

Evidencia 4 – Reunión 17/10 (Tarde)

Apellidos: Domínguez Núñez

Nombre: Álvaro

Grupo: Grupo 1

Comité: Logística

Horas totales: 45 minutos

Evidencias:

1. Los miembros del comité de Logística nos reunimos para empezar a asignar las primeras tareas y resolver las dudas iniciales, además de explicar el mecanismo de trabajo.

Reunión de control 1 del grupo de Logística

| | | | |
|-----------------------|--|-------------|----------------|
| ACTAS | 17-10-17 | 17:30 45MIN | ETSII MÓDULO B |
| REUNIÓN CONVOCADA POR | Álvaro Domínguez Núñez | | |
| TIPO DE REUNIÓN | Organizativa | | |
| ORGANIZADOR | Álvaro Domínguez Núñez | | |
| APUNTADOR | David Posada Mena | | |
| ASISTENTES | Jesús Fernando Luna Monchul, Manuel Antonio Gómez Angulo, María Ruiz Gutierrez, Miguel Ángel Baños Carretón, Miguel Ternero Algarín, Daniel Lozano Portillo, Javier Santos Velázquez, Laura Vera Recacha, Carlos Lozano Torre, Gonzalo López Heredia, David Posada Mena, Álvaro Domínguez Núñez, Na Chen, Jorge Gordo Aguilar, Antonio Rodríguez Artacho, Juan Ignacio Jiménez Gutiérrez, Diego Rodríguez Fernández, Surriel Aído, Paula Balsera | | |

Temas del orden del día

| | | |
|------------------|--|------------------------|
| 10 MINUTOS | COORDINACIÓN CON EL COMITÉ DE LOGÍSTICA TURNÓ TARDE | ÁLVARO DOMÍNGUEZ NÚÑEZ |
| DISCUSIÓN | Coordinación con el grupo de tarde asignado a Logística. | |
| CONCLUSIONES | Se ha tomado nota de todos los integrantes de Logística de ambos grupos. | |
| PLANES DE ACCIÓN | RESPONSABLE | PLAZO |
| No procede | - | - |

| | | |
|--|--|------------------------|
| 15 | ASIGNACIÓN OFICIAL DE SUBGRUPOS Y PRIMERAS TAREAS | ÁLVARO DOMÍNGUEZ NÚÑEZ |
| DISCUSIÓN | Se han reorganizado los subgrupos de logística para tener una lista con los miembros encargados de cada una de las áreas que son competencia del comité. | |
| CONCLUSIONES | Se ha generado un documento con los miembros del comité, agrupándolos en mañana o tarde en función de su grupo de clase, y también asignándoles el subgrupo al que pertenecen. | |
| PLANES DE ACCIÓN | RESPONSABLE | PLAZO |
| Generar el documento de identificación de miembros y subgrupos | David Posada Mena | 1 día |

| | | |
|-----------|--|------------------------|
| 10 | FORMA DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL | ÁLVARO DOMÍNGUEZ NÚÑEZ |
| DISCUSIÓN | Explicación de la forma de proceder a la hora de documentar el trabajo realizado | |

| | | |
|--|--|-------|
| | | |
| CONCLUSIONES | Comprensión por parte del grupo de las herramientas y métodos a emplear con el fin de registrar el trabajo hecho | |
| | | |
| | | |
| PLANES DE ACCIÓN | RESPONSABLE | PLAZO |
| Organización de la carpeta compartida en Drive para gestionar las evidencias | David Posada Mena | 1 día |
| | | |

10 ACTUALIZACION DE TAREAS ÁLVARO DOMÍNGUEZ NÚÑEZ

| | | |
|------------------|--|-------|
| DISCUSIÓN | Se ha puesto al día el progreso de las tareas asignadas en la primera reunión, delimitando las responsabilidades de cada subgrupo y reasignando algunas de ellas | |
| | | |
| | | |
| CONCLUSIONES | No se ha realizado ninguna de ellas. | |
| | | |
| | | |
| PLANES DE ACCIÓN | RESPONSABLE | PLAZO |
| No procede | - | - |
| | | |

| | |
|----------------------|---|
| OBSERVADORES | No procede |
| PERSONAS DE CONTACTO | Álvaro Domínguez Núñez, David Posada Mena |
| NOTAS ESPECIALES | |