

# Evidencia 7 – Reunión 24/10

**Apellidos:** Domínguez Núñez

**Nombre:** Álvaro

**Grupo:** Grupo 1

**Comité:** Logística

**Horas totales:** 50 minutos

## Evidencias:

1. Los miembros del comité de Logística nos reunimos para controlar el avance de las tareas, asignar las nuevas y solucionar posibles dudas de los miembros.

### Reunión de coordinación logística

ACTAS 24/10/2017 17:30 MODULO B(SALA DE ESTUDIO)

REUNIÓN CONVOCADA POR	Domínguez Núñez, Álvaro y Vera Recacha, Laura
TIPO DE REUNIÓN	Organización
ORGANIZADOR	Domínguez Núñez, Álvaro
APUNTADOR	Rodríguez Fernández, Diego
ASISTENTES	<b>Grupo 1</b>  Domínguez Núñez, Álvaro - <b>Coordinador</b>  Posada Mena, David – <b>Secretario</b>  Na Chen, Francisco Fernández Angulo, Manuel Serrano Guerrero, Augusto Rivero Carmona, , Juan Ignacio Jiménez Gutiérrez, Manuel Antonio Gómez Angulo, Gonzalo López Heredia, Carlos Lozano Toré, Paula Balsera, Suriel Aído.  <b>Grupo 2</b>  Vera Recacha, Laura - <b>Coordinadora</b>  Rodríguez Fernández, Diego - <b>Secretario</b>  Maria Ruiz Gutierrez, Miguel Ternero Algarín, Daniel Lozano Portillo, Antonio Rodriguez Artacho, Jorge Gordo Aguilar.

### Temas del orden del día

10 MINUTOS DECISIONES DE OTROS COMITES MODERADOR: DIEGO RODRIGUEZ

DISCUSIÓN	Exponer a los integrantes del grupo de logística la decisiones y novedades de otros comités.
CONCLUSIONES	Domínguez Núñez, Álvaro, expuso las desiciones tomadas por los otros comites, lo hablado el viernes anterior en presidencia.

20 MINUTOS PLANNING DE TODOS LOS GRUPOS MODERADOR: DIEGO RODRIGUEZ

DISCUSIÓN	Discutir sobre el posible planning de cada grupo después de saber las decisiones de los demás comités. Cada grupo expondrá las ideas que tienen previstas antes de la celebración de las jornadas.
CONCLUSIONES	<b>Sede</b> – Pendiente la posicion de los cartels y el inventario actualizado. <b>Registro</b> – Se expuso evenbrite, encuesta online y survey planet para el control de los participantes en las jornadas implantando codigo QR. Queda pendiente el inventario que puedan incorporar ellos mismos y diseño acreditaciones. <b>Medio audiovisuales</b> – Pendiente lista con la cantidad de videos previstos hacer, actualizar y verificar inventario.

<b>Eventos sociales</b> – A espera del comité de finanzas.
<b>Atención a ponentes</b> – A espera de la verificación de actuación de los ponentes.

10 MINUTOS	<b>CONTROL DE TAREA DE LOS GRUPOS</b>	<b>MODERADOR: DIEGO RODRIGUEZ</b>
DISCUSIÓN	Se llevará un control de tareas de todos los grupos y se añadirá tarea a los grupos que no estén equilibrados con el resto.	
CONCLUSIONES	-Realizar correos al coordinador para que cuenten como evidencia. -Nunca enviar actas a presidencia excepto coordinadores. -Repaso de github y control de usuarios.	

10 MINUTOS	<b>VISTA GENERAL FINAL</b>	<b>MODERADOR: DIEGO RODRIGUEZ</b>
DISCUSIÓN	Dudas, conclusiones y github. Se expondrán las dudas, las conclusiones finales en general y se añadirán nuevas tareas a github.	
CONCLUSIONES	-Dudas sobre actualización del inventario de sede. -Se repasó las novedades del programa. -Las integrantes del grupo de sede se ofrecieron para ayudar a otros grupos, ya que no tienen gran volumen de tareas.	

10 MINUTOS	<b>PACTAR PRÓXIMA REUNIÓN</b>	<b>MODERADOR: DIEGO RODRIGUEZ</b>
DISCUSIÓN	El grupo decidirá cuando y donde se realizará la próxima reunión.	
CONCLUSIONES	Se decidió pactar el próximo martes 31 a la misma hora 17:20.	

OBSERVADORES	La reunión ha tenido una duración total de 1 hora.
PERSONAS DE CONTACTO	Rodríguez Fernández, Diego – dierodfer@alum.us.es
NOTAS ESPECIALES	-