

Evidencia 2 – Reunión de control 1.

Grupo de Logística

Apellidos: Rodríguez Artacho

Nombre: Antonio

Grupo: Grupo 2

Comité: Logística

Horas totales: 0:45 horas

Evidencias:

1. Asistí durante 45 minutos a la primera reunión de logística en la que participamos tanto el grupo de tarde como el de mañana.
2. Adjunto pantallazo del acta de la reunión.

Reunión de control 1 del grupo de Logística

ACTAS

17-10-17

17:30 45MIN

ETSII MÓDULO B

REUNIÓN CONVOCADA POR	Álvaro Domínguez Núñez
TIPO DE REUNIÓN	Organizativa
ORGANIZADOR	Álvaro Domínguez Núñez
APUNTADOR	David Posada Mena
ASISTENTES	Jesús Fernando Luna Monchul, Manuel Antonio Gómez Angulo, María Ruiz Gutiérrez, Miguel Ángel Baños Carretón, Miguel Ternero Algarín, Daniel Lozano Portillo, Javier Santos Velázquez, Laura Vera Recacha, Carlos Lozano Tore, Gonzalo López Heredia, David Posada Mena, Álvaro Domínguez Núñez, Na Chen, Jorge Gordo Aguilar, Antonio Rodríguez Artacho, Juan Ignacio Jiménez Gutiérrez, Diego Rodríguez Fernández, Suriel Aido, Paula Balseira

Temas del orden del día

10 MINUTOS **COORDINACIÓN CON EL COMITÉ DE LOGÍSTICA** **ÁLVARO DOMÍNGUEZ NÚÑEZ**
TURNOS TARDE

DISCUSIÓN	Coordinación con el grupo de tarde asignado a Logística.	
CONCLUSIONES	Se ha tomado nota de todos los integrantes de Logística de ambos grupos.	
PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO
No procede	-	-

15 **ASIGNACION OFICIAL DE SUBGRUPOS Y PRIMERAS TAREAS** **ÁLVARO DOMÍNGUEZ NÚÑEZ**

DISCUSIÓN	Se han reorganizado los subgrupos de logística para tener una lista con los miembros encargados de cada una de las áreas que son competencia del comité.	
CONCLUSIONES	Se ha generado un documento con los miembros del comité, agrupándolos en mañana o tarde en función de su grupo de clase, y también asignándoles el subgrupo al que pertenecen.	
PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO
Generar el documento de identificación de miembros y subgrupos	David Posada Mena	1 día

10 **FORMA DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL** **ÁLVARO DOMÍNGUEZ NÚÑEZ**

DISCUSIÓN	Explicación de la forma de proceder a la hora de documentar el trabajo realizado	

CONCLUSIONES	Comprensión por parte del grupo de las herramientas y métodos a emplear con el fin de registrar el trabajo hecho	
PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO
Organización de la carpeta compartida en Drive para gestionar las evidencias	David Posada Mena	1 día

10 ACTUALIZACION DE TAREAS ÁLVARO DOMÍNGUEZ NÚÑEZ

DISCUSIÓN	Se ha puesto al día el progreso de las tareas asignadas en la primera reunión, delimitando las responsabilidades de cada subgrupo y reasignando algunas de ellas		
CONCLUSIONES	No se ha realizado ninguna de ellas.		
PLANES DE ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO	
No procede	-	-	

OBSERVADORES	No procede
PERSONAS DE CONTACTO	Álvaro Domínguez Núñez, David Posada Mena
NOTAS ESPECIALES	