

Evidencia 9 – Actualización del inventario total

Apellidos: Domínguez Núñez

Nombre: Álvaro

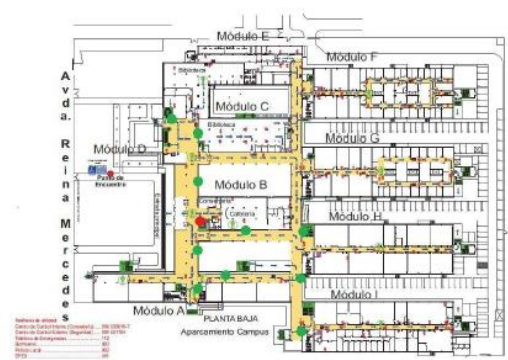
Grupo: Grupo 1

Comité: Logística

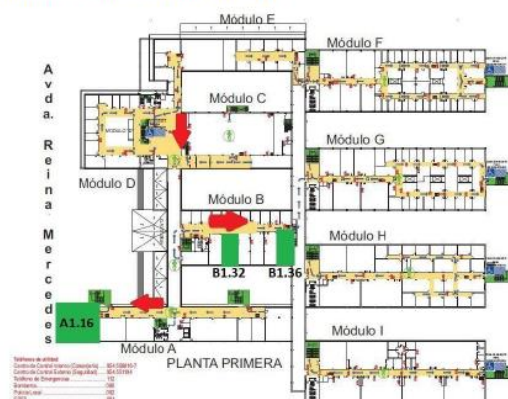
Horas totales: 40 minutos

Evidencias:

1. Se ha invertido un tiempo total de 40 minutos en formatear y añadir las variaciones respecto al primer documento de inventarios al segundo documento. Dichas variaciones se ven en las fotografías:



Este es el boceto del mapa de los carteles que pondremos en la planta primera, en la que se indica el lugar situado de las salas y como llegar a ellas. (Las flechas rojas son carteles de flechas que indicaran el acceso a las salas).



Inventario de Sede

Para acondicionar la sede de forma que sea apta para la celebración de las jornadas, necesitaremos:

- Rampa supletoria o algo similar, para el aula A1.16. No es accesible para ponentes con movilidad reducida. Hay un escalón para acceder a la tarima.
- 23 alargadores para la A1.16.
- 5 micrófonos de petaca. (ETSII)
- 2 botellas de agua pequeña para los ponentes y 1 botella de agua grande para los organizadores por cada ponencia (12 botellas de 33cl y 6 botellas de 2L).
- 50 vasos de plásticos para el agua del personal de sede.
- 1 portátil por ponente (seguramente dispongan de los suyos).
- 3 rotuladores de pizarra para B1.32 y B1.36 (3 para cada sala). (ETSII)
- Una cámara fotográfica a petición de necesidad por un ponente.
- Un trípode para soporte de la cámara en caso de que sea necesario grabar la jornada.
- 10 Carteles de señalización con flecha (Tamaño A4 donde el contenido de los carteles serán los siguientes:
 - 2 carteles con nombre de las 3 salas (Sala A1.16, B1.32 y B1.36) y una flecha hacia la derecha
 - 2 carteles con nombre de Sala A1.16 con flecha hacia la izquierda
 - 2 carteles con nombre de Salas B1.32 y B1.36 con flecha hacia delante
 - 2 carteles con nombre de Salas B1.32 y B1.36 con flecha hacia la derecha
 - 2 carteles con nombre de Sala A1.16 con la flecha hacia la izquierda.
- Instalación del pc de la última fila de la B1.36 BRIX-13-159. Tiene ratón, teclado y monitor, pero no CPU.

Los puntos verdes son donde van a estar los carteles con el mapa. El punto rojo especifica donde está la persona en ese punto. Para la planta baja:

Inventario de Registro

Para llevar a cabo un correcto registro y una consecuente acreditación durante las jornadas, es necesario:

- 2 mesas. (ETSII)
- 4 sillas. (ETSII)
- 30 copias a color de las tarjetas identificativas para las acreditaciones.
- 10 layers blancas, 7 azules, 53 naranjas. Si no fuese posible obtenerlas con esos colores, hacerlo con otros tres distintos o en su defecto el total del mismo color.
- 70 holders para las acreditaciones.
- 1 subrayador. (NOSOTROS)
- 3 bolígrafos azules. (NOSOTROS)
- Listado con todos los alumnos matriculados en la asignatura, sobre el que configurar el registro para usarlo de alternativa a los que no puedan usar el código QR.

Inventario para los Medios Audiovisuales

Para proporcionar la cobertura necesaria de medios audiovisuales, necesitamos:

- 2x Portátiles Windows. (NOSOTROS)
- 1x Cámara de grabación.
- 1x Webcam de alta resolución para streaming.
- 1x Switch Ethernet para conectar red Ethernet a portatil con streaming. (NOSOTROS)
- 2x Cables Ethernet. (NOSOTROS)
- 1x Convertidor de VGA a HDMI (por ejemplo):
<https://www.amazon.es/Ugreen-40248-Adaptador-1080p-Alimentaci%C3%B3n/dp/B00NBUTHJG/>
- 3x Mandos de presentaciones /punteros láser si es posible. (ETSII)

Inventario para los Eventos Sociales

Para organizar los eventos sociales pensados para la jornada, tales como desayunos y meriendas, necesitaremos los siguientes elementos. Se apunta en el listado lo que se podría solicitar a la escuela o a patrocinadores:

- 4-5 mesas (ETSII)
- 4-5 manteles
- 7-8 sillas (ETSII)
- 4 termos para leche y café
- Sacarina y azúcar
- 100 Cucharillas de plástico
- 20 botellas agua (1,5L)
- 10 botellas de zumo
- 10 botellas de Coca-Cola
- Variado de dulces
- 4 paquetes pan de molde grande (para hacer sándwiches)
- Chacina para los sandwiches y queso
- 8 paquetes de patatas
- 1 paquete de bolsas de basura
- 6 paquetes de servilletas
- 150 vasos de plástico
- 100 platos de plástico

Sugerencias para localizar los eventos sociales:

- Pasillo del módulo G
- Sala de estudios de la planta 1
- Sala habilitada como comedor (detrás de la cafetería)
- Aula de cultura (para la película)
- Pasillo de la planta baja (para el torneo de arcade)