

# Evidencia 6 – Reunión de presidencia 25/10/2017

---

**Apellidos:** Vera Recacha

**Nombre:** Laura

**Grupo:** Grupo 2

**Comité:** Logística

**Horas totales:** 1 hora y 45 minutos

## Evidencias:

---

1. Los coordinadores de los comités nos reunimos con la presidencia para comentar los avances de las tareas, proponer las nuevas ideas y soluciones a algunas de las ya planteadas.

# Tercera Reunión

ACTAS

25/10/2017

12:30

AS.43 - ETSII

REUNIÓN CONVOCADA POR	Presidencia de los grupos 1 y 2.
TIPO DE REUNIÓN	Reunión de puesta al día con los comités de las jornadas.
ORGANIZADOR	Presidencia de los grupos 1 y 2.
APUNTADOR	Domínguez Mena, Francisco José Vázquez Zambrano, Pablo
ASISTENTES	<p><b>Grupo 1</b>  García Ruiz, Elvira – <b>Presidenta</b>  Domínguez Mena, Francisco José – <b>Secretario</b>  Vázquez Zambrano, Pablo – <b>Secretario</b>  Domínguez Núñez, Álvaro – <b>Logística</b> – Coordinador  Ruiz Budia, Antonio Jesús – <b>Comunicación</b> – Coordinador  Muñoz Daza, Domingo – <b>Presidencia</b>  Ruan Rollán, Tomás – <b>Finanzas</b> – Coordinador</p> <p><b>Grupo 2</b>  García Calero, Roberto – <b>Presidente</b>  Sánchez Parra, Javier – <b>Secretario</b>  Huerta Cebolla, Juan – <b>Comunicación</b> – Coordinador  Parra Oyola, Javier – <b>Programa</b> – Coordinador  León González, Anastasio Rafael – <b>Finanzas</b> – Coordinador  Rodríguez Fernández, Diego – <b>Logística</b> – Secretario  Vera Recacho, Laura – <b>Logística</b> – Coordinador</p>

## Temas del orden del día

30 MINUTOS

ACLARACIONES PREVIAS

MODERADORES: SECRETARIA

DISCUSIÓN	<p>La presidencia ha expuesto una serie de dudas, que son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aclaraciones tras hablar con Benavides</li> <li>- Stands y comida</li> <li>- Fecha límite para los documentos.</li> <li>- Custodia del dinero de las jornadas</li> <li>- Fecha límite para imprimir los primeros panfletos y carteles</li> <li>- ¿Acreditaciones para los ponentes y organizadores? - ¿Cantidad</li> </ul>
CONCLUSIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los coordinadores darán un listado completo con las necesidades para dar a secretaria por parte de presidencia.</li> <li>• Se pueden traer niños.</li> <li>• Se pueden hacer charlas no mixtas.</li> <li>• Se ha redactado un documento en el que se especifica que las horas de las jornadas computen.</li> <li>• El 31 de octubre se sabrá si se puede comer en las salas.</li> <li>• ATSistemas quiere un stand propio.</li> <li>• El jueves finanzas recogerá el dinero de las jornadas que tiene el coordinador de la asignatura.</li> <li>• Para el viernes se va a imprimir, hablar con delegación para empezar la campaña publicitaria a partir del lunes. Para mañana por la tarde habrá un documento oficial de delegación con lo que se comprometen a imprimir. Cambiar vinilo por papel.</li> <li>• Solo tendrán acreditaciones logística y los ponentes.</li> </ul>

20 MINUTOS

**AVANCES DE FINANZAS.****MODERADORES:** SECRETARIA

DISCUSIÓN	Los coordinadores de finanzas exponen los avances en estos 5 días del comité y qué cosas quedan aun por hacer.
CONCLUSIONES	Se va a pasar una hucha por departamentos -> cancelado Coca-cola indica que si se abre un proceso de solicitud va a decir que no. Necesita saber con quien hablaron el año pasado para obtener los productos, y qué productos fueron. Catering: quiere organizar un coctel, para lo que se necesita habilitar una sala. Se va a proponer usad césped para ese coctel. Aun están pendiente de hablar con dos directores de Carrefour.

20 MINUTOS

**AVANCES DE COMUNICACIÓN****MODERADORES:** SECRETARIA

DISCUSIÓN	Los coordinadores de finanzas exponen los avances en estos 5 días del comité y qué cosas quedan aún por hacer.
CONCLUSIONES	Están hechos los banners para las redes sociales, el cartel está también terminado A espera de que programa confirme los horarios. Hay que organizar el folleto provisional para su Impresión el viernes. El video está planeado y se ha buscado una cámara para grabar el viernes. Contactar con igualdad.

20 MIN

**HACKATON.****MODERADORES:** SECRETARIA

DISCUSIÓN	La presidencia ha comentado la posibilidad de realizar un hackaton en las Jornadas y ha preguntado por la posibilidad de que los miembros de los comités sean los que Lo realicen.
CONCLUSIONES	Los miembros de los comités de comunicación que no hayan realizado las suficientes horas podrán involucrarse en la realización del hackaton. Aun no se hablará el tema.

15 MIN

**RUEGOS Y PREGUNTAS****MODERADORES:** SECRETARIA

<b>DISCUSIÓN</b>	La presidencia ha preguntado si alguien tenía alguna pregunta o propuesta que no haya sido reflejada en el orden del día. El comité de logística ha comentado su duda a la hora de mantener registro de la asistencia en las jornadas. Comunicación ha comentado ideas para atraer a más personas.
<b>CONCLUSIONES</b>	Para mantener registro de la asistencia en las jornadas se utilizará un código QR enlazado a un formulario. Comunicación realizará algún tipo de figura para que la gente pueda hacerse fotos, subirlas a las redes sociales y así entrar en los concursos que se realicen. Logística también ha comentado la posibilidad de emitir una película y hacer un tour por la ETSII.

<b>OBSERVADORES</b>	La reunión ha tenido una duración total de 1 hora y 45 minutos.
<b>PERSONAS DE CONTACTO</b>	Domínguez Mena, Francisco José – fradommen@alum.us.es
<b>NOTAS ESPECIALES</b>	A tener en cuenta: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicación en las jornadas por parte de los miembros de comités (hay gente con actitud pasiva que no trabaja y solo busca sacar horas).</li> </ul>