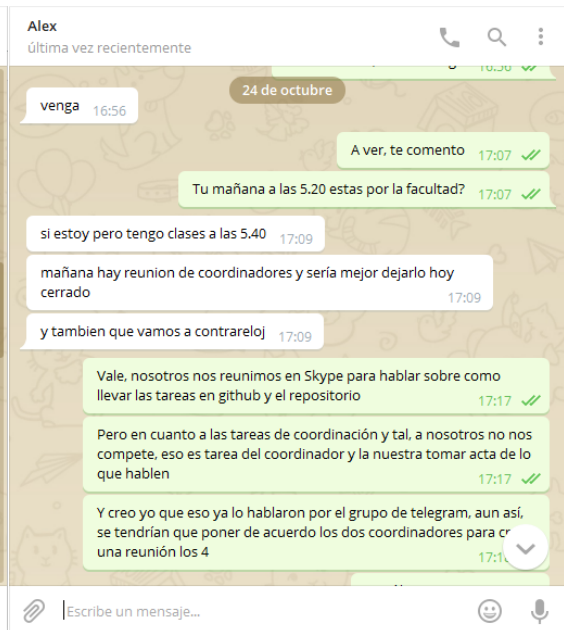
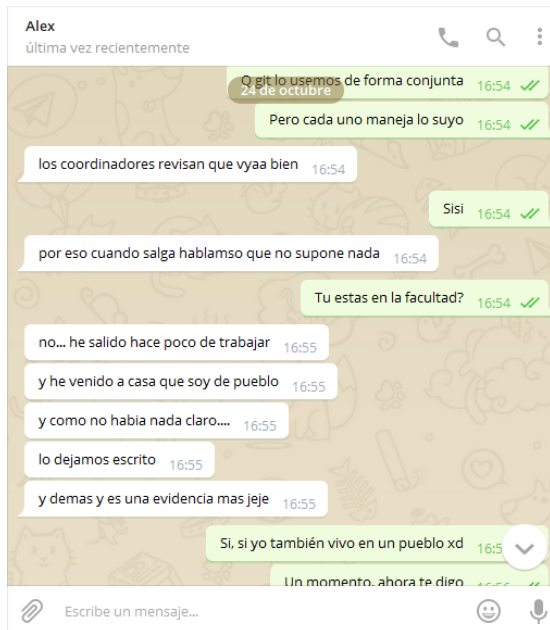




2. He invertido 20 minutos en establecer una reunión con el secretario del comité de finanzas del grupo 2.







3. He invertido 45 minutos en realizar el documento de plantilla del acuerdo de compromiso. Adjunto captura:

## ACUERDO DE COMPROMISO

D./Dña. \_\_\_\_\_ con DNI/NIF/DIF \_\_\_\_\_  
con cargo \_\_\_\_\_ responsable de \_\_\_\_\_,  
se compromete con las Jornadas de la asignatura "Evolución y Gestión de la Coordinación" del  
presente curso 2017-18 del Grado de Ingeniería Informática, a prestar los siguientes servicios<sup>3</sup>:

- (1) Fotocopias y/o material de oficina
- (2) Asociación donde recibir el dinero
- (3) Productos propios de la empresa patrocinadora
- (4) Aportación económica
- (5) Material electrónico (cámara, adaptadores, micrófonos, etc.)
- (6) Reserva de sala

Detallar: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Fdo.: Responsable/s del compromiso	Fdo.: Ejecutor/es del compromiso (miembros del comité)
Tomás Ruán Rollán (Coordinador comité de finanzas Grupo 1)	Anastasio Rafael León González (Coordinador comité de finanzas Grupo 2)

<sup>3</sup> Selecciona los servicios correspondientes y detalla la máxima posible cuál será la prestación y a qué será destinada. Por ejemplo: Un patrocinador se compromete a prestar sus servicios en la impresión de 50 fotocopias de manera gratuita y en la prestación de material electrónico como una cámara, a devolver posteriormente, para realizar ~~las~~ jornadas.

