

# Evidencia 8 – Inventario Eventos Sociales 3

---

**Apellidos:** Gómez Angulo

**Nombre:** Manuel Antonio

**Grupo:** Grupo 1

**Comité:** Logística.

**Horas totales:** 21 minutos

## Evidencias:

---

- Las siguientes actividades fueron realizadas el día **30/10/2017** por la tarde, de 18:29 a 18:50.
- 1 min: Presentación e inicio de la reunión. Anotamos a las personas participantes de la misma.
- 10 min: Discutimos para concretar el tipo de chacinas y alimentos para el sándwich, y se debatió bastante sobre si tendríamos que poner alimentos para celíacos. Se decidió poner jamón de york, salchichón y queso para el sándwich. En cuanto a los alimentos para celíacos se decidió ponerlo como duda o sugerencia.
- 10 minutos: Envío de correos para comunicarle al coordinador las decisiones tomadas con la comida y para pasarle el Inventario de Eventos Sociales, al menos para que tenga uno actualizado y pueda informar qué va a haber.

## PARTICIPANTES

Manuel Antonio Gómez Angulo

Miguel Ángel Baños Carretón

Francisco Fernández Angulo

Juan Jiménez Gutiérrez

## INVENTARIO EVENTOS SOCIALES

- 3-4 mesas **(se intentará solicitar a la ETSII)**
- 5-6 sillas **(se intentará solicitar a la ETSII)**
- 4 termos para leche y café
- Sacarina y azúcar **(posible patrocinador)**
- 100 Cucharillas de plástico
- 15 botellas agua (1,5L)
- 6 botellas de zumo
- 10 botellas de Coca-Cola
- Variado de dulces **(posible patrocinador)**
- 2 paquete pan de molde grande (para hacer sándwiches) **(se puede pedir otra comida del estilo a algún patrocinador)**
- Chacinas, tales como jamón york y salchichón
- Queso para el sandwich
- 3 paquetes de patatas chips normales y 5 paquetes de snack variados
- 1 paquete de bolsas de basura
- 5 paquetes de servilletas
- 150 vasos de plástico
- 75 platos de plástico

**Sugerencia:** Poner algo de comida para celíacos, por ejemplo el pan de sandwich

## SUGERENCIAS PARA LOCALIZACIÓN DEL EVENTO

- Pasillo del módulo G
- Sala de estudios de la planta 1
- Sala habilitada como comedor (detrás de la cafetería)

## SUGERENCIAS DE POSIBLES PATROCINADORES

Se adjunta el listado de establecimientos a los que se podría preguntar para ver si quieren aportar algo de la lista a cambio de publicidad:

- Ñam-Ñam (se le puede pedir sobres de azúcar, galletas...)
- Coffee and go (se le puede pedir sobres de azúcar, galletas...)
- 100 montaditos
- Casa Félix
- Frutería cerca del 100 montaditos (ver si quisieran aportar alguna pieza de fruta)

## SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES ALTERNATIVAS

- **Competición en la máquina recreativa**

Se ha pensado en realizar una competición durante los dos días de las jornadas, de forma que se mantenga las puntuaciones de todos los participantes en un listado. Al finalizar las jornadas, el participante con mayor puntuación será contactado y se llevará el premio. Se ha pensado que participar puede tener el coste de 1€, y el ganador se llevará el bote completo. La idea es que se elija un juego rápido de jugar (Pang o Tetris, por ejemplo) para que no quite mucho tiempo del horario de jornadas, y sea compatible con el programa.

- **Emisión de película en el proyecto de alguna sala**

Se sugiere la utilización de una sala que tenga proyector, para reproducir alguna película de corta duración u otro contenido similar. Para evitar problemas legales, habría que buscar el contenido en plataformas como Youtube o Vimeo. También se pueden obtener películas en la biblioteca de la escuela.


- **Tour guiado por la ETSII**

Se podría realizar una visita guiada de 20-30 minutos por las zonas de interés de la escuela para los interesados.


Se visitaría la biblioteca, los servidores del módulo A, los laboratorios del módulo I y el salón de actos.

## CORREOS PARA EL COORDINADOR DE LOGISTICA

Correo mandado por mi, en el cual, se le envía al coordinador el inventario actualizado, para que pueda informar a cualquier persona que va a haber.

Inventario actualizado eventos sociales 



**Manuel Antonio Gómez Angulo** <manuel.pc23@gmail.com>  
para alvdomnun 

Saludos Alvaro. Te mando el inventario actualizado con los cambios que nos pedisteis de la comida, por si alguien te pregunta que va a hacer.

Muchas gracias.



Libre de virus. [www.avast.com](http://www.avast.com)



## Correo notificandole las últimas decisiones con la comida

[EGC][Eventos Sociales] Elección de patatas y chacina

alvdomnun@alum.us.es

[EGC][Eventos Sociales] Elección de patatas y chacina

Buenas tardes,

Para las patatas, se decide que se compren 3 paquetes de patatas saladas (normales) y de [snacks](#) varios.

Para la chacina, habría que comprar [jamón](#) york y salchichón, en proporción al tamaño de los 2 paquetes de pan [bimbo](#) que se compren (que se apuntó que fueran lo más grande posible en el inventario).

Por otro lado, ha surgido la duda de si quizás fuera necesario tener preparado algún menú para celíacos.

Un saludo.

--

Miguel Baños

[Mi LinkedIn](#)