

## Evidencia 01 – Contacto con conserjería para revisión de aulas

**Apellidos:** Chen

**Nombre:** Na

**Grupo:** Grupo 1

**Comité:** Logística

**Subgrupo:** Sede

**Horas totales:** 25 minutos


### Evidencias:

- 1- Trabajé 25 minutos en contactar con la consejería de la universidad para solicitar el inventario de las salas asignadas para las jornadas.

Se adjunta el correo enviado a consejería para la solicitud de inventariado de las salas a fecha de 17/10/17.

Solicitud de ver aulas: EGC

18:21 (hace 0 minutos) ☆


**Suriel Aido** <surielaido@gmail.com>  
para conserjeria-eii

Buenas tardes. Desde el grupo de intendencia de las jornadas innosoft, de las asignatura EGC, nos gustaría solicitar poder ir a comprobar las aulas citadas a continuación:

- A1.16
- B1.32
- B1.36

para la correcta realización del trabajo.

Muchas gracias. Un saludo.



Haz clic aquí para [Responder](#) o para [Reenviar](#)

2 - Foto del grupo que ha participado en contactar con la consejería:



3- Tiempo cronometrado utilizado en el contacto.