4. He invertido 20 minutos en la creación de nuevas tareas en GitHub, en subir más documentación al repositorio y en crear el proyecto del grupo de mañana, así como ordenar las tareas por las distintas categorías. Adjunto captura:



InnosoftDaysPresidencia / Finanzas

Unwatch4Star0Fork0

<> Code1Issues18Pull requests0Projects2WikiInsights

Grupo de Mañana

Filter cardsAdd cardsFullscreenMenu

Por hacer1

Presupuesto  
#26 opened by VictoriaCalbet  
Tesorería

En progreso4

#9 opened by VictoriaCalbet  
Patrocinadores

Búsqueda de patrocinador 2  
#10 opened by VictoriaCalbet  
Patrocinadores

Búsqueda de patrocinador 3  
#13 opened by VictoriaCalbet  
Patrocinadores

Mantenimiento de GitHub  
#16 opened by VictoriaCalbet  
Otros

Hechas10

Reunión de coordinación con presidencia 13/10/17  
#11 opened by VictoriaCalbet  
Reuniones

Reunión de coordinación con presidencia 20/10/17  
#12 opened by VictoriaCalbet  
Reuniones

Reunión comité de finanzas grupo 1 17/10/17  
#14 opened by VictoriaCalbet  
Reuniones

Add column

Filtersis:issue is:openLabelsMilestonesNew issue

18 Open8 ClosedAuthorLabelsProjectsMilestonesAssigneeSort

Presupuesto  
#26 opened 16 minutes ago by VictoriaCalbet  
Tesorería

Creación del recibo y acuerdo de compromiso  
#25 opened 16 minutes ago by VictoriaCalbet  
Otros

Reasignación de tareas  
#24 opened 20 minutes ago by VictoriaCalbet  
Reuniones

VictoriaCalbet Documentación necesaria para realizar acuerdos/entregasLatest commit ea61ded 38 seconds ago

ActasActa del día de hoy 23-10-17 y evidencias21 hours ago

DocumentosDocumentación necesaria para realizar acuerdos/entregas37 seconds ago

EvidenciasEvidencias 23-24 de octubre 20173 hours ago

Help people interested in this repository understand your project by adding a README.Add a README

VictoriaCalbet Documentación necesaria para realizar acuerdos/entregasLatest commit ea61ded a minute ago

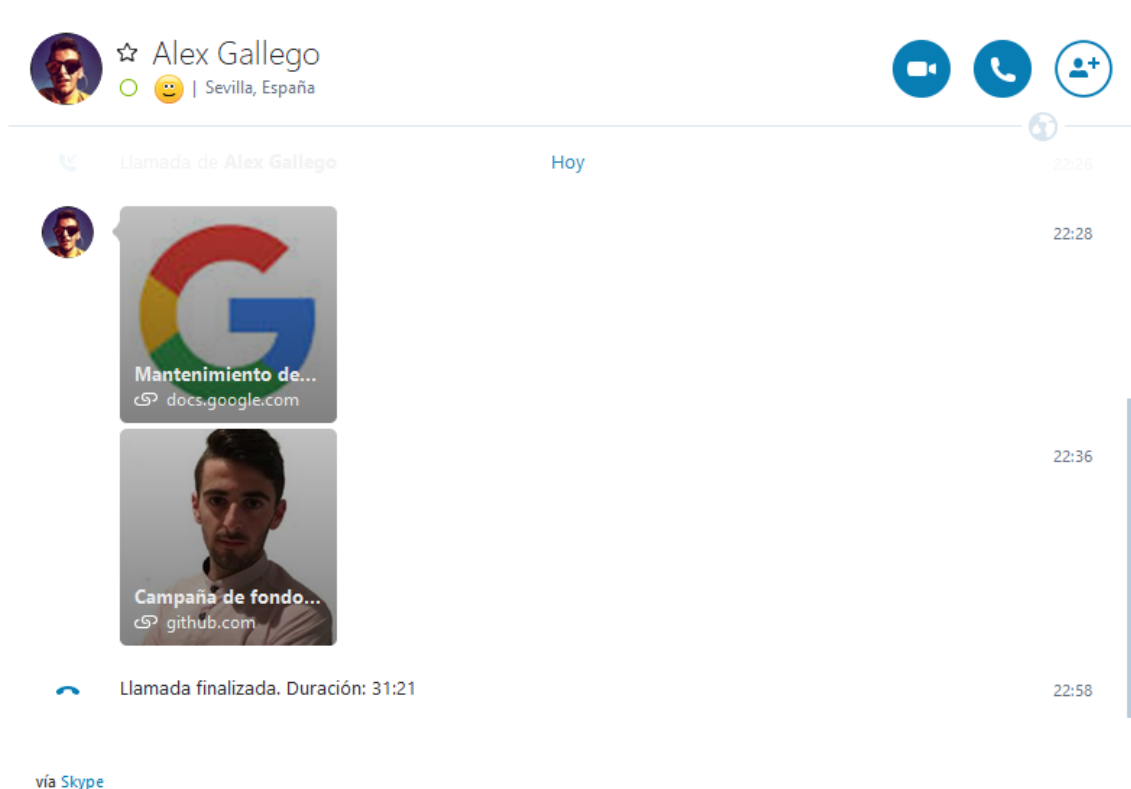
Acuerdo de compromiso.pdfDocumentación necesaria para realizar acuerdos/entregasa minute ago

