

Evidencia 01 – Contacto con conserjería, centro de cálculo, Cadus y ponentes.

Apellidos: Chen

Nombre: Na

Grupo: Grupo 1

Comité: Logística

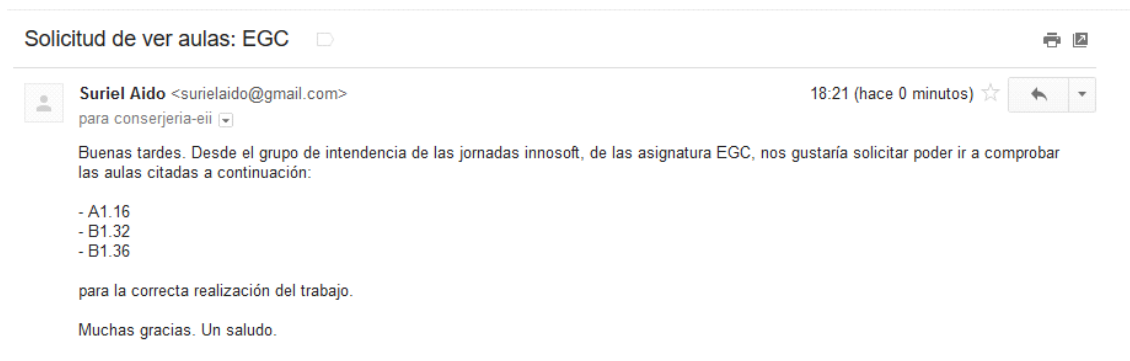
Subgrupo: Sede

Horas totales: 1 hora y 55 minutos

Evidencias:

- 1- Trabajé 40 minutos para contactar con la conserjería de la universidad y con el centro de cálculo para intentar ver las salas para el recuento de inventario y obtener información sobre ella. Los minutos trabajados incluye el tiempo que se empleó en ir a conserjería, que nos estuvieron informando del protocolo de actuación para poder acceder a inventarios a las aulas y el tiempo de ir al centro de cálculo para informarnos sobre los materiales informáticos de dichas aulas. Luego procedimos a enviar un correo para solicitar acceder a las salas asignadas para las jornadas para recuento de inventario.

Se adjunta el correo enviado a conserjería para la solicitud de inventariado de las salas a fecha de 17/10/17.



- 1.1- Foto del grupo que ha participado en contactar con la conserjería:



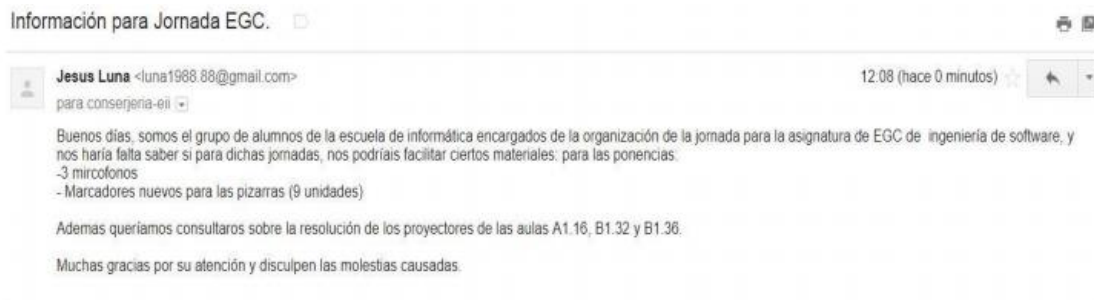
- 2- Trabajé 45 minutos con mis compañeros en la organización de trabajo y enviar una consulta a conserjería, sobre los materiales solicitados para las jornadas, además de pedir información de contacto al Cadus para realizar una petición de un stand para instalar un punto de información en la entrada de la universidad.

Se adjunta:

- Emails redactados para conserjería para la solicitud de materiales de la universidad para la jornada y las respuestas por parte de la conserjería.
- Redacción de correo electrónico de solicitud de stand al centro del Cadus.

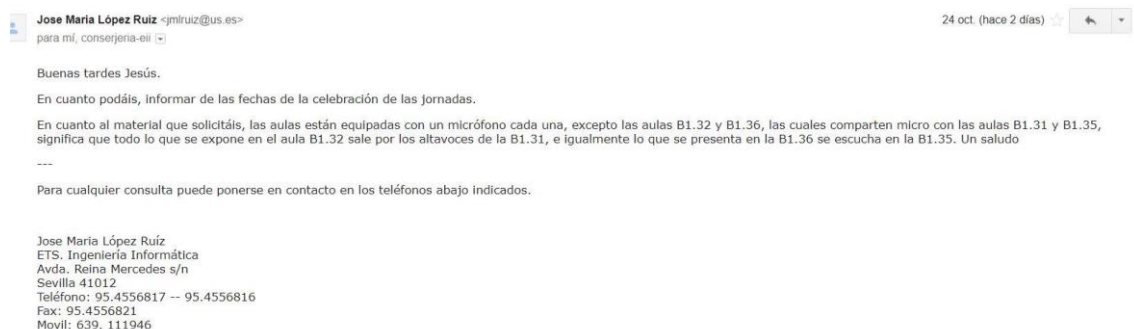
- Email redactado y enviado a conserjería para la solicitud de varios materiales de la

Universidad para la jornada.