Recibo.pdfDocumentación necesaria para realizar acuerdos/entregasa minute ago

5. He invertido 5 minutos en enviar un correo a mis compañeros del comité de finanzas del grupo de mañana para recordarles que me deben enviar las evidencias de su trabajo. Adjunto captura del correo:



- Hemos trabajado durante 31 minutos en una reunión los dos secretarios de los comités de finanzas del grupo de tarde y mañana, y 15 minutos en editar el acta. Adjunto acta y captura de la llamada en Skype:



## Quinta Reunión

ACTAS

24/10/17

22:26

SKYPE

REUNIÓN CONVOCADA POR	Calbet González, M. Victoria – <b>Secretaria Comité de Finanzas Grupo de Mañana</b> Gallego Segura, Alejandro – <b>Secretario Comité de Finanzas Grupo de Tarde</b>
TIPO DE REUNIÓN	Mantenimiento de GitHub
ORGANIZADOR	Calbet González, M. Victoria – <b>Secretaria Comité de Finanzas Grupo de Mañana</b> Gallego Segura, Alejandro – <b>Secretario Comité de Finanzas Grupo de Tarde</b>

<b>APUNTADOR</b>	Gallego Segura, Alejandro – <b>Secretario Comité de Finanzas Grupo de Tarde</b>
<b>ASISTENTES</b>	Calbet González, M. Victoria – <b>Secretaria Comité de Finanzas Grupo de Mañana</b> Gallego Segura, Alejandro – <b>Secretario Comité de Finanzas Grupo de Tarde</b>

## Temas del orden del día

**31 MINUTOS**

**MANTENIMIENTO DE GITHUB**

**MODERADOR: SECRETARÍA**

<b>DISCUSIÓN</b>	Ambos secretaries exponemos los puntos que queremos mejorar y potenciar en la coordinación de GitHub
<b>CONCLUSIONES</b>	<p>Se llevará a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obtener información de ZenHub (plugin para el navegador, para gestionar GitHub)</li> <li>- Las tareas en comun o aquellas que esten asignadas a varios miembros de ambos grupos, la creará cualquiera de los dos secretaries.</li> <li>- Las tareas propias de cada grupo la administrarán los secretaries correspondientes a cada grupo.</li> <li>- Llevar al día las evidencias y las horas computadas de los miembros del grupo.</li> <li>- Incentivar a los miembros del grupo a que colaboren con su trabajo en los issues correspondientes.</li> <li>- En caso de alguna duda, contactar con los secretaries de presidencia del grupo correspondiente.</li> </ul> <p>Adjunto captura de las notas tomadas durante la sesión:</p> <div> <p><b>Propuestas y Conclusiones</b> <span style="float: right;"><b>24/10/2017</b></span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información de ZenHub</li> <li>- Tareas en comunes o que estén asignadas a miembros de varios grupos, la crea cualquiera de los dos secretarios.</li> <li>- La tareas propias de cada grupo la administrarán los propios secretarios de cada grupo.</li> <li>- Llevar al día las evidencias y justificación de las horas de los miembros del grupo.</li> <li>- Incentivar a los miembros del grupo que imputen su trabajo en los issues correspondientes.</li> <li>- En caso de duda, contactar con los secretarios de presidencia del grupo correspondiente.</li> </ul> </div>

<b>OBSERVADORES</b>	La reunión ha tenido una duración total de 31 minutos
<b>PERSONAS DE CONTACTO</b>	Calbet González, M. Victoria Gallego Segura, Alejandro
<b>NOTAS ESPECIALES</b>	-