- Email de respuesta a conserjería a la petición anterior.

-



- Contestación a la conserjería respecto a las jornadas y solicitud de información adicional.



- Email enviado al Cadus para realizarle la petición del stand de la escuela de informática para instalar un puesto de información.

Solicitud de colaboración

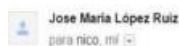


Buenas tardes, soy Jesús Luna, alumno de la escuela de informática y estamos organizando unas jornadas en la escuela por petición de una de la asignatura de la carrera (EGC) y uno de nuestros cometidos es preparar la sede para que la jornada se realice satisfactoriamente. Hemos observado que tenéis un stand en la entrada de la universidad para informar a los alumnos de las escuela, y queríamos preguntaros, si podríamos disponer de dicho stand para montar un punto de información de las jornadas. Las jornadas serían los días 6 y 9 de noviembre y sería de gran ayuda poder contar con dicho stand.

Muchas gracias por todo.

Atte. Jesús Luna

- Nueva respuesta de conserjería a la información solicitada de los proyectores y de material para asistentes discapacitados.



Buenos días Jesús.

Respondiendo a tu pregunta, por lo general, la resolución nativa de los videoproyectores de las aulas es: 1,024 x 768 píxeles (XGA).

En cuanto a la otra pregunta, en caso que haya alguna persona invitada o asistente a las jornadas que tenga alguna necesidad especial, debéis informarlo al Centro y cumplimentar un formulario de seguridad, a partir de aquí vemos que puede necesitar. Un saludo.

- 3- Trabajé 20 minutos para enviar un email al secretario Francisco José Domínguez Mena con el fin de resolver algunos malestares y dudas encontradas en la realización de la jornada. Ese tiempo incluye la discusión con mi compañero sobre el contenido del email y la redacción del email.

- Se adjunta email enviado al secretario.



Hoy, 9:09
fradommen@alum.us.es; anachenlin_138@hotmail.com

Buenos días, soy Jesús Fernando Luna Monchul, alumno de EGC del grupo 1 y miembro del grupo de organización de logística, mas concretamente de la sección de sede. Después de unas semanas de trabajo para preparar la jornada quisiera comentarles a los miembros de dirección una serie de dudas y quejas que hemos ido observando a lo largo de este tiempo y que nos gustaría que nos comentasen sus posibles soluciones o su visión al menos de porque se realizan así.

- Nos estamos encontrando con reuniones de equipo organizadas a las 17:30 de un día donde se nos dan instrucciones que han de cumplirse en esa misma tarde. No solo nos parece que sean tareas precipitadas que no nos dan ningún margen de maniobra, ademas, en el caso de los que estamos en sede, tenemos que informar con antelación a secretaria formalmente con un correo para poder realizar dichas tareas con lo que es imposible que puedan realizarse en los plazos que nos imponen. Comprendemos que la organización sea algo apresurada y tengamos que correr, pero este caso en concreto de sede ya ha sido informado y aun así se sigue realizando, ¿Como pueden imponernos plazos a sabiendas de que no podemos cumplirlos? nos parece una presión injusta e innecesaria y una falta de organización, ya no solo por nosotros si no por todos los miembros de logística que tienen que ir cumpliendo plazos exprés.

-Se nos comenta en muchas ocasiones que los de logística tenemos poco tiempo que computar y que hay que buscarnos tareas, pero en conversaciones con otros miembros nos encontramos que muchos de ellos, casi la mayoría, están en dos e incluso tres comités con lo que hay un alto "intrusismo", que provoca que las horas de trabajo se repartan mucho, haciendo que en efecto haya que buscar estos remedios para la falta de horas computadas por los miembros del comité y aun así sigamos faltos de trabajo para llegar a la meta de horas marcada en la asamblea. Sabemos que se informo que se podría colaborar con otros comités para rellenar horas, pero de ayudas puntuales a "unirse" permanentemente a varios comités me parece excesivo.

- En una conversación informal con miembros de dirección, nos habéis informado de pruebas para las evidencias que no serán admitidas, ya que han habido reuniones donde se han decidido que NO sera admitido como evidencia se hubiese agradecido que se informara formalmente a todos los miembros esta decisión para corregirlo. Ademas no se ha recibido ningún protocolo, ejemplo o listado para saber como acreditar dichas evidencias, ya que esta claro lo que NO hay que hacer, se agradecería saber que criterio se sigue y saber ademas que es lo que Si hay que hacer para dichas acreditaciones.

- 4- Trabajé 10 minutos para contactar con los ponentes de las jornadas para ofrecerle información y resolverle dudas si las tuviera.

- Se adjunta registro de llamada realizada al ponente que se me asignó llamar.

650 27 33 59 (2)

Crear contacto

Actualizar contacto

650 27 33 59



31 oct. (mar.) 18:11
00:01:31



31 oct. (mar.) 18:08
00:00:00